



ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO

ATA

Ata de Reunião Ordinária n. 5/2023		Comitê de Gestão Estratégica de Pessoas	
Local, data e horário	Sala virtual no Microsoft Teams - 29 de setembro de 2023 - 10h		
Pauta	Ata da Reunião Ordinária n. 4/2023; Apresentação de informações acerca do plano estratégico local, por representantes do GT de Gestão Estratégica de Pessoas; Retorno do tema Saúde; Assuntos gerais.		
Membro	Categoria	Presente	
Juliana Andrade da Silva Silvy Tholl	Juíza eleita pela categoria - Presidente	sim	
Sancler Adilson Alves	Magistrado eleito pela categoria	sim	
Leandro Passig Mendes	Magistrado indicado pelo Órgão Especial	não	
Rafael de Araújo Rios Schmitt	Magistrado eleito pelo Órgão Especial	não	

Janiara Maldaner Corbetta	Magistrada representante da AMC	não
Danielle Cristina Novack	Servidora eleita pela categoria - Secretária	sim
Raphael Jacques de Souza	Servidor indicado pelo Órgão Especial	sim
Ingrid Hellen Petermann	Servidora eleita pelo Órgão Especial	sim
Cláudio Antônio de Paiva Simon	Servidor eleito pela categoria	sim
Rodrigo Correa Simon	Servidor representante do SINJUSC	não
Arthur Pieper Neto	Servidor eleito pelo Órgão Especial (suplente)	sim
Daniella Luzia de Moura Santos Oliveira	Servidora eleita pela categoria (suplente)	não

DELIBERAÇÕES - Resumo

Aberta a reunião, a Dra. Juliana saudou os membros do comitê e consultou sobre a Ata da Reunião n. 4/2023 CGEP, que foi aprovada por unanimidade pelos membros presentes. Ato contínuo, foi dada a palavra à assessora de planejamento **Bianca Wisbeck Bernstorff Mansur** que explicou acerca da metodologia aplicada para a elaboração do planejamento local de gestão de pessoas, referindo que foi construído à luz do Mapa/Planejamento Estratégico do PJSC. As áreas da Diretoria de Gestão de Pessoas, da Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida e da Academia Judicial revisaram a situação atual dos projetos/atividades, o indicador e a meta a ser alcançada, com vistas à realização dos objetivos ali mencionados. A ideia é de que o comitê revise periodicamente o plano estratégico local, de modo a verificar o que já foi executado/concluído e se existem novas prioridades a serem elencadas, porque vão nortear as áreas de gestão de pessoas. Mencionou que após a revisão final pelo grupo de trabalho, com prazo até 06/10, será realizada a diagramação do material pelo Núcleo de Comunicação Institucional, para avaliação final do comitê. A Dra. Juliana referiu que uma das metas nesta primeira gestão do comitê é finalizar o planejamento estratégico local de gestão de pessoas. Sugeriu agendar uma reunião extraordinária para deliberar sobre o texto final. O Dr. Sancler manifestou que seria interessante o comitê conhecer o material antes da edição pelo NCI, de forma que as sugestões sejam realizadas em momento anterior à formatação final. A servidora Bianca referiu que encaminhará à Secretaria do Comitê após o dia 06/10, momento em que o grupo de trabalho finalizará a revisão. O servidor Raphael mencionou sobre a necessidade de dar ênfase à capacitação relativa às ferramentas de trabalho a exemplo do Seeu e outras, que a demanda é referida nos programas Conversa com Gestores e Novos Laços, dentre outros. Dra. Juliana destacou sobre a possibilidade de monitoria do Seeu necessária aos novos servidores e também para sanear dúvidas daqueles que trabalham com o sistema. Importante a divulgação dessas ferramentas de monitoria, também relativa ao Eproc. A servidora Bianca referiu a necessidade de que o plano que ora se apresenta seja acompanhado a cada 6 meses, de que cada diretoria ao concluir um projeto saiba o que precisa focar na sequência.

Deliberação: O Grupo de Trabalho de Gestão Estratégica de Pessoas encaminhará a minuta do plano estratégico local de gestão de pessoas, e o comitê realizará a análise e sugestões com brevidade. Após, o NCI fará a diagramação para posterior encaminhamento à administração para publicação.

Assuntos gerais:

1) O servidor Raphael mencionou acerca da necessidade de aprimorar a comunicação com os chefes de secretaria, chefes de cartório, dentre outros, bem como fomentar a troca de experiências entre cada categoria e correlatas. Iniciativas como o programa Conversa com gestores demonstram a necessidade de incrementar esforços para uma comunicação mais fluida entre as categorias, de modo a compartilhar projetos, materiais de estudo, boas práticas, dúvidas e soluções. Para tanto, importante uma ferramenta estruturada para proporcionar essa aproximação e troca de conhecimento. Dr. Sancler mencionou que algumas empresas possuem uma espécie de fórum de discussão, em que se abre um tema para debate no grupo e busca de soluções e aperfeiçoamento dos fluxos de trabalho, que seria interessante proporcionar esses espaços de troca. Sobre o tema o servidor Raphael informou que o programa Conversa com Gestores foi retomado este ano pela DGP e DSQV, sendo realizada a enquete sobre os temas a serem abordados nos encontros, e aqueles mais citados foram acerca de liderança, comunicação e manejo de estresse. Enviado convite aos gestores a inscrição é livre e os assuntos trazidos em reunião são bem amplos, surgem tópicos sobre gestão unificada, cartório, gabinete, plantão, dentre muitos outros de interesse de cada grupo. Dr. Sancler referiu que em conjunto pode-se avançar com a ideia de fórum de discussão e/ou chat institucional para troca de informações, projetos e experiências. Em tempos pretéritos utilizava-se trocas de e-mails para discussão de assuntos institucionais dentro das categorias, o que já não tem ocorrido por essa via, bem como a melhoria do portal institucional. O servidor Raphael referiu que para os chefes de secretaria há grupo no Teams para tal finalidade. A servidora Danielle também recordou acerca de ferramenta similar na época da pandemia, em que foram instituídos fóruns de discussão via plataforma da academia judicial, para chefes de cartório e chefes de secretaria, à época muito úteis para o acompanhamento das demandas e dos trabalhos, o que poderia ser remodelado para o Teams. A Dra. Juliana referiu que importante a sugestão do Dr. Sancler, para a implementação de um canal institucional permanente de troca de informações e boas práticas, de forma sistematizada. A servidora Bianca sugeriu o agendamento de uma reunião futura para levar a ideia às áreas envolvidas a exemplo da DSPJ, DGP, DSQV, Corregedoria, dentre outros.

Deliberação: Expedição de ofício ao núcleo de comunicação institucional para buscar implementar as sugestões do comitê no tocante à criação de fóruns/chats de discussão temáticos, conforme sugestão do Dr. Sancler e melhoria da comunicação e troca de experiências conforme sugestão do servidor Raphael.

2) O servidor Claudio traz a sugestão para o maior protagonismo do comitê quanto à criação de vara e provimento de cargo. A Dra. Juliana ponderou sobre a temática de cada comitê especialmente o escopo da gestão de pessoas, que o tema referido guarda relação com as atribuições do Comitê Orçamentário e de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição. O Dr. Sancler referiu que a nossa temática é ampla e, nesse sentido, cada comitê prioriza o seu mister. A servidora Danielle referiu acerca do Desafio ACATE que está em andamento, e a Diretoria de Saúde e Qualidade de Vida apresentou demanda para melhoria da comunicação das ações de saúde e da adesão às campanhas. Também pontuou acerca da reestruturação da diretoria, com foco na ação estadualizada das ações e ampliação das políticas e projetos de prevenção e promoção da saúde, melhoria da qualidade de vida e bem-estar no trabalho, incluindo o enfrentamento das causas que mais adoecem e afastam os agentes públicos, conforme dados da Junta Médica Oficial.

Deliberação: Convidar a Dra. Graciela para a próxima reunião do comitê, com a finalidade de apresentar a evolução dos trabalhos na DSQV e as ações previstas para 2024.

Nada mais havendo a tratar a magistrada presidente do comitê encerrou a reunião às 11h. Para constar, lavro a presente ata que subscrevo e vai assinada pela Presidente do Comitê de Gestão Estratégica de Pessoas, Juliana Andrade da Silva Silvy Tholl. Danielle Cristina Novack, Secretária do Comitê de Gestão Estratégica de Pessoas.



Documento assinado eletronicamente por **Juliana Andrade da Silva Silvy Tholl, Juíza de Direito de Entrância Especial**, em 06/03/2024, às 14:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Cristina Novack, Analista Jurídica**, em 06/03/2024, às 14:09, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjsc.jus.br/verificacao> informando o código verificador **7988122** e o código CRC **1AA5D427**.

0025438-23.2022.8.24.0710

7988122v4