

**125**  
*anos*  
Tribunal de Justiça  
de Santa Catarina



**4**<sup>a</sup> **MOSTRA** das  
boas práticas  
no Judiciário  
Catarinense

# **PROGRAMA DO TELETRABALHO NO PODER JUDICIÁRIO CATARINENSE**

Daniela Farias Rodrigues | Karen Neumann |  
Vanessa Zomer Fenili | Xedes Ribeiro Freitas

[teletrabalho@tjsc.jus.br](mailto:teletrabalho@tjsc.jus.br)

# O QUE É TELETRABALHO?



- ✓ Modalidade de trabalho realizado de forma remota
- ✓ Local adequado às condições de privacidade e segurança
- ✓ Utilização de tecnologias de informação e de comunicação

# O QUE MOTIVOU O PJSC?

- ✓ Novas demandas judiciais
- ✓ Virtualização dos processos judiciais
- ✓ Adequação do quantitativo de cargos
- ✓ Tecnologia da informação e comunicação



# QUAIS OS PRINCIPAIS PILARES DO TELETRABALHO?



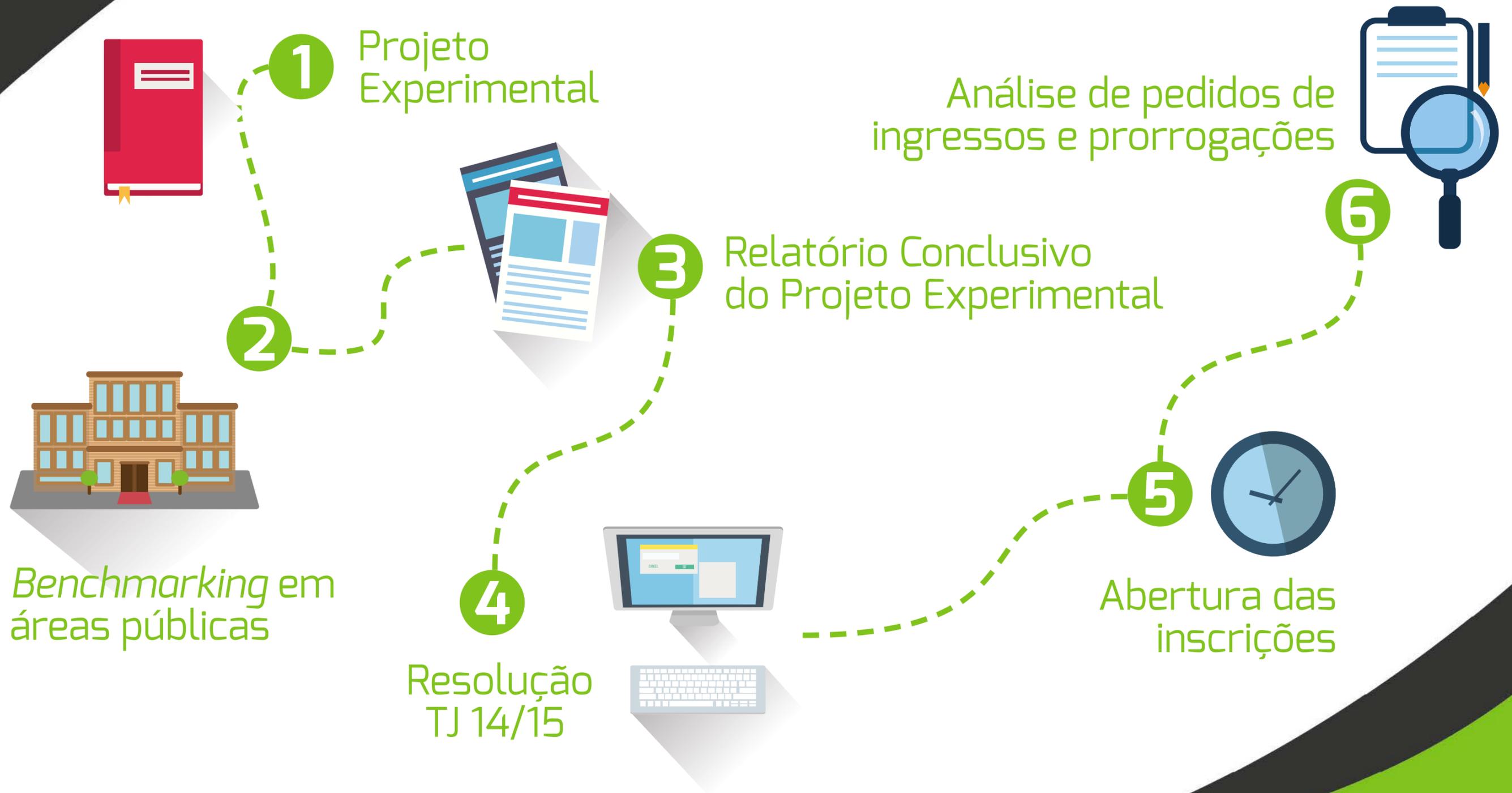
- ✓ Qualidade de Vida
- ✓ Produtividade
- ✓ Qualidade do trabalho

# QUAIS OS BENEFÍCIOS ESPERADOS?



- ✓ Gerenciais
- ✓ Ambientais
- ✓ Qualidade de Vida do Servidor
- ✓ Qualidade no Trabalho
- ✓ Aumento da Produtividade
- ✓ Melhor atendimento à população

# QUAIS ETAPAS PERCORRIDAS?



## QUAL O MODELO ADOTADO?



- Máximo de 30% do quadro da Unidade
- Atividades integralmente internas
- Adesão voluntária
- Anuência do gestor
- Flexibilidade de horário
- Processos físicos e/ou eletrônicos

# QUAL O MODELO ADOTADO?



- Permanência enquanto gestor autorizar
- Produtividade mínima de 20% da média da equipe de trabalho (equivale a jornada)
- Manutenção dos direitos e deveres
- Suspensão temporária
- 100% remoto

# QUAL O MODELO ADOTADO?



- Desligamento
  - Vontade do servidor
  - Não atingir meta por 2 meses
  - Por interesse da Administração
- Estruturas físicas e tecnológicas pelo servidor
- Reunião com gestor pelo menos 1 vez por mês

# QUEM PODERÁ PARTICIPAR?

- ✓ Servidor efetivo ou comissionado
- ✓ Ser estável
- ✓ Não ter cargo de chefia
- ✓ Nota mínimo 8 nas 2 avaliações de desempenho mais recentes
- ✓ Não ter sofrido penalidade disciplinar



# QUAIS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS

- ✓ Sistema operacional Windows 7 e monitor de vídeo com 19 polegadas
- ✓ 2º monitor se sistemas eletrônicos
- ✓ Notebook com tela de 15 polegadas
- ✓ Conexão à internet com velocidade de 10 Mbps
- ✓ Recomendações ergonômicas



# ACOMPANHAMENTO



Equipe  
multidisciplinar

Acompanhamento  
pelo gestor



Informações  
pelo servidor

# HÁ CAPACITAÇÃO?



# DA CAPACITAÇÃO



# DA CAPACITAÇÃO



# DA CAPACITAÇÃO



# QUAIS DEVERES DO SERVIDOR?

- ✓ Cumprir o índice de produtividade mensal com qualidade
- ✓ Atender convocações para comparecimento
- ✓ Ajustar com o gestor a periodicidade e forma de contato
- ✓ Consultar diariamente a caixa de e-mail institucional
- ✓ Apresentar ao gestor durante o mês resultados parciais e finais
- ✓ Comunicar ao gestor dificuldades, ocorrências ou dúvidas que possam atrasar as atividades



# QUAIS DEVERES DO GESTOR?

Acompanhar o trabalho e a adaptação do servidor

Ter olhares para a qualidade de vida do servidor

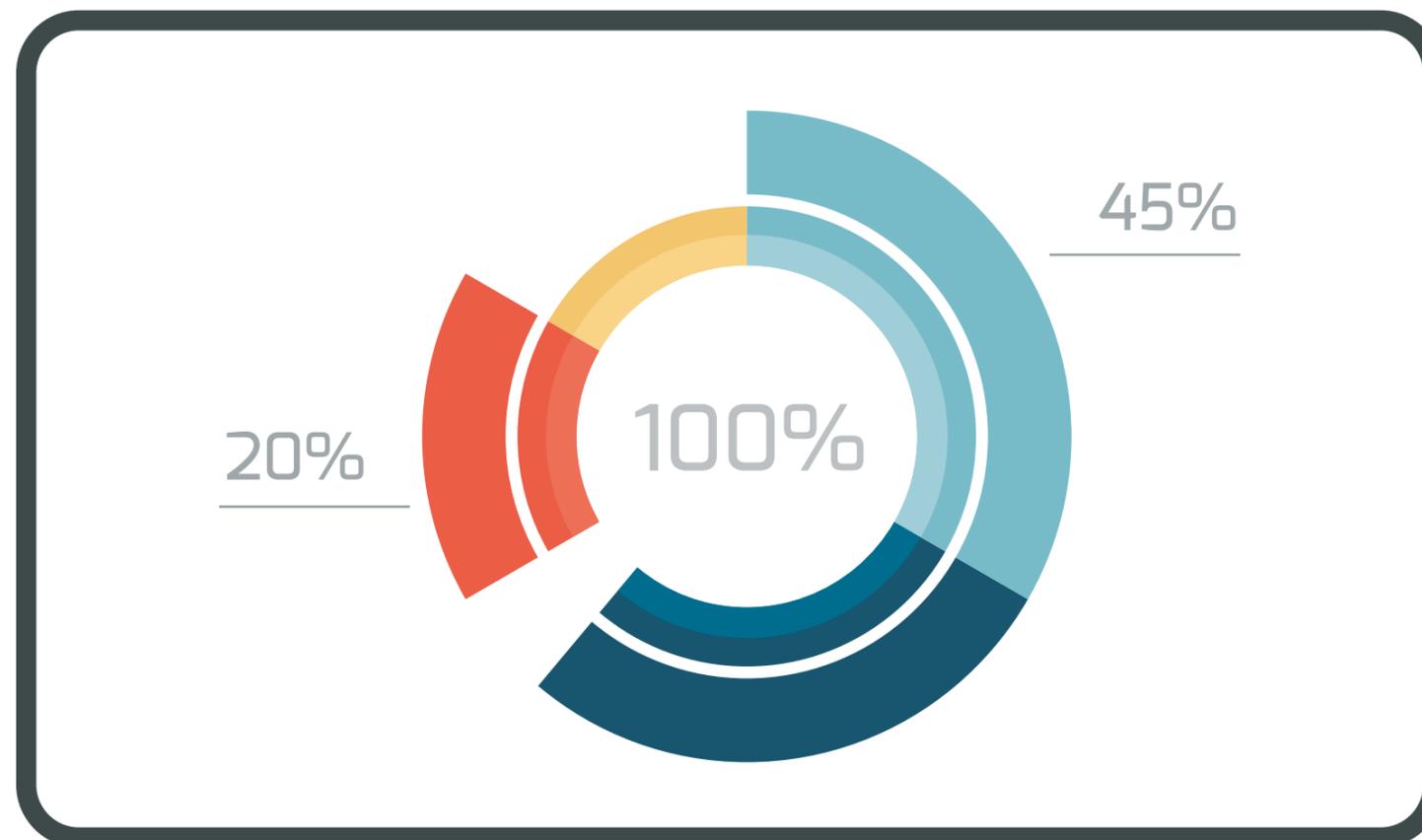
Encaminhar à DGP trimestralmente os instrumentos de acompanhamento

Comunicar alterações na meta, gestor ou mudança de unidade

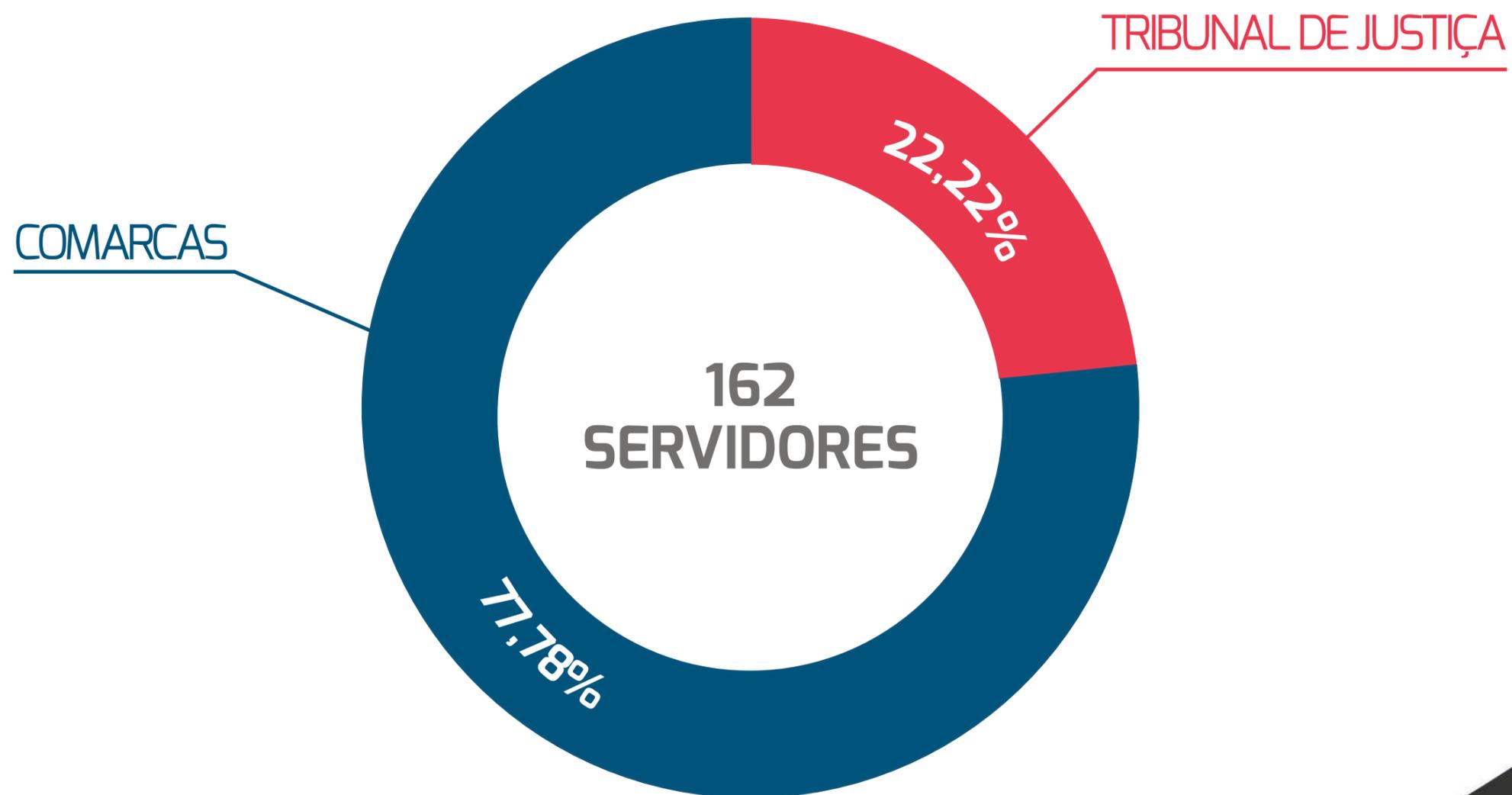
Aferir e monitorar o atingimento do índice de produtividade com qualidade



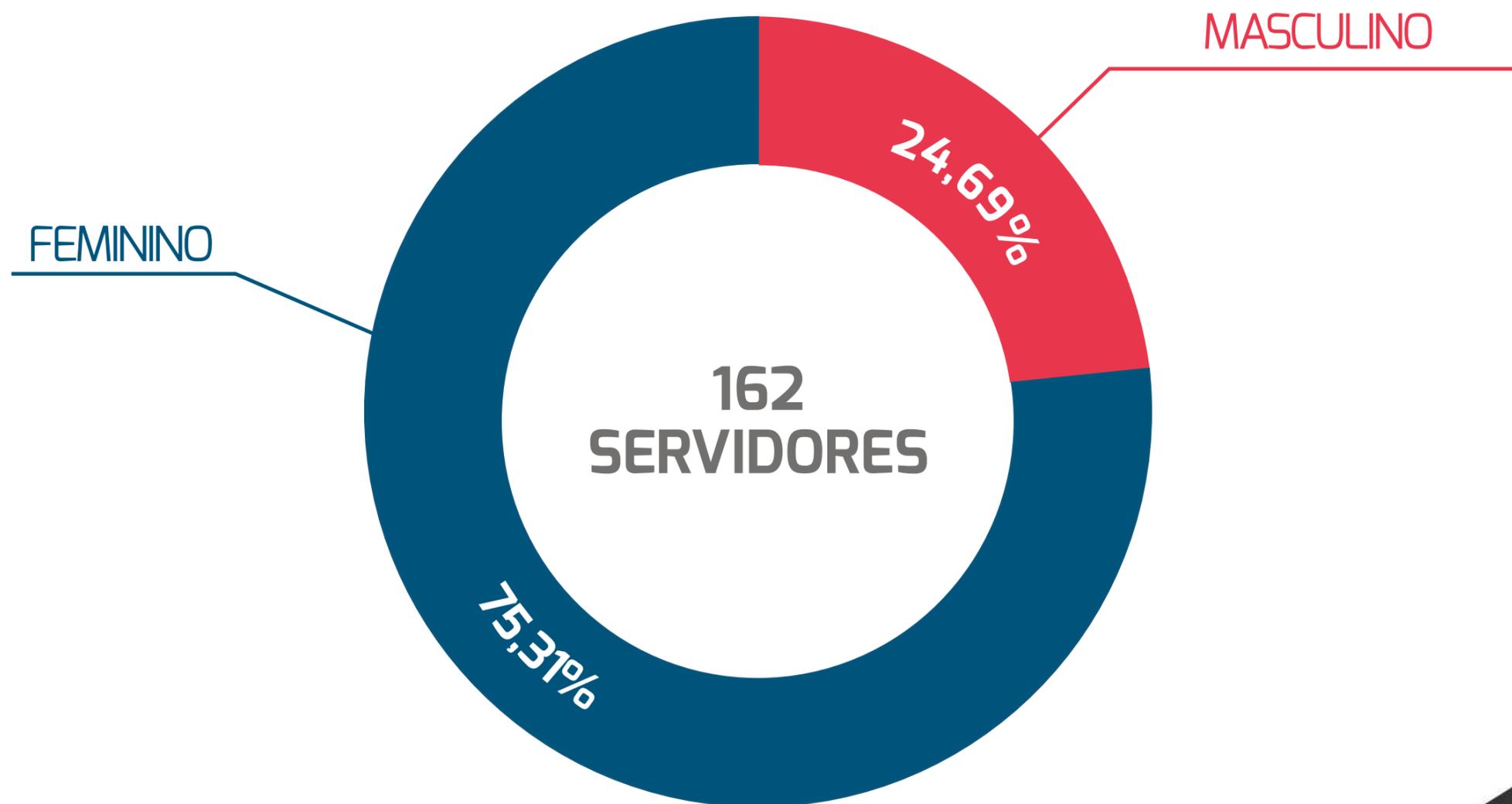
# RESULTADOS E OPINIÕES



# QUANTOS EM TELETRABALHO?

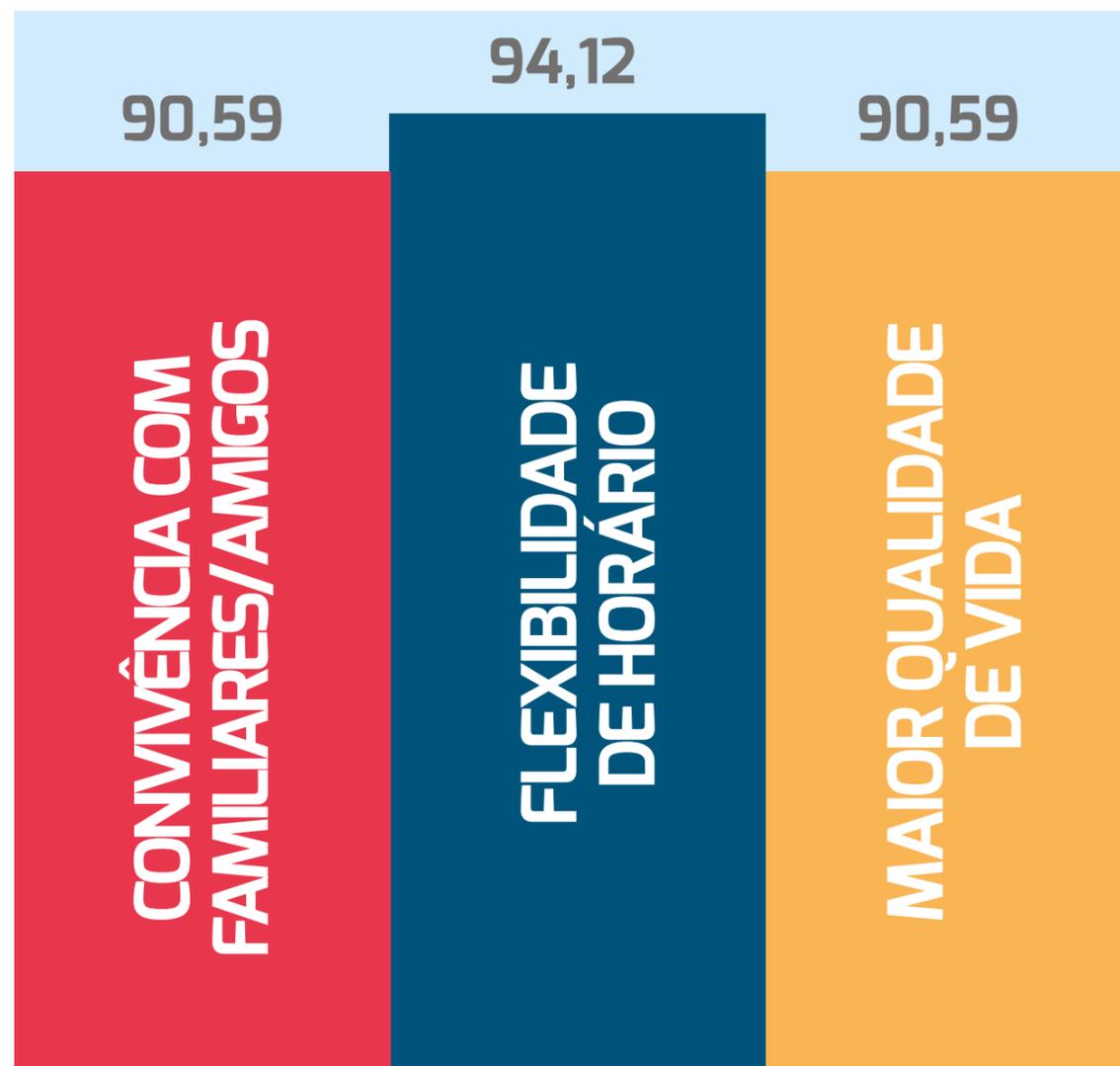


# GÊNEROS DOS PARTICIPANTES



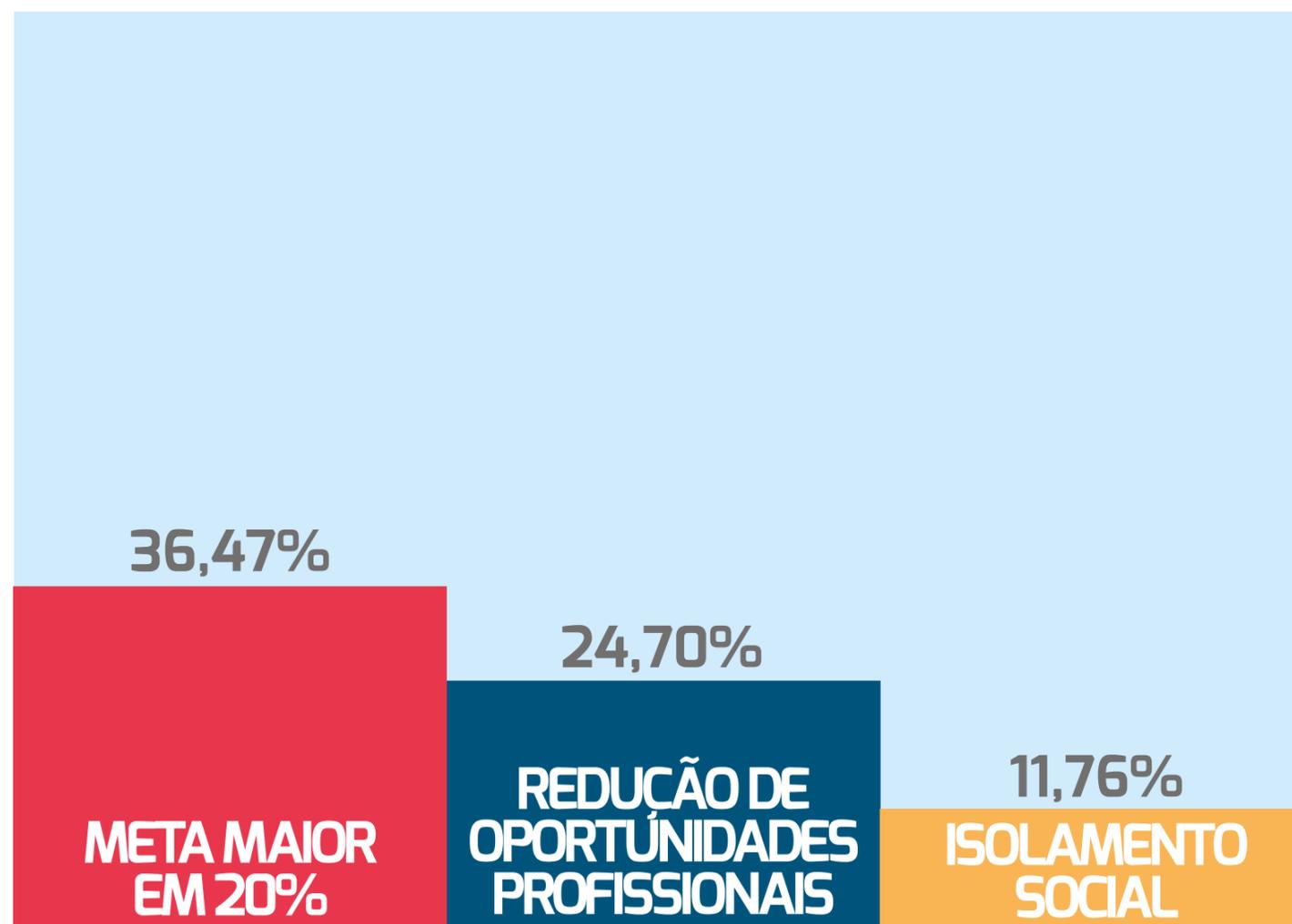
# QUAIS AS VANTAGENS?

85 RESPOSTAS DE SERVIDORES

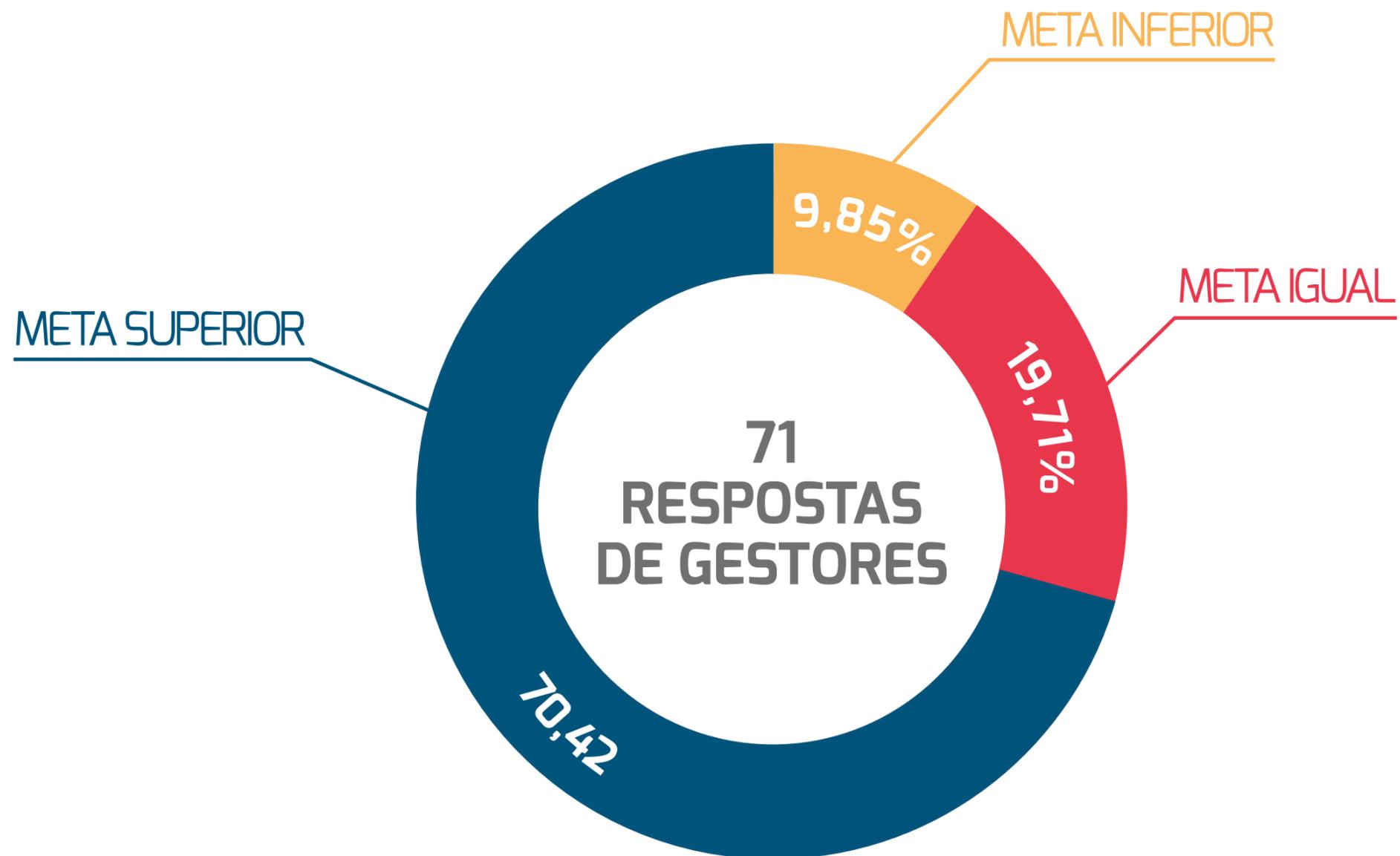


# QUAIS AS DESVANTAGENS?

85 RESPOSTAS DE SERVIDORES

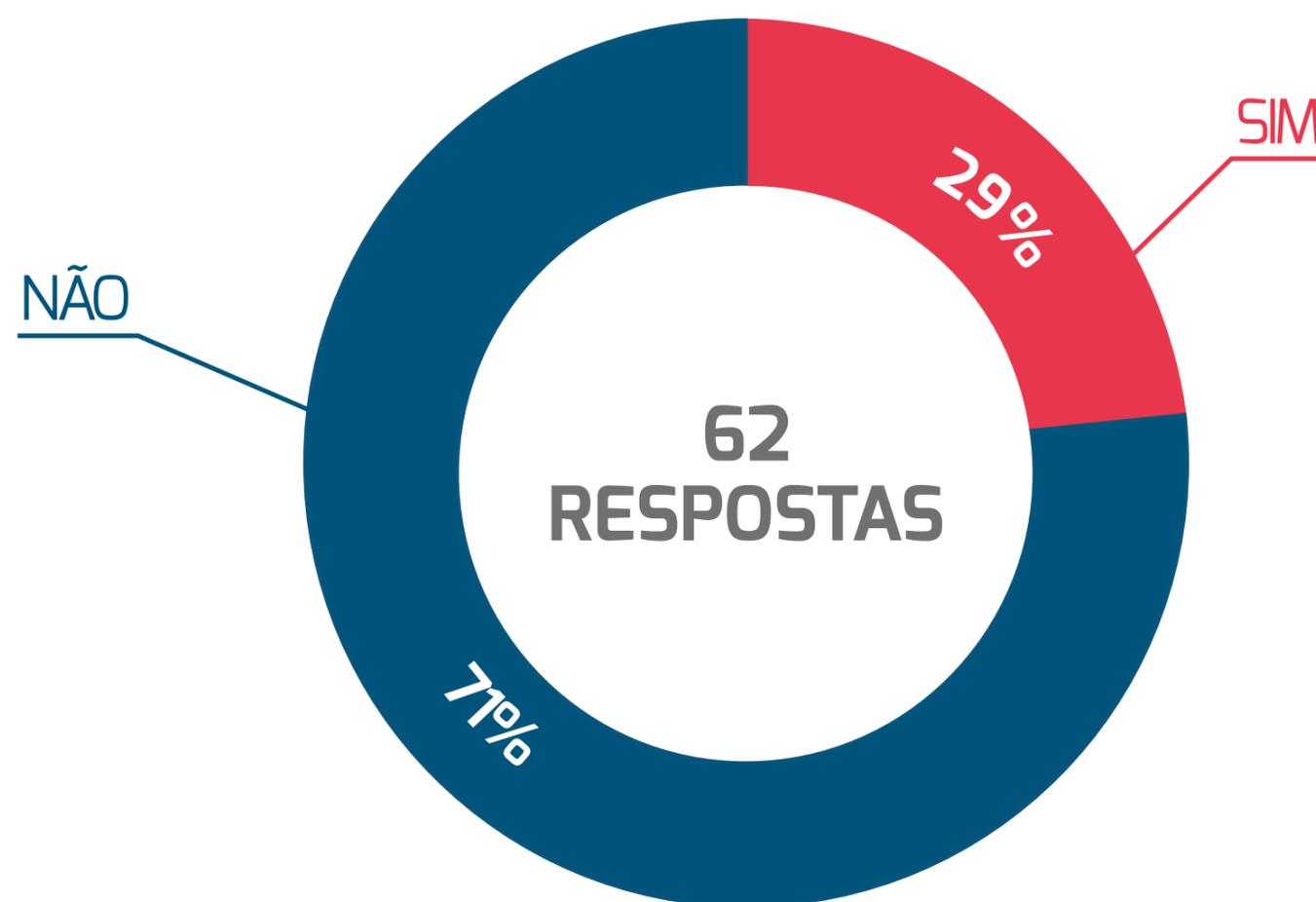


# PRODUTIVIDADE



# RESULTADOS

## PRECONCEITO POR ESTAR NO TELETRABALHO



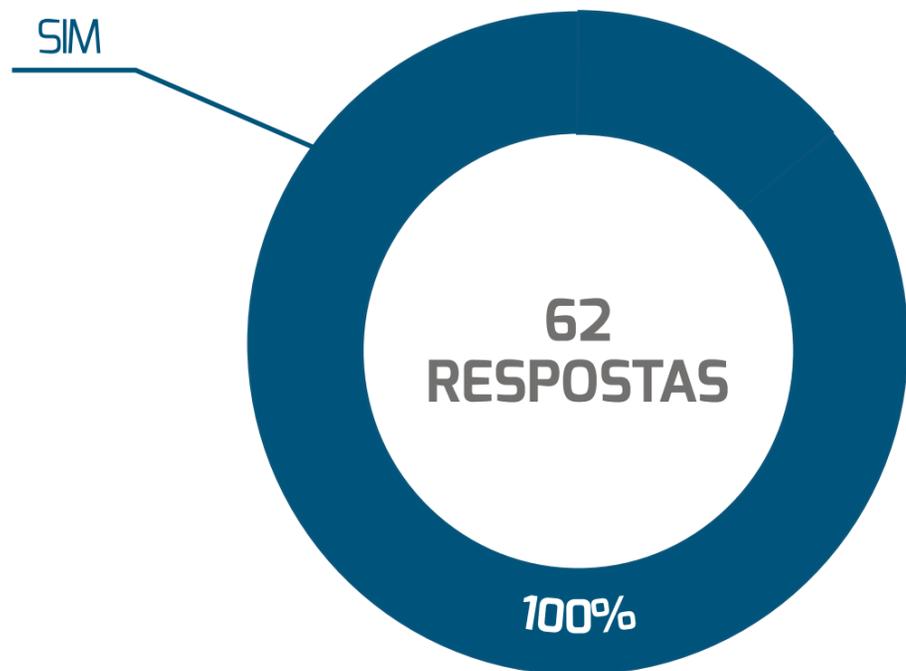
# PRECONCEITO POR ESTAR NO TELETRABALHO

Sim. Alguns colegas acreditam que não se trabalha em casa.

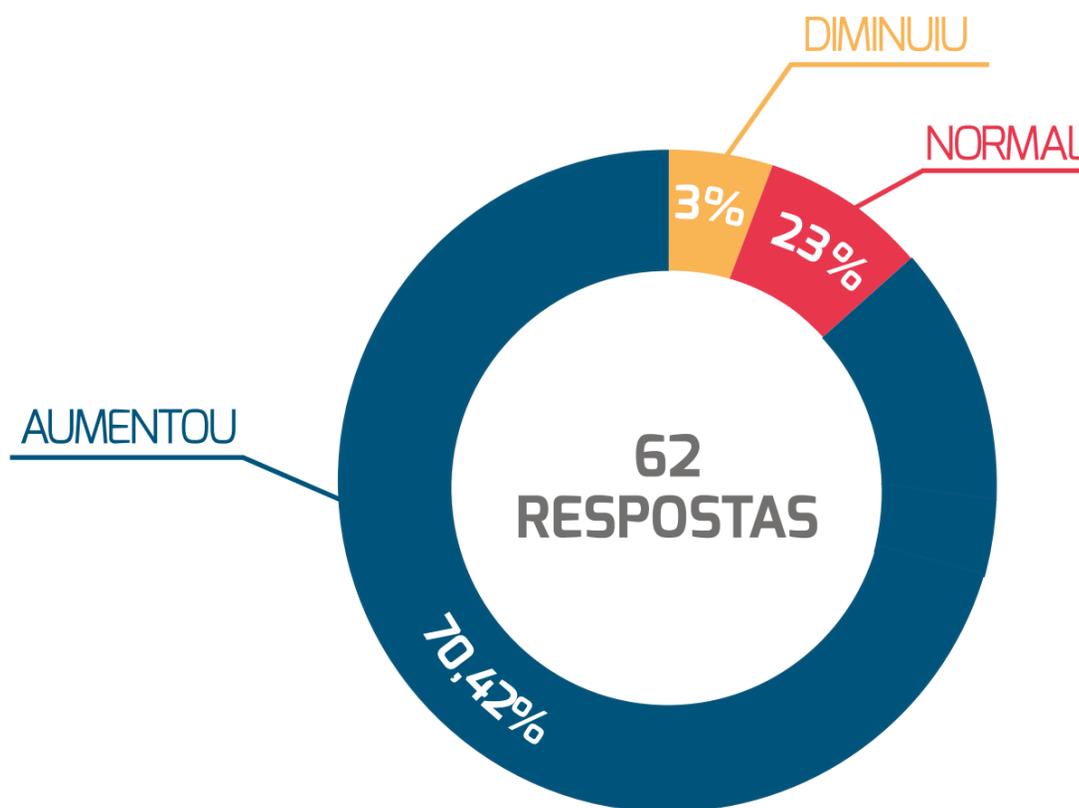
Ah isso sim. E como...  
Na hora esperada pelo passeio com as crianças, por exemplo, “você está de folga/férias?”. Ou ao ir ao verdureiro, “você só trabalha de manhã?”.  
Minha resposta: eu trabalho com metas.

Um pouco, em relação a pessoas que não trabalham no Judiciário e não entendem como funciona.

# RESULTADOS

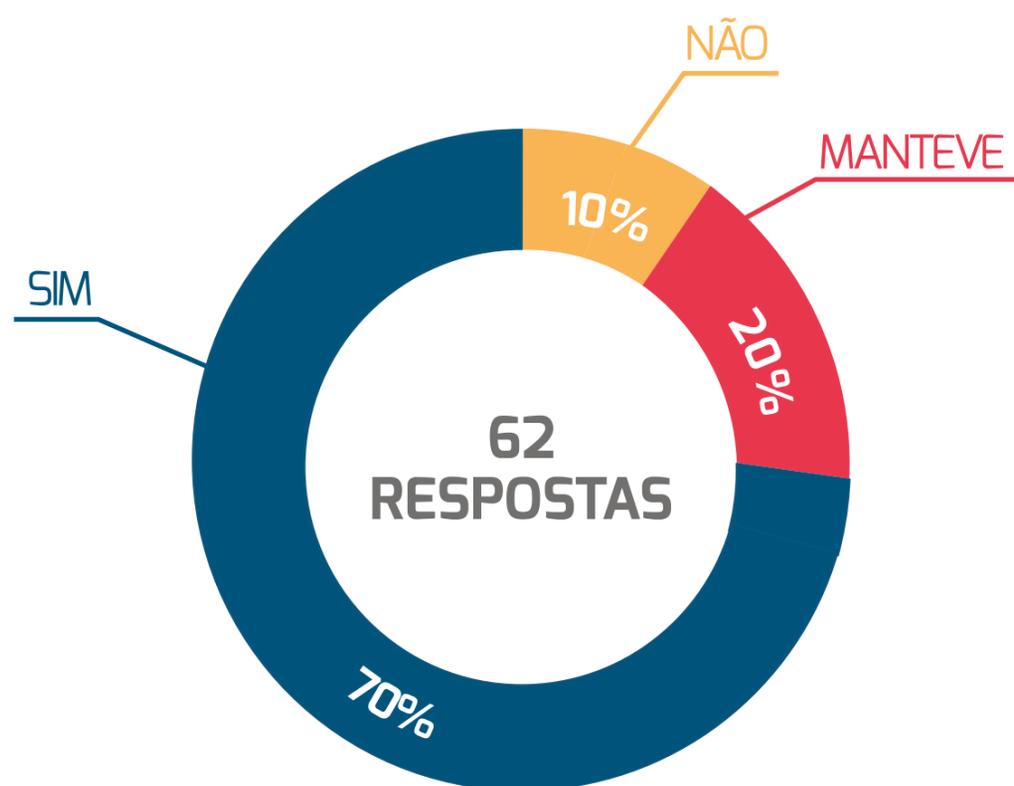


SENTE-SE PARTE DA EQUIPE

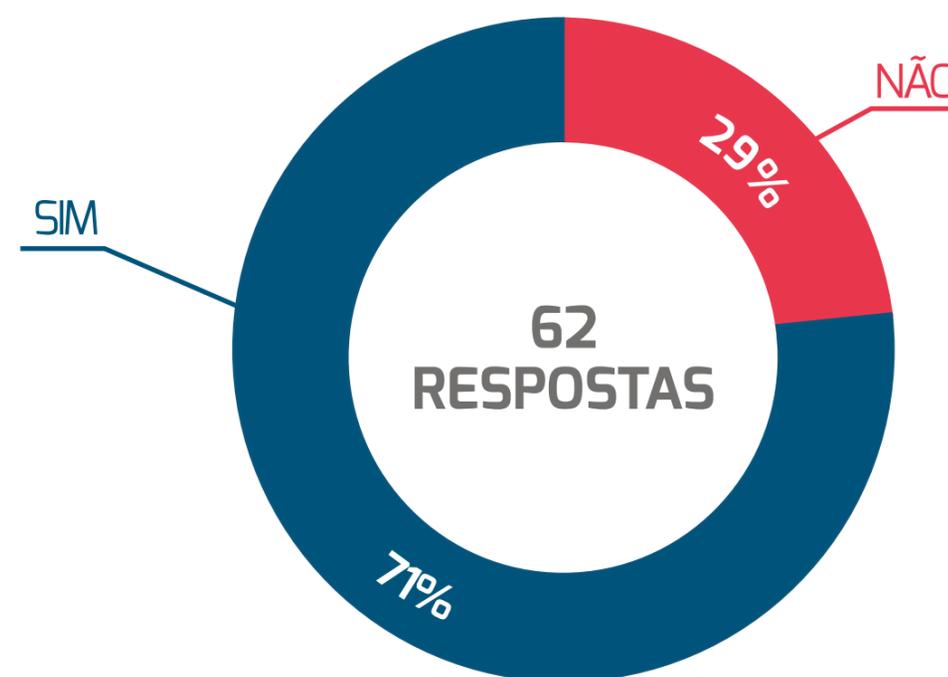


MOTIVAÇÃO PARA O TRABALHO

# RESULTADOS

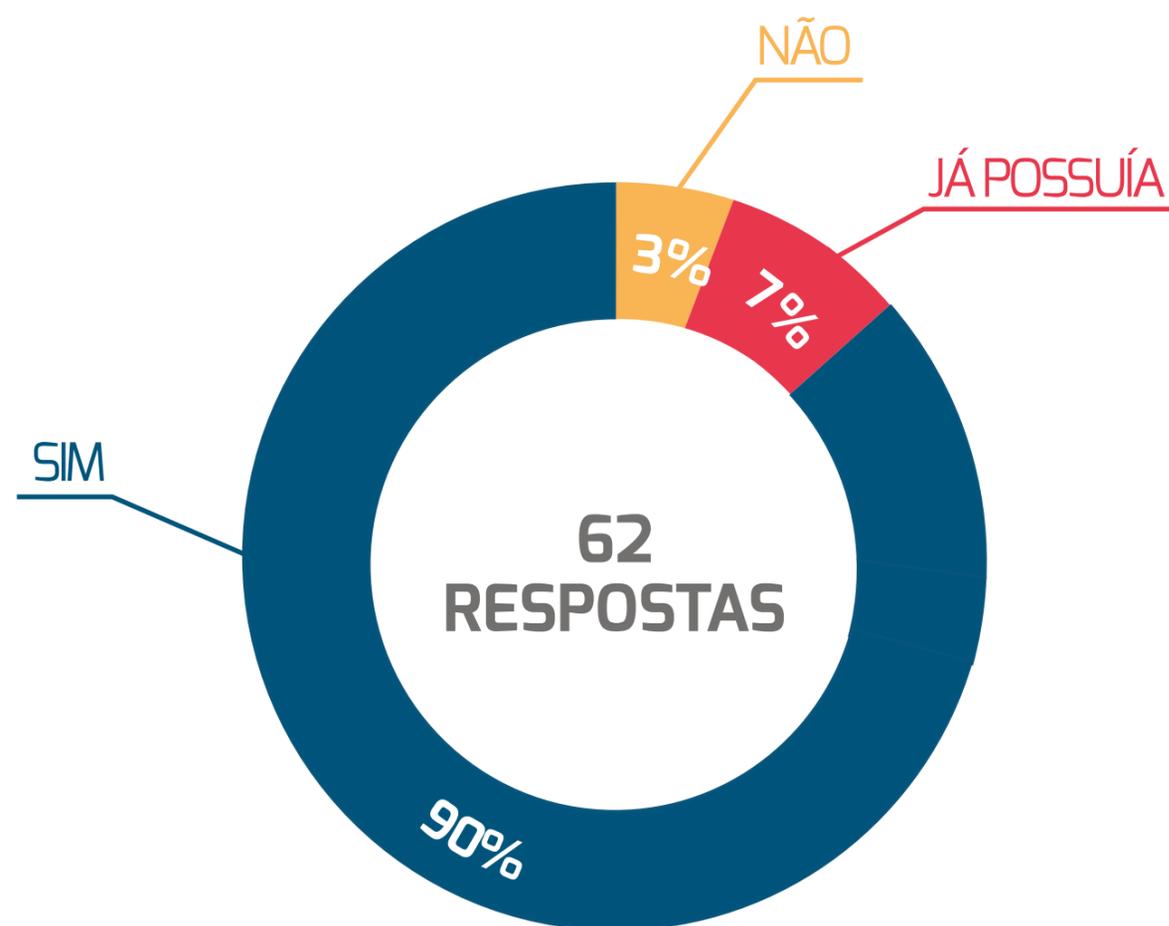


INICIOU/RETORNOU  
ATIVIDADE FÍSICA



INICIOU ALGUMA  
ATIVIDADE NOVA

# RESULTADOS



REALIZOU ADEQUAÇÃO ERGONÔMICA

# DEPOIMENTOS DE SERVIDORES

O teletrabalho permitiu dedicar maior tempo a amigos e familiares, sem que com isso o trabalho fosse, de algum modo, afetado. Ao revés, a produtividade atualmente alcançada é bem superior aquela verificada anteriormente, quando o trabalho era desenvolvido no Fórum.

Em razão da flexibilidade de horário e da condição de realizar as tarefas profissionais em casa, o Teletrabalho proporciona, além de economia com vestuário e transporte, uma enorme melhoria na saúde física e mental dos servidores.



# DEPOIMENTOS DE SERVIDORES

As dores extremas cessaram, em virtude de poder cumprir minhas funções com horários intercalados em vez de ininterruptos, além de conseguir incluir em minha rotina diária a prática de exercícios específicos para o tratamento.

Desde que iniciei o teletrabalho me sinto muito mais valorizada e feliz, pois consigo ajudar muito mais a Unidade em que estou lotada e conseqüentemente diminuir o trabalho dos servidores que estão em Cartório.



# DEPOIMENTOS DE SERVIDORES

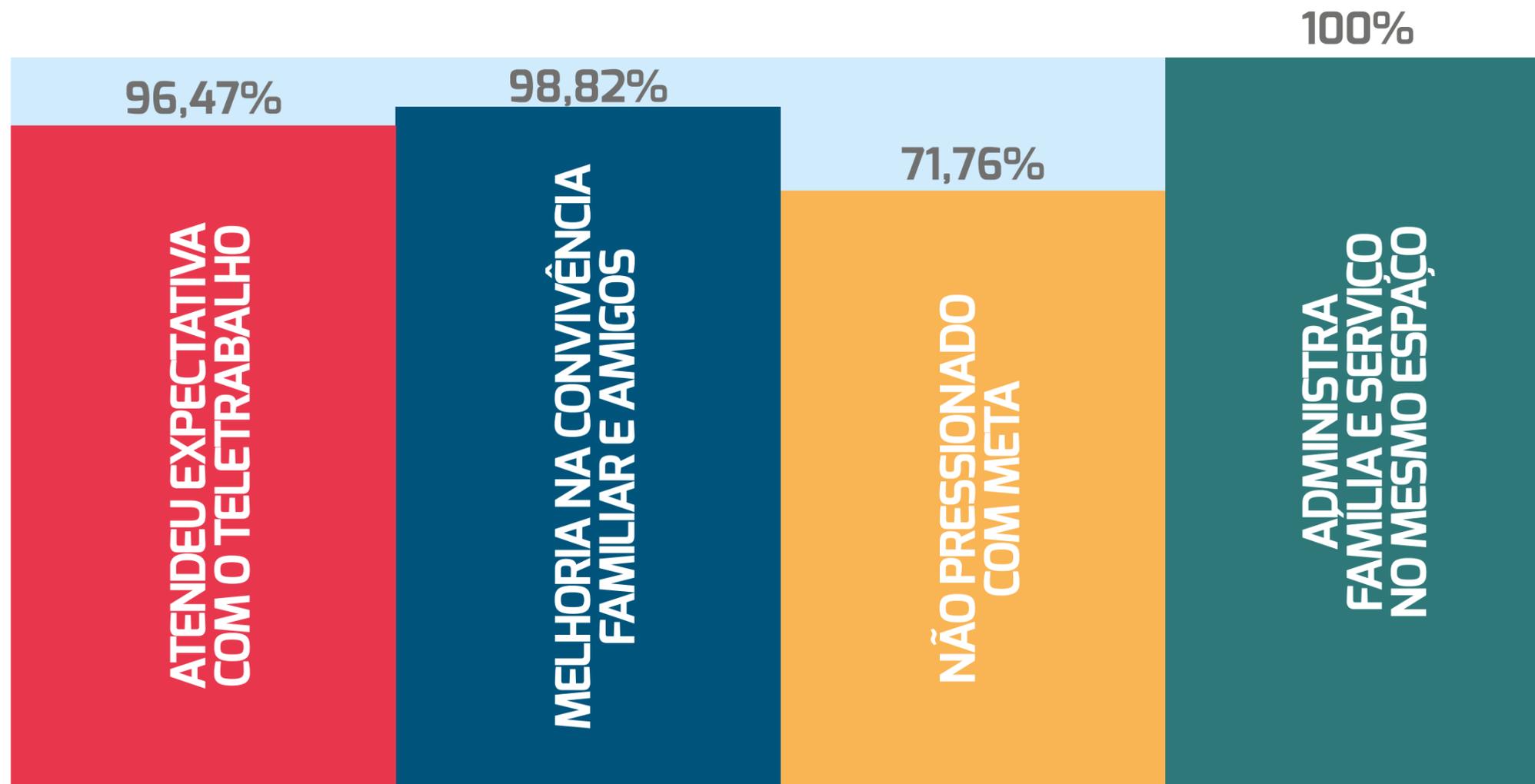
Minha avaliação é muito positiva, diante da promoção do bem estar para a servidora, do acréscimo da produtividade que o programa proporcionou.

Minha saúde melhorou muito após a entrada no teletrabalho, passei a fazer apenas consultas de rotina, não precisei mais retomar o acompanhamento com psicóloga, nem mesmo utilizar medicamentos para dormir. Consigo manter uma rotina de trabalho que se adapta com as minhas necessidades e da minha família, o que me deixa mais tranquila, não tive mais problemas de ansiedade, nem mesmo de estresse.



# CONQUISTAS

85 RESPOSTAS DE SERVIDORES



# SERVIDORES EM TELETRABALHO



“Aliar a vida pessoal à profissional, de forma equilibrada e harmônica, é sinônimo de plenitude.”