

PROCEDIMENTOS PARA REGULARIZAÇÃO - BNMP 2.0

Os procedimentos descritos neste guia somente se aplicam aos casos registrados em dezembro de 2017, durante a implantação da integração SAJ x BNMP 2.0, não devendo ser utilizados nos procedimentos rotineiros do cartório.

ASSINATURA DOS MANDADOS

Acesse o Portal do BNMP 2.0, em bnmp2.cnj.jus.br e faça seu login, acessando a página inicial.

Para começar clique em “Cadastro” e em “Pessoa” (1). A página que abrirá será como a demonstrada na imagem abaixo.

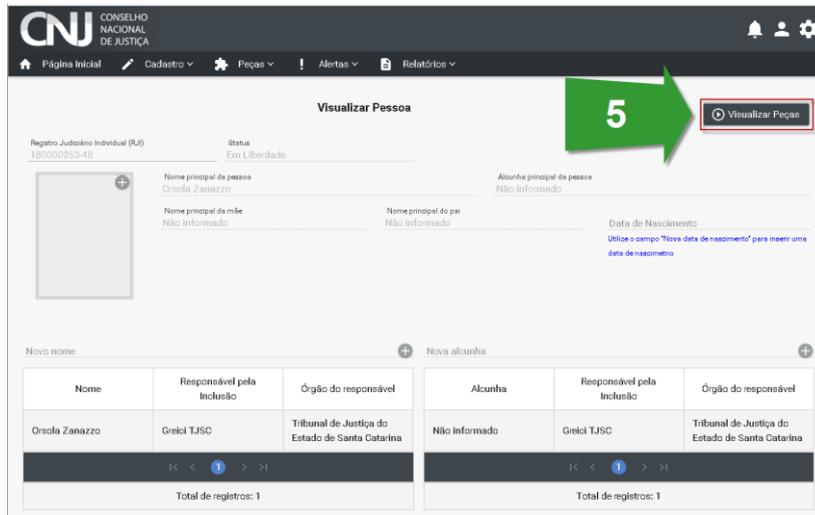
Insira o número do RJI (2), para garantir a seleção da pessoa correta e clique em pesquisar (3).

Confira os dados da parte e clique no botão “visualizar” (4) ou revise a pesquisa, se necessário.

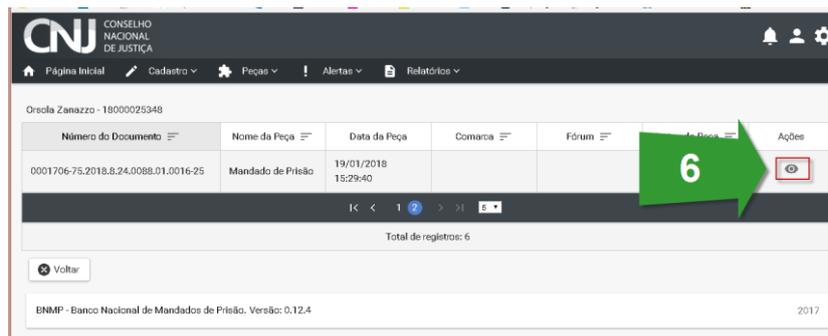
The screenshot displays the 'Pessoa' search interface in the BNMP 2.0 system. The top navigation bar includes 'Cadastro' and 'Pessoa' menus. The search form contains fields for 'Registro Judiciário Individual (RJI)' (with value 180000253-48), 'Sexo', 'Nome da Mãe', 'Nome do Pai', 'Número', 'UF', 'Município', and 'Documento'. A 'Pesquisar' button is located at the bottom right of the form. Below the form is a table titled 'Pessoas' with columns: 'Registro Judiciário Individual (RJI)', 'Nome', 'Alcunha', 'Sexo', 'Mãe', 'Pai', 'UF de Custódia', 'Ativo', 'Status', and 'Ações'. The first row shows a record with RJI 180000253-48, Name Oreola Zanazzo, and other details. A 'visualizar' button (eye icon) is highlighted in the 'Ações' column for this record.

Registro Judiciário Individual (RJI)	Nome	Alcunha	Sexo	Mãe	Pai	UF de Custódia	Ativo	Status	Ações
180000253-48	Oreola Zanazzo	Não informado	Masculino	Não informado	Não informado		Sim	Em	visualizar

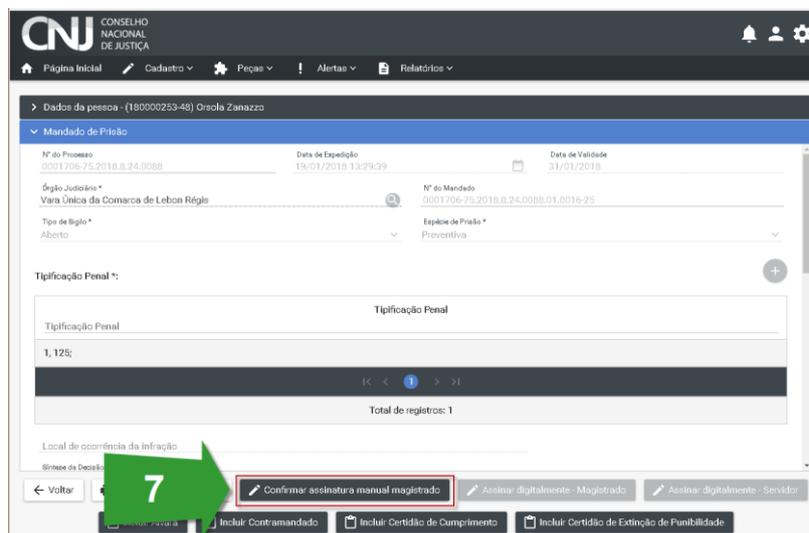
A próxima tela contém as informações detalhadas da pessoa. Após conferência, clique no botão “visualizar peças” (5).



Na tela com os documentos, localize o mandado que está aguardando assinatura e clique no botão “visualizar” (6).



Com os dados do mandado na tela, certifique-se de que é o documento correto. Em seguida clique no botão “Confirmar assinatura manual magistrado” (7), informando a data e hora da assinatura (8) na tela que é apresentada. Ao clicar em “Assinar” (9) o procedimento é finalizado.



Confirmação assinatura manual magistrado



Ao clicar em Confirmar, o servidor atesta que a peça correspondente foi assinada manualmente pelo magistrado competente, gerando todos os efeitos legais a partir deste momento.

22/01/2018 12:50

8

9



Assinar



Cancelar