CURRÍCULO

NOME: **Emylia Buchner Scalco Carneiro**

DATA DE NASCIMENTO: 02/03/1980

MATRÍCULA: 11808

DATA DA POSSE E EXERCÍCIO: 06/10/2003

CARGO EFETIVO: Técnico Judiciário Auxiliar

CARGO COMISSIONADO: Chefe de Cartório – Juizado Especial Cível, Criminal e Fazendário

LOTAÇÃO: São Lourenço do Oeste

GRADUAÇÃO: Direito

PÓS-GRADUAÇÃO: Especialização em Direito Processual Civil

HISTÓRICO DE LOTAÇÕES

2003 – Vara da Fazenda Pública, Executivos Fiscais, Registros Públicos e Cartas Precatórias / Itajaí

2004 – Vara Única / São Lourenço do Oeste

DESCRIÇÃO DO CARGO ATUAL

Cargo	Lotação	Início	Término
Chefe de Cartório do Juizado Especial Cível, Criminal E Fazendário	São Lourenço do Oeste	07/10/10	**ATUAL**

OUTRAS FUNÇÕES EXERCIDAS

Função	Lotação	Início	Término
Contador Judicial	São Lourenço do Oeste	01/06/04	06/10/10

ATUAÇÃO COMO TUTORA DA ACADEMIA JUDICIAL

Tipo de participação	Período	Observações
Administração Judiciária	02-03/set/13 24/fev/13 – 23/mar/13	1ª Edição 2ª Edição
Desenvolvimento de competências gerenciais	13/mai/13 – 16/jun/13 15/set/14 – 22/10/14	3ª Edição 5ª Edição
Básico de procedimentos cartorários	24/jun/13 – 21/jul/13 21/out/13 – 19/nov/13	3ª Edição 4ª Edição

ATUAÇÃO COMO INSTRUTORA DA ASSESSORIA DE MODERNIZAÇÃO JUDICIÁRIA

Tipo de participação	Período	Local
Diagnóstico (processo administrativo n. 465674-2012.1)	20-22/jan/13	1ª e 2ª Varas Cíveis de Curitibanos
Diagnóstico (processo administrativo eletrônico n. 529432-2013.0)	23-24/jan/13	3ª Vara Cível de Chapecó

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CORRELATOS À ATIVIDADE PRETENDIDA

Evento	Período	Link
Workshop de Planejamento Estratégico 2015-2020	24-25/set/2014	http://portal.tjsc.jus.br/web/gestao-estrategica/planejamento-estrategico/workshop-de-planejamento-estrategico-2015-2020

PLANO DE AÇÃO PARA ATUAÇÃO NO COMITÊ DE ATENÇÃO PRIORITÁRIA AO PRIMEIRO GRAU – GESTÃO 2015/2016

Tomando por base as Resoluções nº 114/2010; 194/2014; 195/2014 198/2014 do Conselho Nacional de Justiça, 20/2014 e 28/2014 do Tribunal de Justiça de Santa Catarina, pode-se estabelecer o seguinte plano de ação com tarefas macros que poderão ser melhor trabalhadas, em seus desmembramentos, no decorrer da atuação deste comitê:

- Desenvolver políticas de atuação a fim de tornar o Primeiro Grau do Poder Judiciário de Santa Catarina mais célere, eficiente e eficaz na resolução dos conflitos.

- Atuar firmemente no alcance dos objetivos estratégicos definidos na Resolução 28/2014-TJ e, como consequência, na Visão institucional do PJSC de "Ser reconhecido como um Judiciário eficiente, célere e humanizado".

- Auxiliar as esferas administrativas e judiciais do PJSC no cumprimento das determinações e recomendações do CNJ.

- Desenvolver projetos e atividades que aproximem as justiças de Primeiro e Segundo Graus, buscando excelência na prestação dos serviços.

- Trabalhar em conjunto com a Corregedoria-Geral da Justiça a fim de padronizar os procedimentos cartorários (abrangendo atividades cartorárias, de oficialato, assistência social) e de secretaria, na busca de melhores resultados na gestão dos processos.

- Auxiliar a Justiça de Primeiro Grau no sentido de buscar as boas práticas existentes (tanto do PJSC quanto de outros Tribunais do país) e disseminá-las por todas as demais unidades do Estado, sempre com o objetivo de prestar um serviço de melhor qualidade ao jurisdicionado.

- Estabelecer metas, juntamente com a administração do Tribunal, visando abarcar a integralidade dos servidores e magistrados para que estejam em constante capacitação e aperfeiçoamento.

- Trabalhar em parceria com as esferas administrativas do Tribunal e com a CGJ para, em consonância com as determinações do CNJ, estabelecer metas que busquem a melhora na qualidade e respectiva agilidade nos serviços prestados.

- Participar, de forma atuante, na construção e execução do orçamento do PJSC (PPA, LOA e LDO).

- Trabalhar, junto com os demais setores do TJ, no sentido de fomentar a aplicação dos métodos adequados na solução dos conflitos, seja por meio do processo judicial tradicional, pela mediação, conciliação ou outro meio que se mostre eficiente para resolver o conflito posto.

- Atuar como articulador/aproximador dos diversos setores do PJSC, no sentido de realizar

um trabalho em rede, de maneira a possibilitar que projetos/programas tenham continuidade mesmo quando precisarem migrar de uma área à outra. Desenvolver a cultura do trabalho em rede.

- Servir como interlocutor entre o PJSC e o CNJ, no que tange à atividade precípua de cuidado com o primeiro grau de jurisdição.