PROCEDIMENTOS PARA OBTER CERTIDÃO DE PRECATÓRIO

1. Acessar a página [www.tjsc.jus.br](http://www.tjsc.jus.br/) – clicar em “Cidadão” – “Custas” – “Guias de Atos Comuns e Isolados” – “Atos Administrativos” e selecionar o código de recolhimento 11939, preenchendo os dados solicitados conforme segue:

Comarca: TRIBUNAL;

Vara/Cartório: SECRETARIA DO TRIBUNAL;

Tipo do Processo: PADRÃO NACIONAL

Número do Processo: Preencher com o número do Precatório padrão CNJ 0000000-00.0000.8.24.0500 (digitar somente números)

Nome: Preencher com o nome do Requerente da Certidão

CPF/CNPJ: Preencher com o número de CPF/CNPJ do Requerente

Quantidade: Indicar o número de certidões que pretende

Digitar o código de verificação e imprimir o boleto.

1. Preencher o requerimento abaixo (sugestão), anexando o boleto devidamente quitado.
2. A documentação pode ser entregue diretamente no Protocolo Administrativo do Tribunal de Justiça (piso térreo, Torre I), ou encaminhada pelo email [precatorios@tjsc.jus.br](mailto:precatorios@tjsc.jus.br). Salientamos que a documentação encaminhada por email deve estar no formato (.pdf) devidamente assinadas.

REQUERIMENTO DE CERTIDÃO EM PRECATÓRIO

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na qualidade de parte e/ou procurador do Precatório número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, compareço perante a Assessoria de Precatórios para requerer **CERTIDÃO ATUALIZADA DO CRÉDITO,** com a finalidade de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Informo ainda meus dados para contato: telefone ( )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Florianópolis, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REQUERENTE