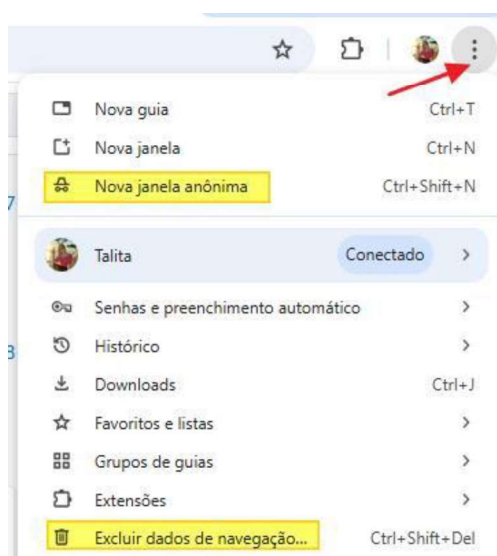


DICAS SOBRE O BNMP PARA PLANTONISTAS

Considerando as dificuldades enfrentadas pelos plantonistas em relação ao uso do sistema BNMP, disponibilizamos algumas dicas para minimizar os problemas durante os plantões:

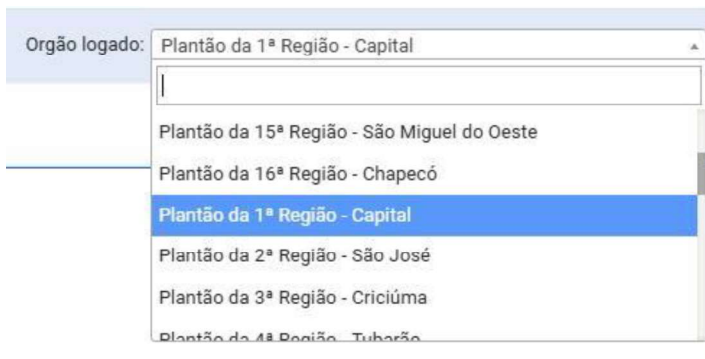
- Tente fazer tudo com bastante **calma e paciência**. Importante também conferir os dados antes de finalizar cada documento/evento. Isso já evita 90% dos problemas!
- Procure acessar o sistema sempre em **janela/guia anônima**. Se entrar na guia normal e se deparar com algum bug/erro esquisito, recomenda-se sair do sistema, limpar os dados de navegação e tentar novamente.

Esse é o caminho pra acessar essas opções:



- **TODAS** as peças que precisam ser emitidas em regime de plantão deverão ser elaboradas na **lotação PLANTÃO** do BNMP. Cuidado ao sair e entrar no sistema. Verifique sempre se você está lotado na lotação PLANTÃO! Se a peça for elaborada em outra lotação, o magistrado plantonista não conseguirá assinar!
- **ANTES** de iniciar o plantão, verifique se você e o magistrado plantonista possuem a lotação da região de plantão. Se ainda não tiverem, deverá ser solicitado **IMEDIATAMENTE** à CGJ através do e-mail cgj.sistemas@tjsc.jus.br ou cgj.plantão@tjsc.jus.br (e-mail utilizado apenas nos feriados específicos em que for divulgado plantão da CGJ).

Tem que ter uma dessas lotações de plantão no seu login:



● Tentou fazer login no BNMP e não conseguiu?

Tenta isso aqui antes de acionar o suporte:

1. Limpar cache do navegador (limpeza dos dados de navegação) ou utilizar guia anônima (Ctrl+Shift+N).
2. Usar o link www.bnmp2.cnj.jus.br ou, entrar no site www.jus.br > Serviços > BNMP3
3. Digitar usuário e senha manualmente (Não usar os dados salvos de login, eles podem estar desatualizados).

--> Se não resolver, refazer a senha no ambiente corporativo (cnj.jus.br/corporativo -- esqueceu sua senha?)

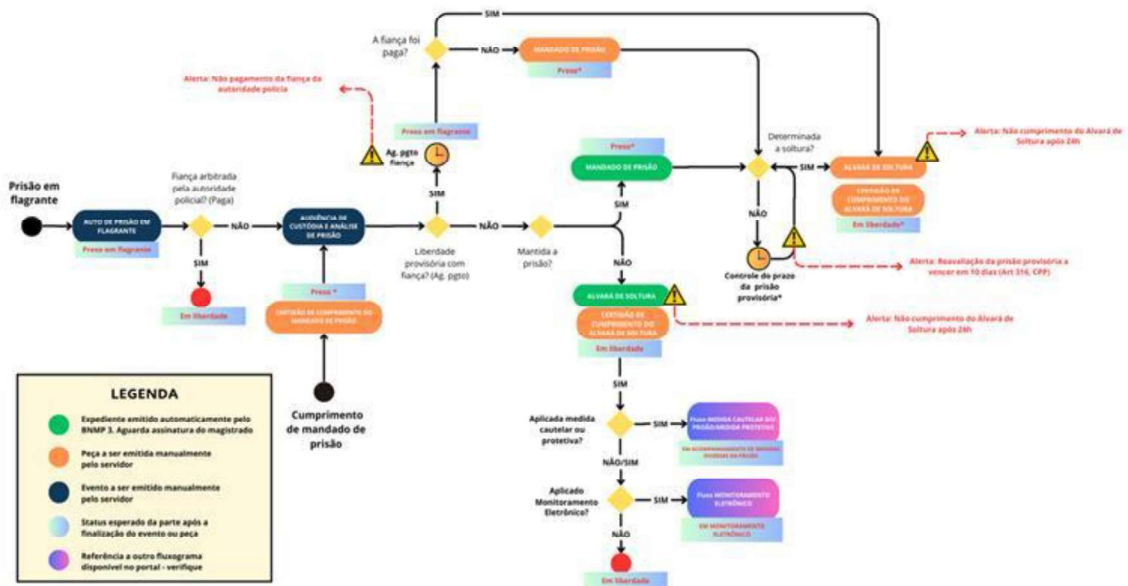
--> Se ainda assim não resolver: mandar e-mail para cgj.sistemas@tjsc.jus.br ou cgj.plantao@tjsc.jus.br informando que está com problemas de acesso. O usuário pode estar bloqueado e a CGJ fará a reativação.

● Não sabe ou não tem certeza de qual peça tem que emitir? Dá uma olhadinha nos **fluxogramas** disponíveis ali na página do BNMP:

<https://tjscjusbr0.sharepoint.com/:u:/r/sites/EprocConhecimento/SitePages/Fluxogramas.aspx?csf=1&web=1&e=K6er0G>

Esse fluxo aqui é o mais atual sobre o procedimento mais recorrente durante o plantão: prisão + custódia

FLUXO APF/MANDADO CUMPRIDO - FIANÇA - CUSTÓDIAS



● Se o sistema ficar fora do ar ou se a mensageria não juntar a informação no processo que você está trabalhando, lembre-se disso aqui:

SITUAÇÕES CRÍTICAS

MENSAGERIA NÃO FUNCIONOU

a) Evento: "Juntada de Peças BNMP";
 b) Tipo de Documento: Utilizar a mesma peça expedida no BNMP e, em caso de ausência de documento específico, utilizar "Documentação".

BNMP FORA DO AR

A utilização dos eventos alocará o processo no localizador "BNMP - Regularizar" (BNMP RGL)

Evento a ser lançado:

bnmp

*** ALVARÁ DE SOLTURA - BNMP INDISPONÍVEL ***
 ALVARÁ DE SOLTURA - BNMP INDISPONÍVEL - Alvará de Soltura - uti
 *** MANDADO DE PRISÃO - BNMP INDISPONÍVEL ***
 MANDADO DE PRISÃO - BNMP INDISPONÍVEL - Mandado de Prisão

Junta de Alvará de Soltura - BNMP Indisponível (581)
 Junta de Mandado de Prisão - BNMP Indisponível (581)

eproc

● Mesmo com todas essas dicas preciosas você ainda está com algum problema que não conseguiu resolver? **Essa dúvida pode já estar respondida nesse documento aqui:**

[Dúvidas frequentes do BNMP - Leia!](#)

E temos mais conteúdos de capacitação do BNMP aqui:

[Outros conteúdos de capacitação do BNMP](#)

Também é possível procurar por respostas no grupo de suporte do BNMP, usando o Ctrl+F (Grupos: Duvidas BNMP – Saneamento e Duvidas BNMP – Grupo 2) .

● **TERMINOU O PLANTÃO?** Antes de devolver o processo para a lotação da vara faça uma verificação de tudo que foi feito no BNMP.

- **Peças ag. Assinatura:** havendo itens pendentes, solicite ao magistrado que efetue a assinatura;
- **Peças em elaboração:** havendo itens pendentes, verifique se é o caso de finalizar o documento ou excluir, por se tratar de item em duplicidade;
- **Peças/eventos para validação:** São os registros efetuados pelas unidades prisionais e que precisam de confirmação pelo judiciário. Verifique os itens eventualmente existentes e efetue a validação.

Peças/eventos que podem precisar ser validados:

- Certidão de cumprimento alvará de soltura
 - Certidão de cumprimento de mandado de monitoramento
 - Saída temporária
 - Comunicação de Fuga
 - Comunicação de Evasão
 - Alteração de unidade prisional
-
- **Transferência de peças:** nos termos do item 25.3 da [Orientação CGJ n. 11/2024](#): *“Ao final do plantão, o servidor e o magistrado plantonista deverão adotar as cautelas necessárias para que nenhum mandado ou guia fique pendente na lotação do plantão regional, conforme referenciado no item 9.2.”*

Peças que precisam ser transferidas:

- Mandado de prisão cumprido/pendente de cumprimento
- Mandado de monitoramento eletrônico cumprido /pendente cumprimento
- Mandado de Medida Cautelar Diversa da Prisão ou Protetiva de Urgência
- Guias (todos os tipos)

A transferência das peças é realizada através da emissão do evento “Transferência de documentos para outras unidades judiciárias em razão de alteração de competência”.