



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PODER JUDICIÁRIO

### ORIENTAÇÃO TÉCNICA N. 01/2020: CRONOGRAMA DE ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO DE 2020

Considerando a Resolução nº 29/2008-GP, que regulamenta os procedimentos a serem adotados pelo Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina para fechamento orçamentário, financeiro e contábil; a inscrição de despesas em Restos a Pagar e o empenhamento, à conta de 'Despesa de Exercício Anterior', com vistas ao cumprimento das normas de Direito Financeiro estabelecidas na legislação federal e estadual de regência da matéria;

Considerando que a data limite para o encerramento do exercício será o dia **18/12/2020**, respeitando os prazos necessários para que os procedimentos internos sejam efetivados;

De ordem do Senhor Diretor-Geral Administrativo, foi definido o seguinte cronograma, **que deverá ser observado por todas as unidades**:

N.	Prazo	Atividade	Origem	Destino
1	12-11-2020	Enviar pedidos de aditamento (acréscimos, supressões e/ou prorrogações) para execução em 2020.	UG	DMP/DCCRP
2	18-11-2020	Enviar solicitações de empenho para aquisições e serviços que serão entregues/concluídos em 2020.	UG	DOF/DO
3	20-11-2020	Solicitar a revisão de reservas orçamentárias do exercício de 2020 e 2021, dos montantes empenhados para contratos/infraestrutura, requisições de compras, ARPs e cursos sob a sua gestão.	DOF/DO/SAPO; DOF/DO/SEO	UG
4	30-11-2020	Informar os valores a serem reforçados ou estornados para contratos que serão executados até 31-12-2020 - análise prévia pela SCAC.	UG	DOF/DO/SAPO; DMP/DCCRP/SCAC
5	30-11-2020	Informar os valores a serem reforçados e estornados para requisições de compras/ARP - análise prévia da SRP no caso de ARP.	UG	DOF/DO/SAPO; DMP/DCCRP/SRP
6	2-12-2020	Enviar pedidos de aditamento (acréscimos e supressões) para execução no início de 2021.	UG	DMP/DCCRP
7	3-12-2020	Enviar processos de Atas de Registro de Preços, de Inexigibilidade de Licitação, de Dispensa de Licitação e Licitação com entrega única, para liquidação em 2020.	UG	DMP/DCCRP/SRP
8	4-12-2020	Enviar processos de pagamento de contratos para liquidação em 2020.	UG	DMP/DCCRP
9	7-12-2020	Enviar processos de liberação de parcelas de obras, que devam ser liquidadas em 2020.	DEA	DMP/DCCRP
10	7-12-2020	Enviar relação de reservas orçamentárias com valores ajustados para os exercícios de 2020 e 2021	UG	DOF/DO/SAPO; DOF/DO/SEO
11	7-12-2020	Enviar notas fiscais relacionadas a empenhos de Requisições de Compras referente AQUISIÇÃO DE MATERIAIS para liquidação em 2020.	UG	DOF/DC
12	9-12-2020	Enviar processos de SERVIÇOS TERCEIRIZADOS para liquidação em 2020.	DGP	DMP/DCCRP
13	10-12-2020	Enviar notas fiscais para registro no sistema de almoxarifado em 2020.	DMP/DCCRP	DMP/DA
14	11-12-2020	Enviar pedidos de devolução de custas.	Conselho FRJ	DOF/DT
15	11-12-2020	Enviar processos de pagamento de SERVIÇOS TERCEIRIZADOS a serem liquidados em 2020.	DMP/DCCRP	DOF/DC
16	11-12-2020	Enviar notas fiscais relacionadas a empenhos de Requisições de Compras referente a SERVIÇOS para liquidação em 2020.	UG	DOF/DC
17	11-12-2020	Enviar processos de Atas de Registro de Preços, de Inexigibilidade de Licitação, de Dispensa de Licitação e Licitação com entrega única, para liquidação em 2020.	DMP/DCCRP/SRP	DOF/DC
18	14-12-2020	Registrar aquisições nos Sistemas de Almoxarifado e Patrimônio.	DMP/DA; DMP/DP	
19	14-12-2020	Enviar planilha com os valores revisados de reforços e estornos contratuais, cuja execução será até 31-12-2020.	DMP/DCCRP/SCAC	DOF/DO/SAPO
20	14-12-2020	Enviar planilha com os valores revisados de atas de registro de preço, cuja execução será até 31-12-2020.	DMP/DCCRP/SCAC	DOF/DO/SAPO
21	14-12-2020	Enviar processos de pagamento (contratos; faturas de telefone, água, etc.) para serem liquidados em 2020.	DIE; DMP/DCCRP	DOF/DC
22	15-12-2020	Enviar planilha com valores contratuais a serem executados no exercício de 2021 e subsequentes.	DMP/DCCRP	DOF/DC
23	16-12-2020	Solicitar ajustes referentes a inconsistências verificadas na conciliação dos registros de materiais de consumo e permanente.	DOF/DC	DMP/DA; DMP/DP
24	16-12-2020	Enviar relatórios de patrimônio e almoxarifado, referentes ao mês de dezembro (no final do expediente).	DMP/DA; DMP/DP	DOF/DC
25	18-12-2020	Solicitar empenho de INSS patronal referente às competências novembro, dezembro e 13º Salários.	DGP; DOF/DC	DOF/DO/SAPO
26	8-1-2021	Enviar relação de empenhos de 2020 cujas despesas (não realizadas até 31-12-2020) serão executadas em 2021, para que se proceda novo empenhamento, evitando reconhecimento de despesas.	UG	DOF/DO/SEO
27	8-1-2021	Solicitar empenhamento de despesas com infraestrutura, selo de fiscalização e taxas para empenhamento global ou estimativo.	DIE; CGJ; DEA	DOF/DO/SAPO
28	12-1-2021	Solicitar empenhamento de despesas contratuais.	DMP/DCCRP/SCAC	DOF/DO/SAPO
29	12-1-2021	Requerer pagamento referente a restos a pagar (bens entregues e serviços concluídos em 2020).	UG	DMP/ DCCRP
30	12-1-2021	Enviar processo de liberação de parcela de obra e de reforma referente a restos a pagar (parcela concluída e recebida em 2020).	DEA	DMP/ DCCRP
31	17-2-2021	Última data para enviar notas fiscais referentes a restos a pagar provenientes de Requisições de Compras de MATERIAIS E BENS para liquidação.	TODOS	DOF/DC
32	17-2-2021	Enviar notas fiscais referentes a restos a pagar provenientes de Requisições de SERVIÇOS para liquidação.	TODOS	DOF/DC
33	19-2-2021	Enviar processos referentes a restos a pagar, com registros já realizados no sistema de almoxarifado e patrimônio, se necessário.	TODOS	DOF/DC

#### ATENÇÃO!

As unidades que não cumprirem os prazos estabelecidos se responsabilizarão por eventuais danos, multas e acréscimos.

As dúvidas devem ser sanadas junto aos setores responsáveis pelas ações.



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO CARDOSO SILVA, DIRETOR**, em 05/11/2020, às 20:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GRAZIELA CRISTINA ZANON MEYER JULIANI, DIRETORA**, em 05/11/2020, às 22:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUCAS VEIT BRAUN, DIRETOR-GERAL ADMINISTRATIVO**, em 06/11/2020, às 16:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjsc.jus.br/verificacao> informando o código verificador **5164092** e o código CRC **4D2F349B**.