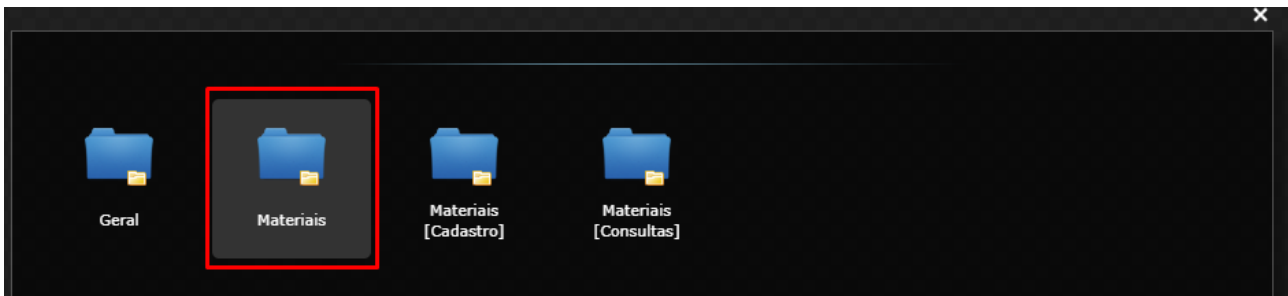


Sumário

1) Cadastro de Conhecimentos de Transporte em Comarcas	2
1.1) Enviando produtos para outro local	2
1.1.1) Comarca afiliada para comarca polo	2
1.1.2) Comarca enviando produtos para o Almojarifado Central	3
1.1.3) Comarca enviando equipamentos para o Setor do Tribunal.....	3
1.1.4) Detalhes da aba “Conhecimento”.....	3
1.1.5) Incluindo os itens na aba “Itens do Conhecimento”	4
1.1.6) Fechando o conhecimento	5

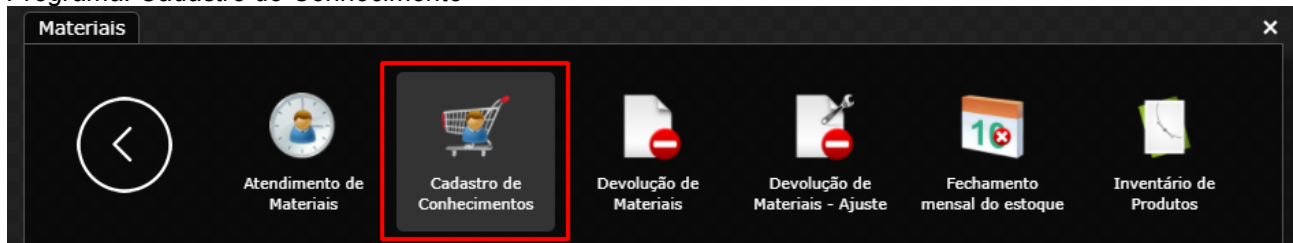
Menu: Materiais



1) Cadastro de Conhecimentos de Transporte em Comarcas

1.1) Enviando produtos para outro local

Programa: Cadastro de Conhecimento

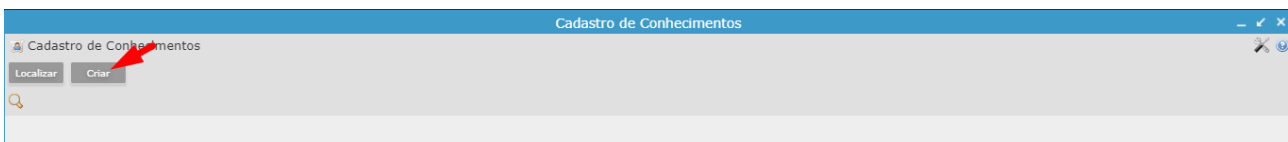


Neste caso, a comarca realizará movimentação do seu local para outro local.

1.1.1) Comarca afiliada para comarca polo

Vamos utilizar como exemplo Comarca Descanso como afiliada da Comarca polo São Miguel do Oeste.

Acessar o programa “Cadastro do Conhecimento” e clicar em “Criar”.



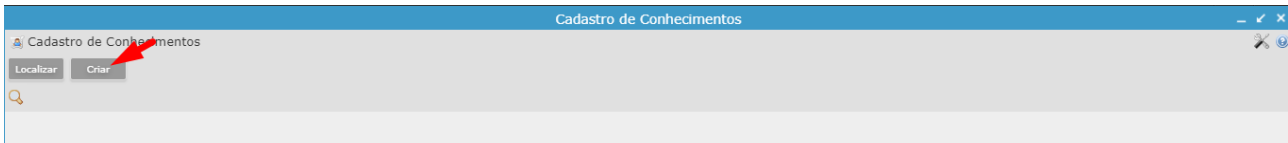
Preencher as informações e clicar em “Salvar”:

Conhecimento	2021	Data	20/07/2021	Tipo de Material	Consumo	Situação	Aberto
Conhecimento		Atendimentos do Conhecimento		Recebimento			
Tipo de Transporte	Transportadora	Transportadora	JCP Andrade Transportes	Usuário	Dayane Paula (Thema - Suporte Externo)	Valor Transporte	0,00
Data do Transporte	20/07/2021	Comarca de origem	COMARCA DE DESCANSO	Comarca de destino	COMARCA DE SAO MIGUEL DO OESTE	Distância	
Observação	A/C José						

1.1.2) Comarca enviando produtos para o Almoxarifado Central

Vamos utilizar como exemplo Comarca de Joinville enviando produtos do tipo consumo para o Almoxarifado Central.

Acessar o programa “Cadastro do Conhecimento” e clicar em “Criar”.



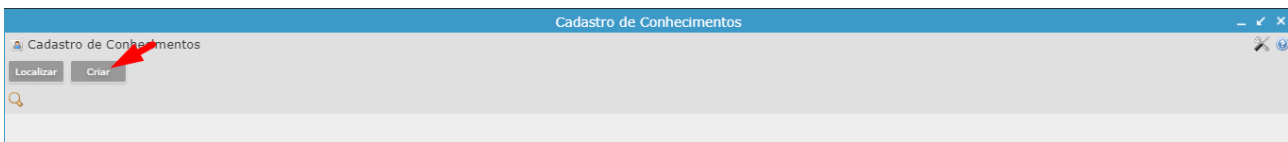
Preencher as informações e clicar em “Salvar”:

Conhecimento: 2021
Data: 20/07/2021
Tipo de Material: Consumo
Grupo:
Documento:
Situação: Aberto
É urgente?: Não
Recebimento:
Tipo de Transporte: Transportadora
Transportadora: JCP Andrade Transportes - CNPJ 23.046.325/0001-00 (
Data do Transporte: 21/07/2021
Comarca de origem: COMARCA DE JOINVILLE
Comarca de destino: COMPLEXO BR101 - ALMOXARIFADO CENTRAL
Observação:
Usuário: DAYANE TRES DE PAULA MARTIN
Valor Transporte: 0,00
Distância:
Criando
1 de 1

1.1.3) Comarca enviando equipamentos para DTI - Forquilha

Vamos utilizar como exemplo Comarca de Gaspar enviando produtos do tipo permanente para a Seção de Gerenciamento e Manutenção de Equipamentos de TI que está no Galpão Forquilha.

Acessar o programa “Cadastro do Conhecimento” e clicar em “Criar”.



Preencher as informações e clicar em “Salvar”:

Conhecimento: 2021
Data: 20/07/2021
Tipo de Material: Permanente
Grupo:
Documento:
Situação: Aberto
É urgente?: Não
Recebimento:
Tipo de Transporte: Transportadora
Transportadora: JCP Andrade Transportes - CNPJ 23.046.325/0001-00 (
Data do Transporte: 21/07/2021
Comarca de origem: COMARCA DE GASPAR
Comarca de destino: GALPÃO FORQUILHINHAS - DTI
Observação:
Usuário: DAYANE TRES DE PAULA MARTIN
Valor Transporte: 0,00
Distância:
Criando
1 de 1
Caracteres restantes: 4000

1.1.4) Detalhes da aba “Conhecimento”

- ⇒ **Tipo de Material:** produto é consumo, permanente ou possui consumo e permanente (ambos)?
- ⇒ **É urgente:** sempre indicar 'Não'.
- ⇒ **Data:** traz automaticamente a data atual.
- ⇒ **Documento:** não é necessário informar.

- ⇒ **Recebimento:** não é necessário preencher. Quando a comarca destinatária clicar em “receber” >> Aceito na totalidade, automaticamente o sistema preenche essa informação.
- ⇒ **Tipo de Transporte:** se for transportador, selecionar “Transportadora”. Se for entrega com outro tipo, indicar se entrega em mãos, malote ou veículo do tribunal.
- ⇒ **Transportadora:** selecionar a transportadora que irá coletar a mercadoria (exemplo: JCP sendo exercício 2021).
- ⇒ **Data do Transporte:** preencher com a data da coleta.
- ⇒ **Comarca de origem:** selecionar a comarca que está enviando o produto.
- ⇒ **Comarca de destino:** selecionar a comarca que receberá o produto.
- ⇒ **Observação:** informações adicionais de entrega (por exemplo A/C de José).

1.1.5) Incluindo os itens na aba “Itens do Conhecimento”

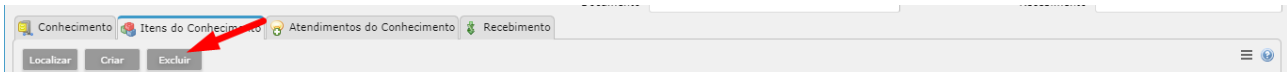
Depois de salvar, o conhecimento passará a ter uma numeração no sistema:

Será necessário preencher o item que irá enviar para o local destino.

Acessar aba “Itens do Conhecimento”, clicar em “Criar”, preencher a “Descrição”, “Quantidade”, “Peso” (em quilos), “Valor”, clicar em “Salvar” novamente.

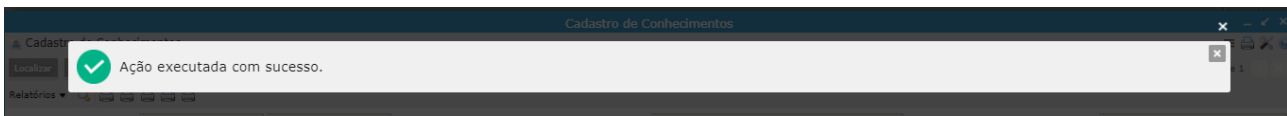
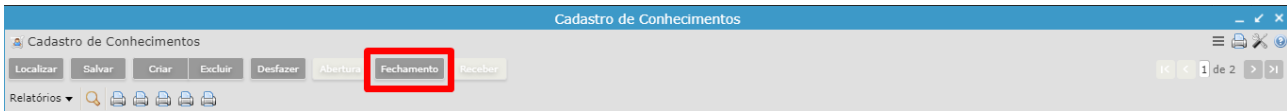
Salientamos que se precisar incluir mais itens, não é necessário clicar em “Salvar” a cada inclusão. Você poderá clicar em “criar” para adicionar mais produtos, preencher as formações do produto, clicar em “criar” novamente para adicionar outro e somente “salvar” ao final da criação de todos os produtos.

Se você incluiu algum indevidamente, basta selecionar o produto e clicar em “Excluir”. Lembrando que essa opção somente é permitida na situação ‘Aberto’.

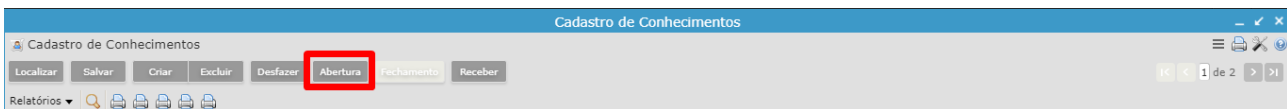


1.1.6) Fechando o conhecimento

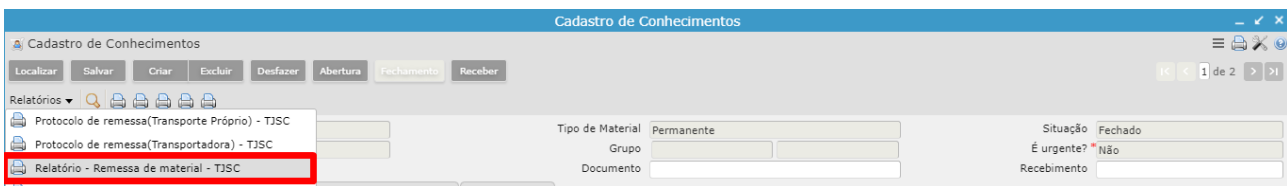
Para fechar o conhecimento e gerar o relatório para transporte, você deverá clicar em “Fechamento”. **Esta operação somente deve ser realizada no ato da coleta:**



Se precisar reabrir novamente para alterações, basta clicar em “Abertura”. Lembrando que essa ação somente é permitida com a situação “Fechado”.



Após realizar o fechamento, é a hora de imprimir o relatório:



Relatório - Remessa de material - TJSC 20/07/2021 12:19:14

Conhecimento 2021/23

Origem: COMARCA DE GASPAR CEP: _____

Destino: Galpão Forquilha CEP: 92420266

Descrição Material	Atendimento	Data Atendimento	Valor
CPU DE COMPUTADOR			R\$ 800,00
IMPRESSORA MARCA X			R\$ 900,00

Totais

QTD VOLUMES	4	CAIXA	VALOR TOTAL	R\$ 1.700,00
PESO TOTAL	4,00	KG		

Transporte	Recebedor
Motorista: _____	Nome: _____
RG: _____	Matrícula: _____
Assinatura: _____	Assinatura: _____
Data: _____	Data: _____

Obs: No ato do recebimento dos materiais, o servidor responsável deverá conferir e atestar o quantitativo dos volumes entregues apondo, carimbo, nome por extenso.