

Curriculum Vitae

Fevereiro/2014

Dados Pessoais

Nome: Izelso De Rê

Filiação: Pedro De Rê e Maria Makoski. De Rê

Nascimento: 04/02/1957 - Erval Grande/RS – Brasil

R.G.: 564.635 SSP/SC

C.P.F.: 250.774.069-87

Endereço residencial: Av. Celso Ramos nº 693 – Apto. 102

Bairro Centro

CEP: 89248-000 – Garuva – SC

Telefone Celular: (47) 9606-0137

E-mail: izelsore@tjsc.jus.br ou Izelso.re@gmail.com

Formação Acadêmica

1980 – 1984 **Graduado em Administração de Empresas.**

Instituição: Fundeste - Chapecó – SC.

1986-1988 – **Graduado em Ciências Contábeis** – Fundeste – Chapecó - SC

2003-2007 – **Graduado em Direito** – Universidade da Região de Joinville – Univille – Joinville - SC

2008-2009 – **Pós Graduação em Direito Tributário com Licenciatura para o Magistério – UNISUL - LFG**

Atividades atuais

Servidor Público do TJSC desde 03/02/2000

Matrícula – 9310

Atuações: 1ª Vara Cível na Comarca de Chapecó

2ª Vara Cível da Comarca de Chapecó

Juizado Especial Cível de Chapecó

1ª Vara Cível/Família – Jaraguá do Sul

Vara Única da Comarca de Garuva - atualmente

Servidor Público. Poder Judiciário de Santa Catarina, exercendo a função de assessor no que tange a matéria Tributária, Inventário e Possessórias (usucapião), auxiliando a Magistrada nas decisões sobre as matérias concernente, na Comarca de Garuva – SC. Além destes atributos, atuo na contabilidade judicial.

- Gerente Administrativo na empresa Sodimex de agosto/1978 a maio de 1991.
- Professor de graduação do Curso de Administração de Empresas – período de fevereiro/2008 a agosto 2009 – pela UNIDERP/ANHANGUERA – Pólo de Joinville.
- Atualmente atuo como Contador Judicial e Assessoria na área Tributária/Possessórias e Inventários na Comarca de Garuva – SC.
- Atendimento junto ao Juizado Especial Cível na Comarca de Garuva desde 2014.
- Atuando como Conciliador no Juizado Especial Cível e Criminal (TC) desde 2014.

Congressos e Cursos de Extensão Universitária

- Curso de Contadores Judiciais – TJSC
- Curso de relacionamento – promovido pelo TJSC.
- Ciclos de Estudos sobre o Novo Código Civil – TJSC
- IV Congresso Mercosul de Direito Ambiental – UNIVILLE – 2007
- Capacitação Básica de Integração para Professores – UNIDERP – 2008
- Congresso Internacional sobre Direito Comparado – LFG – 2008
- Gestão de Recursos Humanos – SEBRAE – 2009
- Gestão de Processos (Administração de Empresas) – SEBRAE - 2009
- Gestão de Marketing (Administração de Empresas) – SEBRAE – 2009
- IX Congresso Internacional de Direito Tributário de Pernambuco – IPET – 2009
- IX Congresso Internacional de Direito Tributário – FESDT – 2010 – Gramado – RS.
- Tutoria – Academia Judicial do TJSC – 2011.
- Curso de Português Jurídico – Instituto Educare – 2011.
- Tutor no Curso de Desenvolvimento de Competências Gerenciais – Academia Judicial do TJSC – 2011 de 4/7/2011 a 10/8/2011.
- X Congresso Internacional de Direito Tributário de Pernambuco – IPET – 2011.
- Curso Contadores Judiciais – 2014
- Curso excel/2010 – 2014.

PLANO DE AÇÃO

- Está muito claro e comprovado que as empresas que planejam têm resultados superiores às aquelas que agem de uma maneira impulsiva, sem a análise de situação atual ou ponderação das estratégias mais factíveis.
- Salvo melhor juízo, o **CNJ por meio da Resolução nº 194** de 26 de janeiro de 2014, já traçou uma linha de trabalho, servindo de base e sustentabilidade para o regular desenvolvimento do trabalho a ser executado pelos Tribunais Estaduais.
- Em que pese tratar-se de Órgão Público, somos uma empresa prestadora de serviços, onde a sociedade é o cliente e nós os fornecedores e/ou prestadores de serviços os quais devem satisfazer os anseios daqueles que buscam por um resultado justo ao fim desejado.
- O problema está em como atuar de forma eficiente, com eficácia para fomentar a efetividade.
- Para isso acontecer, **precisamos nos planejar, traçar metas, objetivos**, a fim de alcançarmos um resultado satisfatório.
- As palavras-chave relacionadas com o planejamento são: **definir, estabelecer, prever, programar, antecipar, reduzir a incerteza, prevenir**.
- **Planejar**, antes de mais nada, significa decidir antecipadamente o que fazer, de que maneira fazer, quando fazer e quem deve fazer.
- A ênfase do meu trabalho estará voltada para **o PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO** -, ou seja, mais longo, mais amplo, envolvendo as atividades-fim e meios.
- Para fazer frente às imensas dificuldades de prática de métodos de planejamento e trabalho com resultado eficiente, pretendo me valer de algumas ferramentas utilizadas tanto no setor privado quanto no público, aproveitando para elencar algumas delas:
- **Incentivar o diálogo com a sociedade**, por meio de palestras, encontros, boletins informativos.
- **Benchmarking?** Instrumento de gestão para melhorar o desempenho.
- **Planejamento de cenários**. Buscar, coletar dados e informações, efetuar análises e promover o entendimento sobre os elementos externos que, futuramente, podem afetar o desenvolvimento de suas atividades, funções e tarefas.
- Trabalhar com a matriz do sistema **SWOT** – forças, fraquezas, oportunidades e ameaças. **Estudos e pesquisas** em relação ao trabalho oferecido pelo Judiciário à sociedade.
- Trabalhar por uma mudança em relação ao comportamento, **aproximando servidores aos Magistrados**, o que atualmente, com raras exceções, ocorre.
- Não há mais como aceitarmos o sistema administrativo **Autoritário-coercitivo**.
- Ao meu ver, um sistema que prevaleceria e traria um resultado positivo, é o que denominamos de **Participativo**.
- Com isso em mente, o comportamento e desempenho organizacional ganhará uma dimensão maior, haverá: motivação, liderança, desempenho, trabalho em equipe e comunicação.
- **Trabalhar as diferenças entre Gerente e/ou Gestor e Líder**.
- **Processo de Comunicação** – Emissor e Receptor – o que muitas vezes ocorre de maneira não tão clara e precisa.
- **Feedback** – importante e indispensável para um bom planejamento estratégico.
- **Sistema 5W2H** – que é basicamente um checklist de determinadas atividades que precisam ser desenvolvidas.

- **GesPública** – Gestão de qualidade dos serviços públicos.
- **Organizar visitas às Comarcas** a fim de ouvir dos próprios Servidores e Magistrados o que precisamos mudar para alcançarmos os objetivos desejados.
- **Marcar reuniões periódicas**, com o fito de analisar o desenvolvimento do trabalho.

Por fim, os desafios são grandes, mas com dedicação, maturidade e bom senso, creio que o TJSC, mais uma vez será elogiado pelo CNJ, independentemente de quem desenvolverá e desempenhará as referidas funções.

Queridos colegas Servidores e Magistrados, coloco-me à disposição para, em conjunto com os demais colaboradores desenvolvermos um sistema harmônico de trabalho, sempre em busca de uma melhora na qualidade do trabalho bem como de nossa vida particular, haja vista que passamos um bom tempo de nossos dias em função das atividades que desenvolvemos junto ao Judiciário.

Cordialmente

Izelso – Mat. 9310