



Portfólio de PROJETOS

Programa SAÚDE E AMBIENTE DE TRABALHO

SETOR	NOME	JUSTIFICATIVA	OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	ENVOLVIDOS	ETAPAS	RESULTADOS ENTREGUES ENTRE FEVEREIRO E ABRIL/2020	INDICADORES
DEA	Conclusão da instalação das Turmas Recursais na UPC	Necessidade de disponibilização de espaços físicos para alocação da turmas recursais na Comarca da Capital, inclusive de sala de sessões	Disponibilizar espaços físicos e instalações necessárias à prestação jurisdicional adequada ao programa de necessidades repassado pela Administração do TJSC	DEA, DIE, DMP, DTI, Presidência	-	Conclusão das obras e instalações físicas	Sem indicadores da DEA
DEA	Conclusão da instalação física da Unidade Regional de Execuções Fiscais Municipais e Estaduais e DSJPG na UPC	Necessidade de disponibilização de espaços físicos unificados para alocação da Unidade Regional da Execuções Fiscais, Municipais e Estaduais e da Divisões de Tramitação Remota da DSJPG da Comarca da Capital	Disponibilizar espaços físicos e instalações necessárias à prestação jurisdicional adequada ao programa de necessidades repassado pela Administração do TJSC	DEA, DIE, DMP, DTI, Presidência	-	Conclusão das obras e instalações físicas	Sem indicadores da DEA

Programa SAÚDE E AMBIENTE DE TRABALHO

SETOR	NOME	JUSTIFICATIVA	OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	ENVOLVIDOS	ETAPAS	RESULTADOS ENTREGUES ENTRE FEVEREIRO E ABRIL/2020	INDICADORES
DEA	Conclusão dos projetos de arquitetura e engenharia para a construção de nova edificação no edifício do fórum da Comarca de Herval do Oeste	Atendimento ao Plano de Obras e PPA 2016-2019	Disponibilizar espaços físicos e instalações necessárias à prestação jurisdicional adequada ao programa de necessidades repassado pela Administração do TJSC	DEA	-	Conclusão e aprovação dos projetos juntos aos órgãos competentes	Projetos concluídos
DEA	Devolução da edificação que abrigava as DTR da DSJPG - Prédio localizado na Rua Anita Garibaldi	Em razão dos remanejamentos de setores citados acima	Devolução de imóvel que não atendia as necessidades do PJSC e disponibilizar espaços adequados às Divisões de Tramitação Remota	DEA, DIE, DMP, DTI	-	Devolução do imóvel em 31/03/2020	Sem indicadores da DEA

Programa
**SAÚDE E AMBIENTE
 DE TRABALHO**

SETOR	NOME	JUSTIFICATIVA	OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	ENVOLVIDOS	ETAPAS	RESULTADOS ENTREGUES ENTRE FEVEREIRO E ABRIL/2020	INDICADORES
DEA	Obra de reforma parcial do edifício do fórum da Comarca de Fraiburgo – Contrato n. 111/2019	Atendimento ao Plano de Obras e PPA 2016-2020	Disponibilizar espaços físicos e instalações necessárias à prestação jurisdicional adequada ao programa de necessidades repassado pela Administração do TJSC	DEA	-	Conclusão das obras	Obra concluída
DEA	Obra de reforma parcial do edifício do fórum da Comarca de Indaial – Contrato n. 67/2019	Atendimento ao Plano de Obras e PPA 2016-2023	Disponibilizar espaços físicos e instalações necessárias à prestação jurisdicional adequada ao programa de necessidades repassado pela Administração do TJSC	DEA	-	Conclusão das obras	Obra concluída

Programa SAÚDE E AMBIENTE DE TRABALHO

SETOR	NOME	JUSTIFICATIVA	OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	ENVOLVIDOS	ETAPAS	RESULTADOS ENTREGUES ENTRE FEVEREIRO E ABRIL/2020	INDICADORES
DEA	Obra de reforma parcial do edifício do fórum da Comarca de Ponte Serrada – Contrato n. 51/2019	Atendimento ao Plano de Obras e PPA 2016-2022	Disponibilizar espaços físicos e instalações necessárias à prestação jurisdicional adequada ao programa de necessidades repassado pela Administração do TJSC	DEA	-	Conclusão das obras	Obra concluída
DEA	Remanejamento das Diretoria de Orçamento e Finanças e Diretoria de Material e Patrimônio ao edifício da UPOC	Necessidade de realocação das unidades administrativas para unificação da Unidade Regional de Execuções Fiscais Municipais e Estaduais e as respectivas DTR	Disponibilizar espaços físicos e instalações necessárias à prestação jurisdicional adequada ao programa de necessidades repassado pela Administração do TJSC	DEA, DIE, DMP, DTI, Presidência	-	Conclusão das obras e instalações físicas	Sem indicadores da DEA

Programa SAÚDE E AMBIENTE DE TRABALHO

SETOR	NOME	JUSTIFICATIVA	OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	ENVOLVIDOS	ETAPAS	RESULTADOS ENTREGUES ENTRE FEVEREIRO E ABRIL/2020	INDICADORES
DEA	Substituição das fibras ópticas do backbone das Torre I e II do TJSC - Contrato n. 196/2019	Melhoria da rede de cabeamento estruturado do complexo do TJSC com incremento no potencial de tráfego de dados	Disponibilizar instalações necessárias à prestação jurisdicional	DEA	-	Conclusão das obras	Obra concluída
DEA	Treinamento dos Chefes de Secretaria para execução da manutenção predial	Realização de curso EAD para treinamento dos servidores alocados nas Secretarias dos Fóruns nos que diz respeito aos serviços de manutenção e adequação predial para uso racional dos contratos e para melhoria no gerenciamento e controle das atividades rotineiras de manutenção predial	<p>Aprimorar a utilização e uso racional dos contratos vigentes para adequação e manutenção predial e de modo conjunto com as atividades de zeladorias das edificações.</p> <p>Disseminar o conhecimento dos contratos de manutenção vigentes, incentivando a prática da manutenção preventiva das edificações, reduzindo as manutenções corretivas e as necessidades de reformas.</p> <p>Aprimorar a eficiência das ações tomadas para a resolução mais célere de problemas relacionados a manutenções prediais.</p>	Academia Judicial DEA	<p>Definir temas e assuntos gerais - 30 dias</p> <p>Identificar principais dificuldades - 15 dias</p> <p>Definir padrão para abordagem e apresentação de conteúdos - 20 dias</p> <p>Desenvolver conteúdo - 90 dias</p> <p>Validar conteúdo com equipe - 15 dias</p> <p>Revisar material de acordo com validação - 30 dias</p>	-	<p>Média de OS por edifício/mês - Reduzir em 10%.</p> <p>Número de OS por m2/ano - Reduzir em 10%.</p> <p>Número de processos criados por Secretaria de Foro - Reduzir em 10%</p>

Programa SAÚDE E AMBIENTE DE TRABALHO

SETOR	NOME	JUSTIFICATIVA	OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	ENVOLVIDOS	ETAPAS	RESULTADOS ENTREGUES ENTRE FEVEREIRO E ABRIL/2020	INDICADORES
DGP	Alteração de critérios da progressão funcional de servidores	Atender a antigo pleito dos servidores pela simplificação e nivelamento dos critérios de progressão funcional. Ademais, oportunizar a alteração de outros dispositivos da norma, a fim de proporcionar um aumento da satisfação dos servidores do Poder Judiciário de Santa Catarina.	Entrega à Presidência do Tribunal de Justiça de minuta de projeto de lei para alterar a Lei Complementar n. 90/1993 quanto aos critérios de progressão funcional e a outros dispositivos em que se identifiquem oportunidades de melhoria.	Raphael Jaques de Souza (Gerente) Anderson Luiz Dutra Mota Marcelo Dias e Silva Marcelo Parisi Freitas Melina de Jesus dos Santos Paulo Werner Kerns Alves Junior Rafael Giorgio Ferri	13/04 - Discussão acerca dos pontos críticos 20/04 - Validação da minuta do projeto de lei pelo Comitê de Gestão de Pessoas - COGEP 04/05 - Validação do projeto com Diretoria-Geral Administrativa 08/05 - Revisão e entrega da minuta de projeto de lei para a Presidência do Tribunal de Justiça	Minuta de Projeto de Lei finalizada na Diretoria de Gestão de Pessoas, aguardando apresentação ao Diretor-Geral Administrativo.	O indicador "oportunidades de promoção no cargo efetivo", que consta na Pesquisa de Satisfação dos Colaboradores, apresenta o pior desempenho desde o ano de 2015, sendo que em 2019 foi de 48,32%. O resultado esperado do projeto é que ocorra a melhoria desse indicador.
DGP	Educação Financeira	Necessidade de contribuir para a educação financeira dos colaboradores do Poder Judiciário de Santa Catarina, com vistas a reduzir o nível de endividamento e favorecer o bem-estar e a qualidade de vida.	Realizar ações de conscientização dos colaboradores do Poder Judiciário de Santa Catarina acerca dos impactos da gestão financeira nas demais áreas da vida.	Marcelo Dias e Silva (Gerente) Rafael Giorgio Ferri Alma Serena Barbosa Satto Melina de Jesus dos Santos Bruna Fernandes Alves Cascais Daniela Farias Rodrigues Juliana Dias Silva Odilon Luciano Silvano do Amaral	11/05 - Alinhamento com Diretoria de Orçamento e Finanças, Academia Judicial e Diretoria de Material e Patrimônio 18/05 - Elaboração de proposta de programa de Educação Financeira 25/05 - Apresentação da proposta ao Comitê de Gestão de Pessoas - COGEP 1º/06 - Apresentação do projeto ao patrocinador 08/06 - Encaminhamento da proposta às unidades envolvidas para execução	Alinhamento com a Diretoria de Orçamento e Finanças para verificar possibilidade de efetivação do projeto sem custos, diante da Resolução GP n. 14/2020.	

Programa SAÚDE E AMBIENTE DE TRABALHO

SETOR	NOME	JUSTIFICATIVA	OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	ENVOLVIDOS	ETAPAS	RESULTADOS ENTREGUES ENTRE FEVEREIRO E ABRIL/2020	INDICADORES
DGP	Flexibilização da jornada de trabalho	Com a flexibilização da jornada de trabalho, busca-se possibilitar que o servidor encontre equilíbrio entre as atividades da vida pessoal e profissional, o que o deixará mais motivado e, por consequência, mais produtivo.	Entrega à Presidência do Tribunal de Justiça de minuta de Resolução que permita o cumprimento da jornada de trabalho de forma flexível, respeitada a carga horária de sete horas diárias.	Ingrid Audrey Schaufert (Gerente) Daiana Viana Elenita Viana Franciele Camila Weschenfelder Marcelo Parisi Paulo Werner Kern Alves Júnior Raphael Jaques de Souza Rafael Giorgio Ferri	Maio - Reunião inicial Junho - Aprovação de minuta pela equipe Junho - Aprovação de minuta pela DGA Junho - Encaminhamento de minuta à Presidência	Não houve entrega até o momento.	
DGP	Fracionamento de férias de estagiários	Atender reivindicação de unidades do 1º e 2º graus do Poder Judiciário de Santa Catarina para flexibilizar a exigência de gozo de férias em período único por estagiários. Aperfeiçoar outros dispositivos da norma atual sobre o tema, a partir da experiência da equipe.	Entrega à Presidência do Tribunal de Justiça de minutas de resolução para alterar a Resolução TJ n. 32/2014 e a Resolução GP n. 18/2018, que regulamentam o programa de estágio não obrigatório.	Raphael Jaques de Souza (Gerente) Ana Izabella Struve Cibelle Alexandre de Souza Deborah Moraes de Jesus Lys Teixeira Marcelo Parisi Freitas Mariane Holzinger Rafael Giorgio Ferri	1º/04 - Discussão acerca dos pontos da proposta 29/04 - Definição do texto legal 05/05 - Validação pelo Comitê de Gestão de Pessoas - COGEP 11/05 - Validação pela Diretoria-Geral Administrativa 15/05 - Revisão e entrega da minuta de resolução para a Presidência do Tribunal de Justiça	Minutas de resolução concluídas pela Diretoria de Gestão de Pessoas, para apresentação à Administração do Tribunal de Justiça. Realizada reunião com a Diretoria de Tecnologia da Informação para identificação dos impactos no Sistema de Estagiários.	

Programa SAÚDE E AMBIENTE DE TRABALHO

SETOR	NOME	JUSTIFICATIVA	OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	ENVOLVIDOS	ETAPAS	RESULTADOS ENTREGUES ENTRE FEVEREIRO E ABRIL/2020	INDICADORES
DGP	Política Estratégica de Gestão de Pessoas	Necessidade de estabelecer diretrizes estratégicas e adequar o modelo de gestão de pessoas ao estabelecido na Política Nacional de Gestão de Pessoas do Poder Judiciário.	Propor minuta de resolução que estabeleça diretrizes estratégicas para o desenvolvimento da Gestão de Pessoas no Poder Judiciário de Santa Catarina.	Marcelo Dias e Silva (Gerente) Rafael Giorgio Ferri Raphael Jaques de Souza Marcelo Parisi Freitas Melina de Jesus dos Santos Anderson Luiz Dutra Mota Karine da Rosa Mendonça Lys Teixeira	09/04 - Elaboração da proposta pela equipe 20/04 - Aprovação da minuta pela equipe de trabalho 28/04 - Contribuições da Academia Judicial e Diretoria de Saúde 05/05 - Envio para aprovação da minuta pela Diretoria-Geral Administrativa e Diretoria-Geral Judiciária 15/05 - Entrega da minuta de resolução à Presidência do Tribunal de Justiça	Minuta de resolução finalizada na Diretoria de Gestão de Pessoas, apresentada para considerações da Academia Judicial e da Diretoria de Saúde.	
DGP	Somos Todos PJSC	A integração dos servidores entre todas as unidades do Poder Judiciário de Santa Catarina estimula o sentimento de pertencimento no trabalho, que reflete em maior realização profissional, engajamento e produtividade. Nesse sentido, este projeto contribui para a valorização e a satisfação dos servidores e o fortalecimento da organização.	Fomentar ações para publicação de vídeos e notícias institucionais que corroborem e aumentem o sentimento de pertencimento. publicação de materiais (vídeos, banners, notícias, etc.).	Deborah Moraes de Jesus (Gerente) Anderson Luiz Dutra Mota Jamara Correa de Abreu Marcelo Parisi Freitas Tathiana Nogueira Mendes Carlin - NCI Thereza Maria Laub Pozzi Rafael Giorgio Ferri	29/4 - Reunião de alinhamento com o Núcleo de Comunicação Institucional Maio - Definição do escopo e identificação dos recursos para implementação do projeto: alteração/manutenção do site das comarcas e elaboração da material de publicação. Junho - Definição do Projeto Piloto e do cronograma de implantação.	Realizada reunião de alinhamento com o Núcleo de Comunicação Institucional para definição dos escopos do projeto, definição do conteúdo que deverá ser veiculado, periodicidade e local de hospedagem do conteúdo no portal do Poder Judiciário de Santa Catarina.	

Programa SAÚDE E AMBIENTE DE TRABALHO

SETOR	NOME	JUSTIFICATIVA	OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	ENVOLVIDOS	ETAPAS	RESULTADOS ENTREGUES ENTRE FEVEREIRO E ABRIL/2020	INDICADORES
DS	Acidente em serviço/ acidente de trabalho	Resolução n. 207/2015 do Conselho Nacional de Justiça. Portaria n. 88/2019 do Conselho Nacional de Justiça. Lei n. 6.745/1985 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Estado de Santa Catarina).	Regulamentar o acidente em serviço/trabalho no âmbito do PJSC. Aferir o número de acidentes em serviço/trabalho ocorrido com os magistrados e servidores do PJSC. Medir o número de acidentes de trabalho ocorrido com os comissionados puros. Reduzir o índice de doenças osteomusculares.		I-Verificar procedimentos adotados no TJSC em casos de acidente em serviço/trabalho II-Consultar outros órgãos acerca dos procedimentos adotados em caso de acidente em serviço/trabalho III-Efetuar levantamento dos modelos e normas existentes IV-Elaborar esboço de formulário para acidente em serviço/trabalho a ser adotado no PJSC V-Enviar formulário para aprovação do Diretor da DS VI-Efetuar levantamento dos modelos e normas existentes VII-Elaborar esboço de formulário para acidente de trabalho e acidente em serviço VIII-Encaminhar formulário para aprovação pelo Diretor IX-Elaborar esboço do fluxograma de acidente de trabalho e acidente em serviço X-Submeter fluxograma e formulários à aprovação do Diretor da DS XI-Agendar reunião com outras áreas envolvidas XII-Compilar as informações e aperfeiçoar formulário e fluxograma XIII-Autuar SEI XIV-Aguardar decisão XV-Disponibilizar fluxograma e formulários em página institucional XVI-Elaborar texto para divulgar projeto da DS na página do TJSC e enviar ao NCI XVII-Disponibilizar fluxograma e formulários em página institucional XVIII-Elaborar texto e enviar ao NCI para divulgar projeto da DS na página do TJSC	O TAP sobre o acidente em serviço/trabalho foi autuado: SEI 0015230-48.2020.8.24.0710. Concluímos a 4ª etapa do cronograma (esboço de um formulário para acidente em serviço/trabalho). A próxima etapa é a aprovação do Diretor de Saúde.	

Programa SAÚDE E AMBIENTE DE TRABALHO

SETOR	NOME	JUSTIFICATIVA	OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	ENVOLVIDOS	ETAPAS	RESULTADOS ENTREGUES ENTRE FEVEREIRO E ABRIL/2020	INDICADORES
DS	Avaliação dos Riscos Psicossociais e Cognitivos	Resolução n. 207/2015 do Conselho Nacional de Justiça.	Aplicar o instrumento Copenhagen Psychosocial Questionnaire (COPSOQ). * Levantar os riscos que atuam na gênese do adoecimento. * Gerar indicadores que possibilitem o planejamento de medidas organizacionais preventivas. * Implementar ações para minimizar os riscos psicossociais e cognitivos no âmbito do Poder Judiciário catarinense. * Reduzir o número de afastamentos por Transtornos Mentais e Comportamentais.	DS	Adaptar o instrumento COPSOQ para que atenda as particularidades do Poder Judiciário catarinense: 10 dias. Aplicar o instrumento COPSOQ – como projeto piloto – aos colaboradores da Diretoria de Saúde (testar e validar o instrumento): 20 dias. Avaliar os resultados do projeto piloto: 20 dias. Realizar eventuais ajustes/adaptações no instrumento COPSOQ: 15 dias. Aplicar o instrumento COPSOQ em todos os servidores do PJSC: 45 dias.	Sem evolução.	
DS	Ginástica Laboral	Resolução n. 207/2015 do Conselho Nacional de Justiça. Projeto de Lei n. 3.273/2019. Pesquisa de Satisfação.	Adquirir através de RC os serviços de produção de vídeos de orientação para execução de Ginástica Laboral. Redução do índice de absenteísmo ao trabalho. Incentivar à prática de exercícios físicos. Reduzir o índice de queixas de desconforto relacionadas ao trabalho. Diminuir o absenteísmo. Reduzir o índice de doenças osteomusculares.	Sensibilização de gestores – 10 dias. Formulário de adesão – 5 dias. Produção de vídeo – 10 dias. Veiculação do vídeo – 12 meses. Alimentação BI – 30 dias.	Sensibilização de gestores – 10 dias. Formulário de adesão – 5 dias. Produção de vídeo – 10 dias. Veiculação do vídeo – 12 meses. Alimentação BI – 30 dias.	O TAP referente a Ginástica Laboral foi autuado: SEI 0015224-41.2020.8.24.0710. A previsão de contratação dos serviços é por requisição de compra. Foram definidas as especificações e levantados os orçamentos, mas a requisição não foi efetuada por envolver nova despesa. Em atendimento a Resolução GP n. 14/2020 e à decisão do Diretor-Geral Administrativo, a contratação foi sobrestada.	

Programa SAÚDE E AMBIENTE DE TRABALHO

SETOR	NOME	JUSTIFICATIVA	OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	ENVOLVIDOS	ETAPAS	RESULTADOS ENTREGUES ENTRE FEVEREIRO E ABRIL/2020	INDICADORES
DTI	Adaptação do sistema de vacinação para empresas cadastradas	Considerando que a vacinação passou a ser realizada em clínicas credenciadas torna-se necessária a adaptação do sistema. Devido à alta demanda exigida os servidores ficam exclusivamente comprometidos durante os dois meses da campanha de vacinação. Com o sistema pretende-se reduzir o número de 8 para 2 servidores, além de que a clínica credenciada poderá processar os dados e emitir o relatório, reduzindo o prazo de atesto e pagamento de 30 para 10 dias úteis. Risco de vacinação de pessoas fora do quadro, o que gera custos.	<ul style="list-style-type: none"> - Reduzir o tempo necessário para conferência e pagamento dos serviços prestados. - Eliminar o risco de vacinação de pessoas não incluídas no público-alvo da campanha de vacinação do PJSC, que gera outra demanda para a recuperação dos valores. - Eliminar o risco de vacinação em empresas não credenciadas junto ao Tribunal de Justiça. 	<p>Área demandante: Diretoria de Saúde</p> <p>Área executora: DTI/ DSA</p>	Estimativa de esforço: 1 mês		
DTI	Disponibilizar wi-fi nas comarcas	Necessidade de wi-fi nas salas de audiência dos Fóruns ao pilar da justiça (adv, promotor, juiz).	Disponibilizar wi-fi aos juízes, OAB, promotores e público externo nas salas de audiência e dentro do Fórum caso necessário e segundo entendimento da Presidência.	<p>Administração de Redes, Chefia de Divisão de Redes e DMP</p> <p>Patrocinador: Presidência</p>	<p>Licitação</p> <p>Implantação</p>		

Programa SAÚDE E AMBIENTE DE TRABALHO

SETOR	NOME	JUSTIFICATIVA	OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	ENVOLVIDOS	ETAPAS	RESULTADOS ENTREGUES ENTRE FEVEREIRO E ABRIL/2020	INDICADORES
DTI	eSocial - Saúde	Solução de gestão para a área de saúde com funcionalidades que são requisitos para o eSocial. Em reunião com o gabinete da presidência do TJSC em 2018, foi apresentado que seriam necessários mais de 30 TJA para poderem trabalhar na compilação de dados num primeiro momento. A partir do 18º mês, o número de servidores para tal tarefa seria reduzido a 12. Com a adoção de sistema próprio, apenas dois TJA seriam o suficiente.	Atendimento à legislação (eSocial) e melhorias nos processos por meio do atendimento de requisitos de gestão de saúde do PJSC.	Área demandante: Diretoria de Saúde Área executora: DTI/ DSA	Estimativa de esforço: Mais de 1 ano e meio		

Programa SAÚDE E AMBIENTE DE TRABALHO

SETOR	NOME	JUSTIFICATIVA	OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS	ENVOLVIDOS	ETAPAS	RESULTADOS ENTREGUES ENTRE FEVEREIRO E ABRIL/2020	INDICADORES
DTI	Histórico dos dados das requisições de medicamentos de uso contínuo	Necessidade de preencher periodicamente as mesmas informações para as solicitações de medicamentos de uso contínuo, o que justifica o desenvolvimento de um formulário que armazene um histórico dessas requisições.	Facilitação no processo de requisição e remessa de medicamentos, dispensando a necessidade de preenchimento periódico para medicamentos de uso contínuo.	Área demandante: Diretoria de Saúde Área executora: DTI/ DSA	Estimativa de esforço: 1 a 3 meses		
DTI	Infraestrutura de TI - Equipamentos	A Secretaria de Justiça e Cidadania solicitou apoio ao PJSC para prover estrutura tecnológica nas unidades prisionais.	Propiciar oitiva de réus presos e policiais por meio de videoconferência.	DTI e áreas demandantes	-	Entrega de kits de equipamentos destinados a unidades prisionais de Santa Catarina, através de convênio entre Tribunal de Justiça e Secretaria de Justiça e Cidadania. Entrega de kits de peças para backup nas comarcas. Entrega de um pendrive a cada TSI.	



PODER JUDICIÁRIO
de Santa Catarina