



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PODER JUDICIÁRIO

**ATA**

Ata de Reunião Ordinária n. 5/2022	Comitê de Gestão Estratégica de Pessoas	
DADOS		
Local, data e horário	Sala virtual no Microsoft Teams - <a href="https://teams.microsoft.com//meetup-join/19%3ameeting_YmU4YzcxZTAzMmE4MC00ZGNILWlyNTAtZTM4YTliOTg2Y2Vh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22400b79f8-9f13-47c7-923f-4b1695bf3b29%22%2c%22Oid%22%3a%221de56f38-e37e-4943-b8a1-c3d2ddec412a%22%7d26">https://teams.microsoft.com//meetup-join/19%3ameeting_YmU4YzcxZTAzMmE4MC00ZGNILWlyNTAtZTM4YTliOTg2Y2Vh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22400b79f8-9f13-47c7-923f-4b1695bf3b29%22%2c%22Oid%22%3a%221de56f38-e37e-4943-b8a1-c3d2ddec412a%22%7d26</a> de agosto de 2022 – 10h	
Pauta	1. Ata da Reunião Ordinária n. 4/2022; 2. Exposição pela Academia Judicial sobre os cursos e atividades oferecidas e relacionadas ao tema de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (Deliberação CGEP 4ª Reunião, 13/07/2022); 3. Apresentação pela Assessoria de Planejamento acerca do cronograma para o estabelecimento do plano estratégico local de gestão de pessoas (Deliberação CGEP 3ª Reunião, 15/06/2022).	
Membro	Categoria	Presente
Juliana Andrade da Silva Silvy Rodrigues	Juíza eleita pela categoria - Presidente do Comitê de Gestão Estratégica de Pessoas	sim
Sancler Adilson Alves	Magistrado eleito pela categoria	sim
Leandro Passig Mendes	Magistrado indicado pelo Órgão Especial	não
Rafael de Araújo Rios Schmitt	Magistrado eleito pelo Órgão Especial	sim

Janiara Maldaner Corbetta	Magistrada representante da Associação dos Magistrados Catarinenses - AMC	sim
Danielle Cristina Novack	Servidora eleita pela categoria - Secretária do Comitê	sim
Raphael Jacques de Souza	Servidor indicado pelo Órgão Especial	sim
Ingrid Hellen Petermann	Servidora eleita pelo Órgão Especial	sim
Cláudio Antônio de Paiva Simon	Servidor eleito pela categoria	não
Rodrigo Correa Simon	Servidor representante do SINJUSC	não

#### DELIBERAÇÕES – Resumo

Aberta a reunião, a Dra. Juliana saudou os membros do comitê e os convidados presentes à reunião: o magistrado Humberto Goulart da Silveira e o servidor Ricardo Uliana dos Santos, que representam a Academia Judicial, bem como os servidores João Anfilóquio Machado Júnior, Rafael Ulguim da Rosa Oliveira e Marcos Leon Bianchi, que representam a Assessoria de Planejamento do PJSC. Consultou os membros sobre a Ata da Reunião n. 4/2022 CGEP, que foi aprovada por unanimidade.

Ato contínuo passou à apresentação, debate e deliberações da pauta:

**1) Exposição pela Academia Judicial sobre os cursos e atividades oferecidas e relacionadas ao tema de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas:** A Dra. Juliana parabenizou o trabalho realizado pela Academia Judicial, bem como referiu sobre a importância da formação e do acolhimento aos novos servidores e de todo o corpo funcional. Destacou também o trabalho realizado pela equipe do Programa Novos Laços, da Diretoria de Gestão de Pessoas, iniciativa voltada à ambientação funcional na instituição e na adaptação às atividades que serão desempenhadas pelo servidor recém-empossado. Referiu sobre a importância da oferta de cursos específicos para cada categoria, especialmente para os cargos de natureza externa: oficiais de justiça e avaliadores, psicólogos e assistentes sociais (Ofício n. 01/2022 - CGEP/AJ). O servidor Ricardo acompanhado do Dr. Humberto, mencionou que boa parcela dos cursos são relativos ao público-alvo dos cargos de natureza externa. Nesse sentido, realizaram apresentação sobre o Panorama Geral sobre os cursos e ações oferecidos pela Academia Judicial, informações sobre a composição da Diretoria-Executiva para o biênio 2022/2024, destacando também sobre a orientação das políticas pedagógicas realizadas pelo Conselho Técnico-Científico, com dois encontros anuais relativo às prioridades para o semestre/ano com relação ao desenvolvimento de pessoas. Destacou que Academia Judicial é uma unidade multifacetária, sendo também instituição de ensino superior, *lato sensu* de forma autônoma, e pós-graduação *strictu sensu*, via convênio com outras instituições, sendo a Primeira escola de governo a ser credenciada pelo MEC e também atividades de extensão, por exemplo curso de formação aos pretendentes de adoção e atores interligados ao sistema de justiça, revelando-se uma estrutura com interface complexa. Destacou a origem das demandas de capacitação e aperfeiçoamento: Cursos/eventos (Conselho Técnico-Científico), Cursos obrigatórios (Enfam/CNJ), Cursos/eventos demandados por unidades do PJSC, Cursos/Eventos demandados por unidades externas ao PJSC. Quanto aos ramos de atuação referiu sobre os cursos à distância, cursos presenciais, cursos in company, cursos de interesse individual, núcleos de estudos e pesquisas (NEPs), Programa de Residência Judicial/Jurídica, Programa de Pós-Graduação, Programa de Gestão da Criatividade. Também expôs sobre as realizações de 2022: Em desenvolvimento (38), aguardando autorização (8), aguardando início (17), em realização (12), finalizados (77), totalizando 158. No que se refere à oferta de cursos/eventos para psicólogos, assistentes sociais e oficiais de justiça e avaliadores, informou sobre o Curso de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis (ofertada uma turma com início em 9 de

março, com previsão de oferta de mais uma turma); Introdutório sobre as atribuições previstas na LC 501/2010 (uma turma iniciada em 18 de abril e a segunda turma em andamento 1º/8); Supervisão em Depoimento Especial (turmas realizadas em 25 de abril, 16 de maio, 9 de maio, 6 de junho 20 de junho, 22 de junho, 7 de julho, 25 de julho e 17 de outubro); Supervisão aos instrutores da capacitação em depoimento especial (realizado em 21 de fevereiro); Introdução em justiça restaurativa e cultura da não violência (realizado em 27 de junho); Audiências concentradas: instrumento de garantia ao direito à convivência familiar e comunitária (início 25 de agosto); formação de facilitadores: justiça restaurativa e cultura da não violência (sem previsão de data); Eproc - disciplina: básico - unidades judiciais 1G (início da realização 25 de julho e 2 de maio); Tiro tático defensivo - oficiais de justiça (início da realização 28 de abril e turma 2 com início previsto para 9 de dezembro); Curso básico de cumprimento de mandados (sem data prevista); Os 50 anos do serviço social no Poder Judiciário de Santa Catarina: a construção de uma trajetória (realização 17 de novembro); Projeto de vida e escolha profissional dos adolescentes em situação de acolhimento - Programa Novos Caminhos (início previsto para 19 de setembro). O Dr. Humberto referiu que a Diretoria de Capacitação dos Serviços Judiciários iniciou um novo ciclo de trabalho e que por vezes há dificuldade em contar com instrutores do Judiciário catarinense, porque os servidores mais capacitados também são os mais ocupados. Pediu auxílio ao Comitê no sentido de indicação de instrutores/reconhecimento de lideranças, bem como de que esses possam dedicar um tempo maior aos cursos da AJ, equilibrando as atribuições de seus cargos. Reforçou que o conhecimento deve ser heterogêneo, revezando os professores/instrutores, e necessário também contar com aqueles que estejam à frente das equipes nas unidades judiciárias e administrativas. Destacou o formato *on-line* dos cursos e a interação virtual, inclusive via *Teams*. Também solicitou apoio ao Comitê na realização de consulta pela AJ aos magistrados e servidores, para consulta das prioridades, com foco na democratização dos cursos a serem ofertados. A Dra. Juliana agradeceu a apresentação, destacou a importância da compreensão da estrutura da AJ, bem como mencionou o orgulho de pertencer ao PJSC, inclusive pela qualidade dos cursos e serviços oferecidos pela Academia Judicial. O servidor Raphael pontuou a parceria da AJ com a DGP, inclusive no programa Novos Laços, grande auxílio na comunicação de oportunidades, auxílio e empenho pela busca do melhor caminho. A Dra. Janiara também registrou agradecimento e elogio à Academia Judicial. A Dra. Juliana realizou sugestão de aperfeiçoamento do programa Novos Laços que em parceria com a Academia Judicial, viabilize aos servidores a matrícula automática nos cursos da AJ a partir da participação naquele programa. Ofereceu apoio para a divulgação do questionário/formulário sobre os temas que adiante serão ofertados em cursos, bem como para tudo o que for necessário..

**Deliberação:** Apoiar a divulgação de questionário da AJ aos magistrados e servidores, acerca dos cursos a serem ofertados, inclusive buscando parceria na divulgação da pesquisa com os sindicatos e também com os diretores do foro/secretários do foro. Encaminhar sugestão à Diretoria de Capacitação dos Serviços Judiciários, para que viabilize aos servidores participantes do programa Novos Laços a matrícula automática nos cursos da AJ.

**2)Apresentação pela Assessoria de Planejamento acerca do cronograma para o estabelecimento do Plano Estratégico Local de Gestão de Pessoas (Deliberação CGEP 3ª Reunião, 15/06/2022):** A Dra. Juliana recordou sobre a necessidade da implementação do Plano Estratégico Local de Gestão de Pessoas (art. 10, I, da Resolução CNJ n. 240/2016), cuja deliberação inicial pelo comitê ocorreu na Reunião n. 2/2022, de 20 de maio, em que ficou aprovado convidar representante da Assessoria de Planejamento para a próxima reunião, de modo a alinhar os primeiros passos na elaboração do plano estratégico local de gestão de pessoas. Na reunião n. 3/2022, de 15 de junho, com a presença de representantes da Asplan, ficou deliberado pelo comitê oficial à Presidência do PJSC, para designação dos membros do Grupo de Trabalho de Gestão Estratégica de Pessoas (art. 18, §1º, da Resolução TJ n. 11/2021). Após a designação ocorreu no dia 22 de julho de 2022, às 13h, breve integração e apresentação entre o Grupo de trabalho de Gestão Estratégica de Pessoas. Após, no prazo de 30 dias da designação, a Asplan apresentaria o cronograma para o estabelecimento do Plano Estratégico Local de Gestão de Pessoas, o que faz na presente reunião, conforme segue, pelo servidor Rafael: Cronograma Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas. Período: agosto de 2022 a maio de 2023; 1) Análise do contexto (Trazer visão ampla e sistêmica a todos os integrantes do grupo de trabalho); 1.1. Detalhar etapa (Definir o tipo de benchmarking a ser realizado, se somente pesquisa documental ou se pesquisa e contato com outros órgãos); 1.2) Fazer benchmarking com outros órgãos; 1.3) Realizar Consulta sobre Gestão de Pessoas; 1.3.1) Construir formulário (Discutir temas possíveis e necessários de serem abordados, questões e público-alvo, modelar formulário); 1.3.2) Aprovar formulário (Marco para aprovação/apresentação do formulário ao Comitê); 1.3.3) Rodar pesquisa; 1.3.4) Compilar resultados; 1.3.5) Apresentar resultados ao Comitê; 2. Revisar definições estratégicas (objetivos, indicadores, metas e planos de ação específicos); 2.1. Detalhar etapa; 2.2. Revisar definições do Tema Piloto; 2.3) Definir temas (Definir os grandes temas que serão tratados em grupos menores para a construção de objetivos específicos; Definir as dinâmicas, concorrências e sequenciamentos); 2.4. Revisar definições Tema 1; 2.5. Revisar definições Tema 2; 2.6. Revisar definições Tema 3; 2.7. Revisar definições Tema n; Alinhar ações; 3.1. Revisar portfólio; 3.2. Aprovar portfólio; 4. Disseminar PEGP; 4.1. Produzir material visual; 4.2. Comunicar PEGP; 5. Criar processo de acompanhamento. Ainda, o servidor Rafael destacou a necessidade de definição de algumas reuniões periódicas com o Grupo de Trabalho de Gestão Estratégica de Pessoas, e também trazer ao Comitê de Gestão Estratégica de Pessoas as etapas cumpridas para acompanhamento. Referiu viável uma consulta simplificada aos magistrados e servidores e que já há bastante material de gestão de pessoas no Planejamento Estratégico do PJSC, sendo necessário o detalhamento para veiculação no plano local de gestão de pessoas. O servidor Marcos ressaltou que o caminho inicial está apresentado, podendo haver ajustes com o grupo responsável. A Dra. Juliana destacou a parceria com a Asplan e que será uma grande realização o avanço do planejamento estratégico local. O Dr. Humberto, mencionou que o planejamento deve ser harmônico, cúpula e base, destacou a importância dos seminários regionais. Nesse sentido, a Dra. Juliana pontuou pela necessidade de se fazer a ponte entre a teoria e a prática, para que haja maior efetividade, que para tudo o que for necessário o Comitê fica à disposição e acompanhará o cumprimento do cronograma ora apresentado.

Nada mais havendo a tratar a magistrada presidente do comitê encerrou a reunião às 11h25min. Para constar, lavro a presente ata que subscrevo e vai assinada pela Presidente do Comitê de Gestão Estratégica de Pessoas, Juliana Andrade da Silva Silvy Rodrigues. Danielle Cristina Novack, Secretária do Comitê de Gestão Estratégica de Pessoas.



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Cristina Novack, Analista Jurídica**, em 30/09/2022, às 15:39, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Andrade da Silva Silvy Tholl, Juíza de Direito de Entrância Final**, em 30/09/2022, às 15:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjsc.jus.br/verificacao> informando o código verificador **6596010** e o código CRC **500D4107**.