

# TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: **Dados INSS e ISS**

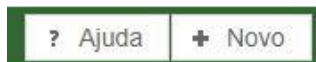
## 1 Dados INSS

Os dados INSS devem ser preenchidos caso o profissional seja segurado empregado.

Não devem ser preenchidos os dados INSS no caso de recolhimento de contribuição previdenciária como contribuinte individual, incluindo o empresário, incidentes sobre remuneração pela prestação de serviços ou pró-labore. Nestes casos, o profissional deve levar em consideração o valor recebido de honorários da AJG/PJSC na base de cálculo da sua contribuição para não ultrapassar o teto do RGPS, ou informar ao tomador de serviço para que o faça quando o caso.

Maiores informações, consultar a [Instrução Normativa RFB n. 971/2009](#).

1. Acessar o sistema e clicar na opção **“Dados INSS”**, abaixo de **“Dados Fiscais”**, localizada no menu lateral esquerdo da tela.
2. Para incluir dados INSS, é necessário clicar no botão **“+ Novo”**, localizado no canto superior direito da tela.



3. Na tela seguinte, você deve confirmar que se trata de contribuições para o RGPS, informar o CNPJ da fonte pagadora que retém a contribuição previdenciária e clicar no botão ao lado para buscar o nome na base de dados da Receita Federal.

Dados INSS		✓ Salvar	← Voltar
Situação:	NOVO		
Regime de contribuição: *	<input checked="" type="checkbox"/> Informo que esta declaração é relativa a contribuições para o Regime Geral da Previdência Social.		
CNPJ fonte pagadora: *	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>		
Nome fonte pagadora: *	<input type="text"/>		

4. Após, você deve confirmar que os valores não têm origem nos serviços prestados na AJG/PJSC, selecionar o ano e informar o valor do salário de contribuição (base de cálculo da contribuição previdenciária) para todos os meses. Lembrando que, a declaração é de sua responsabilidade e deverá ser retificada, bem como complementada a contribuição previdenciária junto à Receita Federal no caso de deixar de receber os valores ou recebê-los a menor.

# TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: **Dados INSS e ISS**

Ano: \*

Selecione ▼

Meses:

Mês	Valor Recebido
JANEIRO	R\$ 0,00
FEVEREIRO	R\$ 0,00
MARÇO	R\$ 0,00
ABRIL	R\$ 0,00
MAIO	R\$ 0,00
JUNHO	R\$ 0,00
JULHO	R\$ 0,00
AGOSTO	R\$ 0,00
SETEMBRO	R\$ 0,00
OUTUBRO	R\$ 0,00
NOVEMBRO	R\$ 0,00
DEZEMBRO	R\$ 0,00

---

## Observação!

O sistema não permitirá informar os valores recebidos nos meses já finalizados, pois a informação somente é pertinente para cálculo da contribuição previdenciária de pagamentos futuros.

---

## Importante!

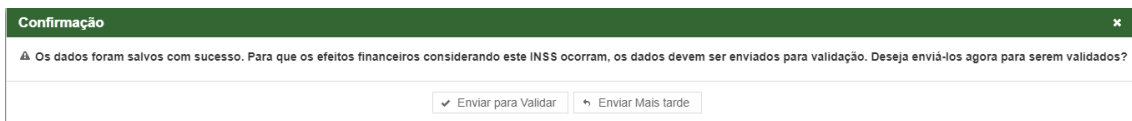
# TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: **Dados INSS e ISS**

No campo do valor recebido, deverá ser informado o valor do salário de contribuição, ou seja, o valor bruto da remuneração sobre a qual incide a contribuição previdenciária e não o valor dessa última.

5. Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios, clicar no botão **“Salvar”**.

É exibida mensagem de **“Confirmação”**, que informa que os dados foram salvos com sucesso e que, para que os efeitos financeiros considerando este INSS ocorram, os dados devem ser enviados para validação. Basta clicar em **“Enviar para Validar”**.



## Importante!

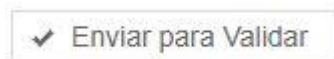
Os dados INSS podem ser alterados/corrigidos acessando o sistema, clicando em **“Dados INSS”**, selecionando a informação na **“Lista de Dados INSS”** e, por fim, clicando no botão **“Editar”**, alterar as informações desejadas e, após, no botão **“Salvar”**, localizados no canto superior direito da tela.



Sempre que for realizada alteração nos dados INSS que exija nova avaliação pelo Tribunal, após clicar no botão **“Salvar”**, eles devem ser enviados para validação, clicando no botão **“Enviar para Validar”**, conforme imagens abaixo.

# TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: **Dados INSS e ISS**



As declarações de anos ou meses já transcorridos não são passíveis de alteração.

## **1.1 Situação dos Dados INSS**

A situação dos dados INSS pode ser consultada acessando o sistema e clicando na opção “**Dados INSS**”, abaixo de “**Dados Fiscais**”, localizada no menu lateral esquerdo da tela. A situação é exibida logo no primeiro campo, conforme imagem abaixo.

Dados INSS				
Lista de Dados INSS				
Ano	CNPJ Fonte	Fonte Pagadora	Data da situação	Situação

Os dados INSS podem estar nas seguintes situações:

- 1. NOVO:** quando iniciado o cadastro, porém não enviado para validação.
- 2. AGUARDANDO A VALIDAÇÃO DO TJSC:** quando os dados INSS foram enviados para validação e dependem de ação do Tribunal, que os validará ou rejeitará. Enquanto estiverem nessa situação, não é possível alterá-los.
- 3. VALIDADO:** quando os dados INSS enviados foram validados pelo Tribunal.
- 4. REJEITADO:** quando os dados INSS enviados foram rejeitados pelo Tribunal. A justificativa é enviada por e-mail, e a situação requer que o profissional realize as correções necessárias e envie os dados INSS novamente para validação.

# TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: **Dados INSS e ISS**

**5. ALTERADO:** quando os dados INSS foram alterados, porém devem ainda ser enviados para validação.

---

## **Importante!**

Você é responsável pela declaração e, portanto, por retificar as informações e recolher eventuais diferenças no caso de deixar de receber ou ter alterada a sua remuneração declarada.

---

## **2. Dados ISS**

Os dados ISS devem ser preenchidos caso o profissional recolha o ISS fixo anual ou mensal para o município.

1. Acessar o sistema e clicar na opção “**Dados INSS**”, abaixo de “**Dados Fiscais**”, localizada no menu lateral esquerdo da tela.
2. Para incluir dados ISS, é necessário clicar no botão “**+ Novo**”, localizado no canto superior direito da tela.



3. Na tela seguinte devem ser preenchidos os seguintes dados:

- a) **Ano:** ano em que serão realizados os recolhimentos de ISS.
- b) **Número da inscrição:** número de inscrição no cadastro de prestadores de serviço.
- c) **Mês período ISS:** mês ou meses em que o ISS será recolhido. Nesse campo, você deve selecionar os meses desejados e clicar nas setas para passar do campo “Disponíveis” para “Selecionados” e vice-versa.

# TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: Dados INSS e ISS

## Dados ISS

Situação: NOVO

Município: \* SÃO JOSÉ - SC

Ano: \* 2020

Número da inscrição: \*

Mês período ISS:

Disponíveis		Selecionados
Janeiro		Abril
Fevereiro		Maio
Março		
<b>Junho</b>	→	
Julho	→	
Agosto	←	
Setembro	←	
Outubro		
Novembro		
Dezembro		

4. Após o preenchimento de todos os campos obrigatórios, clicar no botão “**Salvar**”.

O sistema exibirá mensagem de “**Cadastro Atualizado**”. Basta clicar no botão “**OK**” para seguir para a tela de inclusão do(s) documento(s) comprobatório(s).

**Cadastro Atualizado** ✕

▲ Os dados foram salvos com sucesso. É necessário agora anexar os documentos digitalizados para comprovação das informações preenchidas.

✓ OK

4. Na tela “**Dados ISS – Documentos**” você deverá anexar o(s) documento(s) comprobatório(s).

**Documentos**

Novo Arquivo: + Escolher Arquivo

Nº Documento	Arquivo	Situação	Ação
Nenhum documento cadastrado			

# TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: **Dados INSS e ISS**

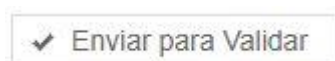
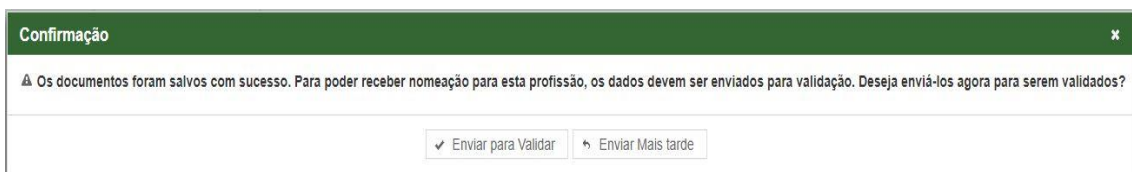
Clique no botão “+ Escolher Arquivo” e selecione o arquivo no seu computador. Os documentos estarão na situação “**Aguardando Validação do TJSC**” e você pode excluí-los ou abri-los para conferência nos botões do menu “**Ação**”.

5. Após incluir todos os documentos, clicar no botão “**Salvar**”, localizado no canto superior direito da tela.

O sistema exibirá a mensagem “**Documentos eletrônicos**” e, clicando no botão “**OK**”, você declara que os documentos inseridos conferem com o original e serão assinados eletronicamente.



6. Em seguida, é exibida mensagem de “**Confirmação**”, que informa que os documentos foram salvos com sucesso e que, para que os efeitos financeiros considerando este ISS ocorram, os dados devem ser enviados para validação. Basta clicar em “**Enviar para Validar**”.



---


## Importante!


Os dados ISS podem ser alterados/corrigidos acessando-os e clicando no botão “**Editar**”, alterar as informações desejadas e, após, clicar no botão “**Salvar**”, localizados no canto superior direito da tela.

# TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: **Dados INSS e ISS**


 Editar

 Voltar

 Salvar

Sempre que for realizada alteração nos dados ISS que exija nova avaliação pelo Tribunal, após clicar no botão “**Salvar**”, eles devem ser enviados para validação, clicando no botão “**Enviar para Validar**”, conforme imagens abaixo.



 Enviar para Validar

As declarações de anos ou meses já transcorridos não são passíveis de alteração.

## 2.1 Situação dos Dados ISS

A situação dos dados ISS pode ser consultada acessando o sistema e clicando na opção “**Dados ISS**”, abaixo de “**Dados Fiscais**”, localizada no menu lateral esquerdo da tela. A situação é exibida logo no primeiro campo, conforme imagem abaixo.

Dados ISS					? Ajuda	+ Novo
Lista de Dados ISS						
Ano	Inscrição	Município	Data da situação	Situação		

Os dados ISS podem estar nas seguintes situações:

1. **NOVO**: quando iniciado o cadastro, porém não enviado para validação.



# TUTORIAL AJG/PJSC

Edição nº 4: **Dados INSS e ISS**

**2. AGUARDANDO A VALIDAÇÃO DO TJSC:** quando os dados ISS foram enviados para validação e dependem de ação do Tribunal, que os validará ou rejeitará. Enquanto estiverem nessa situação, não é possível alterá-los.

**3. VALIDADO:** quando os dados ISS enviados foram validados pelo Tribunal.

**4. REJEITADO:** quando os dados ISS enviados foram rejeitados pelo Tribunal. A justificativa é enviada por e-mail, e a situação requer que o profissional realize as correções necessárias e envie os dados ISS novamente para validação.

**5. ALTERADO:** quando os dados ISS foram alterados, porém devem ainda ser enviados para validação.

**Equipe AJG/PJSC**