



Capacitação sobre **PLANTÃO** **JUDICIAL**

Unidade 2 - Competências e usuários no SAJ/PG

Aula 1: Competências e usuários do plantão judiciário



Objetivos de aprendizagem

Nesta aula, vamos estudar as competências que possibilitam a instalação do plantão judiciário eletrônico e os usuários que possuem acesso à vara/fluxo “Plantão”. Ao final, você terá visto conteúdos que lhe permitirão:

- conhecer as competências criadas para o plantão;
- identificar a lotação de usuários e magistrados na vara “plantão”.

Bons estudos!

1 Competências

Para possibilitar a instalação do “Plantão Judiciário Eletrônico”, foram criadas as seguintes competências no sistema SAJ/PG.

Código	Descrição	Área	Destino do recurso	Fora de uso
	plan			<input type="checkbox"/>
202	Civil - Plantão Judicial	Cível	Tribunal de Justiça	<input type="checkbox"/>
203	Penal - Plantão Judicial	Criminal	Tribunal de Justiça	<input type="checkbox"/>

Assunto Vara Classe Início da Contabilização de Pesos

Salvar Restaurar Relatório Fechar

1. **Código 202 - Civil - Plantão Judicial:** com vinculação das classes da área cível.
2. **203 - Penal - Plantão Judicial:** com vinculação das classes da área criminal.

Para vinculação exclusiva destas competências, será necessário criar, no sistema SAJ/PG de cada foro, uma vara virtual denominada “Vara Plantão Cível e Criminal”. Veja.

Cadastro de Varas

Foro :
64 São José

Tabela Formulário

Código	Nome	Nome resumido	Vagas	Ordenação	Fora de uso
202	Vara Plantão Cível e Criminal		1	202	<input type="checkbox"/>

Agente Cartório Classe Competência Especialização Vaga Sala

Salvar Limpar Restaurar Relatório Fechar

A criação da vara virtual em cada foro e a vinculação das competências são responsabilidades da Divisão de Sistemas Judiciais. Geralmente é criada apenas uma vara virtual para o plantão judiciário em cada comarca, contudo existe uma exceção: a Comarca da Capital.

Cadastro de Varas

Foro :
23 Capital

Tabela Formulário

Código	Nome	Nome resumido	Vagas	Ordenação	Fora de uso
	plan				<input type="checkbox"/>
202	Vara Plantão Cível		1	202	<input type="checkbox"/>
203	Vara Plantão Criminal		1	203	<input type="checkbox"/>

Agente Cartório Classe Competência Especialização Vaga Sala

Salvar Limpar Restaurar Relatório Fechar

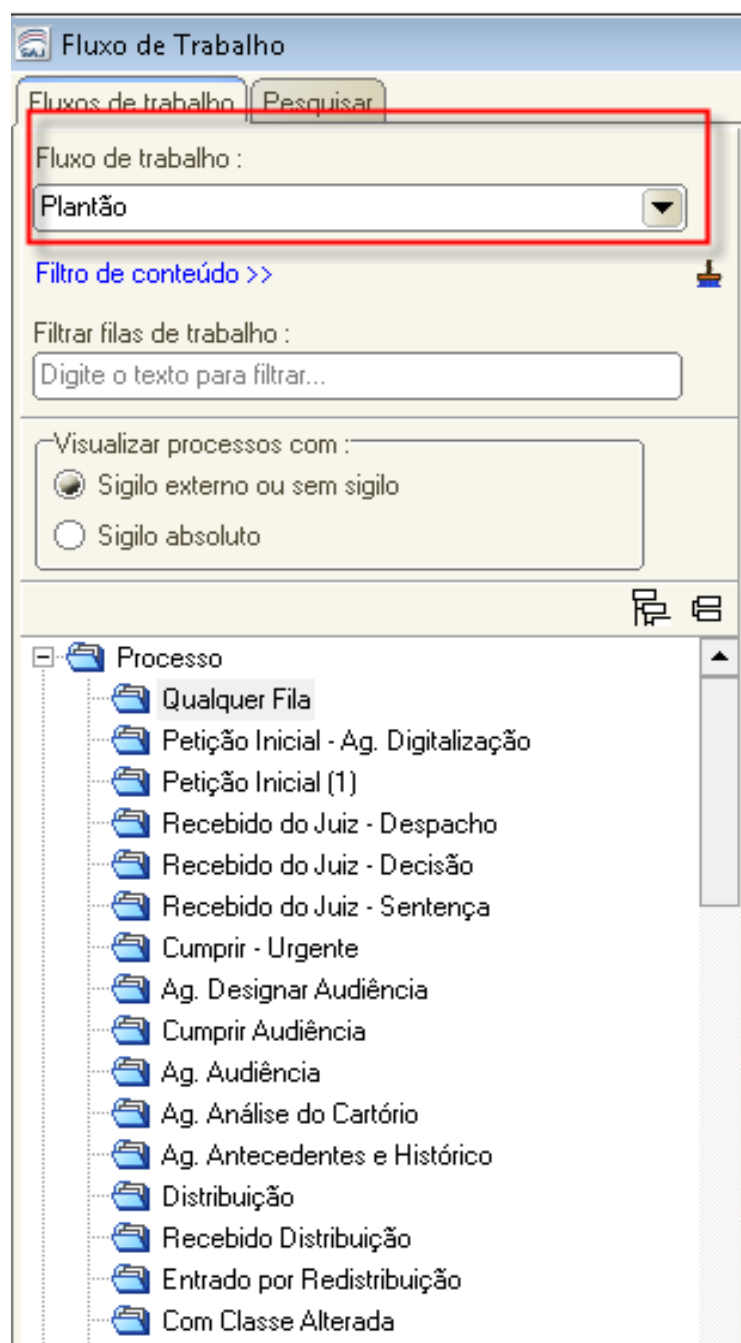
Como os procedimentos de cumprimento do plantão para a Capital diferem do restante do Estado, foram criadas duas varas virtuais, uma da área cível e outra da área criminal, como você pode observar na imagem.

Os processos distribuídos nas competências descritas terão seu trâmite inicial no fluxo “plantão”, que terá as principais filas para a tramitação adequada. Vamos entender melhor o funcionamento desse fluxo.

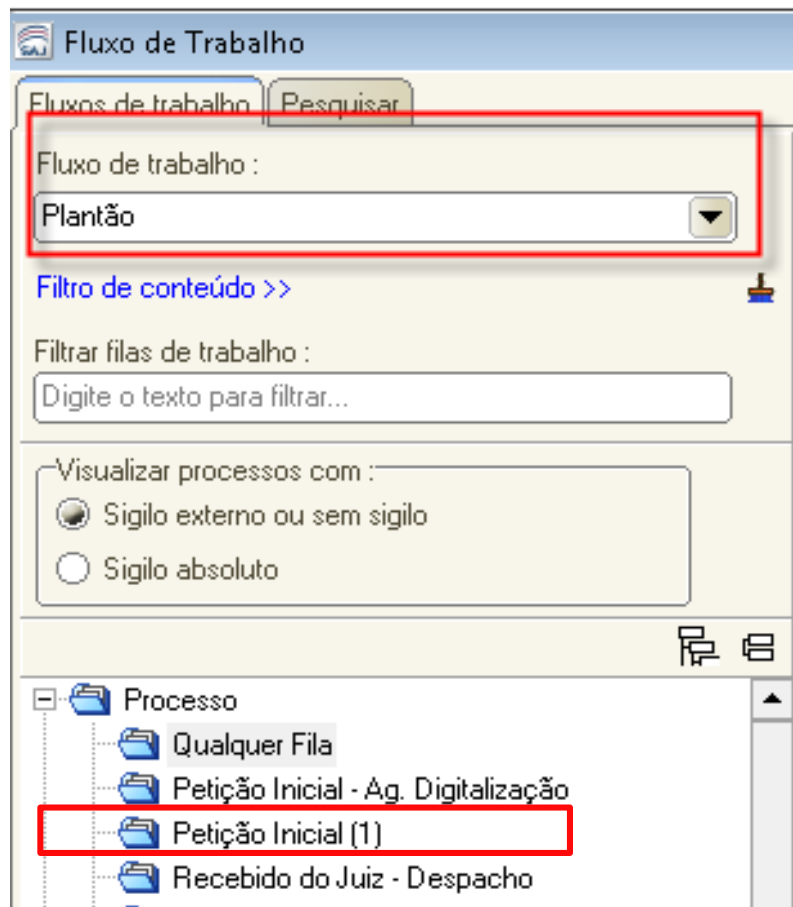
2 Fluxo de Trabalho “Plantão”

O fluxo “plantão” foi criado para andamento e controle dos processos distribuídos nas competências “202 - Civil - Plantão Judicial” e “203 - Penal - Plantão Judicial” e está vinculado às varas “plantão” de cada comarca.

O andamento dos processos nesse fluxo é provisório, ou seja, os processos são distribuídos para a vara “plantão” criada em cada foro e inseridos no fluxo “plantão” para análise pelo juiz plantonista. Depois, esses processos devem ser redistribuídos à vara competente para o devido andamento.



As filas de trabalho do fluxo “plantão” são as mesmas existentes nos outros fluxos, não tendo nenhuma fila específica. A entrada dos processos no fluxo é realizada pela fila “petição inicial”, e o procedimento para andamento do processo é parecido com os outros fluxos.



A exceção no fluxo “plantão” é a orientação para que não seja emitido ofício com AR (somente com tipo de postagem “em mãos”) e não seja utilizada intimação via portal ou Diário da Justiça. Essa recomendação deve-se ao fato de que o processo recebido em plantão precisa ser, no primeiro horário de expediente, redistribuído à vara competente.

Assim, caso emitido expediente com AR e edital de publicação, o processo não poderá ser redistribuído, pois esses procedimentos geram pendências no sistema.

A emissão de mandados pode ser realizada, contudo a Orientação CGJ n. 59 dispõe que os oficiais de justiça devolvam o mandado no prazo de 48 horas, para possibilitar a redistribuição dos processos.



Fique atento!

3 Usuários do Plantão Judiciário

Para possibilitar o acesso à vara/fluxo “plantão”, será necessário que cada comarca possua um usuário “plantão” cadastrado no SAJ.

Identificação	CPF	Nome
SJEPLANTAO	599.133.216-97	Servidor Plantonista da Comarca de São José

1. A regra geral para o cadastro de usuário é:

CÓDIGO DA COMARCA + PLANTAO. Veja o exemplo da comarca de São José. O código da comarca é SJE. Acrescentando-se a palavra “PLANTAO”, temos o seguinte *login* de acesso: SJEPLANTAO.

2. Na descrição do usuário, deve-se utilizar a seguinte padronização: **Servidor Plantonista da Comarca de + Nome do Foro**. Logo, para o exemplo de São José, a descrição do usuário é: Servidor Plantonista da Comarca de São José.

Como você já sabe, a Comarca da Capital é uma exceção à regra. Logo, foram criados dois usuários:

- ✓ “CAPPLANTAOCIV”: Servidor plantonista da Comarca da Capital - Cível; e
- ✓ “CAPPLANTAOCRI”: Servidor plantonista da Comarca da Capital - Crime.



Fique atento!

CAPPLANTAOCIVEL	221.581.293-10	Servidor Plantonista da Comarca da Capital - Cível
CAPPLANTAOCRI	825.576.730-48	Servidor Plantonista da Comarca da Capital - Crime

Selecionar Limpar Restaurar Fechar

4 Lotação do usuário plantonista

Agora, vamos conferir como deve ser feita a vinculação do usuário no sistema, de acordo com a sua lotação.

a) Regra geral: Na vara “plantão”, vincular o usuário ao respectivo foro, ao tipo de lotação “15 - Cartório” e à lotação “Cartório Plantão Cível e Criminal”, com a função “Plantão Judicial - Escrivão Plantonista”.

A captura de tela mostra a interface do sistema "Cadastro de Usuários". No topo, há campos para "Usuário" (SIZPLANTAO), "CPF" (272.781.977-32) e "Cargo" (Servidor Plantonista da Comarca de Santo Amaro da Imperatriz). Abaixo, há uma aba "Lotações do Usuário" selecionada. O formulário exibe uma tabela com as seguintes colunas: Seq., Foro/Tribunal, Tipo de lotação, Lotação, Principal, e Rec. Aut. A tabela contém uma única linha destacada em amarelo:

Seq.	Foro/Tribunal	Tipo de lotação	Lotação	Principal	Rec. Aut.	
1	57	Santo Amaro da Imperatriz	15 Cartório	202 Cartório Plantão Cível e Crim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

b) Demais varas (Família, Cível, Criminal e Infância): Vincular o usuário ao respectivo foro, ao tipo de lotação “15 - Cartório” e à lotação (demais cartórios do foro), com a função “47 - Mesmas autorizações do Escrivão”. Repetir essa vinculação para todas as varas de família, infância e criminais do foro.

A captura de tela mostra a mesma interface do sistema "Cadastro de Usuários", mas com a aba "Lotações do Usuário" exibindo uma tabela com três linhas destacadas em amarelo:

Seq.	Foro/Tribunal	Tipo de lotação	Lotação	Principal	Rec. Aut.	
3	57	Santo Amaro da Imperatriz	15 Cartório	1 2º Cartório	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	57	Santo Amaro da Imperatriz	15 Cartório	2 1º Cartório	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

c) **Central de Mandados:** Vincular o usuário ao respectivo foro, ao tipo de lotação “91 - Central de Mandados” e à respectiva lotação, com a função “9 - Central de Mandados”.

Seq.	Foro/Tribunal	Tipo de lotação	Lotação	Principal	Rec. Aut.
4	Santo Amaro da Imperatriz	91 - Central de Mandados	1		

d) **Distribuição:** Vincular o usuário ao respectivo foro, ao tipo de lotação “90 - Cartório da Distribuição” e à respectiva lotação, com a função “12 - Distribuição - Funcionário” (para possibilitar o acesso ao SGC).

Seq.	Foro/Tribunal	Tipo de lotação	Lotação	Principal	Rec. Aut.
5	Santo Amaro da Imperatriz	90 - Cartório da Distribuição	900		

e) **Exceção:** Na Capital, proceder às configurações acima de acordo com a área da vara e de atuação do servidor plantonista e das varas (família, cíveis e criminais, inclusive do plantão). Na Capital, a Infância é atendida pelo plantão criminal.

As configurações devem ser realizadas pelo técnico de suporte em informática (TSI) da comarca, que deve realizar a manutenção dos cadastros dos usuários, para colocar “fora de uso” qualquer perfil que a comarca tenha criado e utilizado como plantão judiciário.



Atenção!

5 Magistrados já lotados na comarca

O TSI é o responsável pelo cadastro dos usuários no sistema, inclusive dos magistrados. Veja como isso deve ser realizado.

Passo 1: tela "cadastro de usuários"

A imagem mostra a interface do sistema "Cadastro de Usuários". No topo, há campos para "Usuário:" (contendo "JUIZTESTE"), um campo de CPF (contendo "685.476.825-03") e um campo de nome (contendo "Juiz Titular Teste 1"). Abaixo, há uma aba "Dados Pessoais" selecionada, com outras abas como "Lotações do Usuário", "Autorizações do Usuário", "Assinatura Digitalizada", "Auditoria" e "Informações Adicionais".

Na aba "Lotações do Usuário", há uma tabela com as seguintes colunas: "Foro/Tribunal", "Tipo de lotação", "Lotação", "Nome do Usuário", "Principal" e "Rec. Aut.". A tabela contém as seguintes linhas:

Foro/Tribunal	Tipo de lotação	Lotação	Nome do Usuário	Principal	Rec. Aut.
22 Capital - Homologação	2 Juiz	32096	Juiz Titular Teste 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64 São José - Homologação	2 Juiz	32096	Juiz Titular Teste 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
90 Capital - Norte da Ilha - Hc2	Juiz	32096	Juiz Titular Teste 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
90 Capital - Norte da Ilha - Hc14	Vara	5	Juizado Especial Cível e Criminal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Abaixo da tabela, há uma seção "Funções desempenhadas pelo usuário na lotação:" com uma tabela de funções:

Função	Ativo na função
14 Gabinete - Magistrado	<input checked="" type="checkbox"/>

Na parte inferior, há uma barra de ferramentas com botões: "Períodos em atividade na função...", "Configurar zonas...", "Configurar vaga..." (destacado com um círculo vermelho e o número 4) e "Vincular agente ...".

1. Para tanto, o TSI deverá acessar o SAJ/ADM. No menu "usuário", deve clicar na opção "cadastro" para abrir a tela "cadastro de usuários".
2. Em seguida, o técnico informa o nome do magistrado, conforme escala de plantão.
3. O passo seguinte consiste em selecionar a lotação na comarca.
4. Por fim, deve-se clicar na opção "configurar vaga", para que o sistema direcione para a tela "vinculação de vara à vaga".

Passo 2: tela "vinculação de vara à vaga"

Vinculação de Vara à Vaga

Foro : 64 São José - Homologação

Vara : 202 Vara Plantão

Tabela Histórico

Vaga : 1 Descrição :

Histórico da vaga :

Código	Juiz	Tipo	Início	Término
1 43229	Juiz Teste Força Tarefa	10 Titular	03/12/2014	18/10/2015
2 43280	Juiz Plantão	10 Titular	19/10/2015	22/10/2015
5 32096	Juiz Titular Teste 1	10 Titular	23/10/2015	

☒ Vaga ativa

Salvar Limpar Restaurar Relatório Fechar

1. Já na tela "vinculação de vara à vaga", selecionar a vara "plantão".
2. Em seguida, deve-se fazer a inserção do nome do juiz conforme as datas em que estará de plantão.
3. Importante: o ícone "vaga ativa" deverá estar selecionado.

De posse da escala de plantão, o TSI, efetuando os procedimentos que acabamos de ver, deverá atentar-se para os seguintes detalhes da inserção de datas. Vejamos um exemplo.

Exemplo:

(Juiz 1) Juiz Titular Teste 1 - Plantão do dia 04.11 a 11.11.2015

(Juiz 2) Juiz Cooperador Teste 1 - Plantão do dia 11.11 a 18.11.2015

(Juiz 3) Juiz Teste Mag - Plantão do dia 18.11 a 25.11.2015

6 Vinculação das datas no histórico de vagas conforme escala de plantão

Vinculação de Vara à Vaga

Foro: 113 Camboriú - Homologação

Vara: 13 Vara Plantão

Tabela Histórico

Vaga: Descrição:

1

Histórico da vaga:

Código	Juiz	Tipo	Início	Término
1 32096	Juiz Titular Teste 1	10	04/11/2015	10/11/2015
6 32096	Juiz Titular Teste 1	12	11/11/2015	11/11/2015
7 43204	Juiz Cooperador Teste 1	10	11/11/2015	17/11/2015
8 43204	Juiz Cooperador Teste 1	12	18/11/2015	18/11/2015
10 43263	Teste Mag	10	18/11/2015	

☒ Vaga ativa

Salvar Limpar Restaurar Relatório Fechar

1. A inserção dessas datas deverá ser realizada de modo que o Juiz 1 seja titular até o dia 10/11 e cooperador no dia 11/11, último dia do seu plantão.
2. O Juiz 2 será incluído como titular do dia 11/11 até o dia 17/11 e como cooperador no dia 18/11, último dia do seu plantão. Portanto, a regra para cadastramento de juízes sempre deverá ter duas vinculações, como "10 - titular", de quarta-feira (1º dia do plantão) até terça-feira, e "12 - cooperador", na última quarta-feira do plantão.
3. Para o Juiz 3, ou seja, o último juiz cadastrado, o procedimento é igual. Contudo, na última inserção do juiz, conforme escala de plantão, a data de término deverá ser deixada em branco, e o tipo deverá ser "10 - Titular", pois se preenchida ocasionará erro no SAJ/PG.
4. **IMPORTANTE:** o ícone "vaga ativa" deverá estar selecionado.

E nos casos de magistrados que responderão pelo plantão, embora não tenham lotação na comarca? Confira, a seguir, como resolver esse problema.

7 Magistrados lotados em outra comarca

Cadastro de Usuários

Usuário: JUIZTESTE 85.476.825-03 Juiz Titular Teste 1

Dados Pessoais Lotações do Usuário Funções do Usuário Assinatura Digitalizada Auditoria Informações Adicionais

Foro/Tribunal	Tipo de lotação	Lotação	Principal	Rec. Aut.
23 Capital - Homologação	2 Juiz	32096 Juiz Titular Teste 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
45 Palhoça - Homologação	2 Juiz	32096 Juiz Titular Teste 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64 São José - Homologação	2 Juiz	32096 Juiz Titular Teste 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
90 Capital - Norte da Ilha - Hc2	Juiz	32096 Juiz Titular Teste 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
90 Capital - Norte da Ilha - Hc14	Vara	5 Juizado Especial Cível e Criminal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
113 Camboriú - Homologação	2 Juiz	32096 Juiz Titular Teste 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Funções desempenhadas pelo usuário na lotação:

Função	Ativo na função
4 Gabinete - Magistrado	<input type="checkbox"/>

Períodos em atividade na função... Configurar zonas... Configurar vaga... Vincular agente a vara...

Salvar Novo Excluir Limpar Restaurar Relatório Fechar

1. Para os magistrados que não têm lotação na comarca e responderão pelo plantão, é necessário que o TSI da comarca efetue o cadastro acessando o menu "usuários - cadastro" e abra a tela "cadastro de usuários".
2. Selecionar o nome do juiz.
3. Acessar a aba "lotações do usuário".
4. Clicar no botão "Ins".
5. Proceder à lotação do juiz na comarca que irá responder pelo plantão.
6. Clicar em "configurar vaga..."

O sistema abrirá a tela “vinculação de vara à vaga”. Selecione a vara “plantão” e faça a inserção do juiz conforme as datas em que estará de plantão.

Vinculação de Vara à Vaga

Foro : 113 Camboriú - Homologação

Vara : 13 Vara Plantão

Tabela Histórico

Vaga : 1 Descrição :

Histórico da vaga :

Código	Juiz	Tipo	Início	Término
1	32096 Juiz Titular Teste 1	10 Titular	04/11/2015	10/11/2015
2	32096 Juiz Titular Teste 1	12 Cooperador	11/11/2015	

☒ Vaga ativa

Salvar Limpar Restaurar Relatório Fechar

Chegamos ao final desta aula. Vamos fazer uma breve revisão do que vimos até aqui?



Revisão

Nesta unidade, foi possível conhecer as competências criadas para atender o plantão judiciário e a forma de lotação dos usuários e magistrados na vara “plantão” de acordo com a escala de plantão.

Até a próxima aula!