



RELATÓRIO DE
**DESEMPENHO DO PLANO
DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**
2021



RELATÓRIO DE
**DESEMPENHO DO PLANO
DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
2021**





COMPOSIÇÃO ADMINISTRATIVA

Biênio 2022-2024

Presidência

Desembargador João Henrique Blasi

1ª Vice-Presidência

Desembargador Altamiro de Oliveira

2ª Vice-Presidência

Desembargador Getúlio Corrêa

3ª Vice-Presidência

Desembargador Gerson Cherem II

Corregedoria-Geral da Justiça

Desembargadora Denise Volpato

Coordenadoria de Magistrados

Juiz de Direito Bruno Makowiecky Salles

Juízes Auxiliares da Presidência

Juíza de Direito Iolanda Volkmann

Juiz de Direito Mauricio Cavallazzi Povoas

Juiz de Direito Rafael Sandi



EXPEDIENTE

O relatório de desempenho do Plano de Logística Sustentável 2021 foi elaborado pela Secretaria de Gestão Socioambiental da Diretoria-Geral Administrativa em parceria com os setores administrativos do Tribunal de Justiça e aprovado pela Comissão de Gestão Socioambiental, vinculada ao Gabinete da Presidência.

UNIDADES PARTICIPANTES

Diretoria-Geral Administrativa

Alexsandro Postali

Secretaria de Gestão Socioambiental

Helen Petry

Diretoria de Engenharia e Arquitetura

Everton William Tischer

Diretoria de Gestão de Pessoas

Rafael Giorgio Ferri

Diretoria de Infraestrutura

Rafaela Carla Vitorino

Diretoria de Material e Patrimônio

Graziela Cristina Zanon Meyer Juliani

Diretoria de Saúde

Graciela de Oliveira Richter Schmidt

Diretoria de Tecnologia da Informação

Daniel Moro de Andrade

Núcleo de Comunicação Institucional

Tathiana Nogueira Mendes Carlin

Assessoria de Planejamento

João Anfilóquio Machado Júnior

COORDENAÇÃO

Comissão de Gestão Socioambiental

Helen Petry

Representante da Secretaria de Gestão Socioambiental

Débora Carolina Piazza

Representante da Diretoria de Engenharia e Arquitetura

Lucas Veit Braun

Representante da Diretoria de Infraestrutura

Juliana Pasinato

Representante da Diretoria de Tecnologia da Informação

Jullyana Kroon Tomaz Soares

Representante da Diretoria de Material e Patrimônio

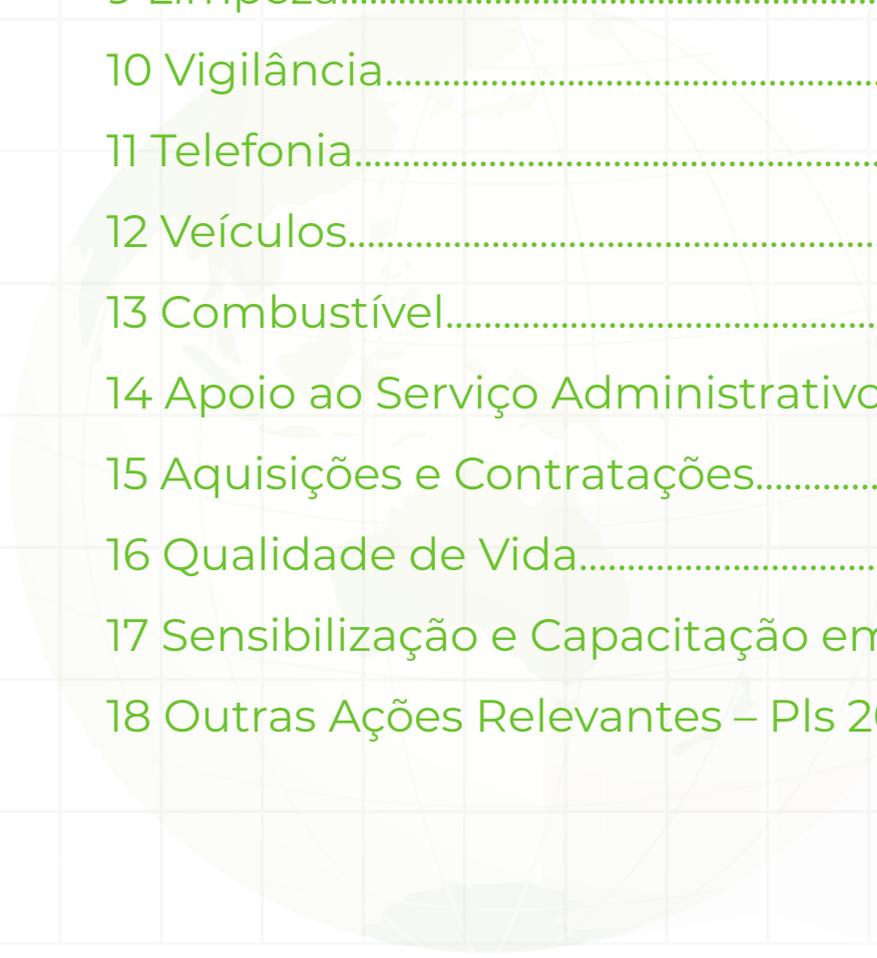
Cassiano Reis

Representante da Assessoria de Planejamento



SUMÁRIO

Apresentação.....	6
1 Papel.....	7
2 Copos Descartáveis.....	9
3 Água Envasada em Embalagem Plástica Descartável e/ou Bombonas.....	11
4 Impressão e/ou Equipamentos de Impressão.....	13
5 Energia Elétrica.....	17
6 Água e Esgoto.....	22
7 Gestão de Resíduos.....	25
8 Reformas e Construções.....	30
9 Limpeza.....	32
10 Vigilância.....	34
11 Telefonia.....	35
12 Veículos.....	38
13 Combustível.....	42
14 Apoio ao Serviço Administrativo.....	45
15 Aquisições e Contratações.....	47
16 Qualidade de Vida.....	51
17 Sensibilização e Capacitação em Sustentabilidade.....	55
18 Outras Ações Relevantes – Pls 2021.....	60



APRESENTAÇÃO

O Poder Judiciário catarinense apresenta o relatório de desempenho do Plano de Logística Sustentável (PLS), que possui os resultados e a análise das ações e metas de sustentabilidade referentes ao ano de 2021.

Os resultados dos indicadores de desempenho, das metas do PLS e das ações do plano de ações são informados pelas unidades participantes, compilados pela Secretaria de Gestão Socioambiental e avaliados pela Comissão de Gestão Socioambiental uma vez ao ano, a fim de compor o relatório de desempenho do PLS (art. 19, II, da Resolução CNJ n. 400/2021).

O relatório de desempenho contém:

- a consolidação dos resultados alcançados;
- a evolução do desempenho dos indicadores previstos no Anexo da Resolução CNJ n. 400/2021; e
- a análise do desempenho dos indicadores e das ações constantes no plano de ações (art. 16 da Resolução CNJ n. 400/2021).

O relatório de desempenho do PLS é publicado na página <https://www.tjsc.jus.br/web/gestao-socioambiental/plano-de-logistica-sustentavel> e encaminhado ao CNJ por meio do PLS-Jud até o dia 28 de fevereiro do ano posterior ao que se refere..

1 PAPEL

Objetivo: Racionalizar o consumo de papel no PJSC.

Unidade gestora: Diretoria de Material e Patrimônio

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário mensal	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CPP – Consumo de papel próprio	Resmas	109.919	98.699	77.869	69.758	60.376	20.926	15.290
GPP – Gasto com papel próprio	R\$	1.203.293,44	1.381.083,24	1.148.876	1.013.230,17	909.540,04	331.262,54	246.987,80

PLS 2021-2026

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	30%	35%	40%	45%	50%	55%
Resultado	26,93%					

Fórmula: $(1 - (\text{Consumo total do ano corrente} / \text{Consumo em 2020})) * 100$

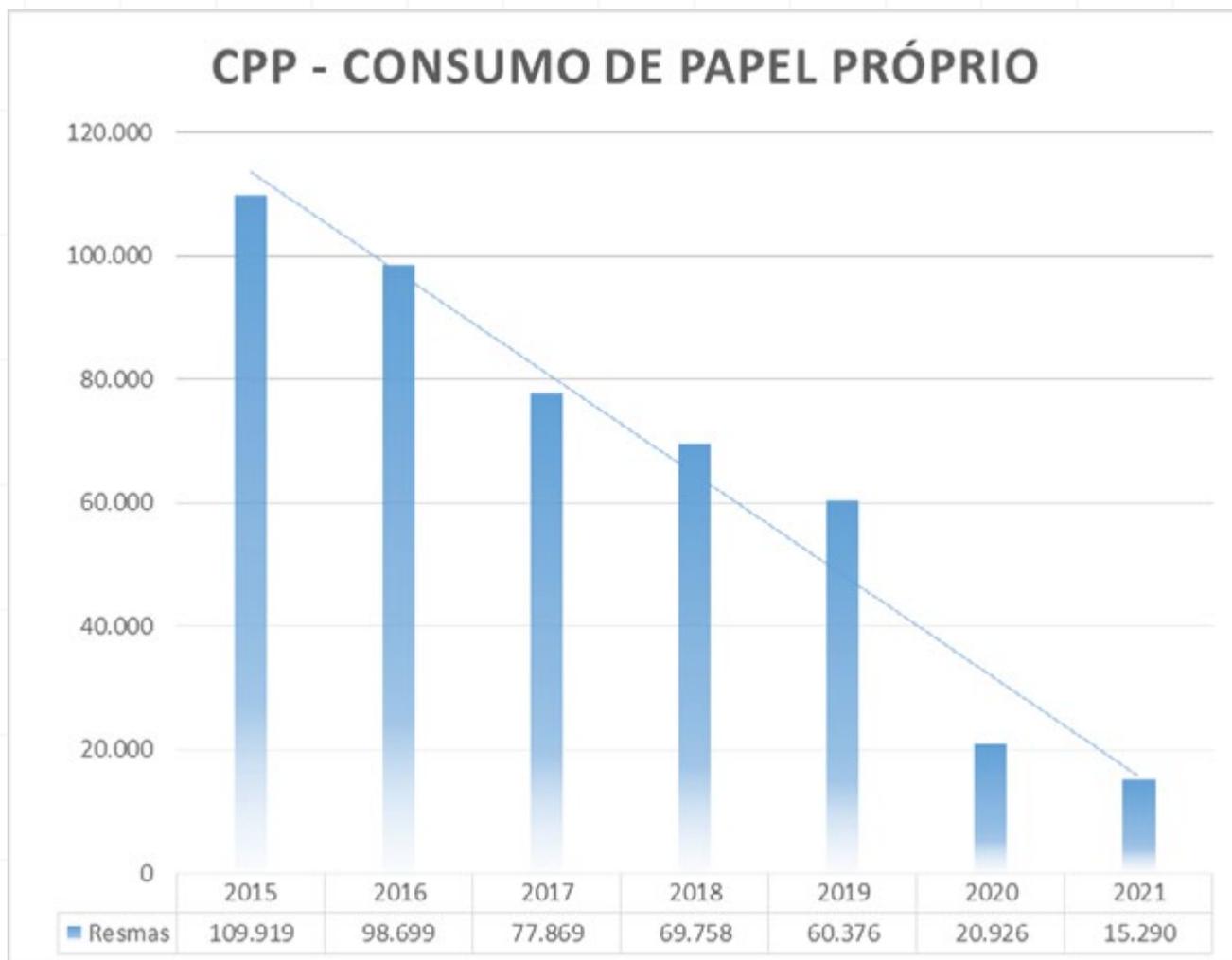
PLS 2021 – AÇÕES

Ações	Áreas	Objetivo	Meta	Cumprimento
1	Campanha para uso racional de impressoras e de papel	Manutenção do consumo de papel na quantidade atual, mediante controle de solicitação de pedidos do material.	Manutenção do consumo de papel em até 1.792 resmas/mês	Cumprida

RESULTADOS

Pela análise da série histórica, é possível perceber que o PJSC vinha reduzindo o consumo de papel a cada ano, o que se pode atribuir à crescente virtualização dos serviços, às campanhas de conscientização e à limitação na distribuição do produto de acordo com as metas estabelecidas.

No ano de 2020, considerando a implementação do regime de teletrabalho neste órgão, a redução foi expressiva, tendo alcançado 64% quando comparada com o ano de 2019.



Verificou-se que ainda havia tendência de redução no consumo de papel e, por isso, apesar de não existirem dados robustos que pudessem demonstrar qual seria o mínimo de resmas necessárias para atender às demandas do TJSC, foi proposta a redução de 55% do consumo de resmas de papel até 2026.

Em 2021, a quantidade total de papel consumido foi de 15.290 resmas, ou seja, houve redução de 26,93% no consumo, percentual muito próximo do estipulado para aquele ano (30%).

A meta relativa à “manutenção do consumo de papel em até 1.792 resmas/mês” foi superada. Verifica-se que o consumo médio mensal foi de 1.274,16 resmas.

Para o ano de 2022, considerando o indicador estabelecido (reduzir em 35% o consumo de resmas em relação ao ano de 2020), pretende-se efetuar controle nos pedidos do material, de modo que a distribuição fique perto de 1.133 resmas/mês (total de 13.601 resmas/ano).

2 COPOS DESCARTÁVEIS

Objetivo: Racionalizar o consumo de copos descartáveis no PJSC.

Unidade gestora: Diretoria de Infraestrutura

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário mensal	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CCT – Consumo de copos descartáveis	Cento	66.695	61.295	57.185	42.685	49.850	11.575	7.925
GCT – Gasto com copos descartáveis	R\$	194.162,48	182.752,02	182.872,00	122.099,23	139.986,76	26.150,24	18.050,67

PLS 2021-2026

Meta: Reduzir em 50% o consumo de copos descartáveis até 2026, em relação ao ano de 2019.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	25%	30%	35%	40%	45%	50%
Resultado	84,10%					

Fórmula: $(100 - \text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo e 2019}) * 100$

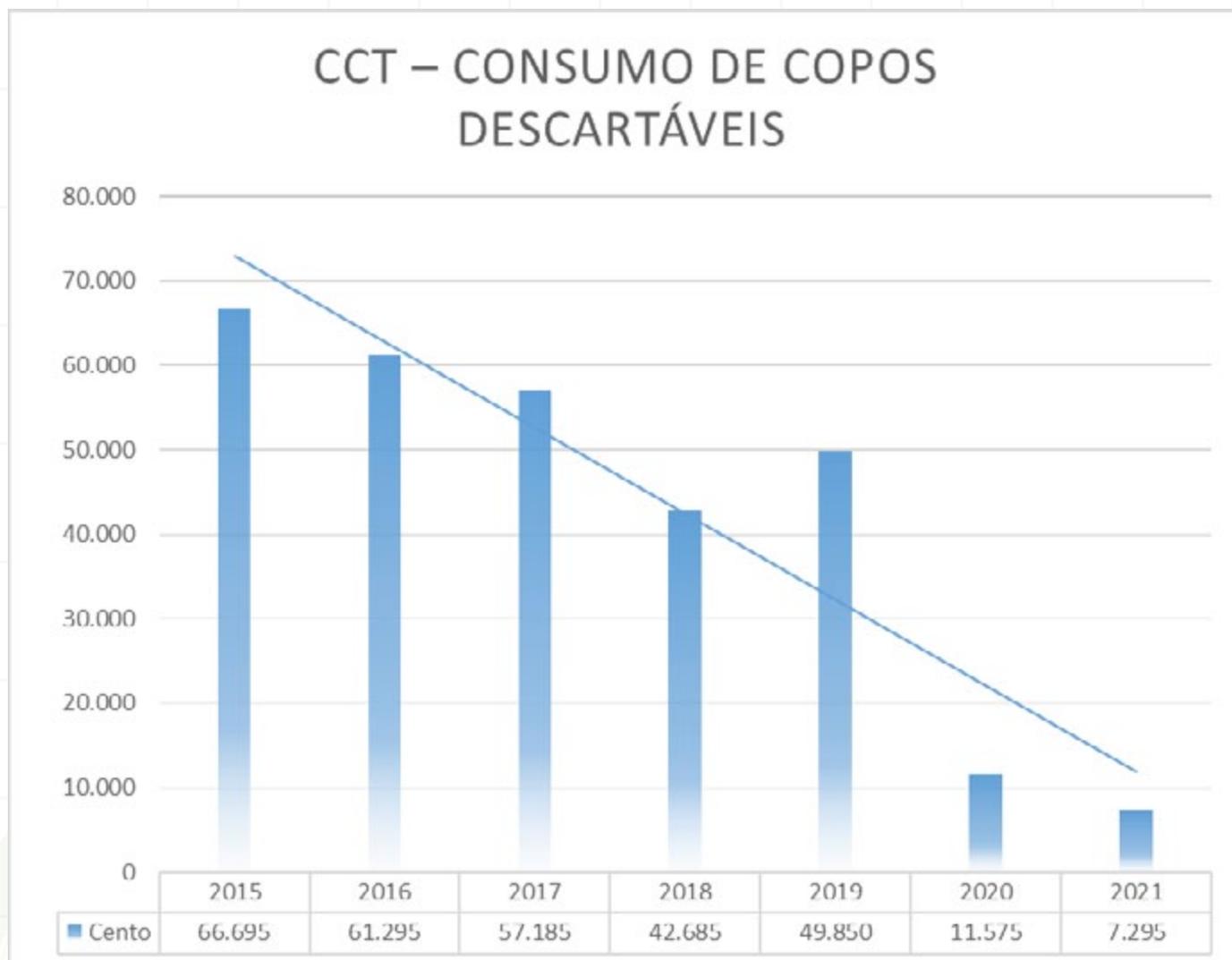
PLS 2021 – AÇÕES

Ações	Áreas	Objetivo	Meta	Cumprimento
1 Redução do quantitativo de copos plásticos	DIE	Aproveitar a experiência de home office no PJSC e o encerramento das contratações relativas ao fornecimento de café para buscar a redução do consumo de copos plásticos.	Reduzir em 10% o consumo de copos plásticos em relação ao quantitativo consumido em 2019.	Cumprida

RESULTADOS

No decorrer de 2015 a 2019 pode-se observar que houve redução no consumo de copos plásticos. Nesse período foram realizadas algumas ações, como a substituição de

porta-copos antigos pelos dispensers com o sistema poupa-copos, campanhas incentivando o uso de recipientes próprios e duráveis pelos servidores do PJSC e orientação às comarcas para a instalação dos dispensers com o sistema poupa-copos apenas nas áreas de uso coletivo. Em 2020 e 2021 houve uma importante redução do consumo do item em razão da implantação do trabalho não presencial, decorrente da pandemia de Covid-19..



No ano de 2021, como fator preponderante, além da continuidade do trabalho remoto, não houve contratações relativas ao fornecimento de café e leite, bem como de serviços de copeiragem e garçonaria. Dessa forma, a meta de redução de copos plásticos foi cumprida..

3 ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL E/OU BOMBONAS

Objetivo: Racionalizar o consumo de água envasada em embalagem plástica descartável no PJSC

Unidade gestora: Diretoria de Infraestrutura

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CEd – Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	Unidade	517.608	488.208	453.588	445.068	465.588	212.304	214.764
CEr – Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	Unidade	68.267	67.259	71.085	69.310	80.548	32.143	24.609
GAed – Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	Unidade	376.372,91	363.269,70	362.500,84	347.929,06	336.822,44	218.334,91	178.222,85
GAer – Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	Unidade	452.248,36	447.006,59	501.228,50	548.816,57	592.914,66	333.288,96	206.424,57

PLS 2021-2026

Meta: Reduzir em 30% o consumo de água envasada em embalagem plástica descartável até 2026, em relação ao ano de 2019.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	5%	10%	15%	20%	25%	30%
Resultado	53,87%					

Fórmula: $100 - (\text{Consumo do ano corrente} / \text{Consumo em 2019}) * 100$

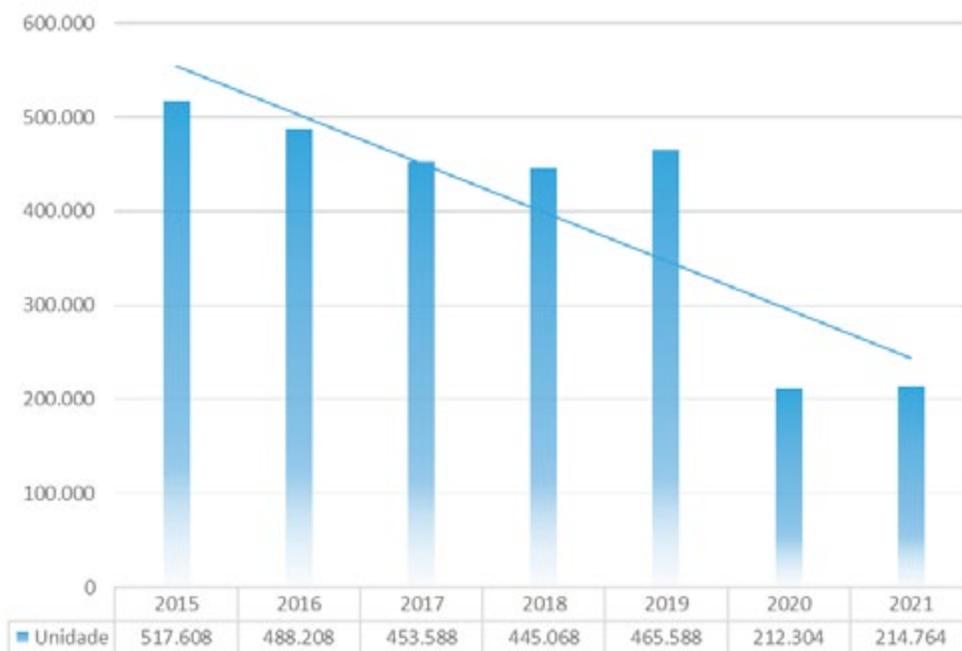
PLS 2021 – AÇÕES

Ações	Áreas	Objetivo	Meta	Cumprimento
1 Redução do quantitativo de água mineral envasada em embalagem plástica descartável	DIE	Aproveitar a experiência de home office no PJSC para buscar a redução do consumo de água mineral envasada em embalagem plástica descartável	Reduzir em 5% o consumo de água mineral envasada em embalagem plástica descartável em relação ao quantitativo consumido em 2019.	Cumprida

RESULTADOS

O consumo de água mineral envasada em embalagem plástica descartável apresentou-se estável no decorrer de 2015 a 2019.

A fim de controlar a distribuição, a aquisição de água mineral é realizada conforme decisão proferida no Processo Administrativo n. 276316-2007.8, restringindo-se a um fardo e meio por semana, para cada magistrado, promotor, diretor ou chefe de Gabinete da Presidência. Em 2020 e 2021 houve uma importante redução do consumo do item em razão da implantação do trabalho não presencial, decorrente da pandemia de Covid-19.

CED - CONSUMO DE EMBALAGENS
DESCARTÁVEIS PARA ÁGUA MINERAL

Assim como no indicador “copos descartáveis”, o trabalho remoto fez com que o consumo de água mineral permanecesse em declínio. Dessa forma, a meta de redução de consumo de água envasada em embalagem plástica descartável foi cumprida.

4 IMPRESSÃO E/OU EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO

Objetivo: Reduzir a quantidade de impressões e de equipamentos de impressão

Unidade gestora: Diretoria de Tecnologia da Informação

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
QI – Qtde Impressões	Nº de Impressões	-	-	38.934.500	27.442.000	30.188.000	10.463.000	7.645.000
QEI – Qtde Eqptos de Impressão	Nº Eqptos	4.473	4.226	3.928	1.820	3.672	3.258	3.101*
QEB – Qtde Eqptos Baixados	Nº Eqptos com Baixa Patrimonial	-	-	-	(-) 329	(+) 10	(-) 155	-
PEI – Performance dos Eqptos Instalados**	Nº de Impressões	-	-	9.912,04	15.078,02	8.221,13	3.211,47	2465,33
GAs – Gasto com aquisições de suprimentos	R\$	R\$ 1.449.571,00	R\$ 1.598.716,95	R\$ 1.806.434,11	R\$ 1.478.453,65	R\$ 1.262.523,20	R\$ 513.692,99	R\$ 485.823,30
GAi – Gasto com Aquisição de impressoras	R\$	R\$ 12.685,35	-	-	-	R\$ 2.273,25	-	R\$ 10.000
GCo – Gasto com Contratos de terceirização de impressão	R\$	R\$ 99.198,06	R\$ 104.409,99	R\$ 71.031,08	R\$ 64.008,60	R\$ 64.008,60	R\$ 53.695,60	R\$ 0,00***

Observações

(*) N° total de impressoras considerado = 3.068 dispositivos de impressão (2.741 impressoras em uso + 327 impressoras aptas para uso – backup sala TSI, SGMET, etc.).

(**) Fórmula PEI (QI do ano/QEI do ano).

(***) Os gastos com contratos de terceirização de impressão decorrem de licitações da Diretoria de Infraestrutura para o setor de fotocópias. A contratação foi encerrada em 2021, com a substituição por um equipamento de impressão.

PLS 2021-2026

METAS:

Redução de R\$ 40% na taxa de quantidade de impressões (QI);

Redução de 51,66% na Quantidade de Equipamentos de Impressão (QEI);

Redução de 60% no Índice de Quantidade de Equipamentos Baixados (QEB);

Aumento de 21,90% no Índice de Performance dos Equipamentos instalados (PEI);

Redução de 60% no índice de Gastos com Aquisições de suprimentos (GAs).

Indicadores		2021	2022	2023	2024	2025	2026
I	Taxa de redução no QI	-	4.167.600	3.805.200	3.442.800	3.080.400	2.718.000
	Resultado						
II	Índice de redução do QEI	3.013	2.707	2.401	2.095	1.789	1.483
	Resultado						
III	Taxa de Redução no QEB	-	10%	12%	13%	15%	10%
	Resultado						
IV	Índice de ampliação do PEI	1.503,48	1.539,56	1.584,84	1.643,34	1.721,86	1.832,77
	Resultado						
V	Índice de redução no GAs	R\$ 1.519.145,78*	R\$ 1.291.273,91	R\$ 1.063.402,04	R\$ 835.530,18	R\$ 683.615,60	R\$ 607.658,31
	Resultado						

* base de cálculo = custo médio de gasto com aquisições de suprimentos no período médio de 5 anos pré-pandemia de SARS-COV-2.

Fórmulas:

I. Taxa (%): fórmula $[(QI \text{ do ano em análise} / QI \text{ do ano anterior}) - 1] \times 100$

II. Índice (valor absoluto): redução de 1.585 equipamentos de impressão, correspondente a 51,66% do QEI

III. Índice (valor absoluto): redução de 565 equipamentos para baixa patrimonial, correspondente a 60% do QEB

IV. Índice (valor absoluto): aumento de 330 cópias na média de impressões por equipamento, correspondente a 21,90%.

V. Índice (valor absoluto): redução de 60% no gasto com aquisição de suprimentos, correspondente a R\$ 911.487,47.

PLS 2021 – AÇÕES

Ações		Áreas	Objetivo	Meta	Cumprimento
1	Aquisição de toners	DMP	Aquisição dos suprimentos originais dos fabricantes das impressoras, para ter o melhor aproveitamento do tonner, diminuindo a frequência de substituição. Manter a prática da logística reversa e descarte adequado	* Realizar o descarte ecológico de 100% das carcaças de toner utilizando logística reversa. * Reduzir em 20% o quantitativo de toner adquirido em relação ao período anterior.	Cumprida
2	Digitalização de grande porte	DTI	Realização de grande volume de digitalização de documentos para o acervo de processos do TJSC. Facilitar o acesso dos interessados aos autos. Diminuir a procura por vistas de processos físicos. Liberar espaços onde hoje são mantidos os autos físicos.	Garantir o funcionamento de 100% dos escâneres de grande porte do parque tecnológico do PJSC, realizando manutenção corretiva e preventiva.	Cumprida
3	Digitalização de pequeno porte	DTI	Prover as unidades judiciais de escâneres para realizar a digitalização do acervo de processos físicos, bem como de documentos que aportarem na unidade para instrução processual. Realizar a manutenção de escâneres de pequeno porte, para ampliar a sobrevida dos equipamentos já existentes no parque tecnológico do PJSC..	Recuperar 100% dos escâneres de pequeno porte que apresentarem problemas de funcionamento.	Parcialmente cumprida (80%)
4	Certificados digitais	DTI	Prover servidores do Poder Judiciário de certificação digital para realizar a assinatura eletrônica de documentos administrativos/judiciais. Reduzir a impressão de documentos, oferecendo validade oficial à assinatura eletrônica de documentos administrativos/judiciais.	Distribuir 100% dos certificados digitais solicitados por magistrados e servidores que utilizem o dispositivo para assinatura de documentos digitais.	Cumprida

RESULTADOS

No que concerne à redução das impressoras, durante o ano de 2021 foi iniciado o projeto de Sustentabilidade dos Serviços de Impressão do PJSC, que visa ao cumprimento do Planejamento Estratégico do PJSC e ao alinhamento a Políticas de Sustentabilidade do CNJ; otimização do parque de impressoras com sobrevida operacional de equipamentos (economicidade); redução do número de equipamentos em operação com aumento da performance e mitigação da ociosidade; redução de custos para renovação do parque de dispositivos e de gastos com insumos, consumíveis e energia elétrica; redução de gastos com manutenção decorrente da ociosidade e maior disponibilidade da equipe técnica; formação de backup nas comarcas e redução no risco de indisponibilidade dos serviços de impressão; adequação estrutural para futuros projetos como perfis de impressão, *outsourcing* ou “impressão zero”. O projeto atualmente está em fase piloto e está sendo tratado no Processo Administrativo n. 0037418-98.2021.8.24.0710. Outro fato relevante é a conclusão da digitalização de todos os processos na situação em andamento no primeiro grau.

Quanto à emissão de certificados digitais, a novidade do ano de 2021 se deu por conta da pandemia, que possibilitou a emissão do certificado de forma online, não exigindo a presença do solicitante, e passamos a reutilizar o token e adquirir apenas a licença. Destacamos que atualmente os sistemas para trâmite dos processos judiciais e administrativos utilizam a assinatura eletrônica.

5 ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica através do uso de tecnologias mais eficientes.

Unidade gestora: Diretoria de Engenharia e Arquitetura

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CE – Consumo de energia elétrica	kWh	22.916.326	22.104.482	22.703.741	23.247.670	23.233.189	16.403.924	15.210.057
CRE – Consumo relativo de energia elétrica	kWh/m ²	76,36	73,75	72,80	74,40	74,54	51,52	-
GE – Gasto com energia elétrica	R\$	10.852.569,30	11.205.929,62	11.155.701,46	12.503.365,45	12.876.593,92	9.139.521,38	10.085.459,11
GRE – Gasto relativo com energia elétrica	R\$/m ²	36,16	37,38	35,77	40,02	41,31	28,71	-

PLS 2021-2026

Meta: Reduzir em 2.000.000 kWh o consumo de energia elétrica até 2026, em relação ao ano de 2019.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	-	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Resultado	-					

Fórmula: A + B, onde:

A = (substituições de ACJ por split) x (economia anual média estimada para cada substituição de ACJ por split); e

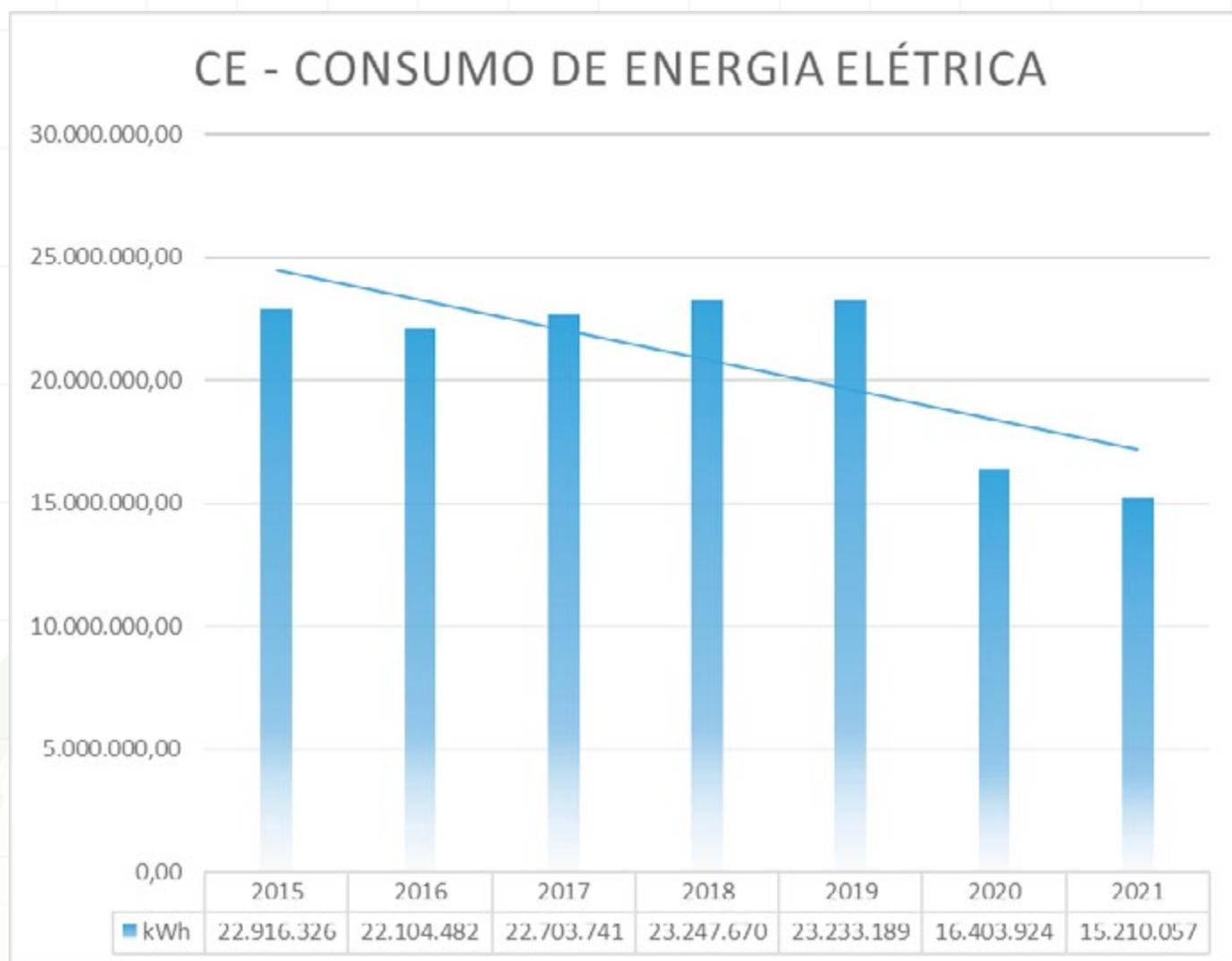
$B = (\text{substituições de lâmpadas por LED}) \times (\text{economia anual média estimada para cada substituição por LED})$.

(economia anual média estimada para cada substituição de ACJ por split) = 190 kWh

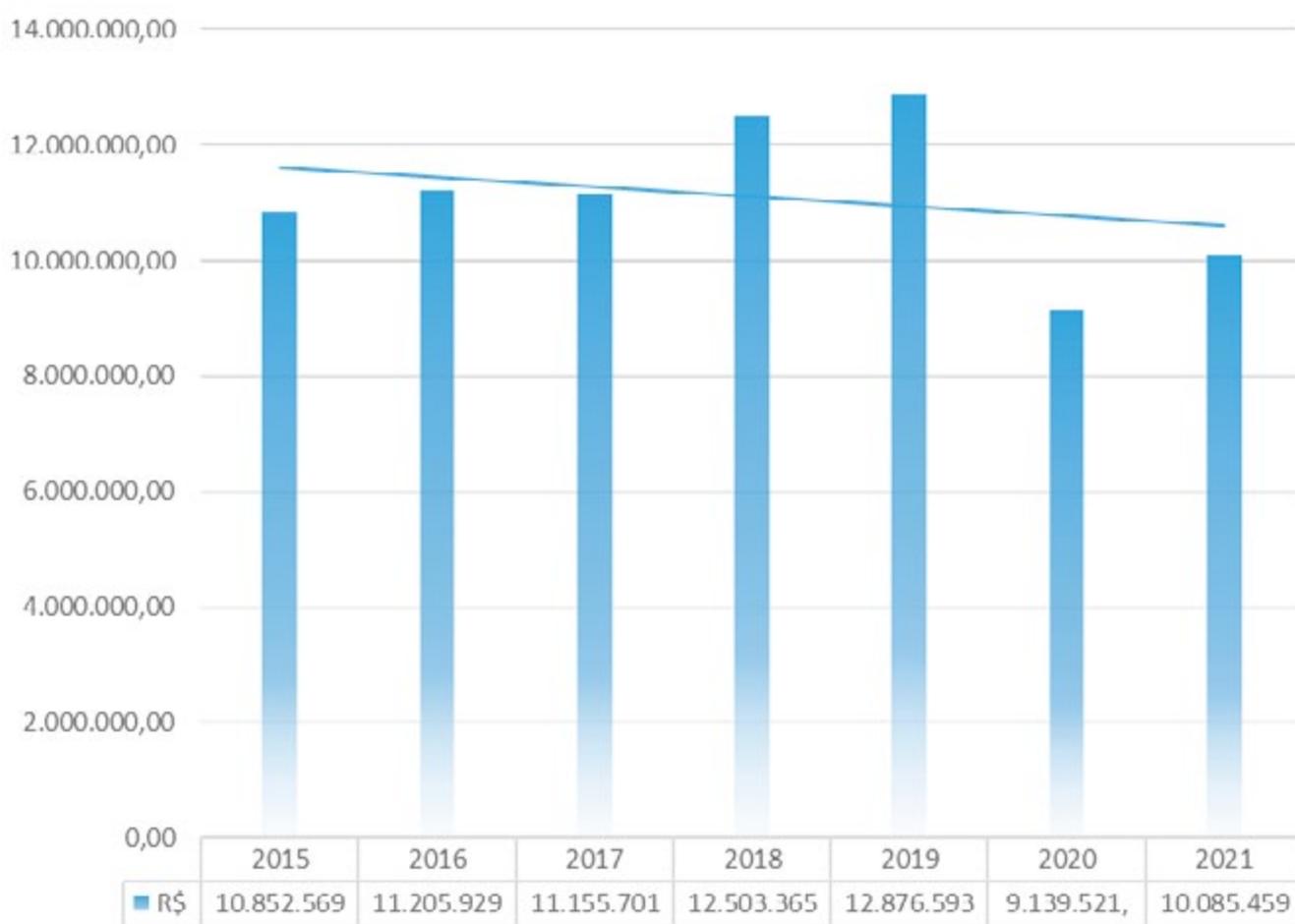
(economia anual média estimada para cada substituição por LED) = 19 kWh

Troca de janeleiros por splits – economia de energia com a política de trocas.

Troca de lâmpadas de incandescentes, fluorescentes e vapor metálico por lâmpadas em LED.



GE - GASTO COM ENERGIA ELÉTRICA



PLS 2021 – AÇÕES

	Ações	Área	Objetivo	Meta	Cumprimento
1	Substituição de ar-condicionado do tipo janeleiro por split nas assessorias dos gabinetes de magistrados dos fóruns com até 5 varas e início de novo planejamento	DEA	Reduzir o consumo de energia elétrica no PJSC no que se refere aos sistemas de climatização, com aumento gradual do uso de split.	Concluir a substituição, projetada para 2020, de 64 condicionadores de ar do tipo janeleiro por aparelhos do tipo split nas salas das assessorias de magistrados dos fóruns com até 5 varas, em conformidade com as diretrizes previamente definidas pela DEA e ratificadas pelo CGENG, e instalar 36 equipamentos do tipo split em prédios de pequeno porte (vara única) a serem definidos pela DEA, em função da complexidade e área construída dos prédios, totalizando 100 unidades em 2021.	Parcialmente cumprida (92%)
2	Avaliação pós-ocupação da cobertura verde	DEA	Apurar as vantagens e desvantagens da cobertura verde nos fóruns de Gaspar e Canoinhas, concluindo pela manutenção, modificação ou eliminação dessa diretriz nos novos projetos. Observa-se que foram utilizados sistemas construtivos diferenciados nos prédios de Gaspar e Canoinhas.	Elaborar relatório quanto aos aspectos observados na instalação e manutenção das coberturas verdes nos fóruns de Gaspar e Canoinhas.	Cumprida
3	Aquisição de solução hiperconvergente de servidores de rede e de armazenamento	DTI	Evoluir tecnologicamente o parque de servidores de rede e de armazenamento, utilizando equipamentos de maior capacidade e de maior eficiência energética, resultando em um ambiente com maior capacidade de processamento e armazenamento, com ocupação de espaço físico menor e menor consumo de energia elétrica.	80% dos serviços de TI rodando no novo ambiente	Parcialmente cumprida (33% dos serviços em novo ambiente e 75% das fases de aquisição, implantação e migração)
4	Troca do equipamento switch cisco	DTI	Promover a otimização dos equipamentos tornando-os mais energeticamente e mais céleres.	troca de 100% dos equipamentos	Parcialmente cumprida (pendentes 7 de 111 comarcas)

RESULTADOS

Após 2017, com a aprovação das diretrizes para instalação de split no PJSC, o cronograma estabelecido foi alcançado em grande parte, apenas prejudicado em 2020 e 2021 em função das estratégias de defesa contra a pandemia da Covid-19 e da contenção orçamentária em 2020.

Desde 2017 até 2021 temos observado o comportamento da cobertura verde nos prédios de Gaspar, Navegantes e Canoinhas, e, devido aos bons resultados, sua utilização foi aprovada. Atualmente, a cobertura verde é aplicada em todos os projetos arquitetônicos de construção e de ampliação, dentro das expectativas e do propósito do sistema construtivo. Além de agregar valor estético, os telhados contribuem para melhorar a qualidade do ar, diminuindo a poluição, e minimizam o efeito das ilhas de calor nos centros urbanos.

Assim, a utilização da cobertura verde nos prédios dos fóruns demonstra-se exitosa, ressaltando apenas que o uso de gramíneas deve ser evitado, optando-se por vegetação mais resistente às diferenças climáticas de cada região, como o boldo miúdo, que requer baixa manutenção e possui grande poder de resistência. Observamos ainda que nas áreas sombreadas da cobertura (beirais do prédio) a vegetação também não resistiu, assim se recomenda a utilização de materiais sólidos e resistentes, como seixos naturais ou argila expandida.

6 ÁGUA E ESGOTO

Objetivo: Reduzir o consumo de água potável através do uso de tecnologias mais eficientes.

Unidade gestora: Diretoria de Engenharia e Arquitetura

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário mensal	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CA – Consumo de água	m ³	125.558	125.820	121.519	117.369	121.108	62.925	57.952
CRA – Consumo relativo de água	m ³ /m ²	0,42	0,42	0,39	0,38	0,39	0,20	-
GA – Gasto com água	R\$	1.336.619,16	1.471.331,09	1.511.441,64	1.567.295,23	1.725.894,97	911.611,08	867.979,91
GRA – Gasto relativo com água	R\$/m ²	4,45	4,91	4,85	5,02	5,54	2,86	-

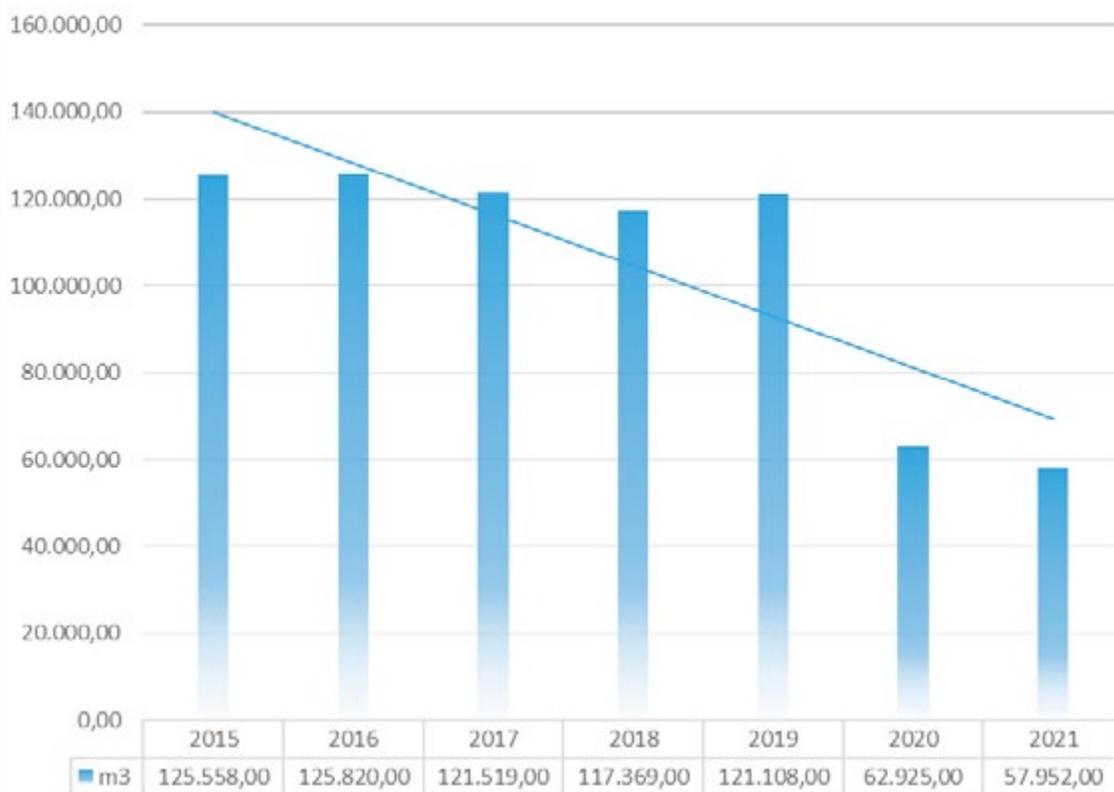
PLS 2021-2026

Meta: Reduzir em 300 m³ o consumo de água até 2026, em relação ao ano de 2019.

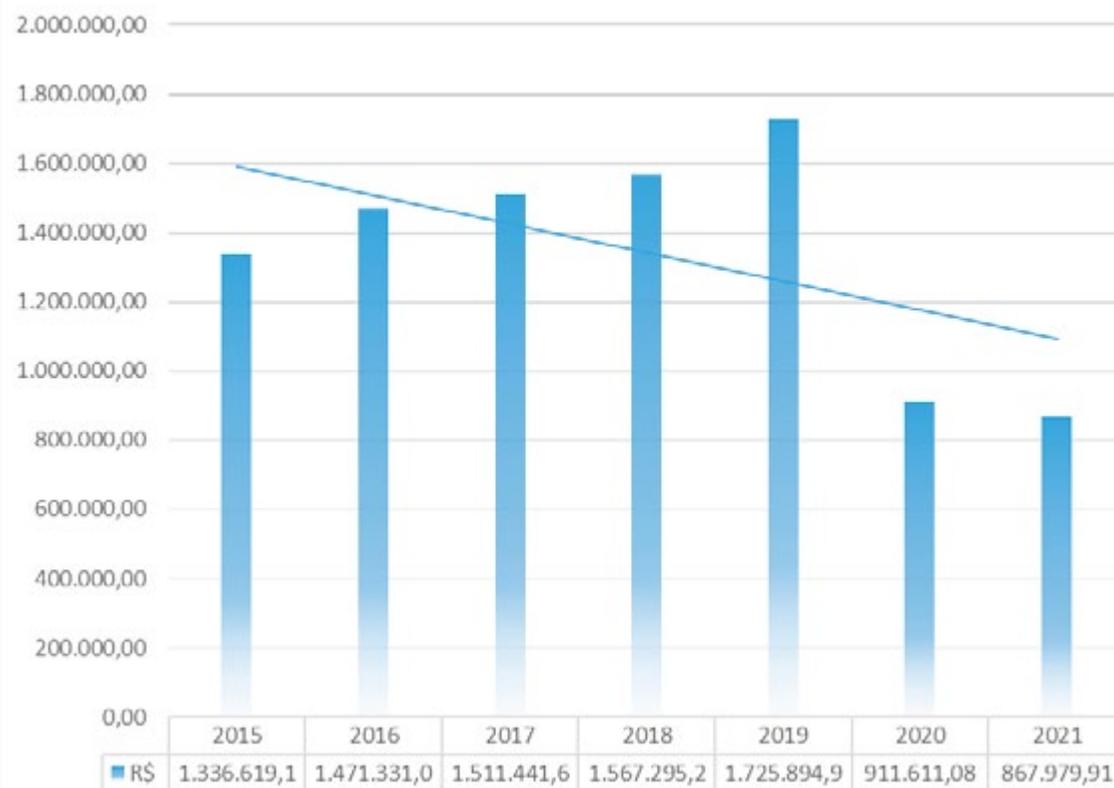
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	-	60 m ³				
Resultado	-					

Fórmula: (torneiras substituídas) x (economia anual estimada para cada torneira substituída), onde (economia anual estimada para cada torneira substituída) = 300 litros/ano. DEA – Troca de torneiras por equipamentos de baixa vazão e fechamento automático.

CA - CONSUMO DE ÁGUA



GA - GASTO COM ÁGUA



PLS 2021 – AÇÕES

Ações		Área	Objetivo	Meta	Cumprimento
1	Ligação à rede pública de esgoto nos municípios que disponibilizam este serviço	DEA	Aprimorar o sistema de tratamento de efluentes dos fóruns.	Executar os serviços referentes à conexão à rede pública de tratamento de esgoto em no mínimo 4 prédios localizados em municípios que disponibilizam esse serviço.	Parcialmente cumprida (50%)

RESULTADOS

A ausência de planejamento e informações das administrações municipais quanto à implantação de redes públicas de coleta e tratamento de esgoto sanitário tem dificultado o planejamento organizado para essa demanda. Cabe reforçar que um número considerável de municípios ainda não dispõe de rede pública de tratamento de esgoto.

7 GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo: Reduzir a quantidade de resíduos gerados pelo encaminhamento de bens apreendidos judicialmente à destruição, por meio de programas de incentivo à doação.

Unidades gestoras: Secretaria de Gestão Socioambiental, Diretoria de Engenharia e Arquitetura, Diretoria de Material e Patrimônio

Série histórica

Questionário mensal	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
TMR – Total de materiais destinados à reciclagem	kg	128.930	149.844,20	105.493	149.154,33	110.036,02	25.933	28.436,71
Dri – Destinação de resíduos de informática	kg	18421	12.099	11.184	19.318	25.069	7.187	6.214,75
Dsi – Destinação de suprimentos de impressão	Unidades	4.600	8.667	2.338	967	460	1.459	518
Dpb – Destinação de pilhas e baterias	Kg	3.272	2.595	1.256	6.439,33	8.356,14	2.396	62,14
Dlp – Destinação de lâmpadas	Unidades	31.813	34.368	12.046	17.484	18.952	11.106	11.202
Drs – Destinação de resíduos de saúde	kg	102	168	167	137,22	183,46	61	89,70
Dob – Destinação de resíduos de obras e reformas	m3	0,00	0,00	194	1.167,29	1.909	1.355,49	3.100,46

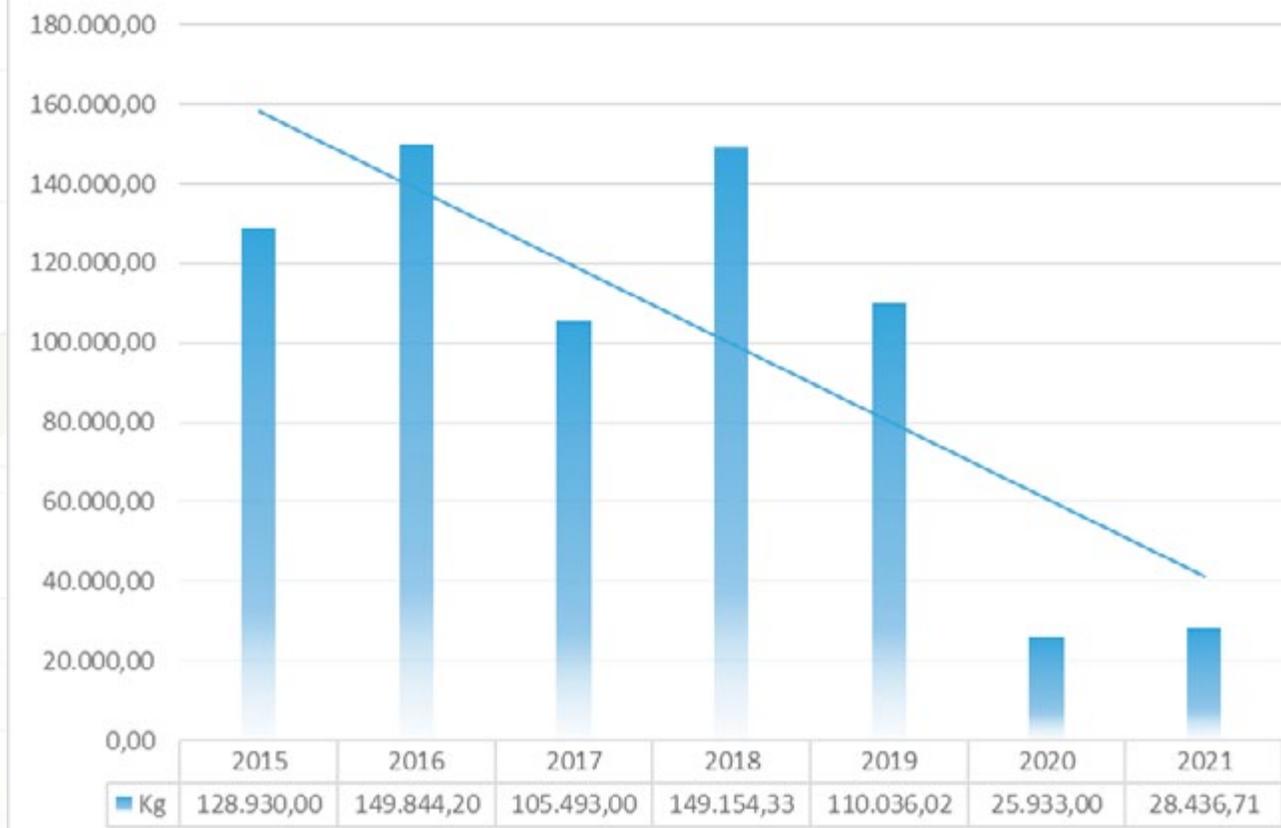
Série histórica – Bens apreendidos

Questionário	Unidade de medida	2015	2016	2017*	2018**	2019**	2020**	2021**
QDBA- Quantidade de Resíduos da Destruição de Bens Apreendidos	kg	34.015	23.332	25.830	30.971	62.671	17.966	46.610,625

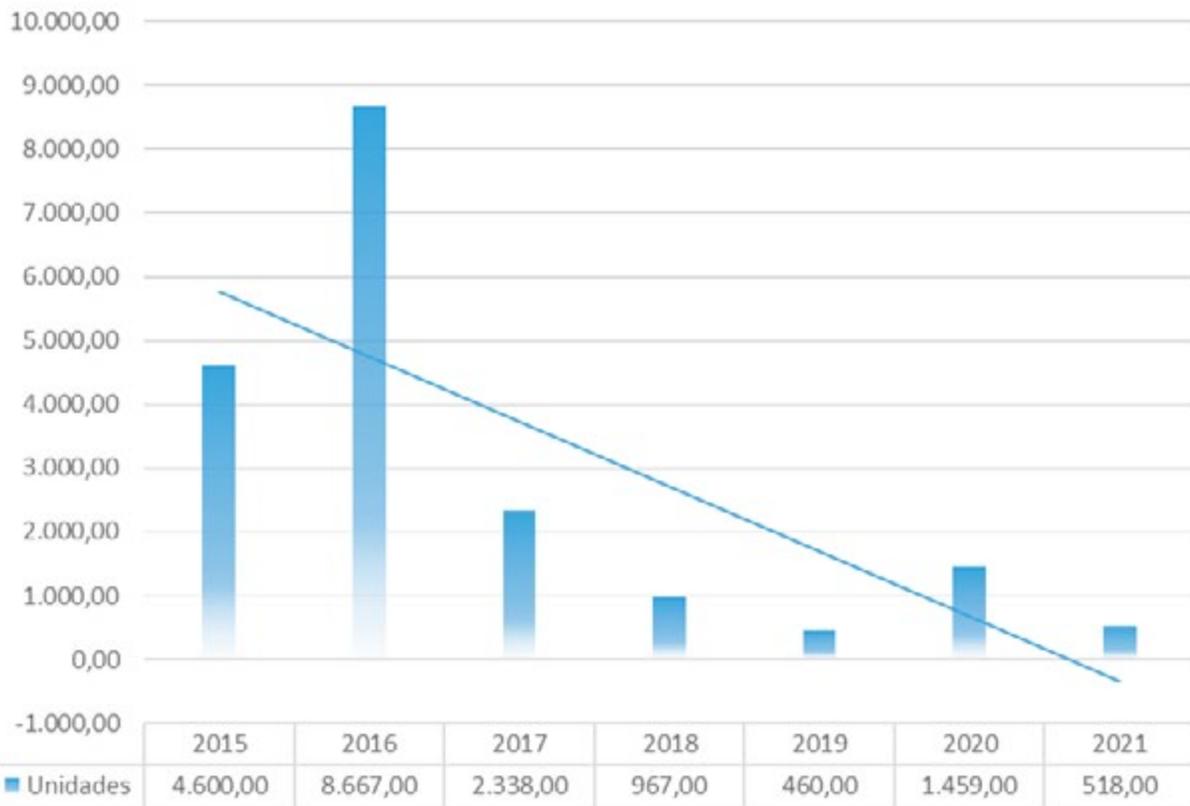
Observações:

* Até 2017 havia contrato exclusivos de coleta e destruição de bens apreendidos.
 *A partir de 2018, estima-se em 75% os resíduos gerados pela destruição de bens apreendidos com base no total de resíduos dos contratos de coleta de bens apreendidos, bens inservíveis e documentos sigilosos. A partir de 2022, para a aferição da meta, os bens apreendidos serão pesados em separado novamente.

TMR - TOTAL DE MATERIAIS DESTINADOS À RECICLAGEM



DSI - DESTINAÇÃO DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO



PLS 2021-2026

Meta: Reduzir em 10% a quantidade de resíduos gerados pela destruição de bens apreendidos, com base na média de 2015/2019 (35.363 Kg).*

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	-	2%	4%	6%	8%	10%
Resultado	-					

Fórmula: $\{1 - [(Quantidade\ do\ ano\ corrente) / (Quantidade\ média)]\} * 100$

* Não será considerado o ano de 2020 em razão dos efeitos das medidas contra a pandemia na realização desse serviço.

PLS 2021 – AÇÕES

Ações		Área	Objetivo	Meta	Cumprimento
1	Introduzir a destinação ambientalmente adequada dos resíduos de construção civil (RCC) nas contratações de elaboração de projetos e orçamentação de obras de construção e reforma	DEA	Viabilizar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil nas obras do Poder Judiciário de Santa Catarina, de forma estruturada e considerando seus custos.	Avaliar os contratos com relação às exigências de apresentação de estudo quanto à destinação ambientalmente adequada dos RCC dos projetos licitados em 2020.	Prejudicado (obras em fase inicial)
2	Publicação de sugestão de padronização de uso de coletores nos ambientes de coworking	SGS	100% da publicação e divulgação às áreas que implantarem coworking	Disponibilizar o modelo de padronização nos ambientes para distribuição dos coletores da separação dos resíduos recicláveis de acordo com a Resolução n. 275 do CONAMA, por meio do portal e/ou ofício por e-mail circular e/ou normativa.	Cumprido
3	Revisão da metodologia de destinação de bens apreendidos	SGS	100% da metodologia atual atualizada	Análise da pertinência do papel da Secretaria de Gestão Socioambiental na destruição de bens apreendidos e na fragmentação de documentos sigilosos, em observância aos critérios técnicos definidos nas normas expedidas pelo Conselho Nacional de Justiça e pelo Tribunal de Justiça; às mudanças nas atribuições da unidade socioambiental decorrentes das alterações na Resolução CNJ n. 201/2015; e, à luz da gestão de riscos. Se for o caso, propor alterações na Resolução GP n. 28/2015 e na Resolução n. 14/2018.	Parcialmente cumprido (projeto-piloto)

RESULTADOS

Desde 2018, o PJSC exige a apresentação de plano de gerenciamento (PGRCC) quanto à destinação adequada dos RCC.

Desde 2016, as metas do Plano de Logística Sustentável rumam à consolidação da redução do consumo de materiais e, além disso, desde 2018, já é possível destinar os resíduos recicláveis à coleta seletiva solidária por meio de convênios não onerosos, diante da oportunidade prevista no Edital de Credenciamento n. 237/2018, disponível em <https://www.tjsc.jus.br/web/licitacoes-contratos-e-patrimonio/editais-de-cadastro-credenciamento>.

Também é crescente a quantidade de municípios nos quais há disponibilidade de serviço público municipal de coleta seletiva. Nota-se que a cultura da reciclagem se consolida em todo o Estado, o que permite a destinação adequada por meio dos serviços dos municípios-sede das comarcas. Não obstante, a fim de superar a carência de serviço público municipal de coleta seletiva ou de entidades passíveis de credenciamento, o PJSC possui contratos com empresas especializadas e licenciadas para a coleta, o transporte e a destinação adequada dos resíduos, contemplando a destinação solidária a associações ou cooperativas de catadores de resíduos.

8 REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Objetivo: Reduzir os gastos de obras de reformas e construção com o compartilhamento de espaços.

Unidade gestora: Diretoria de Engenharia e Arquitetura

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
GRB – Gasto com reformas no período-base	R\$	17.855.478,71	21.448.340,94	16.917.828,07	15.135.870,65	20.070.996,75	12.574.429,09	19.045.914,61

PLS 2021-2026

Meta: Aumentar de 300m² de áreas compartilhadas para 1.500m² até 2026.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	300m ²	540m ²	780m ²	1020m ²	1260m ²	1500m ²
Resultado	329,99m ² *					

Fórmula: (soma total das áreas compartilhadas em cada edificação)

*2021 – UPC (267,19m²) + TJSC (65,80m²)



PLS 2021 – AÇÕES

Ações	Áreas	Objetivo	Meta	Cumprimento
1 Instalação/ ampliação de bicicletários	DEA	Aumentar o número de bicicletários conforme a necessidade das comarcas e prédios.	Aumentar em 10% a quantidade de novos bicicletários a serem instalados nos prédios, correspondente a 8 equipamentos.	Parcialmente cumprida

RESULTADOS

A destinação de espaço para bicicletário abrange todos os prédios do PJSC e está disponível por meio dos contratos de manutenção predial, gerenciados pela Divisão de Manutenção Predial, desde junho/2017. Cabe salientar que, quando se inicia uma reforma global e/ou construção de nova edificação, o bicicletário já é automaticamente previsto no projeto e executado durante as obras.

Em 2021 foram instalados 5 novos bicicletários, representando a execução de 63% da meta prevista, nos seguintes prédios: Cunha Porã, Santa Cecília, TJSC, Tubarão e Itajaí.

9 LIMPEZA

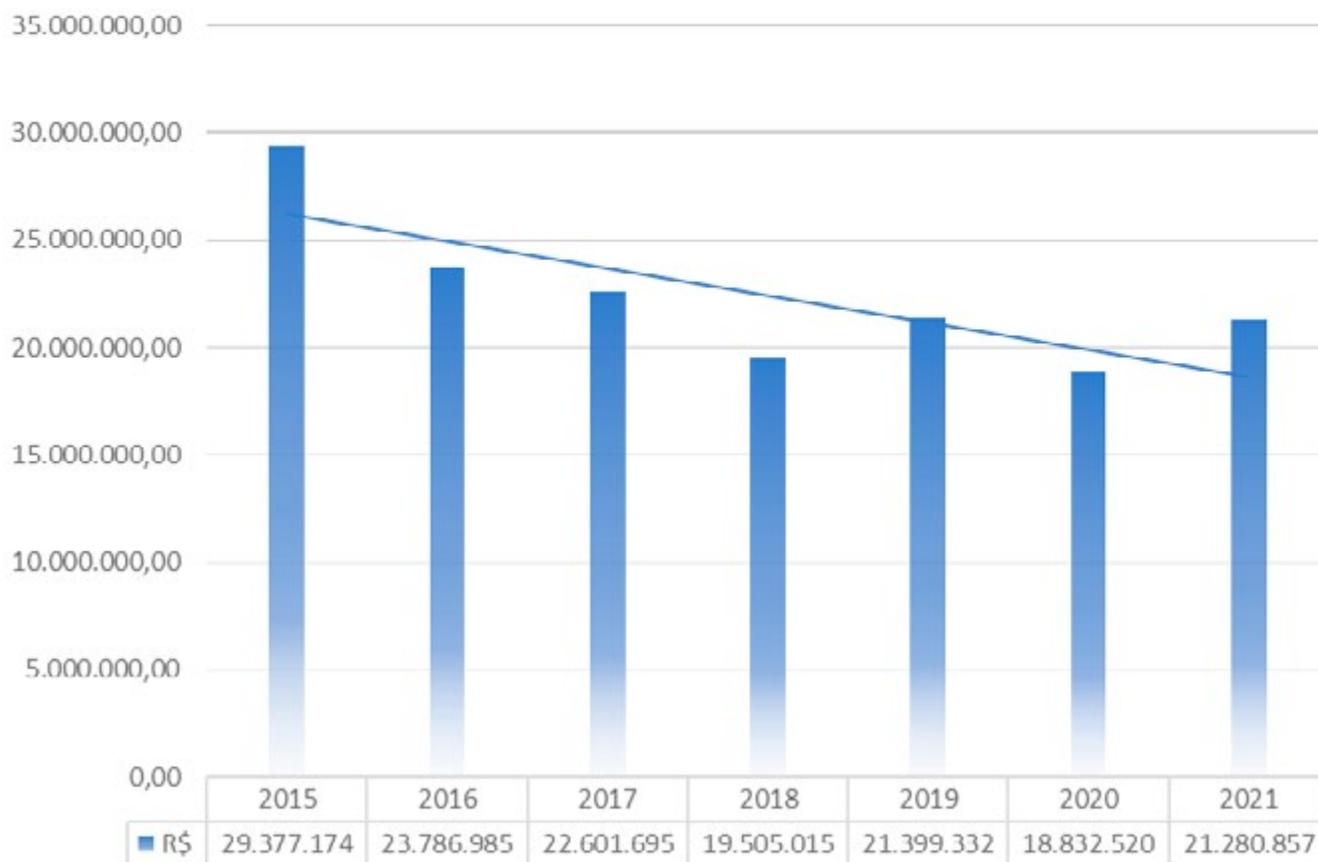
Unidades gestoras: Diretoria de Infraestrutura / Diretoria de Gestão de Pessoas

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
GLB – Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$	29.377.174,41	23.786.985,96	22.601.695,78	19.505.015,81	21.399.332,34	18.832.520,11	21.280.857,56
m ² Cont – Área contratada	m ²	312.767	332.569,34	304.942,00	304.434,34	308.358,34	292.552,34	4.043.230,34
GRL – Gasto relativo com contratos de limpeza	R\$ / m ²	93,93	71,52	74,12	64,07	69,40	64,37	5,26
GML – Gasto com material de limpeza	R\$	661.980,39	950.442,20	482.814,61	888.322,81	568.260,3	646.693,84	230.779,56

Observação: 1) A variação ocorrida em relação à m²Cont no ano de 2021 se deu em virtude da substituição da modalidade de contratação dos serviços de jardinagem.

GLB - GASTOS COM CONTRATOS DE LIMPEZA NO PERÍODO-BASE



PLS 2021 – AÇÕES

Ações	Áreas	Objetivo	Meta	Cumprimento
1 Projeto piloto para a contratação de serviços de limpeza por metro quadrado com fornecimento de insumos para os prédios do TJSC Sede e UPC	DIE/DMP/ DGP	Otimizar e modernizar a gestão e os serviços de limpeza com a contratação dos serviços por m ² com fornecimento de insumos	100% do projeto básico para a contratação de serviços de limpeza com fornecimento de insumos para os prédios do TJSC Sede e UPC.	Prejudicado

RESULTADOS

Após realização de estudos pelas áreas envolvidas, constatou-se que a contratação de serviços de limpeza com fornecimento de insumos para os prédios do TJSC Sede e UPC não seria vantajosa.

10 VIGILÂNCIA

Unidade gestora: Diretoria de Gestão de Pessoas

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
GVab – Gastos com contratos de vigilância armada no período-base	R\$	28.737.028,06	35.087.098,66	37.111.048,17	34.125.361,24	31.017.008,88	31.775.526,94	31.917.378,16
QVab – Quantidade de postos de vigilância armada	Postos	319	320	322	331	319	281	282
GRVa – Gasto relativo com vigilância armada	R\$/postos	90.084,73	109.647,18	115.251,70	103.097,77	97.232,00	113.080,17	113.182,19
GVdb – Gastos com contratos de vigilância desarmada no período-base	R\$	326.265,76	397.712,24	423.697,68	404.279,84	265.760,40	268.903,94	468.318,34
QVd – Quantidade de postos de vigilância desarmada	Postos	8	8	8	8	5	9	9
GRVd – Gasto relativo com vigilância desarmada	R\$/postos	40.783,22	49.714,03	52.962,21	50.535	53.152,08	29.878,22	52.035,37

11 TELEFONIA

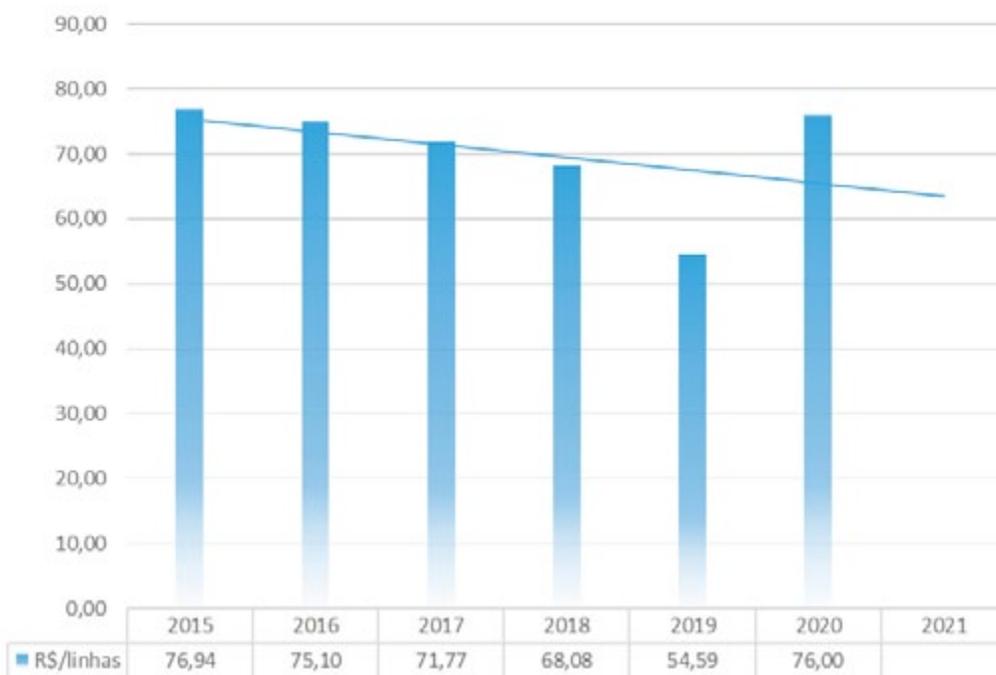
Unidade gestora: Diretoria de Tecnologia da Informação

SÉRIE HISTÓRICA

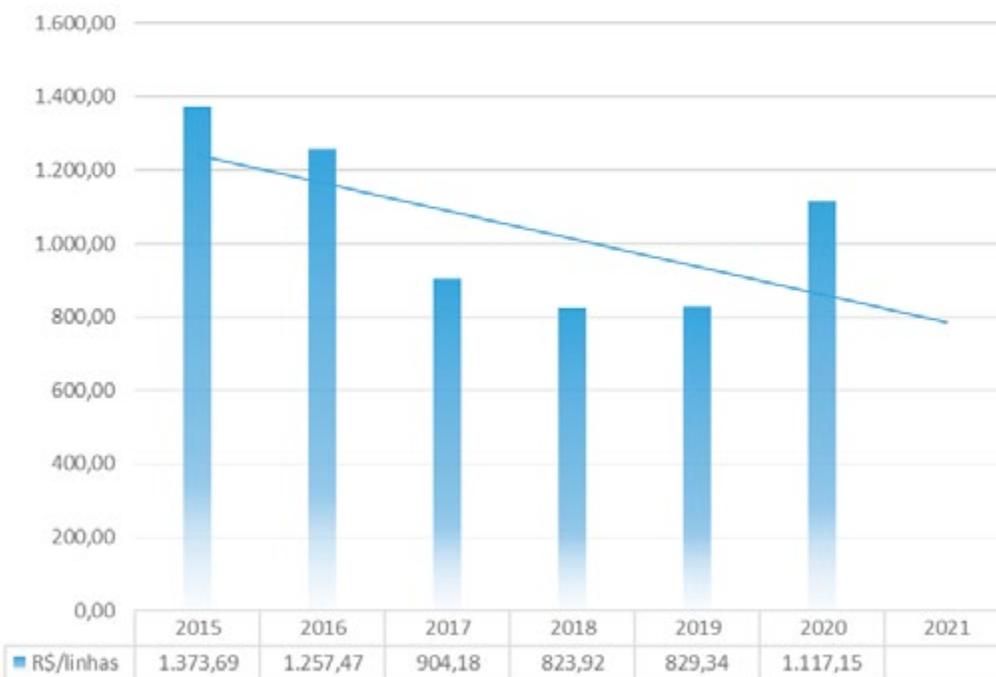
Questionário anual	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021 (até novembro de 2021)
GTf – Gasto com telefonia fixa	R\$	723.757,83	706.470,21	675.151,41	640.456,98	511.634,91	711.722,74	R\$ 129.926,90
LTf – Linhas telefônicas fixas	Linhas	9.407	9.407	9.407	9.407	9.372	9.365	9.864 (8.792)
GRTf – Gasto relativo com telefonia fixa	R\$/linhas	76,94	75,10	71,77	68,08	54,59	76,00	-
GTm – Gasto com telefonia móvel	R\$	743.168,54	680.291,73	566.017,40	605.581,34	550.684,77	673.640,58	241.267,40 (325.354,74)
LTm – Linhas telefônicas móveis	Linhas	541	541	626	735	664	603	676 (565)
GRTm – Gasto relativo com telefonia móvel	R\$/linhas	1.373,69	1.257,47	904,18	823,92	829,34	1.117,15	-

Observação: não será proposto indicador relacionado ao consumo de telefonia no PLS 2021-2026.

GRTF - GASTO RELATIVO COM TELEFONIA FIXA



GRTM - GASTO RELATIVO COM TELEFONIA MÓVEL



PLS 2021 – AÇÕES

	Ações	Áreas	Objetivo	Meta	Cumprimento
1	Ampliação do tempo de troca de aparelhos celulares e regulamentação do uso da telefonia móvel	DTI/DRC	Ampliar a vida útil dos equipamentos com a substituição somente em casos de impossibilidade de uso e reduzir o gasto mensal com telefonia móvel	Reduzir em 50% o valor mensal dos planos de dados. 100% dos equipamentos sem trocas anuais.	Parcialmente cumprida

RESULTADOS

Foi firmado novo contrato de telefonia móvel, o que reduziu em 35% o valor mensal em 2020 e 2021. Além disso, foram trocados somente os aparelhos defeituosos, garantindo 100% dos equipamentos funcionais sem trocas anuais.

12 VEÍCULOS

Objetivo: Reduzir a quantidade de veículos no PJSC.

Unidade gestora: Diretoria de Infraestrutura

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
QVe – Quantidade de veículos	Veículos	280	251	253	225	232	218	206
QVs – Quantidade de veículos de serviço	Veículos	222	190	189	182	189	185	178
VG – Quantidade de veículos a gasolina	Veículos	23	14	15	12	14	13	13
VEt – Quantidade de veículos a etanol	Veículos	0	0	0	0	0	0	0
VF – Quantidade de veículos flex	Veículos	239	226	227	204	208	196	184
VD – Quantidade de veículos a diesel	Veículos	18	11	11	9	10	9	9
VGN – Quantidade de veículos a gás natural	Veículos	0	0	0	0	0	0	0
VH – Quantidade de veículos híbridos	Veículos	0	0	0	0	0	0	0
VEI – Quantidade de veículos elétricos	Veículos	0	0	0	0	0	0	0
Km – Quilometragem	Quilômetros	1.702.194	1.182.740	1.296.447	1.426.368	1.610.418	584.629	495.989

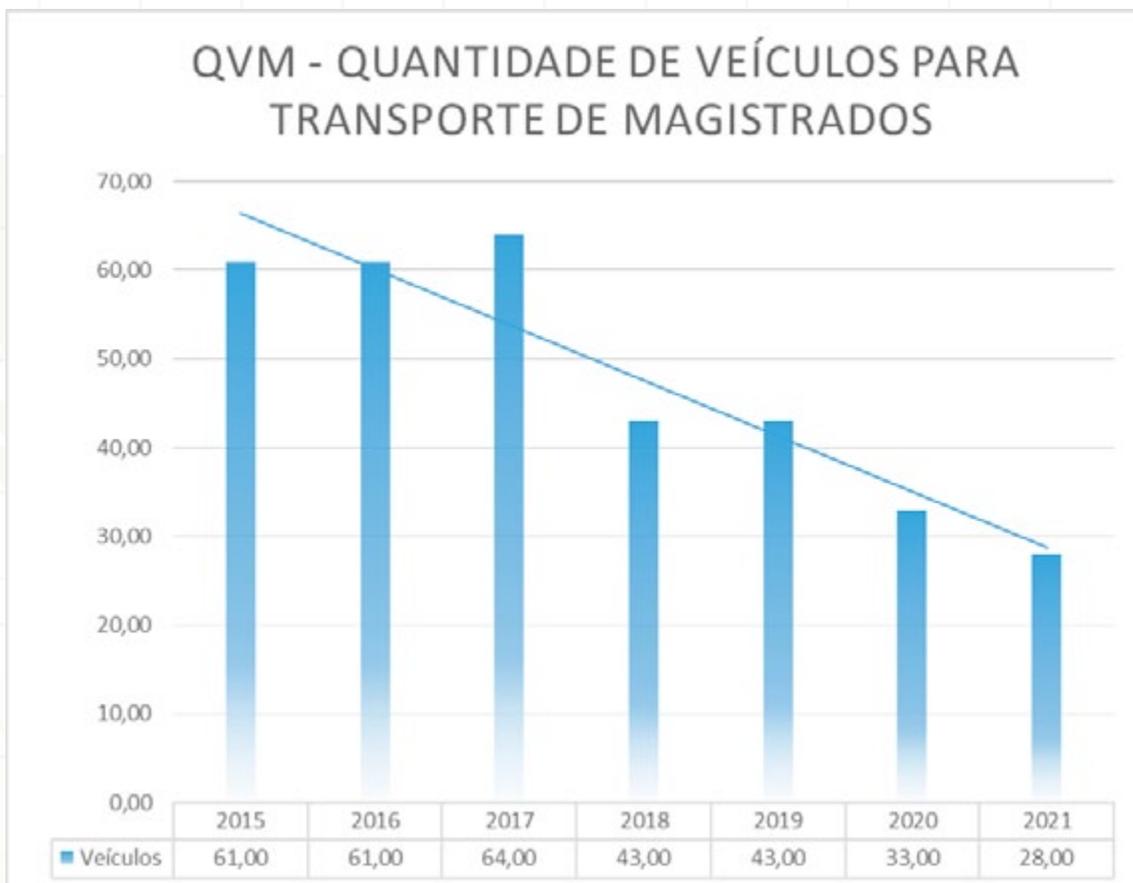
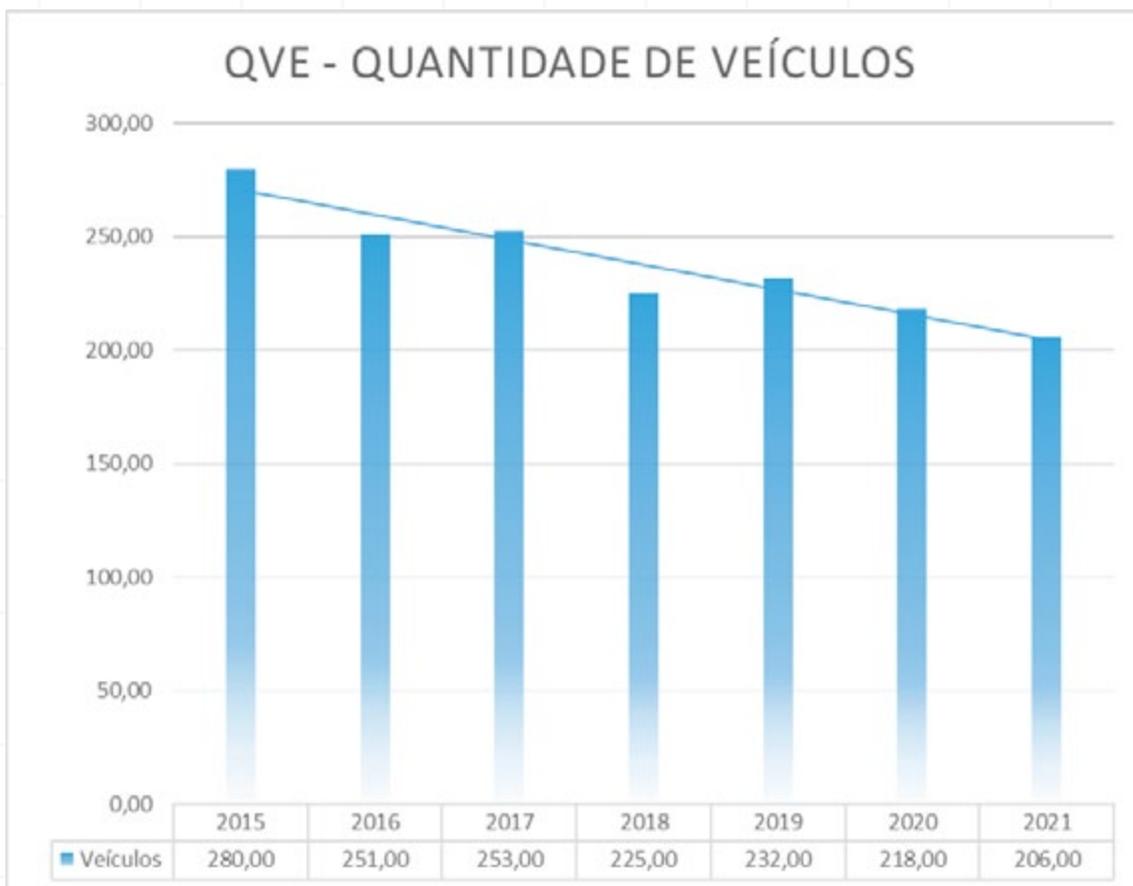
Questionário anual	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
UVs – Usuários por veículo de serviço	Servidores e Força de trabalho auxiliar/veículos		59	64	65	66	64	-
QVm – Quantidade de veículos para transporte de magistrados	Veículos	61	61	64	43	43	33	28
UVm – Usuários por veículo de magistrado	Magistrados/Veículo		8	8	12	12	16	-
Gmv – Gasto com manutenção de veículos	R\$	315.840,67	302.650,58	399.905,64	348.417,07	418.885,60	261.817,00	310.428,50
GRmv – Gasto relativo com manutenção dos veículos	R\$/veículo	1.128,00	1.205,78	1.580,65	1.548,52	1.805,54	1.201,00	-
Gcm – Gastos com contratos de motoristas	R\$	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GRcm – Gasto relativo com contrato de motoristas	R\$/contrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PLS 2021-2026

Meta: Reduzir em 18% a quantidade total de veículos até 2026, em relação ao ano de 2020.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	5%	8%	10%	12%	14%	18%
Resultado	5,5%					

Fórmula: (quantidade do ano corrente/quantidade em 2020)*100



PLS 2021 – AÇÕES

	Ações	Áreas	Objetivo	Meta	Cumprimento
1	Redução da quantidade de veículos da frota oficial do PJSC	DIE	Substituir o uso de veículos oficiais pelos serviços de transporte por meio de aplicativo (Contrato n. 74/2020), e assim reduzir o número de veículos à disposição do PJSC.	Reduzir em 5% a quantidade de veículos oficiais.	Cumprida

RESULTADOS

No decorrer de 2015 a 2021 observamos a redução no quantitativo de veículos da frota oficial do PJSC.

A redução da quantidade de veículos decorre da política adotada pela Administração para otimização e racionalização do uso da frota. Nos últimos anos os veículos que atenderam aos critérios de baixa foram alienados por meio de leilão administrativo, e novas formas para atendimento da demanda vem sendo estudadas e implantadas no PJSC.

Uma das ações realizadas em 2021 que reduziram a quantidade de veículos foi a baixa e posterior alienação dos veículos por meio de leilão administrativo. Em vista disso, a fim de continuar ofertando os serviços de transporte, foram realizadas as contratações de aplicativo de transporte de passageiros e locação de veículos, ainda em fase de implantação. Desse modo, em 2021 a meta de redução do quantitativo de veículos foi cumprida.

13 COMBUSTÍVEL

Objetivo: Racionalizar o consumo de gasolina no PJSC.

Unidade gestora: Diretoria de Infraestrutura

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
CG – Consumo de gasolina	Litros	162.620	134.581	137.341	149.225	166.794	61.000	61.453
CD – Consumo de diesel	Litros	20.975,25	13.471,26	12.578,37	24.160	25.673	10.966	17.052
CE – Consumo de etanol	Litros	5.060	3.256,21	3.539	6.241,48	7.918	1.884	559
CRag – Consumo relativo de álcool e gasolina	Litros/veículo	640	574,32	582,14	720	787	301	-
CRd – Consumo relativo de diesel	Litros/veículo	1.165	1.225	1.143	2.684	2.567	1.218	-

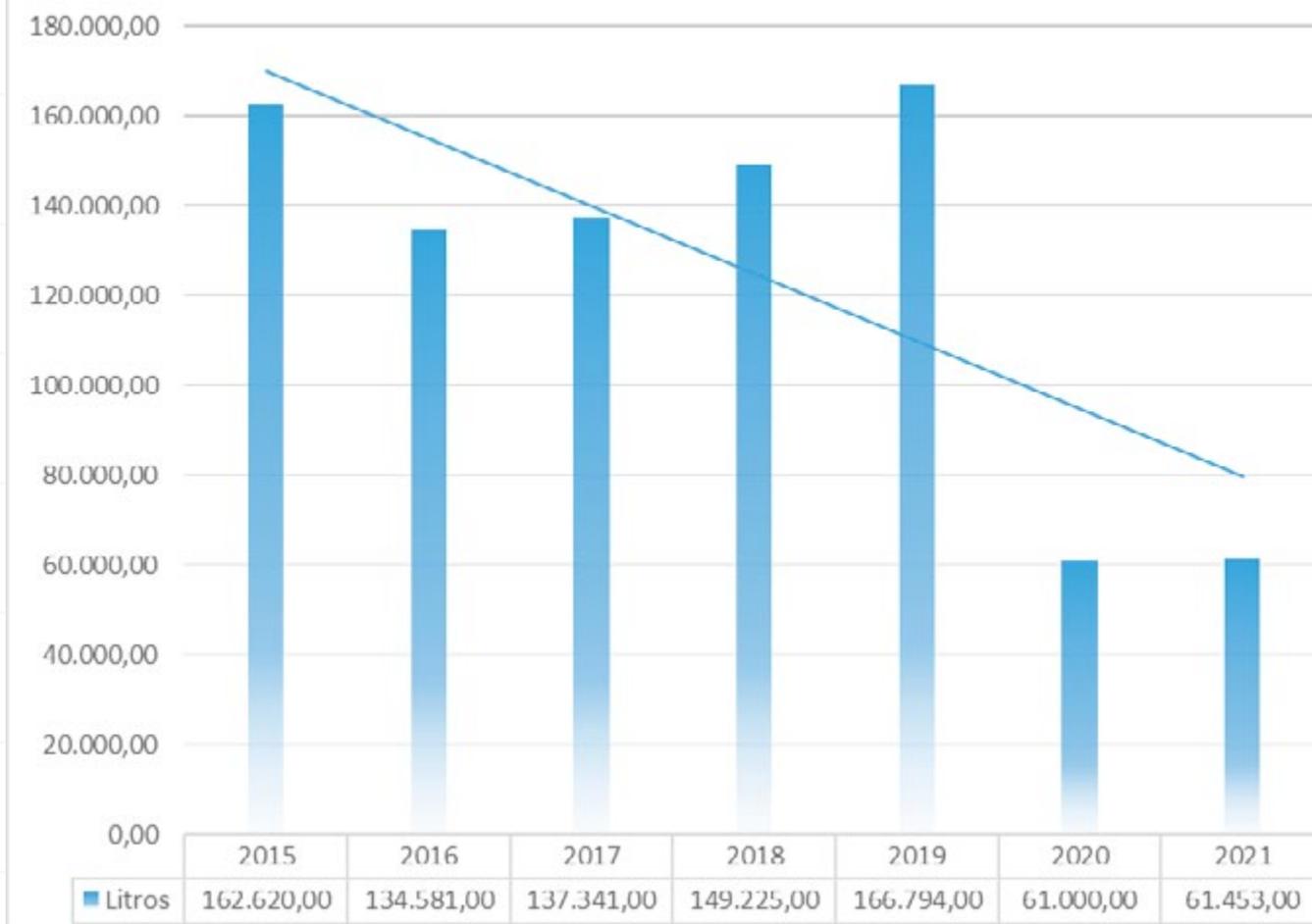
PLS 2021-2026

Meta: Reduzir em 30% o consumo de gasolina até 2026, em relação ao ano de 2019

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	20%	22%	24%	26%	28%	30%
Resultado	63,15%					

Fórmula: (consumo de gasolina do ano corrente/consumo em 2019)*100

CG - CONSUMO DE GASOLINA



PLS 2021 - AÇÕES

Ações		Áreas	Objetivo	Meta	Cumprimento
1	Redução do consumo de gasolina dos veículos da frota oficial do PJSC	DIE	Reduzir o consumo de gasolina	Reduzir em 20% o consumo de gasolina dos veículos da frota oficial	Cumprida

Resultados

O consumo de gasolina apresentou-se estável no decorrer de 2015 a 2019. Nesse período houve a tentativa de substituição por etanol, porém, após estudo que verificou que a frota oficial de veículos, em sua grande maioria, realiza percursos locais e que para esse tipo de percurso a utilização do etanol não se mostra vantajosa, o elevado custo desse combustível diante da correspondente baixa eficiência energética, sobretudo nos deslocamentos urbanos, elevaria muito as despesas com combustíveis. Para que o abastecimento com álcool seja mais vantajoso do que o abastecimento com gasolina, o preço do litro tem que custar até 70% do litro da gasolina. Em 2020 e 2021 houve uma importante redução do consumo do item em razão da pandemia de coronavírus e a implantação do trabalho não presencial.

Motivada pela pandemia da Covid-19 e, conseqüentemente, pela realização das atividades de PJSC de modo não presencial, no ano de 2021 observou-se que o consumo de gasolina permaneceu bastante reduzido quando comparado ao ano de 2019 e anteriores. Por essa razão, a meta de redução de consumo de gasolina foi cumprida.

14 APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Objetivo: Racionalizar a impressão dos materiais gráficos do PJSC através da substituição da impressão de alguns materiais gráficos que possam ser produzidos de forma virtual.

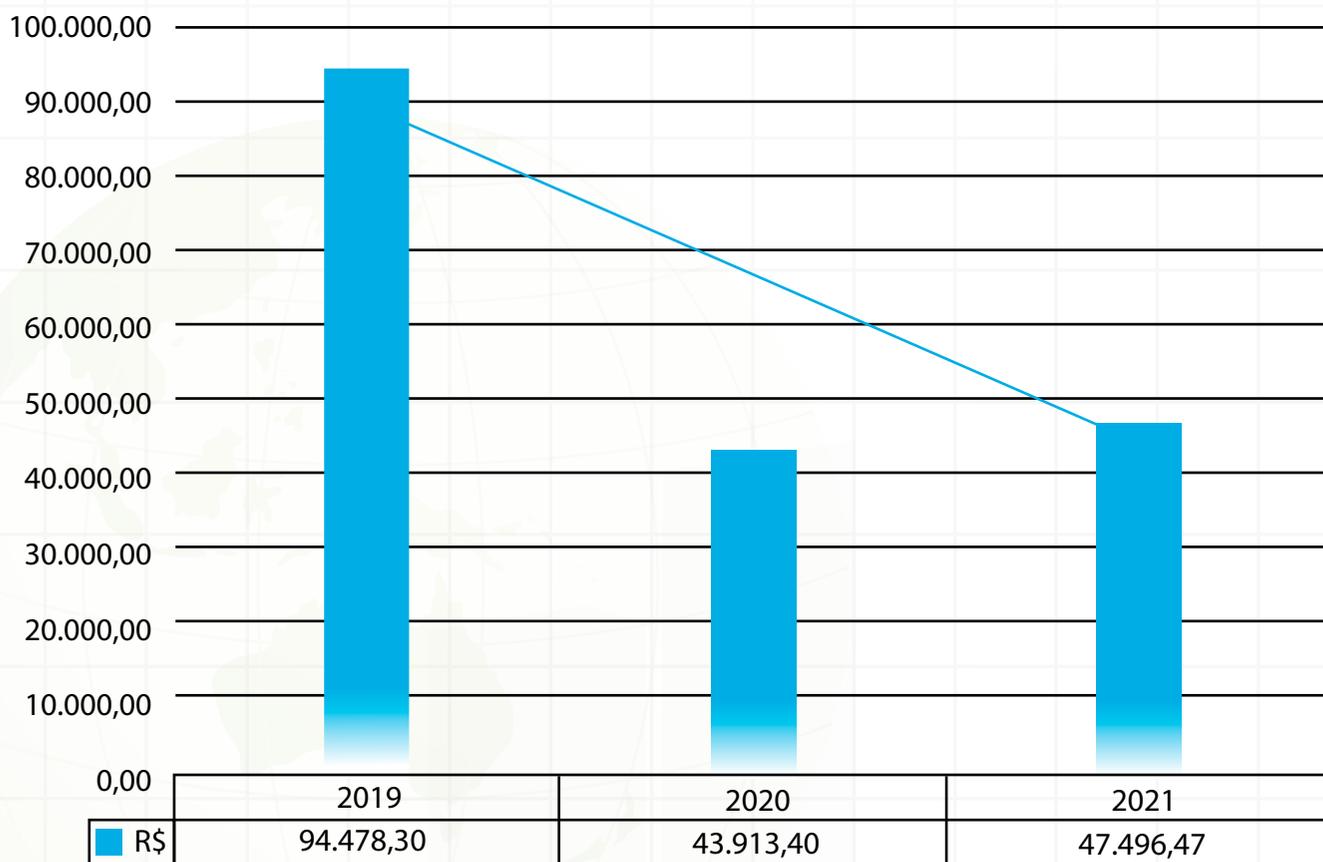
Unidade gestora: Núcleo de Comunicação Institucional

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	Unidade de medida	2019	2020	2021
GCGraf – Gastos com serviços gráficos no período-base	R\$	94.478,30	43.913,40	47.496,47

Observação: dados da série histórica somente a partir de 2019.

15.1 GCGRAF - GASTOS COM SERVIÇOS GRÁFICOS NO PERÍODO-BASE



PLS 2021-2026

Meta: Diminuir em 20% os gastos com serviços gráficos no período-base até 2026 com relação a 2019.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	5%	8%	11%	14%	17%	20%
Resultado						

Fórmula: $(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto em 2019})) * 100$

Com o encerramento das atividades da Divisão de Artes Gráficas, em dezembro de 2018, houve uma redução drástica do número de materiais impressos pelo PJSC. A partir de 2019, o serviço de impressão passou a ser terceirizado, através de contrato bem sintético, que contempla apenas 30 itens para impressão.

Com a terceirização do serviço, a redução foi bem significativa. Aliado a isso, houve uma drástica diminuição da impressão de material, notadamente no primeiro ano de pandemia (2020), o que gerou uma redução superior a 50% em relação aos custos de impressão do primeiro ano de contrato.

Dessa forma, vislumbra-se uma redução cada vez maior no número de impressões e um incremento no uso das inúmeras ferramentas disponíveis para os materiais digitais.

Seguindo o cenário do ano anterior, o ano de 2021 manteve o uso eventual de materiais impressos e - sempre que possível - substituindo-os pela versão digital. A meta de redução de 5% foi devidamente cumprida.

15 AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Objetivo: Aumentar o percentual de contratações com critério de sustentabilidade

Unidade gestora: Diretoria de Material e Patrimônio

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual*	Unidade de medida	2020	2021
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base	Contratos**	64	134 (77 CTs + 57 ARPs)
ACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base	Contratos com critérios de sustentabilidade***	46	104 (52 CTs + 52 ARPs)
PCS- Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	Percentual Fórmula: $PCS = (ACS / ACR) \times 100$	71,87%	77,61%

Observações:

* Série histórica medida apenas a partir de 2020.

** No ano de 2020 foram considerados apenas os contratos em sentido estrito, decorrentes de procedimento licitatório ou contratação direta. No ano de 2021, além dos contratos em sentido estrito, foram contabilizadas as atas de registro de preços.

*** Os privilégios concedidos a micro e pequenas empresas, por estarem atrelados ao pilar social da sustentabilidade, são considerados critério de sustentabilidade.

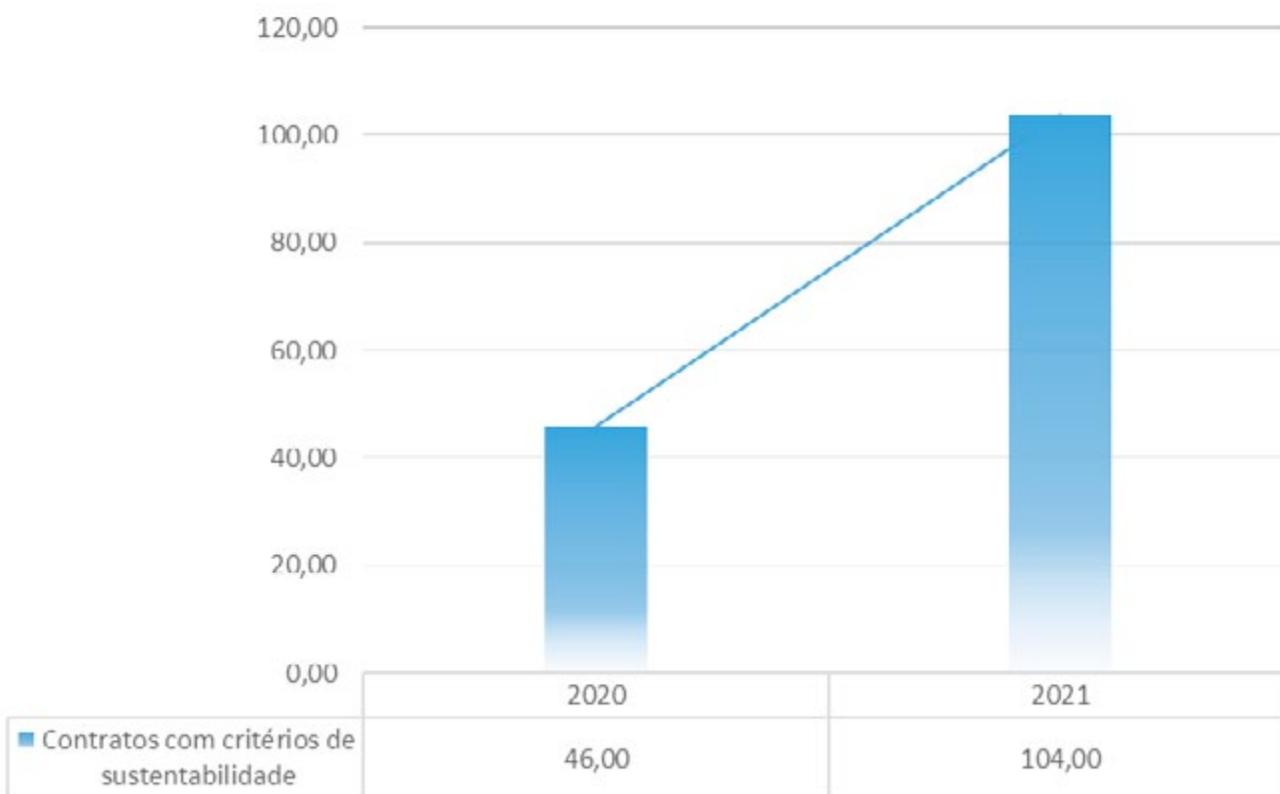
PLS 2021-2026

Meta: Alcançar 90% de contratações com critérios de sustentabilidade até 2026.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	71%	73%	75%	80%	85%	90%
Resultado	77,61%					

Fórmula: $(\text{aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base} / \text{aquisições e contratações realizadas no período-base}) \times 100$

16.2 ACS - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS REALIZADAS NO PERÍODO-BASE



PLS 2021 – AÇÕES

Ações	Áreas	Objetivo	Meta	Cumprimento
1	Aproximar o PJSC de demais órgãos integrantes da Administração Pública com o objetivo de realizar compras compartilhadas e sustentáveis	DMP	Fomentar a realização de compras compartilhadas.	Celebrar convênio com pelo menos um órgão público.
2	Aproximar o PJSC de demais órgãos integrantes da Administração Pública com o objetivo de realizar compras compartilhadas e sustentáveis	DMP	Realizar contratações compartilhadas com outros órgãos públicos.	Realizar contratação compartilhada de, ao menos, 2 objetos.

RESULTADOS

A Resolução n. 400/2021 do CNJ não apresenta os parâmetros que devem ser considerados para enquadramento de uma contratação como sustentável – ou não sustentável. Foram encaminhadas dúvidas àquele órgão a respeito do tema para discussão em webinar realizado no dia 05/10/2021. Contudo, as questões não foram elucidadas.

Apesar de não existirem critérios objetivos, as contratações foram analisadas uma a uma utilizando critérios definidos por esta Administração.

inicialmente, em razão da dificuldade de reunir dados das contratações, a série histórica considerou apenas os contratos em sentido estrito (celebrados até agosto de 2021). Neste momento, além de todos os contratos celebrados no ano de 2021, foi possível realizar o levantamento das atas de registro de preço firmadas no mesmo ano. No Processo n. 0005492-65.2022.8.24.0710 constam os seguintes dados:

Contratos (Planilha ao doc. 6097934)

Número de contratos celebrados em 2021: 77

Número de contratos com critério de sustentabilidade: 52 (67,53%), sendo que 50 possuem critérios gerais e 2 apenas o critério social (privilégio ME/EPP)

Atas de Registro de Preços (planilha ao doc. 6097911)

Número de ARPs celebradas em 2021: 57

Número de ARPs com critérios de sustentabilidade: 52 (91,22%), sendo 33 possuem critérios gerais e 19 apenas critério social (privilégio ME EPP)

Portanto, pode-se concluir que, no total de 134 contratações (77 contratos + 57 ARPs), 104 possuem critérios de sustentabilidade, o que corresponde a 77,61%.

As contratações de pequeno valor não foram contabilizadas, já que a grande maioria atende ao critério social da sustentabilidade, considerando o disposto na Resolução GP n. 29/2021, que define que esse tipo de contratação deve ser celebrada preferencialmente com microempresas e empresas de pequeno porte, e a não observância da preferência deverá ser formalmente justificada pela unidade requisitante.

O projeto de implementação das contratações compartilhadas no âmbito de PJSC foi objeto do Processo n. 0017110-75.2020.8.24.0710. Em que pesem os grandes esforços deste PJSC desde 2018 na tentativa de implementação do projeto, somente em 2020 efetivamente houve a primeira aproximação entre os órgãos.

Em maio de 2021 foi celebrado o Termo de Cooperação Técnica n. 47/2021 com o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, a Assembleia Legislativa do Estado de Santa Catarina e o Ministério Público de Contas de Santa Catarina com o objetivo de estabelecer os procedimentos a serem observados para a realização de contratações compartilhadas entre os partícipes quando identificadas necessidades em comum (Processo n. 0047167-76.2020.8.24.0710).

A cláusula oitava do referido acordo autoriza a adesão de outros órgãos públicos ao termo de cooperação. Em razão disso, assinaram o termo de adesão a Secretaria de Estado da Administração (TA n. 47/2021.001) e o Ministério Público de Santa Catarina (TA n. 47/2021.002).

Tendo em vista o art. 22 da Resolução CNJ n. 347/2020 – que estabelece, como uma das diretrizes específicas, que as compras compartilhadas devem ser realizadas preferencialmente entre os órgãos do Poder Judiciário –, foi encaminhado e-mail para o Conselho Nacional da Justiça, Tribunal Regional do Trabalho da 12ª Região, Tribunal Regional Eleitoral do Estado de Santa Catarina, Justiça Federal – Seção Judiciária de Santa Catarina, Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul e Tribunal de Justiça do Estado do Paraná com o fito de estabelecer canal de comunicação com esses órgãos e formalizar tratativas para viabilizar o cumprimento da norma. Contudo, até o momento, não houve aproximação com esses órgãos (Processo n. 0018656-34.2021.8.24.0710)

No ano de 2021 foi realizado o Pregão Eletrônico n. 82/2021, cujo objeto era o fornecimento compartilhado de papel-toalha para o PJSC e para o TCE/SC, por meio de Sistema de Registro de Preços, o qual resultou exitoso (Processo n. 0020964-43.2021.8.24.0710). Atualmente, há processo em andamento para compra compartilhada de materiais de limpeza com o Ministério Público de Santa Catarina (Processo n. 0040646-81.2021.8.24.0710).

16 QUALIDADE DE VIDA

O objetivo dos indicadores de qualidade de vida (PQV, AQV e PRQV) é demonstrar a contribuição do Judiciário catarinense para o bem-estar de magistrados, servidores e demais colaboradores, por meio da participação e da efetividade de ações que promovem a saúde, a melhoria do ambiente de trabalho e o desenvolvimento das pessoas. Ainda buscam favorecer a inclusão, o respeito à diversidade, a comunicação, a inovação e a empatia, condições essenciais para a qualidade de vida das pessoas que integram a instituição.

A metodologia de contabilização dos indicadores PQV e AQV, sob responsabilidade das Diretorias de Gestão de Pessoas e de Saúde, foi alterada em 2021 e será utilizada ao longo do PLS 2021-2026. A nova matriz está alinhada aos objetivos estratégicos da instituição para o mesmo período e considera a efetividade de cada ação, dando maior relevância (peso) às realizadas em contato direto com os colaboradores.

A metodologia também considera as orientações da Resolução CNJ n. 400/2021. Dessa forma, serão contabilizadas as participações de uma mesma pessoa em diferentes ações ao longo de cada ano-base e somente uma participação por pessoa em cada ação de caráter continuado.

Unidades Gestoras: Diretoria de Saúde (DS) e Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP)

As ações solidárias (indicadores PS e AS) não possuem coordenação destas diretorias; esses indicadores precisam ser informados por cada unidade que realiza iniciativas com alcance sobre todo PJSC. No que diz respeito à ação solidária da Diretoria de Saúde, registra-se campanha de arrecadação de fraldas geriátricas, ocorrida em outubro e novembro de 2021, no âmbito das campanhas Outubro Rosa (câncer de mama) e Novembro Azul (câncer de próstata), que angariou doações para o Hospital do CEPON em Florianópolis.

As ações relacionadas à inclusão, equidade e diversidade, entre elas as políticas afirmativas não discriminatórias (§ 5º do art. 16 da Resolução CNJ n. 400/2021), também compõem fatores que contribuem para a qualidade de vida no trabalho. Sob este aspecto, a Diretoria de Gestão de Pessoas e a Diretoria de Saúde contribuem com dados de ações de acessibilidade e inclusão (2 ações em 2021), os quais deverão ser somados aos indicadores de equidade e diversidade sob responsabilidade das respectivas comissões.

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PQV – Participação em ações de qualidade de vida	Participantes	673	16.201	13.562	38.607	18.734	656.641	2708
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida	Ações	9	19	17	23	21	156	139
PRQV – Participação relativa em ações de qualidade de vida	Participação relativa	0,54	0,07	0,06	0,14	0,07	0,34	-
PS – Participações em ações solidárias	Participantes	0	0	0	0	49	0	0
AS – Quantidade de ações solidárias	Ações	0	0	0	0	1	0	0
PRS – Participação relativa em ações solidárias	Participação relativa	0	0	0	0	0,0040	0	-
Alnc – Ações de inclusão, equidade e diversidade	Ações	1	1	0	0	13	11	2

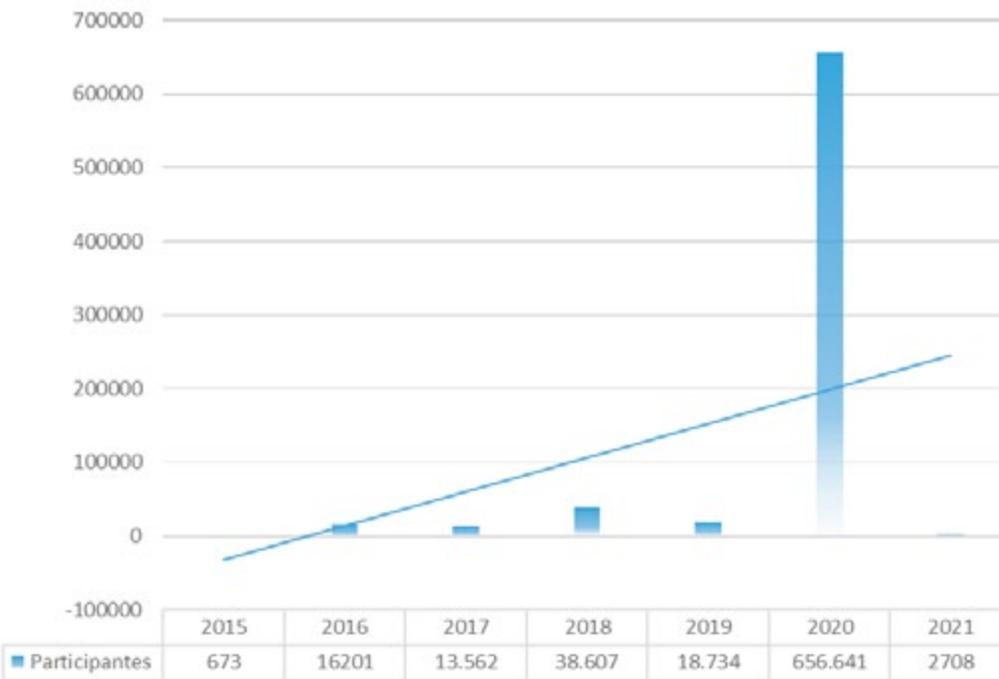
PLS 2021-2026

Meta: Aumentar em 27% o número de participações em ações de qualidade de vida no trabalho, em relação a 2021.

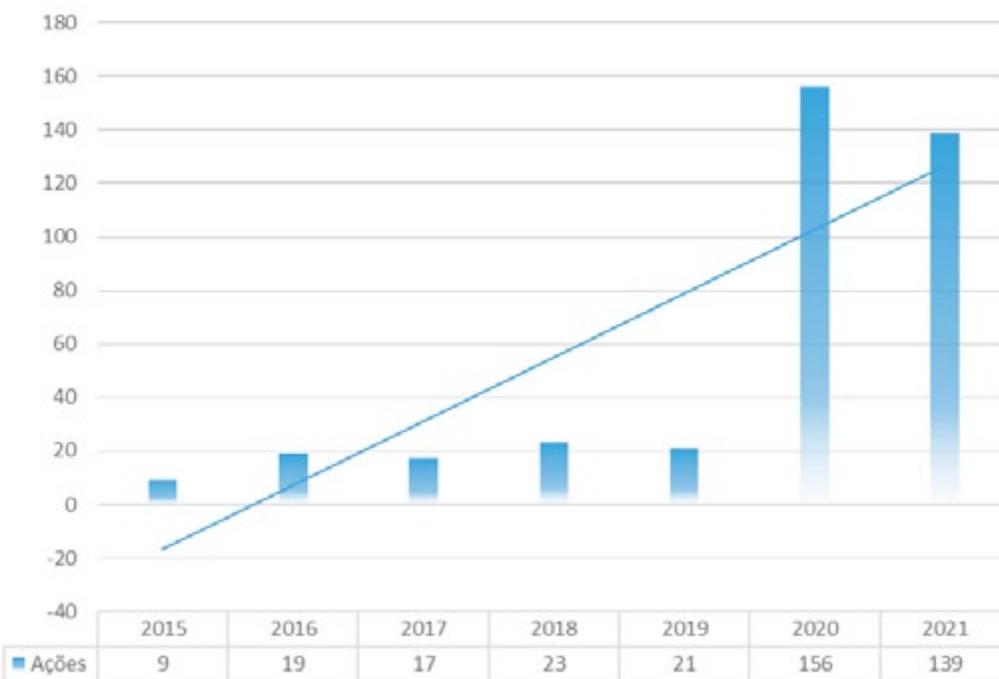
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	Ano-base da nova metodologia	Aumento de 5% em relação ao ano anterior	Aumento de 5% em relação ao ano anterior	Aumento de 5% em relação ao ano anterior	Aumento de 5% em relação ao ano anterior	Aumento de 5% em relação ao ano anterior
Resultado	-					

Fórmula: Resultado do ano anterior x 1,05

PQV - PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA



AQV - QUANTIDADE DE AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA



PLS 2021 – AÇÕES

	Ações	Áreas	Objetivo	Meta	Cumprimento
1	Instituição do Você em Foco – Programa de Qualidade de Vida no PJSC, lançado em maio de 2021, o qual contempla todas as ações e projetos com o mesmo objetivo.	DGP e DS	Favorecem o bem-estar e a qualidade de vida das pessoas do PJSC no trabalho.	Em 2021 foram definidas novas metas e metodologia de acompanhamento (matriz de indicadores), alinhadas ao Planejamento Estratégico 2021-2026, que possibilita o monitoramento dos resultados e a busca das metas.	Cumprida

RESULTADOS

Durante os anos de 2015 a 2021, é possível identificar o crescimento do comprometimento institucional com ações voltadas para a satisfação e a qualidade de vida das pessoas que atuam na instituição. Em especial, a partir de 2018, foram iniciados diversos projetos, que atualmente integram o Você em Foco – Programa de Qualidade de Vida no PJSC, com o objetivo de contribuir para bem-estar das pessoas. Como exemplo podemos mencionar alguns como: Programa Integra (acessibilidade e inclusão), Novos Laços (acolhimento e ambientação funcional), Acolhe (apoio psicológico individualizado), Saiba+ Trabalho Não Presencial (orientações sobre a atuação de equipes em trabalho remoto), Encontros com a Saúde (orientações sobre saúde emocional e ergonomia), Conversas com Gestores (desenvolvimento gerencial), Mães do Judiciário (apoio às mães ao longo da pandemia) e o Programa Olhares (valorização de talentos fotográficos e literários), além de outros apresentados em nosso portal.

O resultado desses esforços pode ser notado nos indicadores de qualidade de vida dos últimos anos, à exceção dos números de 2021, que refletem a nova matriz metodológica estabelecida para apuração desses números e dão início a uma nova série de avanços para o sexênio 2021-2026.

Diante do número de ações implantadas ou implementadas no ano de 2021, com patrocínio institucional intenso e foco no bem-estar dos colaboradores, é possível afirmar que foram realizados muitos avanços na busca por melhor qualidade de vida no trabalho.

Diante da complexidade que envolve o tema, no qual resultados efetivos só são possíveis diante de esforços em diversas áreas do desenvolvimento humano e profissional, a instituição construiu ao longo de 2021 alicerces sólidos para a continuidade e o desenvolvimento de ações que favorecem um ambiente de trabalho saudável e propício para o bom desempenho de pessoas, de equipes e da instituição.

17 SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo: Promover a capacitação em contratações sustentáveis e a realização contínua de ações de sensibilização em sustentabilidade.

Unidades gestoras: Diretoria de Material e Patrimônio (índice de capacitação) e Secretaria de Gestão Socioambiental (índice de sensibilização)

SÉRIE HISTÓRICA

Questionário anual	Unidade de medida	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ACap – Ações de capacitação e sensibilização	Ações	42	2	25	30	21	5	9
PSC – Participação em ações de sensibilização e capacitação	Participantes	9.187	7.281	11.576	600	9.880	16.633	1.568
PRSC – Participação relativa em capacitação e sensibilização socioambiental	Participação relativa	1,59	0,31	0,04	0,00	0,04	0,27	-

Observações:

Série histórica do indicador próprio – Capacitação em Contratações Públicas: indicador a ser avaliado a partir de 2021, conforme a Resolução CNJ n. 400/2021.

Série histórica do indicador próprio - Percentual de participantes em ações de sensibilização: indicador contabilizado em separado da capacitação somente a partir de 2021, conforme a Resolução CNJ n. 400/2021.

PLS 2021-2026

Meta: Alcançar, até 2026, capacitação de 100% dos servidores que atuam diretamente nas contratações do PJSC, com enfoque em governança e sustentabilidade.

Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	5%	75%	80%	85%	90%	100%
Resultado	57,14%					

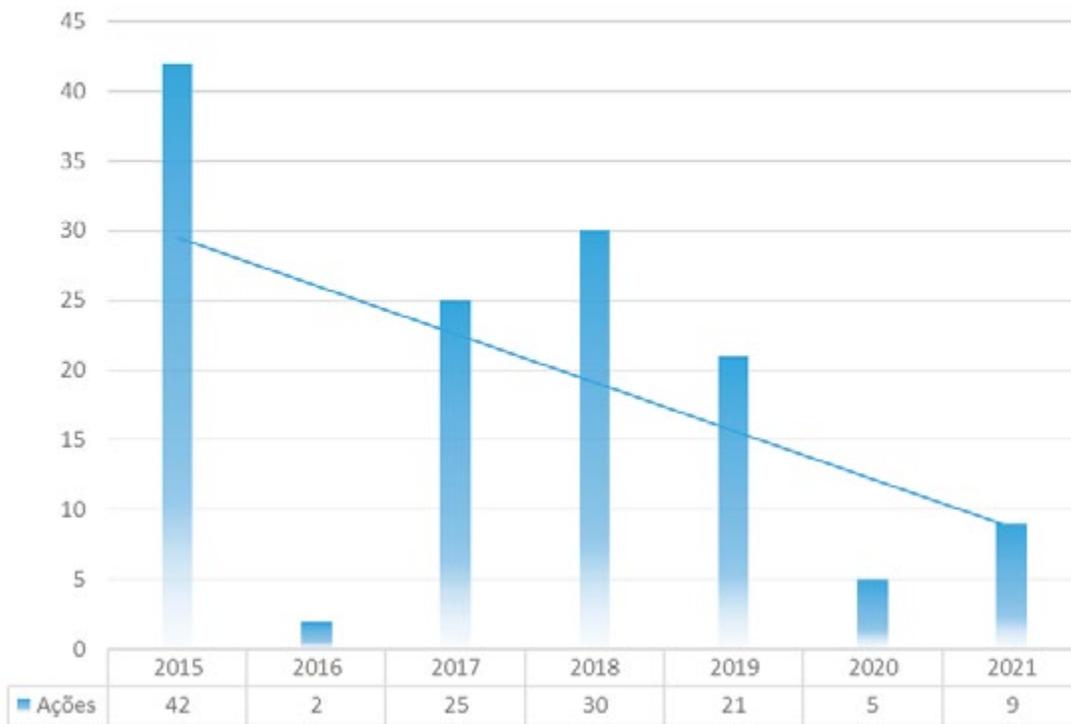
Fórmula: $(1 - (\text{número total de servidores capacitados} / \text{número total de servidores que atuam diretamente nas contratações do PJSC no ano corrente})) * 100$

Meta: Manter o mínimo de 3 ações de sensibilização por ano até 2026.

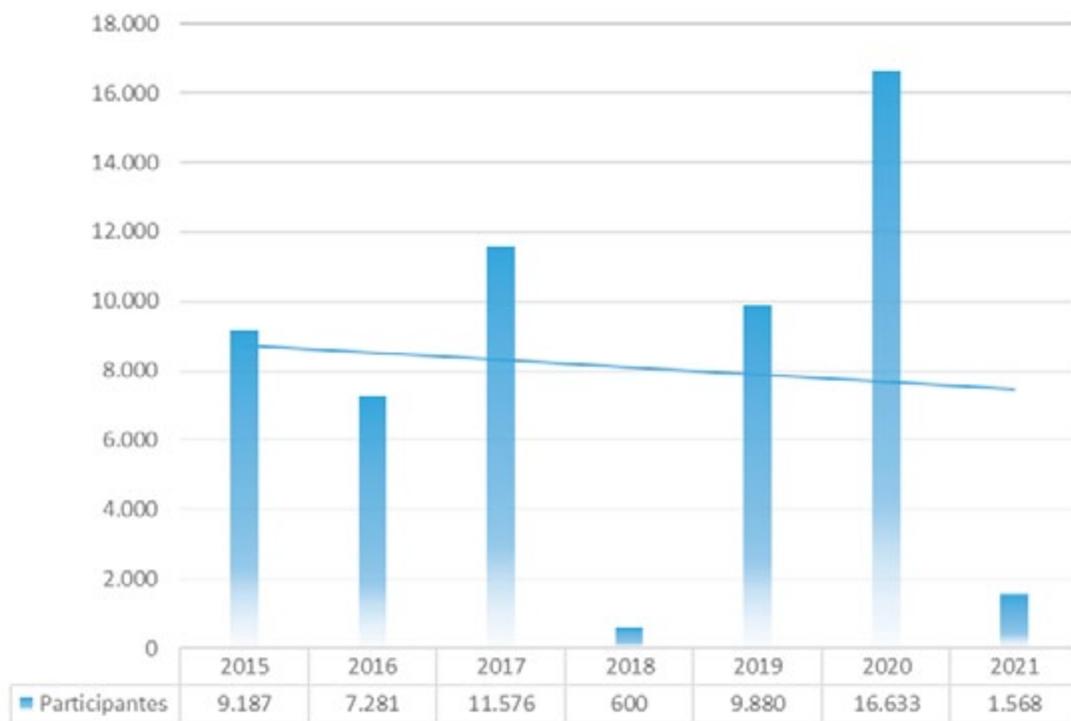
Ano	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meta	3	3	3	3	3	3
Resultado	3					

Fórmula: $[(\text{Participação em ações de sensibilização}) / (\text{Força de trabalho total} * \text{Ações de sensibilização})] * 100$

ACAP - AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E SENSIBILIZAÇÃO



PSC - PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO



PLS 2021 – AÇÕES

Ações		Áreas	Objetivo	Meta	Cumprimento
1	Elaboração do Guia de Contratações sustentáveis do PJSC	DMP/SGS	Aprofundar a prática de contratações sustentáveis.	Elaboração do Guia de Contratações sustentáveis do PJSC	Cumprida
2	Implementar o Guia de Contratações sustentáveis	DMP/SGS	Internalizar o Guia de Contratações sustentáveis do PJSC.	<p>Constar em 100% dos processos de contratação informação acerca da sustentabilidade da contratação, com anuência expressa da equipe quanto ao conteúdo do GCS do PJSC.</p> <p>Divulgar o Guia de Contratações sustentáveis a todos os colaboradores internos atuantes no planejamento e execução das contratações.</p>	Cumprida
3	Semana do Meio Ambiente	SGS	Abranger no mínimo um tema sobre práticas de consumo consciente no home-office; um tema sobre destinação de resíduos no home-office; realizar no mínimo uma palestra e /ou roda de conversa e/ou discussão no estilo podcast.	Entre os temas, abordar o consumo consciente e a destinação dos resíduos no home-office – reaproveitamento, compostagem e reciclagem; realizar palestra e /ou roda de conversa e/ou discussão no estilo podcast.	Cumprida
4	Dicas mensais de gestão socioambiental	SGS	Publicar uma dica de gestão socioambiental por mês, por e-mail e/ou no Portal do Servidor.	Sensibilizar o público-interno para temas relevantes de gestão socioambiental, como gestão de resíduos, consumo consciente, 5 Rs, uso de recursos naturais, etc., por meio de publicação eletrônica periódica.	Não cumprida
5	Revisão da metodologia do Plano de Logística Sustentável (PLS)	SGS CGS	100% da metodologia atual atualizada de acordo com o novo regimento do CNJ.	Analisar a conveniência de alterações na composição da CGS, no formato dos documentos e nos fluxos de trabalho relacionados ao Plano de Logística Sustentável, em observância às alterações na Resolução CNJ n. 201/2015. Aprimorar as tabelas de controle PLS. Por meio da Asplan, tornar viável o uso de ferramentas de Business Intelligence para controle e divulgação dos indicadores. Se for o caso, propor alterações na Resolução GP n. 28/2015.	Cumprida

RESULTADOS

No que tange ao índice de capacitação em contratações públicas, o objetivo era capacitar em 2021 5% dos servidores que atuam diretamente nas contratações do PJSC, com enfoque em governança e sustentabilidade. Essa meta foi superada.

O número de servidores da área administrativa que atuam diretamente nas contratações gira em torno de 127 (Servidores da DGA, DEA, DGP, DIE, DMP, DS, DTI, SGS e DGJ-DDI). Devem ser considerados ainda os chefes de secretaria das 111 comarcas do Estado.

Em setembro de 2021, a Diretoria de Material e Patrimônio promoveu, por meio da ferramenta Teams, capacitação sobre governança das contratações no âmbito do PJSC, com enfoque no manual de gestão e fiscalização, no código de conduta, no guia de contratações sustentáveis, no mapa de riscos do macroprocesso de contratações do PJSC. Mais de 300 pessoas foram capacitadas, entre elas os chefes de secretaria de todas as 111 comarcas e servidores das áreas administrativas do TJSC.

No ano de 2021 também foi realizado curso entre agosto e novembro sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Processo n. 0029395-66.2021.8.24.0710), o qual abordou temas como o planejamento das contratações e gestão e fiscalização dos contratos, com a participação de 25 pessoas da Diretoria de Material e Patrimônio.

Pode-se concluir que, ao menos, 57,14% dos servidores que atuam diretamente nas contratações foram capacitados (100% dos chefes de secretaria na capacitação em governança promovido pela DMP, além dos 25 servidores da DMP que participaram do curso sobre a Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

O Guia de Contratações Sustentáveis do PJSC foi implementado em outubro de 2021, conforme decisão do então presidente deste Tribunal no Processo n. 0026580-96.2021.8.24.0710, e pode ser acessado em <https://www.tjsc.jus.br/web/licitacoes-contratos-e-patrimonio/governanca-das-contratacoes>. O GCS está alinhado com os demais instrumentos de governança das contratações implementados no PJSC, como Plano de Logística Sustentável, Mapa de Riscos do Macroprocesso de Contratação e Plano de Contratações Anual.

O manual foi objeto de ciência das unidades das requisitantes, que deverão observá-lo quando da elaboração dos projetos básicos. No modelo padrão de projeto básico, inclusive naqueles referentes à Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, há um campo em que a equipe de planejamento deverá apresentar informações sobre a sustentabilidade da contratação, justificando quando não for adotado nenhum critério, bem como indicar anuência quanto ao conteúdo do GCS.

A implementação do GCS foi objeto de ampla divulgação do PJSC, inclusive como tema da 53ª edição do programa Palavra do Presidente (www.youtube.com/canaltjsc).

18 OUTRAS AÇÕES RELEVANTES – PLS 2021

18.1 PROJETO PILOTO DE IMATERIALIZAÇÃO PERENE DA ÁREA ADMINISTRATIVA

Ações		Áreas	Objetivo	Meta	Cumprimento
1	Ampliação de espaços de coworking	DGA e diretorias coligadas	Redução e melhor aproveitamento de espaços.	Implantar ao menos 5 unidades em coworking	Parcialmente cumprida (80%)
2	Readequação de espaços	DGA e diretorias coligadas	Redução e melhor aproveitamento de espaços.	Readequar ao menos 5 espaços de trabalho	Cumprida
3	Reaproveitamento de equipamentos	DGA e diretorias coligadas	Melhor aproveitamento de equipamentos.	Disponibilizar para reaproveitamento ao menos 50 equipamentos	Cumprida

Resultados

A gestão 2020-2022 entregou 3 coworkings instalados (coworking da DGA, na Torre II do prédio-sede do TJSC; coworking da Unidade Presidente Coutinho – UPC; coworking dos Oficiais de Justiça do Fórum Central da comarca da Capital) e um quarto em andamento (coworking da Diretoria de Cadastro e Distribuição Processual – DCDP).

Ademais, inúmeras áreas de trabalho foram readequadas para melhor aproveitar os espaços físicos do Poder Judiciário em decorrência da massificação do home office e do teletrabalho, destacando-se a própria DGA, que se reorganizou internamente e devolveu em dezembro de 2021 75,57 m² de área para a Administração, espaço que passou a ser ocupado pela Casa Militar, a qual, por sua vez, liberou espaço que poderá ser realocado para outros setores. Do mesmo modo, houve reordenações de espaços na Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), na Diretoria de Engenharia e Arquitetura (DEA), na Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP), na Diretoria de Orçamento e Finanças (DOF) e na Diretoria de Material e Patrimônio (DMP), com reorganizações e compactações de espaços, ensejando a instalação das turmas de recurso no prédio da Unidade Presidente Coutinho.

Por fim, foram devolvidos 958 equipamentos de informática de março de 2020 até fevereiro de 2022 por conta das medidas decorrentes do projeto de imaterialização da área administrativa do Poder Judiciário catarinense.

18.2 MATERIAL DE CONSUMO: PLANEJAMENTO E USO

	Ações	Áreas	Objetivo	Meta	Cumprimento
1	Campanha para uso racional de canetas esferográficas	DMP	Manutenção do consumo de canetas na quantidade atual, a partir de controle de solicitação de pedidos do material.	Manutenção do consumo de canetas esferográficas em até 875 unidades/mês	Cumprida
2	Manutenção de ultrabooks	DTI	Manutenção corretiva dos equipamentos, com limpeza, revisão e substituição de peças do modelo Ultrabook HP9470m. O objetivo é prolongar a vida útil do equipamento e evitar a substituição, deixando de descartar equipamentos, e ainda diminuindo consumos de energia elétrica, com equipamentos revisados.	Executar a manutenção de 100% dos equipamentos que apresentarem problemas de funcionamento, limitado ao quantitativo contratualmente previsto (50 ultrabooks).	Prejudicada
3	Aquisição de peças e insumos	DTI	Aquisição de peças de reposição para microcomputadores, impressoras e material de consumo de informática para manter o parque computacional em funcionamento, a fim de lhes prolongar a vida útil, tornando-as mais eficientes energeticamente, e ainda evitando descarte de máquinas que podem ser otimizadas. Utiliza-se critérios de logística reversa e descarte sustentável de peças e resíduos.	Recuperar 40% dos equipamentos danificados transferidos para a SGMETI. Promover a baixa patrimonial de 70% dos equipamentos irrecuperáveis transferidos para a SGMETI.	Cumprida

Resultados

Em 2021, houve redução no consumo de canetas esferográficas, tendo sido a média mensal de distribuição de 732 unidades.

Além disso, a baixa de equipamentos irrecuperáveis/inservíveis está em 90% e se dá por meio de processo administrativo instruído com laudos técnicos. Quanto à recuperação de equipamentos, foram realizadas licitações visando à aquisição de peças e componentes para continuidade das manutenções do parque tecnológico em torno de 45%.

18.3 DESFAZIMENTO DE MATERIAIS E BENS MÓVEIS

Ações	Áreas	Objetivo	Meta	Cumprimento
1 Força-tarefa para reduzir o consumo de bens novos e promover o reaproveitamento de bens inservíveis para o PJSC	DMP	Realizar doação/transferência de bens inservíveis do PJSC a outros órgãos públicos.	Doar a órgãos públicos 65% dos bens inservíveis do PJSC passíveis de ser alienados a terceiros.	Parcialmente cumprida (52,62%)

Resultados

No ano de 2021 foram realizadas 867 transferências (para órgãos estaduais) e 246 de doações a outros órgãos públicos (municipais e autarquias), totalizando 1.113 processos de doação a órgãos públicos. Considerando que nesse ano 2.115 bens foram considerados inservíveis e baixados no PJSC, conclui-se que 52,62% deles foram doados a outros órgãos públicos.

Importa dizer que, em face das diretrizes estabelecidas no Processo Administrativo n. 1565/2017, nos processos de baixa, a transferência de bens a outras entidades públicas da esfera estadual tem preferência, e, não havendo interessados, a doação deve ser feita a órgãos municipais e da união. A doação a instituições privadas assistenciais somente ocorre no caso de comprovação nos autos de ausência de interesse de órgãos públicos.

