

DIRETORIA DE RECURSOS HUMANOS
Descrição e Competências da Função

Data: out/17

LOTAÇÃO:	Tribunal de Justiça
Lotação específica:	Diretoria de Orçamento e Finanças - Divisão de Orçamento
FUNÇÃO:	Seção de Acompanhamento e Projeção Orçamentária
Natureza da unidade:	Administrativa

QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA

ESCOLARIDADE:	
ÁREA(S) DE FORMAÇÃO:	

COMPETÊNCIAS DA UNIDADE	COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS
Auxiliar a elaboração da proposta da Lei Orçamentária Anual (LOA) e do Plano Plurianual (PPA) do PJSC no tocante aos aspectos técnicos.	Orientar as unidades gestoras de orçamento do PJSC na elaboração da proposta da LOA e do PPA.
	Analisar tecnicamente a proposta da LOA, promovendo ajustes, sugerindo adequações relacionadas ao equilíbrio entre receita e despesa e validar a proposta orçamentária final.
	Revisar anualmente o PPA de acordo com a proposta orçamentária elaborada pelas unidades gestoras de orçamento.
Executar o orçamento do PJSC.	Empenhar despesas referentes a contratos, despesas continuadas de infraestrutura, folha de pagamento, pessoal extraquadro, precatórios, multas por infração de trânsito e despesas com deslocamentos.
	Reservar as dotações orçamentárias do PJSC relativas às despesas executadas pela Seção de Acompanhamento e Projeção Orçamentária.
Orientar e auxiliar as unidades gestoras de orçamento do PJSC no controle orçamentário.	Atender as unidades gestoras de orçamento e esclarecer dúvidas sobre questões orçamentárias.
	Participar das reuniões de ajuste orçamentário, juntamente das unidades gestoras de orçamento.
	Auxiliar no controle dos saldos dos projetos orçamentários, realizando eventuais ajustes quando demandados.
Acompanhar e controlar a execução da Lei Orçamentária Anual e do Plano Plurianual do PJSC.	Acompanhar o orçamento e realizar ajustes levando em consideração novas demandas e projeções de despesas.
	Efetuar contingenciamento de dotações orçamentárias.
	Manter o PPA em conformidade com a LOA.
	Abrir créditos adicionais (suplementares e especiais), quando necessário e demandado pelo Diretor de orçamento e finanças.
	Adequar o orçamento do PJSC à arrecadação da receita, de modo a priorizar a utilização racional das disponibilidades.
Realizar a projeção de despesas de caráter continuado de pessoal.	
Auxiliar a Divisão de Orçamento nas atividades relativas ao acompanhamento e à execução orçamentária.	Auditar a execução orçamentária quanto à correta classificação da despesa.
	Prestar informações, elaborar relatórios e instruir manifestações quando solicitado pela chefia de divisão e pelo diretor de orçamento e finanças.
	Contribuir para o aprimoramento contínuo de processos e sistemas.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS	HABILIDADES
Administração de pessoas	Acompanhamento e controle
Administração Financeira e Orçamentária	Adaptação a mudanças
Direito Financeiro	Administração do tempo
Editor de planilhas (nível avançado)	Agilidade
Fluxos de trabalho da DOF	Análise crítica
Lei Complementar n. 101/2000	Atenção concentrada
Lei n. 15.327/2010	Atendimento ao público
Lei n. 4.320/1964	Capacidade de agir sob pressão de prazos
Lei n. 8.067/1990	Capacidade de análise
Lei n. 8.666/1993	Capacidade de elaboração de textos com clareza e concisão
Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público	Capacidade de reconhecer problemas e propor soluções
Organograma do TJSC	Comunicação clara e objetiva

Planejamento estratégico da DOF	Criatividade
SISPROJECT	Habilidade numérica
Sistema de Processos Administrativos	Organização
Sistema oficial de planejamento, orçamento, finanças, e contabilidade do Estado	Planejamento
	Raciocínio lógico
	ATITUDES
	Capacidade de trabalhar em equipe
	Controle emocional
	Cooperação
	Cordialidade
	Gestão ambiental
	Inovação
	Persistência
	Ser autodidata
	Sigilo

COMPETÊNCIAS PARA REFERÊNCIA (todas as funções no PJSC)	
Conhecimento técnico	Competências Organizacionais
	Direito Administrativo
	Direito Constitucional
	Editor de texto
	Navegador de Internet
	Planejamento Estratégico do PJSC
	Português
	Redação Oficial
	Comprometimento
Habilidades e Atitudes	Ética
	Relacionamento interpessoal
	Responsabilidade

APROVAÇÃO		
	Diretor de RH	Equipe Mapeamento