

INFORMATIVO AJG/PJSC

Edição nº 4: Inativar cadastro e cancelar profissão

A) TUTORIAL – INATIVAR CADASTRO

Caso você não tenha mais interesse em atuar na Assistência Judiciária Gratuita do Poder Judiciário de Santa Catarina, deve inativar o seu cadastro.

Ao inativar o seu cadastro, você não receberá mais nomeações. No entanto, não impedirá que seja solicitado e pago os valores de honorários por serviços prestados de nomeações anteriormente registradas no sistema.

Segue o passo a passo para inativação do cadastro:

1. Acessar o [sistema AJG/PJSC \(usuário externo\)](#).
2. Clicar em “DADOS PESSOAIS”.

Dados Cadastrais

Dados Pessoais
Dados Profissionais
Dados Bancários
Termo de Compromisso

3. Na próxima tela, clicar em INATIVAR.

Dados Pessoais ? Ajuda Inativar ✓ Enviar Validar ✎ Editar 🏠 Domicílio Fiscal 📁 Documentos

Situação: VALIDADO

Situação do cadastro no CNIS: DEVIDAMENTE QUALIFICADO

4. O sistema exibirá mensagem solicitando a confirmação, basta clicar em SIM.

Confirmação ✕

⚠ Confirma inativação do seu cadastro?

✓ Sim ✕ Não

INFORMATIVO AJG/PJSC

Edição nº 4: Inativar cadastro e cancelar profissão

The screenshot shows a web interface with a green header bar containing navigation buttons: 'Dados Pessoais', '? Ajuda', 'Reativar', 'Enviar Validar', 'Editar', 'Domicílio Fiscal', and 'Documentos'. Below the header, a white box with a red border displays the message 'Dados atualizados com Sucesso!'. Underneath, a table shows the registration status:

Situação:	INATIVO
Situação do cadastro no CNIS:	DEVIDAMENTE QUALIFICADO

5. Pronto! O seu cadastro está inativo e você não receberá mais nomeações.

Observação! Somente é possível inativar o cadastro se o mesmo estiver na situação VALIDADO, conforme imagem do item 3.

B) TUTORIAL – CANCELAR PROFISSÃO

Caso você tenha seu registro profissional cancelado ou não deseja mais atuar em categoria profissional ou profissão específica da sua lista de profissões cadastradas no sistema, deverá realizar o cancelamento da profissão.

Ao cancelar a sua profissão, você não receberá mais nomeações para a mesma. No entanto, não impedirá que seja solicitado e pago os valores de honorários por serviços prestados de nomeações anteriormente registradas no sistema.

Segue o passo a passo para cancelamento da profissão:

1. Acessar o [sistema AJG/PJSC \(usuário externo\)](#).
2. Clicar em “DADOS PROFISSIONAIS”.

Dados Cadastrais

Dados Pessoais
Dados Profissionais
Dados Bancários
Termo de Compromisso

3. Na próxima tela, selecionar a categoria profissional/profissão cadastrada na lista de profissões que deseja cancelar.

INFORMATIVO AJG/PJSC

Edição nº 4: Inativar cadastro e cancelar profissão

Dados Profissionais			
Lista de Profissões			
Categoria	Profissão	Data da situação	Situação
TRADUTOR	TRADUTOR	09/05/2019	VALIDADO
PERITO	MÉDICO	16/12/2019	VALIDADO
ADVOGADO DATIVO	ADVOGADO (DATIVO)	16/12/2019	VALIDADO

4. Na tela seguinte, deverá clicar em CANCELAR.

Dados Profissionais	
<input type="checkbox"/> Excluir	<input checked="" type="checkbox"/> Cancelar
<input checked="" type="checkbox"/> Enviar Validação	<input type="checkbox"/> Editar
<input type="checkbox"/> + Novo	<input type="checkbox"/> Documentos
<input type="checkbox"/> Voltar	

Situação:	VALIDADO
Categoria:	PERITO
Profissão:	MÉDICO

5. O sistema exibirá mensagem solicitando a confirmação, basta clicar em SIM.

Cancelar dado profissional

⚠ O registro será cancelado, não sendo mais considerado para futuras nomeações. Confirma operação?

Dados Profissionais			
Lista de Profissões			
Categoria	Profissão	Data da situação	Situação
TRADUTOR	TRADUTOR	09/05/2019	VALIDADO
PERITO	MÉDICO	17/12/2019	CANCELADO
ADVOGADO DATIVO	ADVOGADO (DATIVO)	16/12/2019	VALIDADO

6. Pronto! A sua profissão está cancelada e você não receberá mais nomeações.

Observação! Somente é possível cancelar a profissão se a mesma estiver na situação VALIDADO, conforme imagem do item 4.

EQUIPE AJG/PJSC