

TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 1: Nomeações


O fluxo de trabalho padrão relativo aos usuários do primeiro e segundo grau de jurisdição é composto pelas atividades de **Nomeação de Profissionais, Solicitação de Pagamento e Validação da Solicitação de Pagamento**.

Nomeação de Profissionais

É a atividade em que o usuário dará cumprimento no sistema AJG/PJSC ao ato da autoridade judiciária que nomeou profissional mediante indicação própria ou sorteio a ser realizado pelo sistema, para atuar em favor de beneficiário da Assistência Judiciária Gratuita.

A - Passo a passo para a nomeação

1. Na tela inicial do sistema, clicar em “**Nomeação de Profissionais**”.

2. Para incluir nova nomeação, clicar no botão “**Novo**” , localizado no menu superior direito da tela.

3. A primeira tela a ser preenchida é a dos “**Dados da Nomeação**”, composta pelos seguintes campos:

3.1. **Data da nomeação**: deve ser informada a data do ato/despacho da autoridade judiciária que nomeou profissional por indicação ou sorteio.

3.2 **Existe pré-nomeação?**: este campo deve ser preenchido com a opção “Sim” quando for o caso de nomeação de advogado dativo para propositura de ação. Nesses casos, o profissional já foi pré-nomeado no módulo de pré-nomeação. Do contrário, deve-se escolher a opção “Não”.

3.3 **Pré-nomeação**: este campo só ficará disponível para preenchimento se no campo anterior for escolhida a opção “Sim”. Deve ser preenchido o número da pré-nomeação. Normalmente a certidão incluída pelo advogado dativo na petição inicial conterá o número da pré-nomeação.

3.4 **Tipo da nomeação**: SEMPRE deve ser marcado como **individual**.

3.5 **A nomeação precisa ser aceita pelo profissional?**: Caso seja necessário o aceite pelo profissional, marcar como **sim**. Neste caso, o sistema exibirá novo campo a ser preenchido “**Prazo para aceite do profissional (dias úteis)**”, onde deverá ser informado a quantidade de dias.

Observação: sempre que se tratar de nova nomeação deve-se utilizar a opção de aceite do profissional. Somente não se deve utilizá-la quando se tratar de nomeações

TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 1: Nomeações

retroativamente registradas no sistema, para as quais o profissional já está ciente e/ou prestou os serviços.

3.6 **O INSS é réu na ação?** SEMPRE deve ser marcado como **não**.

3.7 **Observação:** campo não obrigatório que pode ser usado para informações adicionais, as quais não constarão na mensagem eletrônica de nomeação enviada automaticamente pelo sistema ao profissional.

4. Após preenchidos os campos marcados como obrigatórios , clicar em “Avançar”



5. A tela seguinte é a dos “**Dados dos processos judiciais**”, na qual devem ser preenchidas as informações relacionadas ao processo judicial:

5.1 **Número do processo judicial**, no padrão do sistema de processos judiciais.

5.2 **Competência do processo**, onde deve ser selecionado JUIZO COMUM ou JUIZADO ESPECIAL.

5.3 **Nome do juiz requisitante**.

5.4 **E-mail do juízo requisitante**.

5.5 **Réu principal**.

5.6 **Nome do advogado do réu**.

5.7 **Autor Principal**.

5.8 **Assistidos do processo judicial**, onde deve ser informado o(s) beneficiário(s) da justiça gratuita ou da assistência judiciária gratuita.

6. Após preenchidos os campos marcados como obrigatórios , clicar em “Avançar”



7. A próxima tela é a dos “**Dados para seleção do profissional**” e dos “**Dados do profissional nomeado**”, onde deverão ser preenchidos os campos relativos ao profissional:

7.1 **Categoria para a nomeação**, onde deve ser selecionado que tipo de profissional está sendo nomeado (ADVOGADO DATIVO, ADVOGADO ATOS ISOLADOS, PERITO, CURADOR, CURADOR ATOS ISOLADOS, INTÉRPRETE ou TRADUTOR).

7.2 **Profissão**, que está vinculada à categoria.


7.3 **Especialidade** (correspondente à área de atuação do cadastro do profissional), onde deve ser selecionada a especialidade condizente ao processo judicial.

7.4 **Ação ou Perícia**, onde deve ser selecionado o tipo de ação ou perícia, conforme Anexo Único da Resolução CM 05/2019.

TUTORIAL AJG/PJSC


Edição nº 1: Nomeações

7.5 **Local de atuação**, onde deve ser selecionada a cidade em que o profissional desempenhará suas atividades. Normalmente, é a mesma cidade em que se situa a unidade judicial. Havendo necessidade de nomear um profissional que atue em outra cidade, basta escolher outro local de atuação.

8. Após preenchidos os campos marcados como obrigatórios , clicar em “sortear” ou “pesquisar”, segundo os termos do ato/despacho da autoridade judiciária.

Observação: A nomeação de profissional é ato exclusivo da autoridade judiciária, que poderá optar por selecioná-lo mediante sorteio no sistema, sendo-lhe vedado designar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta ou colateral até o terceiro grau para atuar em processo sob sua condução, e observará os seguintes critérios: impessoalidade; especialidade, caso possível; preferência de designação de profissionais que atuam na mesma localidade em que tramita o processo; alternância nas nomeações, salvo impossibilidade devidamente justificada; e publicidade dos valores arbitrados a título de honorários.

Importante: Independentemente da forma de nomeação, pesquisa ou sorteio, para ser nomeado, o profissional deve estar previamente cadastrado no sistema AJG/PJSC, bem como terem sido validados os seus dados pessoais e dados profissionais, estando ambos na situação “ativo”. Assim como deve ter selecionado, como **local de atuação**, a cidade escolhida pela unidade judicial nomeante no campo “Local de atuação” (que normalmente é a cidade onde está localizada a unidade judicial nomeante) e, como **área de atuação (especialidade)**, a mesma especialidade do processo indicada no preenchimento dos dados para seleção do profissional.

9. Selecionado o profissional, clicar em “Concluir” .

Observação: Se no campo “Existe pré-nomeação” for escolhida a opção “Sim”, os campos mencionados nos itens 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, bem como os Dados do profissional nomeado já serão automaticamente preenchidos, bastando apenas preencher o campo “Ação” e concluir a nomeação.

B - Situações das nomeações

Segue abaixo esclarecimento sobre as situações das nomeações no sistema:

TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 1: Nomeações

- a) **criada**: a nomeação que foi realizada por sorteio e que depende de aceite do profissional;
- b) **indicação pelo juiz**: a nomeação realizada por pesquisa e que depende de aceite do profissional;
- c) **aceita**: a nomeação criada sem a opção de aceite do profissional e a nomeação que foi expressamente aceita pelo profissional, independentemente de ter sido realizada por sorteio ou pesquisa;
- d) **recusada**: a nomeação expressamente rejeitada pelo profissional;
- e) **cancelada pelo sistema**: a nomeação que dependia de aceite do profissional e não foi expressamente aceita/rejeitada, tendo sido cancelada automaticamente pelo sistema pelo decurso do prazo;
- f) **cancelada pelo juiz**: a nomeação que foi cancelada pelo usuário no sistema; e
- g) **solicitado pagamento**: a nomeação para a qual foi solicitado o pagamento (após devidos os honorários, nos termos do art. 9º da resolução).

C - Alteração e cancelamento da nomeação

A nomeação só poderá ser alterada se estiver nas situações **criada** ou **indicação pelo juiz**.

A partir da situação **aceita**, a nomeação não pode mais ser alterada, apenas **cancelada** e realizada uma nova.

O cancelamento da nomeação não pode ser realizado quando a mesma estiver na situação **solicitado pagamento**. Neste caso, se a nomeação contiver erro e necessitar ser cancelada, primeiramente deve-se proceder ao cancelamento da solicitação de pagamento e, somente após, ao cancelamento da nomeação.

Pagamentos solicitados com erro ou de forma indevida deverão ser alterados/corrigidos na opção da tela inicial do sistema **“Solicitação de Pagamento”** e não na opção **“Nomeação de Profissionais”**.




D - Fluxo resumido das situações

CRIADA/INDICAÇÃO PELO JUIZ > ACEITA/RECUSADA/CANCELADA > SOLICITADO PAGAMENTO

Observação!

TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 1: Nomeações

As funcionalidades de “Validar Nomeação” , “Validar Nomeações em Lote”  e “Baixar Nomeação”  não devem ser utilizadas, pois estão desativadas no sistema e não tem nenhuma serventia.

Equipe AJG/PJSC