

Marcio Pereira Tizziani

Brasileiro, Solteiro, 35 anos

Rua das Gaivotas, n. 2041, Bloco C6, ap. 302

Ingleses – Florianópolis – Santa Catarina

Telefone: (48)8423-0029/3287-6657 / E-mail: marcio.pereira.tizziani@tjsc.jus.br

OBJETIVO

Atuar como membro no Comitê Gestor Regional para gestão e implementação da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina

FORMAÇÃO

- Aluno da Escola da Magistratura do Estado de Santa Catarina, conclusão em 2005.
- Graduado em Direito pela Unochapecó, conclusão em 2003.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Junho de 2014 até a presente data: 2ª Vara Cível da Comarca da Capital**
Cargo: Chefe de Cartório
Principais atividades: Coordenação;
Gerenciamento;
Rotinas e práticas de cartório;
Atendimento.
- **Dezembro de 2004 até maio de 2014: Varas de Direito Bancário da Comarca da Capital**
Cargo: Chefe de Cartório
Principais atividades: Coordenação;
Gerenciamento;
Rotinas de cartório;
Atendimento.
- **Outubro de 2012 até outubro de 2014: Tribunal de Justiça de Santa Catarina/Diretoria de Informática**
Função: Instrutor e Implantador do SAJ5
Principais atividades: Aulas teóricas sobre SAJ5 – processos digitais e físicos;
Aulas práticas com imersão em cartório em produção;
Acompanhamento do trabalho de servidores em cartório.
- **Abril de 2000 até junho de 2004: Vara Única do Fórum da Comarca de Seara**
Função: Técnico Judiciário Auxiliar
Principais atividades: Todas as atividades de cartório;
Técnico de Suporte em Informática;
Oficial de Justiça "had hoc";
Conciliador do Juizado Especial Cível.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Curso de Aperfeiçoamento Jurídico – Pro Iuris/Florianópolis, conclusão em 2008.

PLANO DE AÇÃO

- Levar aos membros do Comitê a ideia de criação da Escola de Capacitação dos Novos Servidores, em parceria com outros setores do Tribunal de Justiça, com o objetivo de capacitar funcionários recém empossados, em um prazo mínimo após a posse, com orientações de práticas de cartório e de SAJ5;
- Promover encontros com Chefes de Cartório para discutir rotinas de trabalho, troca de experiências e aprofundar algumas funcionalidades do SAJ5 – configurações de ato de documento – ferramenta pouco utilizada até então, mas que dá maior celeridade ao cumprimento das determinações judiciais.
- Identificar cartórios/varas com dificuldades e, em conjuntos com outros setores do Tribunal de Justiça, prestar auxílio a essas unidades;
- Criar um canal de comunicação entre os membros do Comitê Gestor Regional para gestão e implementação da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição e os servidores da Justiça de Primeiro Grau do Estado de Santa Catarina para receber sugestões de melhorias e experiências bem sucedidas, compilando-as e compartilhando-as entre todos;
- Discutir com os componentes do Comitê medidas de atenção para com a saúde do quadro de servidores da Justiça de Primeiro Grau para continuidade de uma boa prestação jurisdicional a longo prazo.