



RELATÓRIO DE  
**DESEMPENHO DO PLANO  
DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

**2022**



RELATÓRIO DE  
**DESEMPENHO DO PLANO  
DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL  
2022**





# COMPOSIÇÃO ADMINISTRATIVA

Biênio 2022-2024

## *Presidência*

Desembargador João Henrique Blasi

## *1ª Vice-Presidência*

Desembargador Altamiro de Oliveira

## *2ª Vice-Presidência*

Desembargador Getúlio Corrêa

## *3ª Vice-Presidência*

Desembargador Gerson Cherem II

## *Corregedoria-Geral da Justiça*

Desembargadora Denise Volpato

## *Coordenadoria de Magistrados*

Juiz de Direito Bruno Makowiecky Salles

## *Juízes Auxiliares da Presidência*

Juíza de Direito Iolanda Volkmann

Juiz de Direito Mauricio Cavallazzi Povoas

Juiz de Direito Rafael Sandi



## EXPEDIENTE

O relatório de desempenho do Plano de Logística Sustentável 2022 foi elaborado pela Secretaria de Gestão Socioambiental, em conjunto com os setores integrantes do Plano, e aprovado pela Comissão de Gestão Socioambiental.

### COORDENAÇÃO

#### *Comissão de Gestão Socioambiental*

##### *Presidente:*

Juíza Iolanda Volkmann - *Núcleo Administrativo do Gabinete da Presidência*

##### *Integrantes:*

Cassiano Reis – *Assessoria de Planejamento*

Daniel Fachin Krause – *Diretoria de Engenharia e Arquitetura*

Helen Petry – *Secretaria de Gestão Socioambiental*

Juliana Pasinato – *Diretoria de Tecnologia da Informação*

Jullyana Kroon Tomaz Soares – *Diretoria de Material e Patrimônio*

Marcelo Dias e Silva – *Diretoria de Gestão de Pessoas*

Rafael Giorgio Ferri – *Diretoria de Infraestrutura*

Rosana Walter Cipriani – *Diretoria de Saúde*

### UNIDADES PARTICIPANTES

#### *Diretoria-Geral Administrativa*

Alexsandro Postali

#### *Secretaria de Gestão Socioambiental*

Helen Petry

#### *Diretoria de Engenharia e Arquitetura*

Everton William Tischer

#### *Diretoria de Gestão de Pessoas*

Lucas Veit Braun

#### *Diretoria de Infraestrutura*

Rafaela Carla Vitorino

#### *Diretoria de Material e Patrimônio*

Graziela Cristina Zanon Meyer Juliani

#### *Diretoria de Saúde*

Graciela de Oliveira Richter Schmidt

#### *Diretoria de Tecnologia da Informação*

Daniel Moro de Andrade

#### *Núcleo de Comunicação Institucional*

Tathiana Nogueira Mendes Carlin

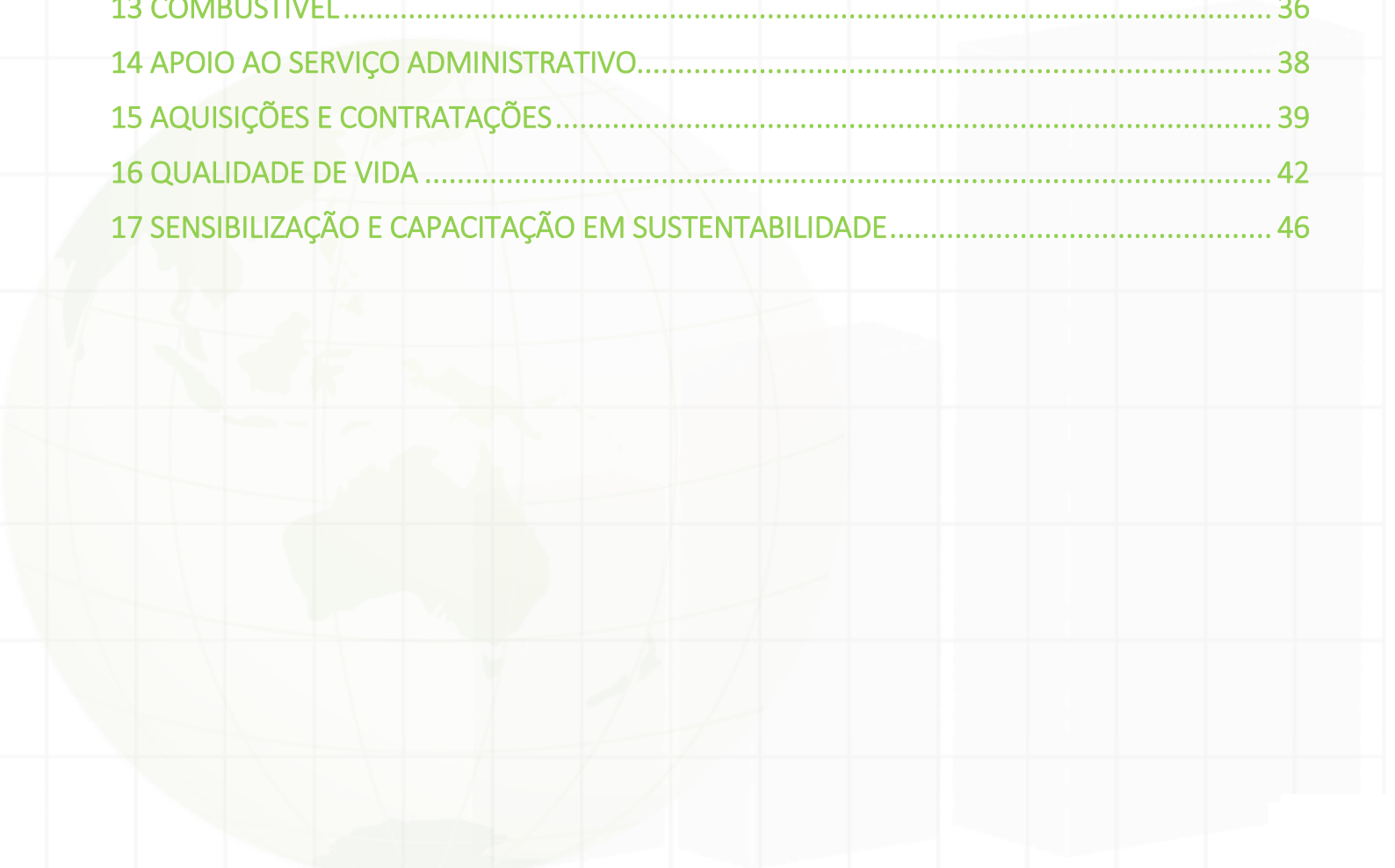
#### *Assessoria de Planejamento*

João Anfilóquio Machado Júnior



# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	6
1 COPOS DESCARTÁVEIS.....	8
2 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL E/OU BOMBONAS .....	10
3 PAPEL .....	13
4 IMPRESSÃO E/OU EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO .....	15
5 ENERGIA ELÉTRICA .....	19
6 ÁGUA E ESGOTO.....	22
7 GESTÃO DE RESÍDUOS .....	24
8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES.....	27
9 LIMPEZA .....	29
10 VIGILÂNCIA.....	30
11 TELEFONIA.....	32
12 VEÍCULOS .....	33
13 COMBUSTÍVEL.....	36
14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO.....	38
15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES.....	39
16 QUALIDADE DE VIDA .....	42
17 SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE.....	46



## APRESENTAÇÃO

O relatório de desempenho do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário catarinense apresenta os resultados das ações e metas de sustentabilidade referentes ao ano de 2022.

O documento é publicado na página [www.tjsc.jus.br/socioambiental](http://www.tjsc.jus.br/socioambiental) e encaminhado ao CNJ, por meio do PLS-Jud, até o dia 28 de fevereiro do ano posterior ao que se refere.

As metas, as ações e os resultados dos indicadores são informados pelas unidades participantes, compilados pela Secretaria de Gestão Socioambiental, analisados e aprovados pela Comissão de Gestão Socioambiental uma vez ao ano.

O relatório de desempenho contém a consolidação dos resultados alcançados; a evolução do desempenho dos indicadores previstos no Anexo da Resolução CNJ n. 400/2021; a análise do desempenho dos indicadores do PLS-PJSC e das ações constantes no plano de ações (art. 16 da Resolução CNJ n. 400/2021)<sup>1</sup>.

O planejamento estratégico 2021-2026 do Poder Judiciário catarinense estabeleceu o objetivo de aprimorar ações sustentáveis na gestão de recursos naturais, materiais, bens e documentos (Anexo I da Resolução TJ n. 10/2021).

Assim, alinhado ao planejamento institucional, o Plano de Logística Sustentável 2021-2026 apresenta metas para:

- (a) desenvolver e aprimorar as contratações sustentáveis;
- (b) promover o uso racional e a gestão sustentável de papel, copo plástico, serviços de impressão, combustível e veículos;
- (c) viabilizar o consumo eficiente e consciente de energia elétrica e água e esgoto;
- (d) buscar a redução do impacto ambiental negativo dos resíduos;
- (e) sensibilizar e capacitar o corpo funcional para os temas de gestão socioambiental e sustentabilidade corporativa; e,
- (f) estimular a qualidade de vida, a equidade, a diversidade e a inclusão no ambiente de trabalho.

Quanto ao desempenho dos indicadores de sustentabilidade em 2022, destacam-se a redução no consumo de copos plásticos e de garrafinhas, em decorrência de ampla

<sup>1</sup> Os indicadores da Resolução CNJ n. 201/2015 possuem resultados de 2015 a 2020; os indicadores da Resolução CNJ n. 400/2021 possuem resultados de 2021 a 2022. Os indicadores com cálculo automático foram retirados das bases de dados disponíveis em [cnj.jus.br/painel-sustentabilidade](http://cnj.jus.br/painel-sustentabilidade)

campanha realizada pela área administrativa; o incremento na realização das ações de qualidade de vida por meio do programa Você em Foco; a redução no consumo de gasolina; os excelentes resultados nos índices de contratações sustentáveis; e, o alcance das metas de redução de energia elétrica e de ações de capacitação e de sensibilização.

Não obstante, no lastro dos efeitos do retorno ao trabalho presencial, notou-se a persistência do aumento de consumos e gastos de indicadores que haviam registrado ampla queda nos anos de pandemia (por exemplo, consumo de papel e gastos com reformas). Ainda que tenham sido objeto de ações de gerenciamento no período pós-pandêmico, demonstra-se a necessidade tanto de reforço da política de consumo sustentável desses materiais e recursos, quanto de revisão de algumas das metas do PLS 2021-2026, à luz das necessidades engendradas pelas novas configurações de ocupação dos espaços.

No tocante às ações de descarbonização, a gestão 2022-2024 tem investido em projetos e parcerias para o uso de fontes alternativas de energia. Por meio do Termo de Cooperação Técnica n. 7/2022 com o Instituto Federal de Santa Catarina, o TJSC contou com um carro elétrico e um eletroposto em regime de comodato. O objetivo consistiu em avaliar a inserção de carros elétricos na frota oficial, mediante conversão de veículos a combustão para tração elétrica. Além de não gerar gases poluentes, os resultados do uso do carro elétrico, no projeto-piloto, demonstraram um gasto sete vezes menor por quilômetro rodado com a energia alternativa.

Em dezembro de 2022, o TJSC estabeleceu parceria com a CELESC Geração para o uso de usina fotovoltaica instalada no Estado. Em fase inicial de implantação, o convênio prevê que cerca de 50% da energia elétrica consumida em prédios de menor porte (grupo B) será oriunda de fonte fotovoltaica, gerada por usina de 1 MW construída e mantida pela CELESC Geração. O PJSC se beneficiará, além das questões ligadas à sustentabilidade, de uma redução de 10% no valor gasto nestas edificações.

Sobressai, portanto, o desafio permanente de adaptação e de desenvolvimento de ações duradouras, integradas e transversais para o atingimento das metas de sustentabilidade, de racionalização e de qualidade necessárias ao alcance contínuo da eficiência do gasto público e à melhoria da gestão dos processos de trabalho, que culminam, como consequência, no desenvolvimento sustentável da instituição.

# 1. COPOS DESCARTÁVEIS

**Objetivo: Racionalizar o consumo de copos descartáveis no PJSC.**

Unidade gestora: Diretoria de Infraestrutura

## SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
CC – Consumo de copos descartáveis	Cento	66.695	61.295	57.185	42.685	<b>49.850</b>	11.575	7.925	16.125
GC – Gasto com copos descartáveis	R\$	194.162,48	182.752,02	182.872,00	122.099,23	139.986,76	26.150,24	18.050,67	36.373,12

## PLS 2021-2026

Meta: Reduzir em 50% o consumo de copos descartáveis até 2026, em relação ao ano de 2019.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	25%	30%	35%	40%	45%	50%
Resultado	84,10%	<b>67,65%</b>				

Fórmula:  $(100 - \text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo em 2019}) * 1$



## PLS 2022 - AÇÕES

Ações		Áreas	Cumprimento
1	Campanha para uso racional dos copos plásticos	SGS e DIE	Realizado
2	Campanha para uso de recipientes permanentes	SGS e DIE	Realizado
3	Acompanhamento do consumo de copos plásticos	DIE	Realizado
4	Limitar o fornecimento de copos plásticos para o consumo de água para o público externo	DIE	Realizado
5	Estudar a possibilidade de substituir os copos plásticos por copos de material reciclável	DIE e SGS	Realizado

## CONSIDERAÇÕES

Entre 2015 e 2022 houve redução no consumo de copos plásticos descartáveis no Poder Judiciário de Santa Catarina. Nesse período foram realizadas diversas ações institucionais, como a substituição de suportes porta-copos por dispensers com o sistema poupa-copos, campanhas incentivando o uso de recipientes reutilizáveis ao invés dos copos plásticos descartáveis pelo público interno do PJSC e orientação às unidades do PJSC para que os copos plásticos descartáveis sejam disponibilizados apenas para o público externo.

Nos anos de 2020 e 2021, percebeu-se redução mais considerável, provavelmente devido à pandemia (trabalho não presencial). Em 2022, o PJSC avançou na temática e por meio de decisão no processo administrativo n. 0036567-25.2022.8.24.0710, foram tomadas as seguintes ações:

1 - a implementação de projeto piloto de utilização do Ecoipo (biodegradável) nas áreas comuns do 8º andar da Torre I;

2 - a realização de campanha informativa para que a utilização de copos plásticos descartáveis se restrinja ao público externo nas unidades do PJSC (Campanha Traga seu Copo ou Caneca em <https://www.tjsc.jus.br/web/gestao-socioambiental/campanhas/traga-seu-copo-ou-caneca>)

3 - a distribuição de copos plásticos descartáveis apenas para o público externo, com a conseqüente redução do seu consumo; e,

4 - a suspensão do fornecimento de copos plásticos descartáveis para as diretorias subordinadas à DGA.

Assim, o indicador para o ano de 2022, de 30% de redução em relação ao ano de 2019, foi alcançado, já que houve redução de 67,65% no consumo de copos plásticos descartáveis em relação ao ano de 2019.

## 2. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL E/OU BOMBONAS

**Objetivo: Racionalizar o consumo de água envasada em embalagem plástica descartável no PJSC**

Unidade gestora: Diretoria de Infraestrutura

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral</b>	Unidade	517.608	488.208	453.588	445.068	465.588	212.304	214.764	412.097
<b>CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral</b>	Unidade	68.267	67.259	71.085	69.310	80.548	32.143	24.609	45.696
<b>GAED - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis</b>	Unidade	376.372,91	363.269,70	362.500,84	347.929,06	336.822,44	218.334,91	178.222,85	363.889,63
<b>GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis</b>	Unidade	452.248,36	447.006,59	501.228,50	548.816,57	592.914,66	333.288,96	206.424,57	474.620,77

## PLS 2021-2026

Meta: Reduzir em 30% o consumo de água envasada em embalagem plástica descartável até 2026, em relação ao ano de 2019.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	5%	10%	15%	20%	25%	30%
Resultado	53,87%	11,48%				

Fórmula:  $100 - (\text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo em 2019}) * 100$

## PLS 2022 - AÇÕES

	Ações	Áreas	Cumprimento
1	Acompanhamento do consumo de garrafinhas de água	DIE	Realizado
2	Campanha de conscientização para racionalização do uso de garrafinhas plásticas	SGS e DIE	Realizado

## CONSIDERAÇÕES

O consumo de água mineral envasada em embalagem plástica descartável apresentou-se estável no decorrer de 2015 a 2022, com exceção do período da pandemia (2020-2021) que reduziu consideravelmente o consumo em razão do isolamento social e do trabalho não presencial. A fim de controlar a distribuição, a aquisição de água mineral é realizada conforme decisão proferida no Processo Administrativo n. 276316-2007.8, restringindo-se a um fardo e meio por semana, para cada magistrado, promotor, diretor ou chefe de Gabinete da Presidência.

A campanha Traga seu copo ou caneca abordou também o consumo de garrafinhas plásticas descartáveis, incentivando o público interno a substituí-las por recipientes duráveis e de matéria-prima mais sustentável (<https://www.tjsc.jus.br/web/gestao-socioambiental/campanhas/traga-seu-copo-ou-caneca>)

O indicador para o ano de 2022, de redução de 10% no consumo de água envasada em embalagem plástica descartável em relação ao ano de 2019, foi atingido, já que houve redução de 11,48% no consumo de água envasada em embalagem plástica descartável em relação ao ano de 2019.



### 3. PAPEL

**Objetivo: Racionalizar o consumo de papel no PJSC.**

Unidade gestora: Diretoria de Material e Patrimônio

#### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
CPP - Consumo de papel próprio	Resmas	109.919	98.699	77.869	69.758	60.376	20.926	15.290	20.330
GPP – Gasto com papel próprio	R\$	1.203.293,44	1.381.083,24	1.148.876	1.013.230,17	909.540,04	331.262,54	246.987,80	320.841,40
CPC - Consumo de papel contratado	Resmas	0	0	0	0	0	0	0	0

#### PLS 2021-2026

Meta: Reduzir em 55% o consumo de resmas de papel até 2026, em relação ao ano de 2020.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	30%	35%	40%	45%	50%	55%
Resultado	26,93%	3%				

Fórmula:  $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2020})) * 100$

## PLS 2022 - AÇÕES

	Ações	Áreas	Cumprimento
1	Acompanhamento e triagem das requisições de papel A4 das unidades	DMP	Não realizado
2	Pesquisa sobre consumo de papel nas unidades Administrativas da secretaria do TJSC	DMP e SGS	Não realizado

## CONSIDERAÇÕES

Ao longo de 2022 houve o retorno gradual do trabalho presencial, o que impactou diretamente no consumo de papel. Tendo em vista que não foi realizada pesquisa sobre consumo de papel nas unidades administrativas da Secretaria do TJSC, não foi possível efetuar controle na distribuição. O bloqueio das remessas de papel deve estar respaldado em dados e informações robustas sobre as necessidades das unidades, sob pena de comprometer a atividade fim do PJSC. Percebe-se a necessidade de atuação conjunta de diversas áreas do PJSC e da alta administração para definição de regras mais precisas para a distribuição de papel, razão pela qual o tema será debatido no âmbito da Comissão de Gestão Socioambiental para deliberação e providências.

## 4. IMPRESSÃO E/OU EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO

Objetivo: Reduzir a quantidade de impressões e de equipamentos de impressão

Unidade gestora: Diretoria de Tecnologia da Informação

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
QI - Qtde Impressões	Nº de Impressões	-	-	38.934.500	27.442.000	30.188.000	10.463.000	7.645.000	10.165.000
QEI – Qtde Eqptos de Impressão	Nº Eqptos	4.473	4.226	3.928	1.820	3.672	3.258	3.101	2.806*
QEB – Qtde Eqptos Baixados	Nº Eqptos com Baixa Patrimonial	-	0	0	(-) 329	(+) 10	(-) 155	0	209
PEI - Performance dos Eqptos Instalados**	Nº de Impressões	-	-	9.912,04	15.078,02	8.221,13	3.211,47	2.465,33	3.622,59
GAs - Gasto com Aquisições de suprimentos	R\$	R\$ 1.449.571,00	R\$ 1.598.716,95	R\$ 1.806.434,11	R\$ 1.478.453,65	R\$ 1.262.523,20	R\$ 513.692,99	R\$ 485.823,30	R\$ 570.429,75
GAI - Gasto com Aquisição de impressoras	R\$	R\$ 12.685,35	-	-	R\$0,00	R\$ 2.273,25	R\$0,00	R\$ 10.000	R\$ 0,00
GCI - Gasto com cont. terceir. Impressão	R\$	R\$ 99.198,06	R\$ 104.409,99	R\$ 71.031,08	R\$ 64.008,60	R\$ 64.008,60	R\$ 53.695,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
QIP – Quantidade de impressões per capita (Res. CNJ 400/2021)	QI/FTT	-	-	-	-	-	-	595	***

Observações:

(\*) Qtde Eqptos de Impressão = total de dispositivos de impressão que estão em operação nas unidades judiciais e administrativas do PJSC;

(\*\*) Fórmula PEI (QI do ano / QEI do ano);

(\*\*\*) Aguarda apuração do Justiça em Números, disponibilizado a partir de 28/02/2023.

## PLS 2021-2026

### METAS:

Redução de R\$ 40% na taxa de quantidade de impressões (QI); Redução de 51,66% na Quantidade de Equipamentos de Impressão (QEI); Redução de 60% no Índice de Quantidade de Equipamentos Baixados (QEB); Aumento de 21,90% no Índice de Performance dos Equipamentos instalados (PEI); Redução de 60% no índice de Gastos com Aquisições de suprimentos (GAs).

### Fórmulas:

I. Taxa (%): Fórmula $[(QI \text{ do ano em análise} / QI \text{ do ano anterior}) - 1] \times 100$ ; II. Índice (valor absoluto): Redução de 1.585 equipamentos de impressão, correspondente a 51,66% do QEI; III. Índice (valor absoluto): Redução de 565 equipamentos para baixa patrimonial, correspondente a 60% do QEB; IV. Índice (valor absoluto): Aumento de 330 cópias na média de impressões por equipamento, correspondente a 21,90%; V. Índice (valor absoluto): Redução de 60% no Gasto com Aquisição de suprimentos, correspondente a R\$ 911.487,47

INDICADORES		2021	2022	2023	2024	2025	2026
I	Taxa de redução no QI	-	4.167.600	3.805.200	3.442.800	3.080.400	2.718.000
<b>Resultado</b>		-	10.165.000 <sup>(1)</sup>				
II	Índice de redução do QEI	3.013	2.707 <sup>(2)</sup>	2.401	2.095	1.789	1.483
<b>Resultado</b>		-	2.970				
III	Taxa de Redução no QEB	-	10%	12%	13%	15%	10%
<b>Resultado</b>		-	6,93%				
IV	Índice de ampliação do PEI	1.503,48	1.539,56 <sup>(3)</sup>	1.584,84	1.643,34	1.721,86	1.832,77
<b>Resultado</b>		-	3.622,59				
V	Índice de redução no GAS	R\$ 1.519.145,78*	R\$ 1.291.273,91	R\$ 1.063.402,04	R\$ 835.530,18	R\$ 683.615,60	R\$ 607.658,31
<b>Resultado</b>		-	-				

\* base de cálculo = custo médio de Gasto com Aquisições de suprimentos no período médio de 5 (cinco) anos pré-pandemia SARS-COV-2.



(<sup>1</sup>) Meta projetada: 4.167.600 cópias. Número de cópias realizadas: 10.165.000. Acréscimo de 5.997.400. Meta não atingida em razão de equivocada projeção de retorno as atividades presenciais após pandemia de SARS-COV-II. Outro elemento que impossibilitou o atingimento da meta é a falta de dados referentes a bilhetagem das impressoras, o que leva ao cálculo de quantidade de impressões baseado na distribuição de resmas de papel (ou seja, não é um dado preciso). Por fim, outro elemento que atentou ao atingimento da meta é a implantação incipiente do Projeto de Sustentabilidade dos Serviços de Impressão, que busca sanear, otimizar, readequar e mensurar os serviços de impressão.

(<sup>2</sup>) Meta projetada: redução de 10,6%. Redução obtida: 1,43%. Meta não atingida em razão da implantação incipiente do Projeto de Sustentabilidade dos Serviços de Impressão.

(<sup>3</sup>) Meta projetada: aumento de R\$ 2,40% na performance dos equipamentos. Obteve-se incremento de 141,5%. Contudo, o dado obtido não corresponde à realidade, pois está baseado no número de resmas de papel distribuídos e não na quantidade de documentos impressos. A implementação do Projeto de Sustentabilidade do Serviços de Impressão consolidará os dados, taxas e índices do PLS 2021-2026.

### PLS 2022 - AÇÕES

Ações		Áreas	Cumprimento
1	Redução de Impressões	DSGA/SGMET DSGA/Apoio Adm TSIs das Unidades Almojarifado/DMP	Em andamento
2	Sustentabilidade nos Serviços de Impressão	DSGA/SGMET DSGA/Apoio Adm TSIs das Unidades	Em andamento
3	Otimização do Parque	DSGA/SGMET DSGA/Apoio Adm TSIs das Unidades	Em andamento
4	Aproveitamento de peças	DSGA/SGMET	Em andamento
5	Baixa de inservíveis	DSGA/SGMET Patrimônio/DMP	Em andamento
6	Baixa por doação	DSGA/SGMET Patrimônio/DMP	Em andamento

7	Aumentar a performance dos equipamentos	DSGA/SGMET DSGA/Apoio Adm TSIs das Unidades	Em andamento
8	Redução no consumo de suprimentos	DSGA/SGMET DSGA/Apoio Adm TSIs das Unidades Almojarifado/DMP	Em andamento

## CONSIDERAÇÕES

O projeto de Sustentabilidade dos Serviços de Impressão foi iniciado em 2022, a fim de reduzir o número de impressoras, aumentar a performance dos equipamentos e promover a bilhetagem de cópias. No momento, em fase de consolidação de ajustes nos equipamentos nas unidades judiciais e administrativas. Em andamento, também, a realocação de equipamentos conforme a demanda das unidades e o reaproveitamento de peças de equipamentos. A baixa de bens de informática tem ocorrido conforme a capacidade operacional do setor responsável. Antes de ocorrer a baixa por doação ou por inservibilidade, há a verificação de possibilidade de reaproveitamento de peças para manutenção corretiva em equipamentos congêneres.

## 5. ENERGIA ELÉTRICA

**Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica através do uso de tecnologias mais eficientes.**

Unidade gestora: Diretoria de Engenharia e Arquitetura

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>CEE - Consumo de energia elétrica</b>	kWh	22.916.326	22.104.482	22.703.741	23.247.670	23.233.189	16.403.924	15.210.057	17.259.037
<b>CRE - Consumo relativo de energia elétrica</b>	KWh/m2	76,36	73,75	72,80	74,40	74,54	51,52	47,76	54,09
<b>GEE - Gasto com energia elétrica</b>	R\$	10.852.569,30	11.205.929,62	11.155.701,46	12.503.365,45	12.876.593,92	9.139.521,38	R\$ 10.085.459,11	11.309.442,62
<b>GRE - Gasto relativo com energia elétrica</b>	R\$/m2	36,16	37,38	35,77	40,02	41,31	28,71	31,67	35,45
<b>Negociação tarifária</b>	São realizados estudos periódicos a respeito dos melhores contratos de fornecimento de energia elétrica. Até o momento, a opção da tarifação na modalidade horo sazonal verde é a escolha mais adequada.								
<b>Uso de energia alternativa</b>	Em 2022, O Tribunal de Justiça de Santa Catarina assinou um convênio inédito com o Instituto Federal de Santa Catarina e passou a ter um carro elétrico e um eletroposto em regime de comodato. O convênio prevê o desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicados ao PJSC, com foco na área da energia renovável. O objetivo é avaliar a inserção de carros elétricos na frota, mediante conversão de veículos a combustão para tração elétrica. O automóvel tem autonomia de 300 quilômetros ou quatro horas. Além das vantagens ambientais, os resultados do uso do carro elétrico, no projeto-piloto, demonstraram um gasto sete vezes menor por quilômetro rodado com a energia alternativa, em comparação aos demais carros da frota.								

## PLS 2021-2026

Meta: Reduzir em 2.000.000 kWh o consumo de energia elétrica até 2026, em relação ao ano de 2019.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	-	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Resultado	-	5.974.152				

Fórmula:  $A + B$ , onde:

$A = (\text{substituições de ACJ por split}) \times (\text{economia anual média estimada para cada substituição de ACJ por split})$ .

$B = (\text{substituições de lâmpadas por LED}) \times (\text{economia anual média estimada para cada substituição por LED})$ .

(economia anual média estimada para cada substituição de ACJ por split) = 190 kWh

(economia anual média estimada para cada substituição por LED) = 19 kWh

Troca de janeliros por splits – economia de energia com a política de trocas.

Troca de lâmpadas de incandescentes, fluorescentes e vapor metálico por lâmpadas em LED.

## PLS 2022 - AÇÕES

Ações		Área	Objetivo	Cumprimento
1	Substituição de ar condicionado do tipo janeliro por split nas assessorias dos gabinetes de magistrados dos fóruns com até 5 varas e iniciar novo planejamento	DEA/DMCO	Reduzir o consumo de energia elétrica no PJSC no que se refere aos sistemas de climatização, com aumento gradual do uso de split.	Realizado
2	Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED	DEA/DMCO	Reduzir o consumo de energia elétrica, bem como a quantidade de resíduos de lâmpadas fluorescentes.	Parcialmente realizado



## CONSIDERAÇÕES

Em continuidade à substituição de ar condicionado do tipo janeleiro por split nas assessorias dos gabinetes de magistrados dos fóruns com até 5 varas. Cumprida meta em gabinetes e assessorias, foi iniciada a troca integral nas comarcas de entrância inicial, do que cumpriu-se 80% da meta de entrância inicial em 2022. Para 2023, após concluída essa primeira fase, haverá a troca nas comarcas de entrância final, com planejamento de troca integral até 2025.

Quanto às lâmpadas, todas as instalações novas são em lâmpadas de LED. Além disso, qualquer reator de lâmpada fluorescente que queime, a luminária é adaptada para utilizar lâmpadas de LED. Até 2022 ainda há substituição de lâmpadas fluorescentes por outra fluorescente, por limitações de capacidade, porém está previsto para os próximos anos que esta troca ocorra de modo integral em qualquer troca de lâmpada.

## 6. ÁGUA E ESGOTO

**Objetivo: Reduzir o consumo de água potável através do uso de tecnologias mais eficientes.**

Unidade gestora: Diretoria de Engenharia e Arquitetura

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
CA - Consumo de água	m <sup>3</sup>	125.558	125.820	121.519	117.369	121.108	62.925	57.952	76.764
CRA - Consumo relativo de água	m <sup>3</sup> /m <sup>2</sup>	0,42	0,42	0,39	0,38	0,39	0,20	0,18	0,24
GA - Gasto com água	R\$	1.336.619,16	1.471.331,09	1.511.441,64	1.567.295,23	1.725.894,97	911.611,08	867.979,91	1.318.603,44
GRA - Gasto relativo com água	R\$/m <sup>2</sup>	4,45	4,91	4,85	5,02	5,54	2,86	2,72	4,13

### PLS 2021-2026

Meta: Reduzir em 300 m<sup>3</sup> o consumo de água até 2026, em relação ao ano de 2019.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	-	60 m <sup>3</sup>	60 m <sup>3</sup>	60 m <sup>3</sup>	60 m <sup>3</sup>	60 m <sup>3</sup>
Resultado	-	44.344m <sup>3</sup>				

Fórmula: (Torneiras substituídas) x (economia anual estimada para cada torneira substituída). Onde (economia anual estimada para cada torneira substituída) = 300 litros/ano. DEA – Troca de torneiras por equipamentos de baixa vazão e fechamento automático.

## PLS 2022 - AÇÕES

	Ações	Área	Cumprimento
1	Implantação de sistemas de captação e reaproveitamento de água da chuva para fins de descarga em banheiros públicos	DEA/DMTJ DEA/DMCO DEA/DFISC	Parcialmente.  Sistemas incluídos nos projetos de novas edificações e em execução em obras em andamento.

## 7. GESTÃO DE RESÍDUOS

**Objetivo:** Reduzir a quantidade de resíduos gerados pelo encaminhamento de bens apreendidos judicialmente à destruição, por meio de programas de incentivo à doação.

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão Socioambiental, Diretoria de Engenharia e Arquitetura, Diretoria de Material e Patrimônio

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
CGe – Coleta Geral	Kg	128.930	149.844,20	105.493	149.154,33	110.036,02	25.933	28.436,71	46.217,82
DEI - Destinação de resíduo eletroeletrônico	Kg	18421	12.099	11.184	19.318	25.069	7.187	6.214,75	10.031,47
DImp- Destinação de suprimentos de impressão	Unidades	4.600	8.667	2.338	967	460	1.459	518	700
DPB - Destinação de pilhas baterias	Kg	3.272	2.595	1.256	6.439,33	8.356,14	2.396	62,14	100,31
DLp - Destinação de lâmpadas	Unidades	31.813	34.368	12.046	17.484	18.952	11.106	11.202	19.268
DRS - Destinação de resíduos de saúde	Kg	102	168	167	137,22	183,46	61	89,70	-
DRS - Destinação de resíduos de saúde (Res. CNJ 400/2021)	Litros	-	-	-	-	-	-	129,8	283,96

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
DOB - Destinação de resíduos de obras e reformas	m3	0,00	0,00	194	1.167,29	1.909	1.355,49	3.100,46	-
DOB - Destinação de resíduos de obras e reformas (Res. CNJ 400/2021)	Kg	-	-	-	-	-	-	5.580.828	6.857.118

### SÉRIE HISTÓRICA – DOAÇÃO DE BENS APREENDIDOS

Questionário	Unidade de medida	2021	2022
QBAD– Quantidade de Bens Apreendidos Doados	Unidade	36	787

Observação: série histórica alterada conforme dados complementares abaixo.

### PLS 2021-2026

Meta: Aumentar em 10% a quantidade de bens apreendidos doados até 2026, com base no ano de 2022 (787 itens).

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	-	-	4%	6%	8%	10%
Resultado	36	787				

Fórmula:  $\{1 - [(Quantidade\ do\ ano\ corrente) / (Quantidade\ 2020)]\} * 100$

## PLS 2022 - AÇÕES

	Ações	Área	Cumprimento
1	Campanha CGJ SGS de adesão à doação de bens apreendidos	SGS e CGS	Em andamento

## CONSIDERAÇÕES

O incentivo à doação de bens apreendidos foi reforçado por meio dos processos de trabalho relacionados ao serviço de coleta e destruição de bens apreendidos entre a SGS e as comarcas, momento em que os fóruns foram orientados, por correio eletrônico, por despacho em processo administrativo e via Teams, a observar a prioridade nas doações, conforme art. 2º da Resolução GP/CGJ n. 14/2018. Está prevista uma nova etapa em 2023, concernente ao envio de ofício via Corregedoria-Geral da Justiça aos magistrados de 1º grau.

Quanto à meta estabelecida no PLS 2021-2026, vislumbrou-se a necessidade de alteração do indicador e da fórmula, a partir da constatação da existência de bens apreendidos, de materiais inservíveis e de documentos sigilosos represados nas comarcas durante o período pandêmico, o que impactou o volume de coletas em 2022. Outro ponto analisado foi a impossibilidade de retomar a pesagem em separado das três categorias (bens apreendidos, bens inservíveis e documentos sigilosos), em função da logística dos contratos destes serviços. Tal pesagem seria condição necessária para que os dados resultantes se apresentassem de forma fidedigna. Sopesou, ainda, o aumento do encaminhamento de documentos sigilosos e processos para fragmentação ao montante coletado, forçando a alteração do percentual previamente estipulado em 75% de bens apreendidos.

Dessa forma, em 2023 está sendo realizado estudo para verificar a possibilidade de reformulação de indicador, baseado em dados quantitativos e qualitativos do encaminhamento à doação nas Secretarias de Foro. Caso não seja logisticamente viável a verificação do dado na fonte, a fórmula atual será alterada para a contabilização dos itens descritos nos termos de doação obtidos por pesquisa no SEI, na categoria processual “Destinação de objetos apreendidos”.

De fato, em pesquisa no SEI, notou-se o aumento em 21 vezes na quantidade de itens doados entre 2021 e 2022 (de 36 para 787 itens doados), o que pode decorrer da combinação dos fatores ora mencionados: bens represados no período pandêmico; efeitos de campanha junto às Secretarias de Foro; aumento da quantidade de processos.

Assim, ainda que em estudo, a meta reformulada proporia o objetivo de aumentar em 10% a quantidade de doações em relação a 2022. Caso se verifique a viabilidade da alteração da meta, o novo indicador será incluído na revisão do PLS.



## 8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

**Objetivo: Reduzir os gastos de obras de reformas e construção com o compartilhamento de espaços.**

Unidade gestora: Diretoria de Engenharia e Arquitetura

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
GRef - Gasto com reformas	R\$	17.855.478,71	21.448.340,94	16.917.828,07	15.135.870,65	20.070.996,75	12.574.429,09	19.045.914,61	23.968.567,62
GConst – Gastos com construção de novos edifícios	R\$	-	-	-	-	-	-	3.386.886,23	8.023.762,62

### PLS 2021-2026

Meta: Aumentar de 300m<sup>2</sup> de áreas compartilhadas para 1.500m<sup>2</sup> até 2026.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Meta</b>	300m <sup>2</sup>	540m <sup>2</sup>	780m <sup>2</sup>	1020m <sup>2</sup>	1260m <sup>2</sup>	1500m <sup>2</sup>
<b>Resultado</b>	329,99m <sup>2</sup> *	329,99m <sup>2</sup> *				

Fórmula: (Soma total das áreas compartilhadas em cada edificação)

\*2021 e 2022 – UPC (267,19m<sup>2</sup>) + TJSC (65,80m<sup>2</sup>)

## PLS 2022 - AÇÕES

Ações		Áreas	Objetivo	Cumprimento
1	Ampliação de áreas de trabalho compartilhadas	DEA e DMTJ	Reduzir a subutilização de áreas de trabalho em locais em que o trabalho presencial não é necessário em 100% do tempo de expediente e/ou que possa ser realizado no sistema de rodízio, com alguns servidores em regime de trabalho não presencial	Não cumprido. Não foram criadas novas áreas de compartilhamento, devido ao baixo uso das existentes.

## 9. LIMPEZA

Unidades gestoras: Diretoria de Infraestrutura / Diretoria de Gestão de Pessoas

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	29.377.174,41	23.786.985,96	22.601.695,78	19.505.015,81	21.399.332,34	18.832.520,11	21.280.857,56	23.797.914,79
m <sup>2</sup> Cont - Área contratada	m <sup>2</sup>	312.767	332.569,34	304.942,00	304.434,34	308.358,34	292.552,34	4.043.230,34	2.174.005,34
GRL - Gasto relativo com contratos de limpeza	R\$ / m <sup>2</sup>	93,93	71,52	74,12	64,07	69,40	64,37	5,26	10,94
GML - Gasto com material de limpeza	R\$	661.980,39	950.442,20	482.814,61	888.322,81	568.260,3	646.693,84	230.779,56	723.164,37

Observação: 1) A variação ocorrida em relação à m<sup>2</sup>Cont no ano de 2021 ocorreu em virtude da substituição da modalidade de contratação dos serviços de jardinagem. 2) Não foi proposto indicador relacionado à limpeza no PLS 2021-2026.

## 10. VIGILÂNCIA

Unidade gestora: Diretoria de Gestão de Pessoas

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
GVab - Gastos com contratos de vigilância armada	R\$	28.737.028,06	35.087.098,66	37.111.048,17	34.125.361,24	31.017.008,88	31.775.526,94	31.917.378,16	35.893.946,57
QVab - Quantidade de postos de vigilância armada	Postos	319	320	322	331	319	281	282	291
GRVa - Gasto relativo com vigilância armada	R\$ / postos	90.084,73	109.647,18	115.251,70	103.097,77	97.232,00	113.080,17	113.182,19	123.346,89
GVdb - Gastos com contratos de vigilância desarmada	R\$	326.265,76	397.712,24	423.697,68	404.279,84	265.760,40	268.903,94	468.318,34	287.679,72
QVd - Quantidade de postos de vigilância desarmada	Postos	8	8	8	8	5	9	9	5
GRVd - Gasto relativo com vigilância desarmada	R\$ / Postos	40.783,22	49.714,03	52.962,21	50.535	53.152,08	29.878,22	52.035,37	57.535,94

Observação: não foi proposto indicador relacionado à vigilância no PLS 2021-2026.

Questionário Res. CNJ 400/2021	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$	-	-	-	-	-	-	32.385.696,50	35.893.946,57
QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	número de trabalhadores	-	-	-	-	-	-	564	582
GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	R\$/número de trabalhadores	-	-	-	-	-	-	57.421,45	61.673,48
GVe - Gasto com contrato de vigilância eletrônica	R\$	-	-	-	-	-	-	468.318,34	287.679,72

## 11. TELEFONIA

Unidade gestora: Diretoria de Tecnologia da Informação

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 (até novembro de 2021)	2022
<b>GTF - Gasto com telefonia fixa</b>	R\$	723.757,83	706.470,21	675.151,41	640.456,98	511.634,91	711.722,74	R\$ 129.926,90	R\$ 78.683,66
<b>LTF- Linhas telefônicas fixas</b>	Linhas	9.407	9.407	9.407	9.407	9.372	9.365	9.864 (8.792)	9.989
<b>GRTF- Gasto relativo com telefonia fixa</b>	R\$/linhas	76,94	75,10	71,77	68,08	54,59	76,00	R\$ 13,00	R\$ 8,00
<b>GTM - Gasto com telefonia móvel</b>	R\$	743.168,54	680.291,73	566.017,40	605.581,34	550.684,77	673.640,58	241.267,40 (325.354,74)	R\$ 357.264,96
<b>LTM - Linhas telefônicas móveis</b>	Linhas	541	541	626	735	664	603	676 (565)	629
<b>GRTM - Gasto relativo com telefonia móvel</b>	R\$/linhas	1.373,69	1.257,47	904,18	823,92	829,34	1.117,15	-	R\$ 568,00

Observação: não foi proposto indicador relacionado ao consumo de telefonia no PLS 2021-2026.



## 12. VEÍCULOS

**Objetivo: Reduzir a quantidade de veículos no PJSC.**

Unidade gestora: Diretoria de Infraestrutura

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Km - Quilometragem	Quilômetros	1.702.194	1.182.740	1.296.447	1.426.368	1.610.418	584.629	495.989	1.016.889
VG - Quantidade de veículos a gasolina	Veículos	23	14	15	12	14	13	13	10
VEt - Quantidade de veículos a etanol	Veículos	0	0	0	0	0	0	0	0
VF - Quantidade de veículos flex	Veículos	239	226	227	204	208	196	184	185
VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex (Res. CNJ 400/2021)	Veículos	-	-	-	-	-	-	197	195
VD - Quantidade de veículos a diesel	Veículos	18	11	11	9	10	9	9	8
VGN - Quantidade de veículos a gás natural	Veículos	0	0	0	0	0	0	0	0
VH - Quantidade de veículos híbridos	Veículos	0	0	0	0	0	0	0	0
VEI - Quantidade de veículos elétricos	Veículos	0	0	0	0	0	0	0	0

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>VAIt – Quantidade de veículos fontes alternativas (Res. CNJ 400/2021)</b>	Veículos	-	-	-	-	-	-	0	0
<b>QVe - Quantidade de veículos</b>	Veículos	280	251	253	225	232	218	206	203
<b>QVS - Quantidade de veículos de serviço</b>	Veículos	222	190	189	182	189	185	178	176
<b>UVS - Usuários por veículo de serviço</b>	Servidores e Força de trabalho auxiliar / veículos	nd	59	64	65	66	64	60,4	*
<b>QVM - Quantidade de veículos -magistrados</b>	Veículos	61	61	64	43	43	33	28	27
<b>UVM - Usuários por veículo -magistrado</b>	Magistrados / Veículo	nd	8	8	12	12	16	18,54	*
<b>GMV - Gasto com manutenção veículos</b>	R\$	315.840,67	302.650,58	399.905,64	348.417,07	418.885,60	261.817,00	310.428,50	541.554,71
<b>GRMV - Gasto relativo com manutenção veículos</b>	R\$ / veículo	1.128,00	1.205,78	1.580,65	1.548,52	1.805,54	1.201,00	1506,93	2.677,75
<b>GCM - Gastos com contratos de motoristas</b>	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>GRCM - Gasto relativo com contrato de motoristas</b>	R\$ / contrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre (Res. CNJ 400/2021)</b>	R\$	-	-	-	-	-	-	11.900,67	29.032,16

\* Aguarda apuração do Justiça em Números, disponibilizado a partir de 28/02/2023.

## PLS 2021-2026

Meta: Reduzir em 18% a quantidade total de veículos até 2026, em relação ao ano de 2020.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	5%	8%	10%	12%	14%	18%
Resultado	5,5%	6,88%				

Fórmula: (Quantidade do ano corrente/ Quantidade em 2020)\* 100

## PLS 2022 - AÇÕES

	Ações	Áreas	Cumprimento
1	Consolidação e aprimoramento do modelo de transporte por meio de aplicativo (Contrato n. 6/2022)	DIE	Realizado
2	Substituição de veículos próprios por veículos locados (Contrato n. 124/2021)	DIE	Realizado

## CONSIDERAÇÕES

Entre 2015 e 2022 houve considerável redução no quantitativo de veículos da frota oficial do PJSC (-27,5%). Tal redução decorre da política adotada pela Administração para otimização e racionalização da frota. Nos últimos anos os veículos que atenderam aos critérios de baixa foram alienados por meio de leilão administrativo, inclusive em 2022 foi concluído leilão para alienação de 22 veículos que já haviam sido baixados (SEI 0016405-09.2022.8.24.0710). Em face da política de racionalização, o PJSC viabilizou novas modalidades de serviços de transporte para o público interno (transporte por aplicativo e locação mensal de veículos).

O indicador para o ano de 2022, de redução de 8% na quantidade total de veículos, em relação ao ano de 2020, não foi atingido (-6,88%), mas a tendência é de que para os próximos anos a meta seja atingida, tendo em vista que há projeto em andamento para redução mais significativa da frota do PJSC. Foram locados 19 veículos para transporte institucional, o que evitou nova aquisição. Concluído leilão para alienação de 22 veículos já baixados (SEI 0016405-09.2022.8.24.0710).

Em 2022, houve o aprimoramento dos serviços de transporte por aplicativo para todo o Estado, ampliando o número de oferta de veículos/motoristas pelo app 99. Feita ampla divulgação para as unidades do PJSC.

## 13. COMBUSTÍVEL

**Objetivo: Racionalizar o consumo de gasolina no PJSC.**

Unidade gestora: Diretoria de Infraestrutura

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
CG - Consumo de gasolina	Litros	162.620	134.581	137.341	149.225	166.794	61.000	61.453	119.116
CD - Consumo de diesel	Litros	20.975,25	13.471,26	12.578,37	24.160	25.673	10.966	17.052	9.366
CE - Consumo de etanol	Litros	5.060	3.256,21	3.539	6.241,48	7.918	1.884	559	183
CRag - Consumo relativo de álcool e gasolina	Litros/veículo	640	574,32	582,14	720	787	301	314,78	611,78
CRd - Consumo relativo de diesel	Litros/veículo	1.165	1.225	1.143	2.684	2.567	1.218	1.894,77	1.170,75
GC – Gasto com combustível (Res. CNJ 400/2021)	R\$	-	-	-	-	-	-	448.254,25	800.375,02

### PLS 2021-2026

Meta: Reduzir em 30% o consumo de gasolina até 2026, em relação ao ano de 2019

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	20%	22%	24%	26%	28%	30%
Resultado	63,15%	28,58%				

Fórmula: (Consumo de gasolina do ano corrente/ Consumo em 2019)\* 100

## PLS 2022 - AÇÕES

	Ações	Áreas	Cumprimento
1	Consolidação e aprimoramento do modelo de transporte por meio de aplicativo	DIE	Realizado

## CONSIDERAÇÕES

O consumo de gasolina, apesar de estável entre 2015 e 2019, apresentou redução em 2022. Nos anos de 2020-2021, a redução foi maior, no entanto deve ser considerado consumo atípico em razão da pandemia do Covid-19 (trabalho não presencial). Estudos pretéritos apontaram que a utilização de etanol ao invés de gasolina não se mostrava vantajosa, tendo em vista que a frota oficial de veículos do PJSC, em sua grande maioria, realiza percursos locais e que para esse tipo de percurso a utilização do etanol apresenta custo elevado custo diante da correspondente baixa eficiência energética, sobretudo nos deslocamentos urbanos. Para que o abastecimento com álcool seja mais vantajoso do que o abastecimento com gasolina, o preço do litro tem que custar até 70% do litro da gasolina. No entanto, em atenção à política de sustentabilidade do PJSC, em 2023 serão retomados novos estudo sobre a utilização do etanol nos veículos da frota do PJSC. As ações internas de consolidação do uso de aplicativo para transporte resultaram na redução de 28,58% no consumo em relação a 2019, superando a meta de 22%.

## 14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

**Objetivo:** Racionalizar a impressão dos materiais gráficos do PJSC, através da substituição da impressão de alguns materiais gráficos que possam ser produzidos pela forma virtual.

Unidade gestora: Núcleo de Comunicação Institucional

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2019	2020	2021	2022
GCGraf- Gastos com serviços gráficos no período-base	R\$	94.478,30	43.913,40	50761,89	214.696,83

Observação: (1) Dados da série histórica somente a partir de 2019; (2) Em decorrência de alteração na política de contratação de serviços gráficos, a meta constante do PLS 2021-2026 será suprimida na revisão do PLS em 2023.



## 15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

**Objetivo: Aumentar o percentual de contratações com critério de sustentabilidade**

Unidade gestora: Diretoria de Material e Patrimônio

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário*	Unidade de medida	2020	2021	2022****
<b>ACR - Aquisições e contratações realizadas no período-base</b>	Contratações**	64	134 (77 CTs +57 ARPs)	<b>71</b>
<b>ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base</b>	Contratações com critérios de sustentabilidade***	46	104 (52 CTs + 52 ARPs)	<b>59</b>
<b>PCS- Percentual de Aquisições e Contratações Sustentáveis sobre a totalidade</b>	Percentual Fórmula: $PCS = (ACS/ ACR) \times 100$	71,87%	77,61%	<b>83,1%</b>

Observações:

\* Série histórica medida apenas a partir de 2020 (Res. CNJ 400/2021).

\*\* No ano de 2020, foram considerados apenas os contratos em sentido estrito, decorrentes de procedimento licitatório ou contratação direta. No ano de 2021, além dos contratos em sentido estrito, foram contabilizadas as atas de registro de preços.

\*\*\*Os privilégios concedidos a micro e pequenas empresas, por estarem atrelados ao pilar social da sustentabilidade, são considerados critério de sustentabilidade.

\*\*\*\* A metodologia foi alterada, conforme considerações abaixo.

## PLS 2021-2026

Meta: Alcançar 90% de contratações com critérios de sustentabilidade até 2026.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	71%	73%	75%	80%	85%	90%
Resultado	77,61%	83,1%				

Fórmula: (Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base / Aquisições e contratações realizadas no período-base)\* 100

## PLS 2022 - AÇÕES

	Ações	Áreas	Cumprimento
1	Acompanhamento da elaboração do Projeto Básico	DMP e DGA	Realizada
2	Orientação interna sobre modelos padronizados, com enfoque na Lei n. 14.133/21	DMP	Não realizada

## CONSIDERAÇÕES

Considerando a ausência de critérios objetivos estabelecidos pelo CNJ, a classificação das contratações como sustentáveis é estabelecida internamente com base no Guia de Contratações Sustentáveis do PJSC, os artigos 20 e 21 da Resolução CNJ 400/202 e, quando necessário, os guias de contratações sustentáveis de outros órgãos, como o da Consultoria-Geral da União.

Dito isso, indica-se que a métrica para aferição do percentual de contratações sustentáveis deverá ser alterada. Quando da elaboração do PLS 2021-2026, foram considerados apenas os contratos em sentido estrito, decorrentes de procedimento licitatório ou contratação direta. No Relatório de Desempenho de 2021, além dos contratos em sentido estrito, foram contabilizadas as atas de registro de preços. Neste momento contudo, diante do sucesso da implementação do Plano de Contratações Anual (PCA), o qual possui uma série de dados sobre as contratações, inclusive sobre a existência de critério de sustentabilidade, entendeu-se que esse instrumento de governança deveria servir de ferramenta para a gestão de dados sobre as contratações sustentáveis. Assim, passam a ser englobadas no cálculo não apenas as contratações que geram instrumento de contrato em sentido estrito, mas todos os tipos de contratação, como aquelas formalizadas por meio de nota de empenho e também as que se valem do Sistema de Registro de Preços. Não estão sendo considerados os contratos e atas celebradas individualmente, mas sim o procedimento de contratação (o qual poderá originar mais de uma ata e contrato).

A medição funcionará da seguinte maneira: a Comissão de Gestão Socioambiental analisa o PCA do exercício seguinte e aprova a classificação das contratações como sustentáveis ou não. No decorrer do exercício, a Divisão de Licitações e Compras Diretas efetua o controle daquilo que está no PCA com o material elaborado para a efetiva contratação. Ao final do exercício, é possível filtrar as demandas para se obter os dados necessários.

Para se obter o percentual de contratações sustentáveis, é extraída a lista das **demandas exitosas concluídas em 2022** (no caso em tela foram englobadas demandas incluídas no PCA/2021 e PCA/2022) e contabilizadas aquelas que possuíam algum critério de sustentabilidade. São excluídas do cálculo as demandas desertas e fracassadas.

As dispensas em razão de pequeno valor continuam não sendo consideradas na série histórica. Todavia, vale ressaltar que sob os aspectos social e econômico, todas as contratações dessa natureza são sustentáveis, já que promovem o desenvolvimento local, em consonância com Objetivo de Desenvolvimento Sustentável n. 8 da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas.

O treinamento de servidores que atuam nas contratações do PJSC será realizado no segundo semestre de 2023. Contudo, houve aprimoramento do controle dos integrantes administrativos e da Diretoria-Geral Administrativa quanto ao correto preenchimento dos modelos, em especial quanto à necessidade de verificação de existência de critérios de sustentabilidade passíveis de serem implementados e de inclusão de justificativas caso não haja possibilidade de inclusão.

## 16. QUALIDADE DE VIDA

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>PQV - Participação em ações de qualidade de vida</b>	Participantes	673	16.201	13.562	38.607	18.734	656.641	2708	7520
<b>AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida</b>	Ações	9	19	17	23	21	156	139	120
<b>PRQV – Percentual de participantes em ações de qualidade de vida</b>	$PRQV = PQV / (FTT \times AQV) \times 100$	0,054	0,07	0,06	0,14	0,07	0,34	19,48	*
<b>PAS - Participações em ações solidárias</b>	Participantes	0	0	0	0	49	0	0	620
<b>AS - Quantidade de ações solidárias</b>	Ações	0	0	0	0	1	0	0	2
<b>PRS – Participação relativa em ações solidárias</b>	$PRAS = PS / (FTT \times AS) \times 100$	0	0	0	0	0,004	0	0	*
<b>Alnc - Ações de inclusão, equidade e diversidade**</b>	Ações	1	1	0	0	13	11	2	6

Fórmula:  $PRQV = PQV / (FTT \times AQV) \times 100$

PQV – Participações em ações de qualidade de vida, conforme item 16.1;

AQV – Ações de qualidade de vida, conforme item 16.2;

FTT – Força de trabalho total de magistrados(as), servidores(as) e auxiliares

\* Aguarda apuração do Justiça em Números, disponibilizado a partir de 28/02/2023.

\*\* Resolução CNJ n. 401/2021, também constante no relatório de indicadores de acessibilidade.

## PLS 2021-2026

Meta: Aumentar em 27% o número de participações em ações de qualidade de vida no trabalho, em relação a 2021.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Meta</b>	Ano-base da nova metodologia	Aumento de 5% em relação ao ano anterior	Aumento de 5% em relação ao ano anterior	Aumento de 5% em relação ao ano anterior	Aumento de 5% em relação ao ano anterior	Aumento de 5% em relação ao ano anterior
<b>Meta n.</b>	2708	2708				
<b>Resultado n.</b>	2708	7520				
<b>Resultado %</b>	--	177,69 %*				

Fórmula: Resultado do ano anterior x 1,05

\*Vide Detalhamento abaixo

## PLS 2022 - AÇÕES

	Ações	Áreas	Cumprimento
1	Acompanhamento do Desempenho	DGP DDP SPO	Cumprido
2	Atendimento Psicossocial	DGP DDP SPO	Cumprido
3	Diagnósticos Psicossociais	DGP DDP SPO	Cumprido
4	Programa de Desenvolvimento de Relações Interpessoais	DGP DDP SPO	Cumprido

	<b>Ações</b>	<b>Áreas</b>	<b>Cumprimento</b>
5	Entrevistas de Lotação e Relotação de servidores na Secretaria do TJ	DGP DDP SPO	Cumprido
6	Homenagem aos servidores aposentados	DGP DDP NDP e DIE DAG	Cumprido
7	Programa Olhares	DGP DDP NDP e DIE DAG	Cumprido
8	Programa de Educação Financeira (atendimentos)	DGP DDP	Cumprido
9	Programa de Educação Financeira (outras ações)	DGP DDP	Cumprido
10	Conversas com Gestores	DGP DDP e DS	Cumprido
11	Programa Novos Laços	DGP DDP e DS	Cumprido
12	Rodas de Apoio Virtuais	DGP DDP SPO	Não cumprido
13	Programa Mães do Judiciário	DGP e DS	Cumprido
14	Programa Saiba + Trabalho Não Presencial	DGP DGC SAC	Cumprido
15	Teletrabalho Integral	DGP DGC SAC - DS SE	Cumprido
16	Teletrabalho Parcial	DGP DGC SAC - DS SE	Cumprido
17	Home Office Integral	DGP DGC SAC - DS SE	Cumprido
18	Home Office Parcial	DGP DGC SAC - DS SE	Cumprido
19	Programa Integra (acolhimento)	SAI DGP DS DTI	Cumprido
20	Programa Integra (outras ações)	SAI DGP DEA DS DTI DIE DDI AJ	Cumprido
21	Programa Acolhe	DS/DAS	Cumprido



	<b>Ações</b>	<b>Áreas</b>	<b>Cumprimento</b>
22	<b>Programa Encontros com a Saúde</b>	DS/DPAS/DAS	Cumprido
23	<b>Realizar a Análise Ergonômica do Trabalho nos postos de trabalho presencial</b>	DS/DPAS	Cumprido
24	<b>Atendimento ergonômico on-line</b>	DS/DPAS	Cumprido
25	<b>Humanizar a comunicação de aposentadorias por invalidez</b>	DS/JM/DAS/SAIS	Cumprido
26	<b>Exames Periódicos de Saúde</b>	DS/DPAS	Não cumprido

## CONSIDERAÇÕES

Em 2021, o método de cálculo destes indicadores foi definido com vistas ao início de uma nova série histórica alinhada ao planejamento estratégico institucional do sexênio 2021-2026. A nova matriz de indicadores considera grande parte das iniciativas do Você em Foco - Programa de Qualidade de Vida no PJSC, o qual contempla ações e projetos que favorecem o bem-estar e a qualidade de vida no trabalho das pessoas do PJSC.

Foram excluídos deste cálculo, ações em massa como o envio de mensagens ou publicações no portal institucional, em razão da dificuldade de apuração do alcance e efetividade relacionada ao número de participações, dados que poderiam comprometer a fidelidade dos indicadores apurados.

No ano de 2022, houve a inclusão da ação 14 - Programa Saiba+ Trabalho Não Presencial, na tabela "PLS 2022 - Ações", em razão de sua relevante contribuição para a compreensão das normas e boas práticas sobre o tema.

Destacamos que o significativo incremento do indicador que apura o número de participações em ações focadas na qualidade de vida no trabalho resulta, em grande parte, do aumento do número de pessoas que passaram a atuar, de maneira formal (após a institucionalização do home office), em alguma das modalidades de trabalho não presencial, visto que este número compõe a matriz de ações. A escolha deste indicador para a matriz se deve à significativa contribuição que o trabalho não presencial agrega à qualidade de vida das pessoas, fundamentada no resultado de questão da Pesquisa de Satisfação dos Colaboradores de 2021, que aponta que 79,57% dos 3093 respondentes tem preferência por alguma destas modalidades de trabalho. Ainda, 86,23% dos respondentes afirmaram que o trabalho contribui "muito" ou "totalmente" para as condições de saúde física, emocional e de qualidade de vida, o que corrobora a importância do tema na vida das pessoas.

Ainda cabe destaque ao Programa Novos Laços, de acolhimento e ambientação funcional, no qual 393 novos servidores foram recebidos em uma semana de imersão na qual tiveram acesso a conhecimentos sobre a instituição e sobre o papel que desempenharão no Poder Judiciário catarinense.

## 17. SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

**Objetivo: Promover a capacitação em contratações sustentáveis e a realização contínua de ações de sensibilização em sustentabilidade.**

Unidades gestoras: Diretoria de Material e Patrimônio (índice de capacitação) / Secretaria de Gestão Socioambiental (índice de sensibilização)

### SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
<b>ACap - Ações de capacitação/sensibilização</b> <sup>1</sup>	Ações	42	2	25	30	21	5*	9	7
<b>PSC - Participação em Acap</b> <sup>1</sup>	Participantes	9.187	7.281	11.576	600	9.880	16.633	1.568	1874
<b>ACap – Ações de capacitação</b> <sup>2</sup>	Ações	-	-	-	-	-	-	-	4
<b>ASen – Ações de sensibilização</b> <sup>2</sup>	Ações	-	-	-	-	-	-	-	3
<b>PCap – Participação em Acap</b> <sup>2</sup>	Participação	-	-	-	-	-	-	-	357
<b>PRCap – Percentual de Pcap</b> <sup>2</sup>	(PCap / (FTT x Acap)) x 100	-	-	-	-	-	-	0,03	**

(1) Resolução CNJ 201/2015.

(2) Resolução CNJ 400/2021.

\*Alteração na metodologia conforme Relatório de Desempenho 2020.

\*\* Aguarda apuração do Justiça em Números, disponibilizado a partir de 28/02/2023.

## PLS 2021-2026

Meta: Alcançar, até 2026, capacitação de 100% dos servidores que atuam diretamente nas contratações do PJSC, com enfoque em governança e sustentabilidade.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Meta</b>	5%	75%	80%	85%	90%	100%
<b>Resultado</b>	57,14%	75,21%				

Fórmula:  $(1 - (\text{número total de servidores capacitados} / \text{número total de servidores que atuam diretamente nas contratações do PJSC no ano corrente})) * 100$

Meta: Manter o mínimo de 3 ações de sensibilização por ano até 2026.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>Meta</b>	3	3	3	3	3	3
<b>Resultado</b>	3	4				

Fórmula:  $[(\text{Participação em ações de sensibilização}) / (\text{Força de trabalho total} * \text{Ações de sensibilização})] * 100$

## PLS 2022 - AÇÕES

	Ações	Áreas	Cumprimento
1	Orientação interna sobre modelos padronizados, com enfoque na Lei n. 14.133/2021	DMP	Não realizado
2	Campanha Dicas	SGS	Realizado
3	Campanha redução consumo de plástico	SGS/DIE	Realizado
4	Semana do Meio Ambiente	SGS	Realizado

## CONSIDERAÇÕES

Quanto ao índice de capacitação em contratações públicas, foi alcançada a meta de capacitar 75% dos servidores que atuam diretamente nas contratações do PJSC, com enfoque em governança e sustentabilidade. São em torno de 127 servidores da Secretaria do TJ que atuam diretamente nas contratações são, além de 111 chefes de secretaria das comarcas do Estado. Em 2021, 57,14% desses servidores foram capacitados.

Em 2022 foram ofertadas 59 vagas para servidores da área administrativa para o curso *in company* “Contratações Sustentáveis em Visão Sistêmica” ministrado pela professora Teresa Villac entre 21 a 25 de fevereiro de 2022 (processo administrativo n. 0040828-67.2021.8.24.0710). Considerando a necessidade de atender a meta estabelecida no PLA, a distribuição de vagas privilegiou os servidores que não participaram da capacitação em 2021 (apenas 10 servidores da DMP que haviam participado da capacitação de 2021 participaram também da capacitação em 2022). Participaram do curso de contratações sustentáveis servidores lotados na Presidência (5) e Auditoria Interna (1), os quais não serão considerados no tendo em vista que estas unidades não constam na base de cálculo. Sendo assim, pode-se concluir que 43 servidores foram capacitados em 2022, quantitativo que, quando somados com os servidores capacitados em 2021 (136), resulta no percentual de 75,21% (179 de 238).

No que tange às ações de comunicação e de sensibilização, foram realizadas 3 campanhas com temática socioambiental: a campanha Traga seu Copo ou Caneca; a Semana do Meio Ambiente e o lançamento das Dicas de Sustentabilidade no Portal do Servidor.

A campanha Traga seu Copo ou Caneca buscou incentivar o uso de recipientes duráveis e de matéria-prima sustentável, em substituição aos copos plásticos descartáveis. Foi criada uma página eletrônica para a campanha e foram colocados cartazes em pontos estratégicos do TJ e das comarcas. Como apoio à divulgação, a Assessoria de Imprensa elaborou matérias sobre o tema. O material pode ser acessado em <https://www.tjsc.jus.br/web/gestao-socioambiental/campanhas/traga-seu-copo-ou-caneca>

A Semana do Meio Ambiente de 2022 constituiu um conjunto de matérias de ampla divulgação no TJSC, veiculadas entre 6 e 10 de junho, que totalizaram 815 acessos. As matérias versaram sobre os temas Semana do Meio Ambiente, mudanças climáticas, consumo de plástico, plano de logística sustentável e contratações sustentáveis.

Lançado em junho, o programa Dicas de Sustentabilidade disponibiliza mensalmente um vídeo didático sobre temática específica, trazendo informações úteis ao público interno e à sociedade. Em 2022 foram apresentados 6 vídeos, que abordaram os temas reciclagem, compostagem, pegada hídrica, mobilidade urbana, florestas e Dia Mundial do Meio Ambiente, totalizando 702 acessos. Os vídeos podem ser acessados via portal do servidor ou no canal do TJSC no Youtube, em <https://www.youtube.com/playlist?list=PLf0iUAhRkttOy-AsFYI5-pORxN1loLYLd>