



PLANO DE AÇÕES 2022

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021-2026



COMPOSIÇÃO ADMINISTRATIVA 2022-2024

Presidência

Desembargador João Henrique Blasi

1ª Vice-Presidência

Desembargador Altamiro de Oliveira

2ª Vice-Presidência

Desembargador Getúlio Corrêa

3ª Vice-Presidência

Desembargador Gerson Cherem II

Corregedoria-Geral da Justiça

Desembargadora Denise Volpato

Coordenadoria de Magistrados

Juiz de Direito Bruno Makowiecky Salles

Juízes Auxiliares da Presidência

Juíza de Direito Iolanda Volkmann

Juiz de Direito Mauricio Cavallazzi Povoas

Juiz de Direito Rafael Sandi

EXPEDIENTE

O Plano de Ações do Plano de Logística Sustentável é elaborado pela Secretaria de Gestão Socioambiental, da Diretoria-Geral Administrativa, em parceria com os setores administrativos do Tribunal de Justiça e Comissão de Gestão Socioambiental.

UNIDADES PARTICIPANTES 2021-2026

Diretoria-Geral Administrativa

Alexsandro Postali

Secretaria de Gestão Socioambiental

Helen Petry

Diretoria de Engenharia e Arquitetura

Everton William Tischer

Diretoria de Gestão de Pessoas

Lucas Veit Braun

Diretoria de Infraestrutura

Rafaela Carla Vitorino

Diretoria de Material e Patrimônio

Graziela Cristina Zanon Meyer Juliani

Diretoria de Saúde

Graciela de Oliveira Richter Schmidt

Diretoria de Tecnologia da Informação

Daniel Moro

Núcleo de Comunicação Institucional

Tathiana Nogueira Mendes Carlin

Assessoria de Planejamento

Joao Anfiloquio Machado Junior

COORDENAÇÃO

Comissão de Gestão Socioambiental

Helen Petry – representante SGS

Daniel Fachin Krause – representante DEA

Rafael Giorgio Ferri – representante DIE

Juliana Pasinato – representante DTI

Jullyana Kroon Tomaz Soares – representante DMP

Cassiano Reis – representante Asplan

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	5
PLANO DE AÇÕES	6
1 PAPEL.....	6
2 COPOS DESCARTÁVEIS	8
3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL E/OU BOMBONAS	10
4 IMPRESSÃO E/OU EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO.....	12
5 ENERGIA ELÉTRICA	16
6 ÁGUA E ESGOTO.....	18
7 GESTÃO DE RESÍDUOS.....	20
8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES	21
9 VEÍCULOS.....	22
10 COMBUSTÍVEL.....	24
12 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	25
14 SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	35



APRESENTAÇÃO

Trata-se do plano de ações do Plano de Logística Sustentável referente ao ano de 2022.

De acordo com o disposto no art. 9º da Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021, para cada tema citado no inciso I do art. 7º, deve ser criado plano de ações, conforme modelo disponibilizado no portal do CNJ, contendo, no mínimo, (1) identificação e objetivo da ação; (2) detalhamento de implementação das ações; (3) unidades e áreas envolvidas na implementação de cada ação e respectivos responsáveis; (4) cronograma de implementação das ações; e (5) previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

O progresso do plano de ações é monitorado pela Secretaria de Gestão Socioambiental, que solicita anualmente às áreas responsáveis informações sobre seu cumprimento. As informações, compiladas, são levadas à análise da Comissão de Gestão Socioambiental para o preparo do relatório de desempenho e da revisão do PLS.

Comissão de Gestão Socioambiental
Gabinete da Presidência
Biênio 2020-2022

PLANO DE AÇÕES

1 PAPEL

Objetivo: racionalizar o consumo de papel no PJSC.

Unidade gestora: Diretoria de Material e Patrimônio.

Periodicidade: anual.

Índice de racionalização de consumo de papel

Reduzir em 55% o consumo de resmas de papel até 2026 em relação ao ano de 2020.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
30%	35%	40%	45%	50%	55%

Fórmula: $[1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2020})] * 100$.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

Plano de Ações - 2022

N.	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1.1	Acompanhamento e triagem das requisições de papel A4 das unidades	Controle na distribuição	DMP	07/01/2022	19/12/2022	Controle mensal da distribuição de papel A4, de modo que a média mensal não ultrapasse 1.133 resmas. Incentivo as unidades para redução no consumo de papel	Recursos humanos: acompanhamento por servidores da Divisão de Almojarifado
1.3	Pesquisa sobre consumo de papel nas unidades Administrativas da secretaria do TJSC	Obtenção de dados sobre consumo de papel	DMP e SGS	-	-	Realização de questionário com todos os servidores lotados nas unidades Administrativas da secretaria do TJSC	Recursos humanos e de tecnologia

2 COPOS DESCARTÁVEIS

Objetivo: racionalizar o consumo de copos descartáveis no PJSC.

Unidade gestora: Diretoria de Infraestrutura.

Periodicidade: anual.

Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis

Reduzir em 50% o consumo de copos descartáveis até 2026 em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
25%	30%	35%	40%	45%	50%

Fórmula: $(\text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo em 2019}) * 100$.

Plano de Ações - 2022

N.	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
2.1	Campanha para uso racional dos copos plásticos	Reduzir o consumo de copos descartáveis	SGS/DIE	01/04/2022	31/12/2022	Encaminhamento de e-mail para todos os colaboradores destacando a importância do consumo consciente de copos plásticos e estimulando o uso de recipientes próprios para o consumo de água e café	Sem custos



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

2.2	Campanha para uso de recipientes permanentes	Reduzir o consumo de copos descartáveis	SGS/DIE	01/04/2022	31/12/2022	Elaborar campanha Encaminhamento de e-mail para todos os colaboradores destacando a importância do uso de recipientes permanentes	Sem custos
2.3	Acompanhamento do consumo de copos plásticos	Redução do consumo	DIE	01/04/2022	31/12/2022	Acompanhar o consumo mensal de copos plásticos no Poder Judiciário para, caso constatada um consumo elevada, sejam intensificadas ações no sentido da sua diminuição	Sem custos
2.4	Limitar o fornecimento de copos plásticos para o consumo de água para o público externo	Redução do consumo	DIE	01/05/2022	31/12/2022	Orientar as comarcas a não usar copos plásticos para o consumo de café; Quantificar o consumo de copos plásticos necessários para o consumo de água por parte do público externo; Reduzir o fornecimento, limitando à quantidade necessária ao consumo de água por parte do público externo	Sem custos
2.6	Estudar a possibilidade de substituir os copos plásticos por copos de material reciclável	Eliminar consumo de copo plástico	DIE/SGS	01/06/2022	31/12/2022	Realizar estudo sobre a possibilidade/conveniência de substituir os copos plásticos por copos de material reciclável	Sem custos

3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL E/OU BOMBONAS

Objetivo: racionalizar o consumo de água envasada em embalagem plástica descartável no PJSC.

Unidade gestora: Diretoria de Infraestrutura.

Periodicidade: anual.

Índice de racionalização de consumo de água envasada em embalagem plástica descartável

Reduzir em 30% o consumo de água envasada em embalagem plástica descartável até 2026 em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	10%	15%	20%	25%	30%

Fórmula: $(\text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo em 2019}) * 100$.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

Plano de Ações - 2022

N.	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
3.1	Acompanhamento do consumo de garrafinhas de água	Redução do consumo	DIE	01/04/2022	31/12/2022	Acompanhar solicitações de garrafinhas de água mineral das unidades; Em caso de média mensal alta, adotar medidas, como a diminuição do número de garrafas para o abastecimento periódico das unidades	Sem custo
3.2	Campanha de conscientização para racionalização do uso de garrafinhas plásticas	Redução do consumo	SSG/DIE	01/04/2022	31/12/2022	Encaminhar e-mail para os colaboradores informando o impacto ambiental que as garrafinhas descartáveis causam ao meio ambiente e, por conta disso, estimular a sua substituição pela utilização de outros meios (bombona).	Sem custo

4 IMPRESSÃO E/OU EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO

Objetivo: reduzir a quantidade de impressões e de equipamentos de impressão.

Unidade gestora: Diretoria de Tecnologia da Informação.

Periodicidade: anual**

ÍNDICES DE RACIONALIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E DE IMPRESSÃO

Redução de 40% na taxa de quantidade de impressões (QI);
Redução de 51,66% na quantidade de equipamentos de impressão (QEI);
Redução de 60% no índice de quantidade de equipamentos baixados (QEB);
Aumento de 21,90% no índice de performance dos equipamentos instalados (PEI);
Redução de 60% no índice de gastos com aquisições de suprimentos (GAs).

INDICADORES		2021	2022	2023	2024	2025	2026
I	Taxa de redução no QI	–	4.167.600	3.805.200	3.442.800	3.080.400	2.718.000
II	Índice de redução no QEI	3.013	2.707	2.401	2.095	1.789	1.483
III	Taxa de redução no QEB	–	10%	12%	13%	15%	10%
IV	Índice de ampliação no PEI	1.503,48	1.539,56	1.584,84	1.643,34	1.721,86	1.832,77
V	Índice de redução no GAs	R\$ 1.519.145,78*	R\$ 1.291.273,91	R\$ 1.063.402,04	R\$ 835.530,18	R\$ 683.615,60	R\$ 607.658,31

* Base de cálculo = custo médio de gasto com aquisições de suprimentos no período médio de cinco anos pré-pandemia da SARS-COV-2.

Fórmulas:

I. Taxa (%): Fórmula: $[(\text{QI do ano em análise}/\text{QI do ano anterior})-1]*100$;

II. Índice (valor absoluto): Redução de 1.585 equipamentos de impressão, correspondente a 51,66% do QEI;

III. Índice (valor absoluto): Redução de 565 equipamentos para baixa patrimonial, correspondente a 60% do QEB;

IV. Índice (valor absoluto): Aumento de 330 cópias na média de impressões por equipamento, correspondente a 21,90%;

V. Índice (valor absoluto): Redução de 60% no gasto com aquisição de suprimentos, correspondente a R\$ 911.487,47.

Plano de Ações - 2022

N.	Indicador	Ação	Objetivo	Área(s) responsável(veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
4.1	Taxa de Redução no QI	Redução de Impressões	Diminuir o número de cópias/impressões realizadas no PJSC	DSGA/SGMET DSGA/Apoio Adm TSIs das Unidades Almoxarifado/DMP	01/04/2022	20/12/2022	Implantação do projeto de Sustentabilidade nos Serviços de Impressão conforme autorização da gestão e cronograma a ser definido (item 4.2) Instalação de impressoras em rede Aquisição de software de bilhetagem Definição de perfis de impressão Estimular a redução na distribuição de resmas de papel	TSIs (já disponíveis na DSGA/SGMET e nas unidades judiciais e administrativas) TJAs do Almoxarifado/DMP
4.2	Índice de redução no QEI	Sustentabilidade nos Serviços de Impressão	Implantação do projeto de Sustentabilidade nos Serviços de Impressão	DSGA/SGMET DSGA/Apoio Adm TSIs das Unidades	17/11/2021	20/12/2022	Consolidar projeto na unidade piloto (Chapecó) Buscar aprovação da nova gestão do TJSC	TSIs (já disponíveis na DSGA/SGMET e nas unidades



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

			SEI n. 0037418-98.2021.8.24.0710				Estender o projeto para as unidades da Polo de Chapecó Estender projeto para demais polos de informática	judiciais e administrativas)
		Otimização do Parque	Realocação de equipamentos conforme demanda das unidades	DSGA/SGMET DSGA/Apoio Adm TSIs das Unidades	01/04/2022	20/12/2022	Verificar equipamentos recolhidos a partir do projeto de Sustentabilidade Redistribuir os equipamentos conforme necessidade das unidades	- TSIs (já disponíveis na DSGA/SGMET e nas unidades judiciais e administrativas)
4.3	Taxa de redução no QEB	Aproveitamento de peças	Reaproveitar peças de equipamentos que não têm conserto ou cujo conserto é superior a 60% do valor do dispositivo	DSGA/SGMET	07/01/2022	20/12/2022	Verificar possibilidade de conserto de dispositivos remetidos à SGMET Reaproveitar peças dos equipamentos inservíveis Alocar peças para conserto de equipamentos	- TSIs (já disponíveis na DSGA/SGMET) - TJAs (já disponíveis na Divisão de Patrimônio/DMP)
		Baixa de inservíveis	Promover baixa de equipamentos inservíveis com peças já aproveitadas	DSGA/SGMET Patrimônio/DMP	07/01/2022	20/12/2022	Instaurar processo administrativo para promover a baixa de equipamentos sem possibilidade de conserto Organizar lote para descarte ecológico de lixo tecnológico conforme contrato do PJSC	- TSIs (já disponíveis na DSGA/SGMET) - TJAs (já disponíveis na Divisão de Patrimônio/DMP)
		Baixa por doação	Promover baixa de equipamentos em	DSGA/SGMET Patrimônio/DMP	07/01/2022	20/12/2022	Organizar lote de equipamentos para doação	- TSIs (já disponíveis na



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

			funcionamento que não atendem demanda do PJSC				Verificar entidades habilitadas para receber doação do PJSC Instaurar processo administrativo para promover a baixa por doação	DSGA/SGMET) - TJAs (já disponíveis na Divisão de Patrimônio/DMP)
4.4	Índice de ampliação no PEI	Aumentar a performance dos Equipamentos	Implantação do projeto de Sustentabilidade nos Serviços de Impressão	DSGA/SGMET DSGA/Apoio Adm TSIs das Unidades	17/11/2021	20/12/2022	Implantação do projeto de Sustentabilidade nos Serviços de Impressão conforme autorização da gestão e cronograma a ser definido (item 4.2) Otimização do parque com redução no número de equipamentos para concentração de impressões	- TSIs (já disponíveis na DSGA/SGMET e nas unidades judiciais e administrativas)
4.5	Índice de redução no GAs	Redução no consumo de suprimentos	Implantação do projeto de Sustentabilidade nos Serviços de Impressão	DSGA/SGMET DSGA/Apoio Adm TSIs das Unidades Almoxarifado/DMP	17/11/2021	20/12/2022	Implantação do projeto de Sustentabilidade nos Serviços de Impressão conforme autorização da gestão e cronograma a ser definido (item 4.2) Redução no número de equipamentos e consequente redução na aquisição de suprimentos	- TSIs (já disponíveis na DSGA/SGMET e nas unidades judiciais e administrativas) - TJAs do Almoxarifado/DMP

5 ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: reduzir o consumo de energia elétrica por meio do uso de tecnologias mais eficientes.

Unidade gestora: Diretoria de Engenharia e Arquitetura.

Periodicidade: anual.

Índice de consumo de energia elétrica

Reduzir em 2.000.000 kWh o consumo de energia elétrica até 2026 em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
kWh	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000

Fórmula: $A + B$, onde:

$A = (\text{Substituições de ACJ por split}) \times (\text{Economia anual média estimada para cada substituição de ACJ por split});$

$B = (\text{Substituições de lâmpadas por LED}) \times (\text{Economia anual média estimada para cada substituição por LED});$

Economia anual média estimada para cada substituição de ACJ por split = 190 kWh;

Economia anual média estimada para cada substituição por LED = 19 kWh.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

Plano de Ações - 2022

N.	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
5.1	Substituição de ar condicionado do tipo janeleiro por split nas assessorias dos gabinetes de magistrados dos fóruns com até 5 varas e iniciar novo planejamento	Reduzir o consumo de energia elétrica no PJSC no que se refere aos sistemas de climatização, com aumento gradual do uso de split.	DEA / DMCO	07/01/2022	31/12/2022	Substituição de 362 equipamentos de climatização do tipo “janeleiros” nas comarcas de entrância inicial por equipamentos do tipo “split”	Recursos provenientes dos contratos de manutenção vigentes e equipamentos adquiridos por ata de registro de preços, subação 12477
5.2	Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED	Reduzir o consumo de energia elétrica, bem como a quantidade de resíduos de lâmpadas fluorescentes.	DEA/DMCO	07/01/2022	31/12/2022	Substituição das lâmpadas na medida em que estas chegam ao fim da vida útil, com adaptação das luminárias existentes (lâmpadas tubulares), sem necessidade de troca integral	Recursos provenientes dos contratos de manutenção vigentes, subação 12477

6 ÁGUA E ESGOTO

Objetivo: reduzir o consumo de água potável por meio do uso de tecnologias mais eficientes.

Unidade gestora: Diretoria de Engenharia e Arquitetura.

Periodicidade: anual.

Índice de consumo de água e esgoto

Reduzir em 300 m³ o consumo de água até 2026 em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
m ³	60 m ³	60 m ³	60 m ³	60 m ³	60 m ³

Fórmula: (Torneiras substituídas) x (Economia anual estimada para cada torneira substituída), onde:

Economia anual estimada para cada torneira substituída = 300 litros/ano.

Diretoria de Engenharia e Arquitetura – Troca de torneiras por equipamentos de baixa vazão e fechamento automático.

Plano de Ações - 2022

N.	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
6.1	Implantação de sistemas de captação e reaproveitamento de água da chuva para fins de descarga em banheiros públicos	Reduzir o uso de água potável tratada pelas concessionárias, aproveitando o recurso local (pluvial), bem como contribuindo para redução de cheias e alagamento na medida em que a água pluvial é parcialmente retida antes de ingressar no sistema público de drenagem	DEA/DMTJ DEA/DMCO DEA/DFISC	01/01/2022	31/12/2022	- Implantação do reaproveitamento de água da chuva na Torre I, com alto potencial de redução de consumo de água em banheiros - Conclusão da obra de reforma de Balneário Camboriú (varas da Família) onde será instalado sistema de reaproveitamento	Recursos oriundos dos contratos de manutenção (subação 12477) e das obras específicas.

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo: reduzir a quantidade de resíduos gerados pelo encaminhamento de bens apreendidos judicialmente à destruição, por meio de programas de incentivo à doação.

Unidade gestora: Secretaria de Gestão Socioambiental.

Periodicidade: anual.

Índice de resíduos gerados pela destruição de bens apreendidos

Reduzir em 10% a quantidade de resíduos gerados pela destruição de bens apreendidos, com base na média de 2015-2019 (35.363 kg).*

2021	2022	2023	2024	2025	2026
–	2%	4%	6%	8%	10%

Fórmula: $\{1 - [(Quantidade\ do\ ano\ corrente)/(Quantidade\ média)]\} * 100$.

* Não será considerado o ano de 2020 em razão dos efeitos das medidas contra a pandemia na realização desse serviço.

Plano de Ações - 2022

N.	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
7.1	Campanha CGJ SGS	Estimular a adesão à doação de bens apreendidos passíveis de doação	SGS CGS	01/01/2022	31/02/2022	Deliberação Encaminhamento ofício Implementação Feedback	Humanos e instrumentais

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Objetivo: reduzir os gastos de obras de reformas e construção com o compartilhamento de espaços.

Unidade gestora: Diretoria de Engenharia e Arquitetura.

Periodicidade: anual.

Índice de gastos com reformas

Aumentar de 300 m² de áreas compartilhadas para 1.500 m² até 2026.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
300 m ²	540 m ²	780 m ²	1020 m ²	1260 m ²	1500 m ²

Fórmula: (Soma total das áreas compartilhadas em cada edificação).

Plano de Ações - 2022

N.	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
8.1	Ampliação de áreas de trabalho compartilhadas	Reduzir a subutilização de áreas de trabalho em locais em que o trabalho presencial não é necessário em 100% do tempo de expediente e/ou que possa ser realizado no sistema de rodízio, com alguns servidores em regime de trabalho não presencial	DEA-DMTJ	01/01/2022	31/12/2022	Execução da obra de reforma da DRI com cerca de 240m ² de espaço compartilhado	Recursos oriundos dos contratos de manutenção (subação 12477) na ordem de R\$400.000,00

9 VEÍCULOS

Objetivo: reduzir a quantidade de veículos no PJSC.

Unidade gestora: Diretoria de Infraestrutura.

Periodicidade: anual.

Índice de racionalização da quantidade total de veículos

Reduzir em 18% a quantidade total de veículos até 2026 em relação ao ano de 2020.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	8%	10%	12%	14%	18%

Fórmula: (Quantidade do ano corrente/Quantidade em 2020)*100.

Plano de Ações - 2022

N.	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
9.1	Consolidação e aprimoramento do modelo de transporte por meio de aplicativo (Contrato n. 6/2022)	Reduzir o número de veículos do Poder Judiciário	DIE	07/01/2022	31/12/2022	- Revisar as orientações tendo em vista a mudança na forma de contratação - divulgar e incentivar o uso do serviço por aplicativo	Execução do Contrato n. 6/2022
9.2	Substituição de veículos próprios por veículos locados (Contrato n. 124/2021)	Reduzir o número de veículos de propriedade do Poder Judiciário	DIE	01/04/2022	31/12/2022	- Utilização do Contrato n. 124/2021 para substituição dos veículos próprios - Baixa dos veículos por meio de leilão	Custo do Contrato n. 124/2021 e receita do leilão dos veículos

10 COMBUSTÍVEL

Objetivo: racionalizar o consumo de gasolina no PJSC.

Unidade gestora: Diretoria de Infraestrutura.

Periodicidade: anual.

Índice de racionalização de consumo de gasolina

Reduzir em 30% o consumo de gasolina até 2026 em relação ao ano de 2019.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
20%	22%	24%	26%	28%	30%

Fórmula: (Consumo de gasolina do ano corrente/Consumo em 2019)*100.

Plano de Ações - 2022

N.	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
10.1	Consolidação e aprimoramento do modelo de transporte por meio de aplicativo (Contrato n. 6/2022)	Reduzir o consumo de gasolina	DIE	01/01/2022	31/12/2022	- Revisar as orientações tendo em vista a mudança na forma de contratação - divulgar e incentivar o uso do serviço por aplicativo	Execução do Contrato n. 6/2022

12 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Objetivo: aumentar o percentual de contratações com critério de sustentabilidade.

Unidade gestora: Diretoria de Material e Patrimônio.

Periodicidade: anual

Índice de contratações sustentáveis

Alcançar 90% de contratações com critérios de sustentabilidade até 2026.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
71%	73%	75%	80%	85%	90%

Fórmula: (Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base/Aquisições e contratações realizadas no período-base)*100.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

Plano de Ações - 2022

N.	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
12.1	Acompanhamento da elaboração do Projeto Básico	Fiscalizar o correto preenchimento do Projeto Básico no que tange ao tópico que trata da sustentabilidade	DMP - DGA	07/01/2022	19/12/2022	- Integrante Administrativo participa da elaboração do PB e auxilia unidades - DGA apenas autoriza o prosseguimento do procedimento de contratação se o tópico que trata da sustentabilidade estiver preenchido de maneira satisfatória.	Recursos humanos
12.3	Orientação interna sobre modelos padronizados, com enfoque na Lei n. 14.133/21	Treinamento de servidores que atuam nas contratações do PJSC sobre a correta elaboração de documentos que fundamentam a contratação; Aperfeiçoamento dos instrumentos de governança por meio das sugestões das áreas.	DMP	01/08/2022	30/11/2022	Capacitação geral com todas as unidades requisitantes Após, caso se verifique necessário, treinamento com algumas unidades para discussão de questões específicas de cada unidade	- Recursos humanos e de tecnologia

13 QUALIDADE DE VIDA

O objetivo dos indicadores de qualidade de vida é demonstrar a contribuição do PJSC para o bem-estar de magistrados, servidores e demais colaboradores, por meio da participação e da efetividade de ações que promovem a saúde, o ambiente de trabalho e o desenvolvimento. Ainda buscam favorecer a inclusão, o respeito à diversidade, a comunicação, a inovação e a empatia, condições essenciais para a qualidade de vida das pessoas que integram a instituição.

As ações relacionadas à inclusão, equidade e diversidade, entre as quais as políticas afirmativas não discriminatórias (§ 5º do art. 16 da Resolução CNJ n. 400/2021), também compõem esses indicadores, visto que contribuem diretamente para a qualidade de vida no trabalho.

A metodologia de contabilização dos indicadores PQV e AQV foi alterada para apuração em 2021 e será utilizada ao longo do PLS 2021-2026. A nova matriz está alinhada aos objetivos estratégicos da instituição e considera a efetividade de cada ação, dando maior relevância (peso) às realizadas em contato direto com os colaboradores. Assim, serão contabilizadas as participações de uma mesma pessoa em diferentes ações ao longo de cada ano-base e somente uma participação por pessoa em cada ação de caráter continuado.

Considerando a amplitude, a diversidade e a complexidade das ações que contribuem para a qualidade de vida no trabalho, a matriz considera as já institucionalizadas, mas pode ser acrescida de novas, assim como outras podem, eventualmente, ser descontinuadas. Portanto, o indicador é o resultado de um conjunto de iniciativas integrantes do [“Programa Você em Foco – Qualidade de Vida no PJSC”](#) que está em constante evolução.

Desta forma, a tabela de ações pode ser alterada ao longo do período de apuração da meta apresentada.

Unidades gestoras: Diretoria de Saúde e Diretoria de Gestão de Pessoas.

Periodicidade: Anual.

Índice de participação em ações de qualidade de vida

Meta para os anos 2022/2026:

Aumentar em 27% o número de participações em ações de qualidade de vida no trabalho em relação a 2021.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
Ano-base da nova metodologia	Aumento de 5% em relação ao ano anterior	Aumento de 5% em relação ao ano anterior	Aumento de 5% em relação ao ano anterior	Aumento de 5% em relação ao ano anterior	Aumento de 5% em relação ao ano anterior

Fórmula: Resultado do ano anterior x 1,05.

Plano de Ações - 2022

N.	Identificação da ação	Unidades envolvidas	Objetivo da ação	Data de início	Data de término	Detalhamento das etapas	Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais
1	Acompanhamento do Desempenho	DGP DDP SPO	Oportunizar ao servidor uma reflexão quanto aos pontos a serem melhorados, possibilitando a identificação das necessidades de treinamentos ou de intervenções psicológicas.	20/01/2022	19/12/2022	Identificação de baixos desempenhos; suporte e acompanhamento junto aos gestores e servidores avaliados.	Recursos humanos
2	Atendimento Psicossocial	DGP DDP SPO	Dar suporte psicossocial a servidores que buscam auxílio para dificuldades vivenciadas no ambiente de trabalho.	07/01/2022	19/12/2022	Atendimento individualizado sigiloso.	Recursos humanos



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

3	Diagnósticos Psicossociais	DGP DDP SPO	Acompanhar e desenvolver os servidores realizando entrevistas individuais com todos os membros envolvidos na situação relatada ao ser solicitado o diagnóstico; com base nas entrevistas definir a intervenção cabível e realizar os encaminhamentos necessários.	07/01/2022	19/12/2022	Atendimentos a demandas diversas de gestores e unidades de trabalho; identificação das ações necessárias; comunicação das ações que serão realizadas.	Recursos humanos
4	Homenagem aos servidores aposentados	DGP DDP e DIE DAG	Homenagear e agradecer os servidores pelos anos de contribuição prestada ao Poder Judiciário de Santa Catarina.	07/01/2022	19/12/2022	Coleta de depoimentos, mapeamento da vida funcional, elaboração do texto de homenagem, elaboração do cartão, impressão, entrega.	Recursos humanos e financeiros.
5	Programa de Desenvolvimento de Relações Interpessoais	DGP DDP SPO	Desenvolver intervenções psicológicas em grupos, buscando a melhoria das relações interpessoais e o gerenciamento de conflitos.	Março	Novembro	Diagnóstico do grupo, organização e realização dos encontros.	Recursos humanos e financeiros.
6	Programa Olhares	DGP DDP	Incentivar o desenvolvimento da criatividade, valorizar a expressão artística e contribuir para o bem-estar de magistrados, servidores e demais colaboradores.	01/03/2022	01/06/2022	Lançamento da edição, comunicação, elaboração da revista Olhares, distribuição, divulgação.	Recursos humanos e financeiros.
7	Teletrabalho Integral	DGP DGC SAC - DS SE	Melhorar a qualidade de vida do servidor, em razão da flexibilidade de horário e execução de atividades laborativas em casa ou local apropriado, com reflexo positivo na produtividade.	01/01/2022	31/12/2022	Controle de ingressos e desligamentos, acompanhamento, orientação.	Recursos humanos
8	Teletrabalho Parcial	DGP DGC SAC - DS SE	Melhorar a qualidade de vida do servidor, em razão da flexibilidade de horário e execução de atividades laborativas em casa ou local apropriado, com reflexo positivo na produtividade.	01/01/2022	31/12/2022	Controle de ingressos e desligamentos, acompanhamento, orientação.	Recursos humanos



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

9	Home Office Integral	DGP DGC SAC - DS SE	Melhorar a qualidade de vida do servidor, execução de atividades laborativas em casa.	01/01/2022	31/12/2022	Controle de ingressos e desligamentos, acompanhamento, orientação.	Recursos humanos
10	Home Office Parcial	DGP DGC SAC - DS SE	Melhorar a qualidade de vida do servidor, execução de atividades laborativas em casa.	01/01/2022	31/12/2022	Controle de ingressos e desligamentos, acompanhamento, orientação.	Recursos humanos
11	Programa Mães do Judiciário	DGP e DS	Oferecer escuta empática às servidoras e magistradas mães do Poder Judiciário de Santa Catarina, troca de experiências e espaço de informação sobre temas vinculados à carreira frente à vivência da maternidade	Março	Novembro	Planejamento dos encontros, comunicação, convite, realização, fechamento, relatório.	Recursos humanos e tecnológicos
12	Entrevistas de Lotação e Relotação de servidores na Secretaria do TJ	DGP DDP SPO	Identificar o perfil do servidor para definição de lotação com melhor adequação do ambiente de trabalho.	Janeiro	Dezembro	Identificação do interesse em relotação e dos novos servidores do TJ, agendamento, entrevista, indicação de perfil para as vagas disponíveis.	Recursos humanos e tecnológicos
13	Programa de Educação Financeira (atendimentos)	DGP DDP	Oferecer conhecimentos e orientações sobre finanças pessoais, assim como oportunidade de conscientização sobre o impacto da gestão financeira nas demais áreas da vida, contribuindo para o bem-estar pessoal e profissional.	07/01/2022	19/12/2022	Comunicação, agendamento com interessados, realização dos encontros, acompanhamento.	Recursos humanos e tecnológicos
14	Programa de Educação Financeira (outras ações)	DGP DDP	Oferecer conhecimentos e orientações sobre finanças pessoais, assim como oportunidade de conscientização sobre o impacto da gestão financeira nas demais áreas da vida, contribuindo para o bem-estar pessoal e profissional.	Janeiro	Dezembro	Gravação de podcasts, dicas e lives; divulgação.	Recursos humanos e tecnológicos



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

15	Rodas de Apoio Virtuais	DGP DDP SPO	Oferecer momentos de diálogo e escuta empática para que os participantes possam manifestar as dificuldades nas relações de trabalho. Contribuir para o bem-estar de todos e promover o fortalecimento das relações interpessoais. Encontros são realizados com grupos de até quatro colaboradores, conduzidos por psicólogos organizacionais, em plataforma virtual.	Março	Novembro	Planejamento, divulgação, inscrições, realização dos encontros.	Recursos humanos e tecnológicos
16	Conversas com Gestores	DGP DDP e DS	Oferecer espaço de diálogo, orientação e aprendizado colaborativo por meio de um canal de comunicação estruturado com os gestores do Poder Judiciário de Santa Catarina.	Abril	Novembro	Planejamento do cronograma de encontros; Convite ao público destinatário da ação; Agendamento dos encontros; Realização dos encontros virtuais.	Recursos humanos e de tecnologia (<i>Teams</i> e <i>Whatsapp</i>)
17	Novos Laços	DGP DDP e DS	Oferecer acolhimento e auxiliar na ambientação de novos servidores.	17/01/2022	19/12/2022	Planejamento, agendamentos, acolhimento, ambientação, avaliação.	Recursos humanos e de tecnologia (<i>Teams</i> e <i>Whatsapp</i>)
18	Programa Acolhe	DS/DAS	Oferecer um canal institucional de escuta qualificada para acolher e orientar quem estiver com desconforto emocional momentâneo (como tristeza, insegurança, ansiedade ou angústia) por meio de assistência de caráter eventual por telefone ou internet, visando contribuir na busca pela saúde integral.	07/01/2022	19/12/2022	Recebimento da demanda por e-mail; Agendamento do atendimento assistencial online; Atendimento assistencial online; Registro do atendimento em prontuário sigiloso.	Recursos humanos e de tecnologia (<i>Telefone</i> , <i>Teams</i> e <i>Whatsapp</i>)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

19	Programa Encontros com a Saúde	DS/DPAS/DAS	Oferecer momentos de diálogo com o intuito de dar orientações e responder a dúvidas relacionadas aos temas saúde emocional e ergonomia, num formato virtual e descontraído.	Abril	Novembro	Planejamento do cronograma de encontros; Contato com as comarcas convidadas; Autorização da Direção de Foro; Agendamento dos encontros; Realização dos encontros virtuais.	Recursos humanos e de tecnologia (<i>Teams</i>)
20	Humanizar a comunicação de aposentadorias por invalidez	DS/JM/DAS/SAIS	Comunicar aos servidores encaminhados pela Junta Médica que estes serão aposentados por invalidez	07/01/2022	19/12/2022	Contato com servidor aposentado a partir da decisão de aposentadoria	Recursos humanos
21	Atendimento ergonômico on-line	DS/DPAS	Oferecer aos servidores e magistrados um atendimento individualizado de ergonomia para que possam dirimir dúvidas relacionadas à adequação do ambiente e posto de trabalho, de forma a contribuir para a sua saúde e qualidade de vida.	24/01/2022	15/12/2022	Recebimento da demanda por e-mail; Agendamento do atendimento ergonômico online; Atendimento ergonômico online ; Efetivação das recomendações ergonômicas.	Recursos humanos e de tecnologia (<i>Teams</i>)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

22	Exames Periódicos de Saúde	DS/DPAS	Prevenir e controlar as doenças relacionadas ao trabalho	Maio	Novembro	Levantamento do quantitativo estimado de colaboradores que realizarão os exames, por região; Elaboração do cronograma de execução dos serviços pela empresa contratada, por região; Aprovação do cronograma de execução dos serviços; Divulgação do cronograma e dos endereços das clínicas contratadas; Execução dos exames periódicos de saúde conforme o cronograma; Recebimento e conferência dos Atestados de Saúde Ocupacional e relatórios emitidos pelas empresas contratadas; Pagamento dos serviços prestados.	Recursos humanos, financeiros e de tecnologia.
23	Realizar a Análise Ergonômica do Trabalho nos postos de trabalho presencial	DS/DPAS	Realizar análise ergonômica do posto de trabalho indicado pela Junta Médica Oficial, e implementar as recomendações ergonômicas identificadas.	Abril	Dezembro	Verificar o quantitativo de colaboradores que estão trabalhando de forma presencial; Entrar em contato com as empresas para que elaborem o cronograma de execução por região que será atendida; Encaminhar endereço das comarcas e contato dos secretários de foro; Aprovação do cronograma de execução; Execução da AET; Atendimento das recomendações ergonômicas; Recebimento e conferência dos relatórios e documentos enviados pelas empresas. Pagamento dos serviços prestados.	Recursos humanos e financeiros.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

24	Programa Integra (acolhimento)	DGP DS DTI	Melhorar as condições de acessibilidade, inclusão e integração de colaboradores com deficiência no Poder Judiciário Catarinense, a fim de oferecer a esse público condições adequadas para poderem exercer suas atividades laborais.	07/01/2022	19/12/2022	Realizar entrevistas de acolhimento e levantamento de necessidades antes da posse; diligenciar para o atendimento das necessidades.	Recursos humanos e de tecnologia (<i>Teams</i>)
25	Programa Integra (outras ações)	DGP DEA DS DTI DIE DDI AJ	Favorecer a acessibilidade e a inclusão de pessoas com deficiência (colaboradores ou usuários da justiça catarinense).	07/01/2022	19/12/2022	Atendimento de colaboradores PcDs; levantamento de necessidades e diligências para o atendimento das necessidades	Recursos humanos e de tecnologia (<i>Teams</i>)

14 SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo: promover a capacitação em contratações sustentáveis e a realização contínua de ações de sensibilização em sustentabilidade.

Unidades gestoras: Diretoria de Material e Patrimônio (índice de capacitação) e Secretaria de Gestão Socioambiental (índice de sensibilização).

Periodicidade: anual.

Índice de capacitação em contratações públicas

Meta do indicador: Alcançar até 2026 capacitação de 100% dos servidores que atuam diretamente nas contratações do PJSC, com enfoque em governança e sustentabilidade.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	75%	80%	85%	90%	100%

Fórmula: $[1 - (\text{Número total de servidores capacitados} / \text{Número total de servidores que atuam diretamente nas contratações do PJSC no ano corrente})] * 100$.

Índice de ações de sensibilização

Meta do indicador: Manter o mínimo de três ações de sensibilização por ano até 2026.

2021	2022	2023	2024	2025	2026
3	3	3	3	3	3

Fórmula: $[(\text{Participação em ações de sensibilização}) / (\text{Força de trabalho total} * \text{Ações de sensibilização})] * 100$.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

Plano de Ações - 2022

N.	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
14.1	Orientação interna sobre modelos padronizados, com enfoque na Lei n. 14.133/21	Treinamento de servidores que atuam nas contratações do PJSC sobre a correta elaboração de documentos que fundamentam a contratação (estudo técnico preliminar, Projeto Básico, minutas contratuais); Aperfeiçoamento dos instrumentos de governança por meio das sugestões das áreas.	DMP	01/08/2022	30/11/2022	Capacitação geral com todas as unidades requisitantes Após, caso se verifique necessário, treinamento com algumas unidades para discussão de questões específicas de cada unidade	Recursos humanos e de tecnologia
14.2	Campanha Dicas	Disponibilizar informações sobre temas de sustentabilidade	SGS	01/02/2022	31/12/2022	Elaboração projeto Deliberação Implementação Feedback Avaliação	Recursos humanos e de tecnologia
14.3	Campanha redução consumo de plástico	Incentivar público interno a reduzir o consumo de copos plásticos e de garrafinhas	SGS/DIE	01/05/2022	31/12/2022	Elaboração projeto Deliberação Implementação Feedback Avaliação	Recursos humanos e de tecnologia