

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Descrição e Competências da Função

Data: 5 e 10/7/2018

LOTAÇÃO:	Tribunal de Justiça
Lotação específica:	Diretoria de Orçamento e Finanças - Divisão de Contabilidade
FUNÇÃO:	Seção de Conformidade Contábil e de Gestão
Natureza da unidade:	Administrativa

QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA

ESCOLARIDADE:	
ÁREA(S) DE FORMAÇÃO:	

COMPETÊNCIAS DA UNIDADE	COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS
Analisar os registros de gestão, verificando a conformidade entre procedimentos e legislações/ normas internas.	Confrontar os dados do empenho com a requisição de compras, com base na legislação vigente.
	Confrontar se a natureza da despesa e o valor da nota de empenho estão em conformidade com a solicitação de empenho, consultando-se o contrato, se necessário.
	Confrontar o registro das notas de lançamento com a nota fiscal, o empenho, o registro do almoxarifado e a retenção de impostos.
	Registrar no Sistema oficial de planejamento, orçamento, finanças e contabilidade do Estado as conformidades, com ou sem restrição.
	Devolver à unidade responsável o documento com restrição para correção.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS	HABILIDADES
Contabilidade	Agilidade
Decreto Estadual n. 1.323/2012	Atenção concentrada
Fluxo de trabalho e estrutura dos setores envolvidos	Capacidade de análise
Instrução Normativa n. 20/2015 - Tribunal de Contas do Estado	Concentração
Instrução Normativa n. 5/2014 - Ministério do Planejamento do Governo Federal	Raciocínio lógico
Lei Federal n. 4.320/1694	Visão sistêmica
Lei n. 8.666/1993	ATITUDES
Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público - n. 7	Atitude investigativa
Noções de Contabilidade Pública	Bom senso
Resolução n. 8/2009 - GP	Cooperação
Sistema de Processos Administrativos	Flexibilidade
Sistema oficial de planejamento, orçamento, finanças e contabilidade do Estado	Paciência
	Proatividade

COMPETÊNCIAS PARA REFERÊNCIA (todas as funções no PJSC)

Conhecimento técnico	Competências Organizacionais
	Direito Administrativo
	Direito Constitucional
	Editor de texto
	Navegador de Internet
	Planejamento Estratégico do PJSC
	Português
Habilidades e Atitudes	Redação Oficial
	Comprometimento
	Ética
	Relacionamento interpessoal
	Responsabilidade

APROVAÇÃO

Diretor da DOF	Diretor da DGP	Equipe Mapeamento
----------------	----------------	-------------------