

1. Painel de Controle exibe mais informações com leiaute em cartões e ícone para acesso rápido na barra superior

O Painel de Controle é uma funcionalidade que permite ao usuário ter uma visão resumida e personalizada dos processos da unidade. Na nova versão, as informações são apresentadas em um leiaute moderno e organizado em cartões. Esses cartões são interativos e, quando acessados, funcionam como um filtro, apresentando uma visualização detalhada de cada seção.

Para facilitar o acesso à ferramenta, foi inserido um ícone para acesso rápido na barra superior da interface do sistema.

Vale lembrar que o Painel de Controle, também disponível no menu principal, pode ser configurado como página inicial do SEI.

Painel de Controle

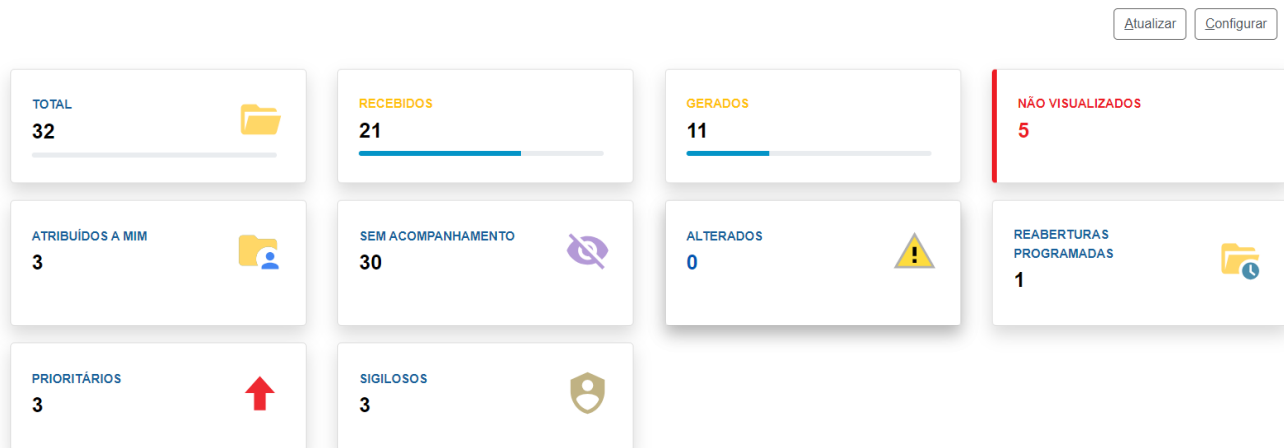


Figura 1 - Recorte da tela do painel de controle mostrando a área com os cartões



Figura 2 - Barra superior com destaque para o ícone de acesso rápido ao painel de controle

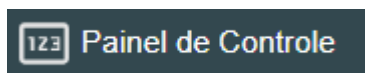





Figura 3 – Recorte do menu principal lateral com a opção Painel de Controle

2. Reabertura Programada de processos

A partir de agora será possível agendar a reabertura do processos na unidade ao concluir ou enviar o processo para outra(s) unidade(s). Esta funcionalidade é especialmente útil, pois evita que os processos permaneçam abertos por longos períodos enquanto aguardam providências futuras, possibilitando uma gestão mais eficiente e organizada do fluxo de trabalho.

Enviar Processo

Processos:
0045595-80.2023.8.24.0710 - Institucional/CNJ/Ato Normativo

Unidades:
|  


Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Reabertura Programada

Data certa
 Prazo em dias

Figura 4 - Tela enviar processo com destaque para a opção de reabertura programada

Conclusão de Processo

Processos:
0045595-80.2023.8.24.0710 - Institucional/CNJ/Ato Normativo

Somente concluir
 Concluir e agendar reabertura na unidade

Reabertura Programada

Data certa
 Prazo em dias

Figura 5 - Tela conclusão de processo com destaque para a opção de reabertura programada

A pesquisa e o acompanhamento dos retornos programados da unidade são realizados pelo menu lateral “Reabertura Programada”. Nele é possível consultar as reaberturas agendadas e as que já foram processadas, bastando informar o período de datas desejado.

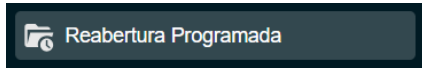


Figura 6 – Recorte do menu principal lateral com a opção Reabertura Programada

Reaberturas Programadas

Pesquisar

Data Programada: a
Processo:
[Ver agendadas](#)

Lista de Reaberturas Programadas Processadas (1 registro):

| Processo ↑↓ | Tipo | Data Programada ↑↓ | Usuário ↑↓ | Processamento ↑↓ | Resultado |
|---------------------------|---------------|--------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| 0000936-49.2024.8.24.0710 | A classificar | 13/06/2024 | silvia.figueiredo | 13/06/2024 00:01:02 | Processo reaberto |

Figura 7 - Tela de reaberturas programadas

Na data programada, o processo retornará para a unidade, sinalizado em vermelho e com um ícone indicando a reabertura programada.


- 0001027-42.2024.8.24.0710
- 0000847-26.2024.8.24.0710
-  0000936-49.2024.8.24.0710

Figura 8 - Tela controle de processos com destaque para processo pendente de recebimento, indicado com um ícone de reabertura programada

3. Aumento no tamanho do texto de marcadores para até 500 caracteres.

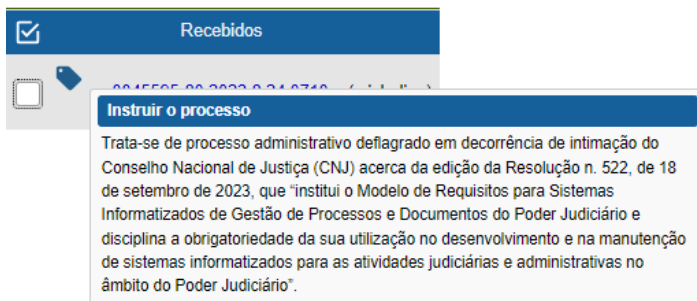


Figura 9 – Apresentação do texto de um marcador aplicado a processo com 491 caracteres

4. Novo campo de valor monetário no cadastro de documentos e filtro de pesquisa

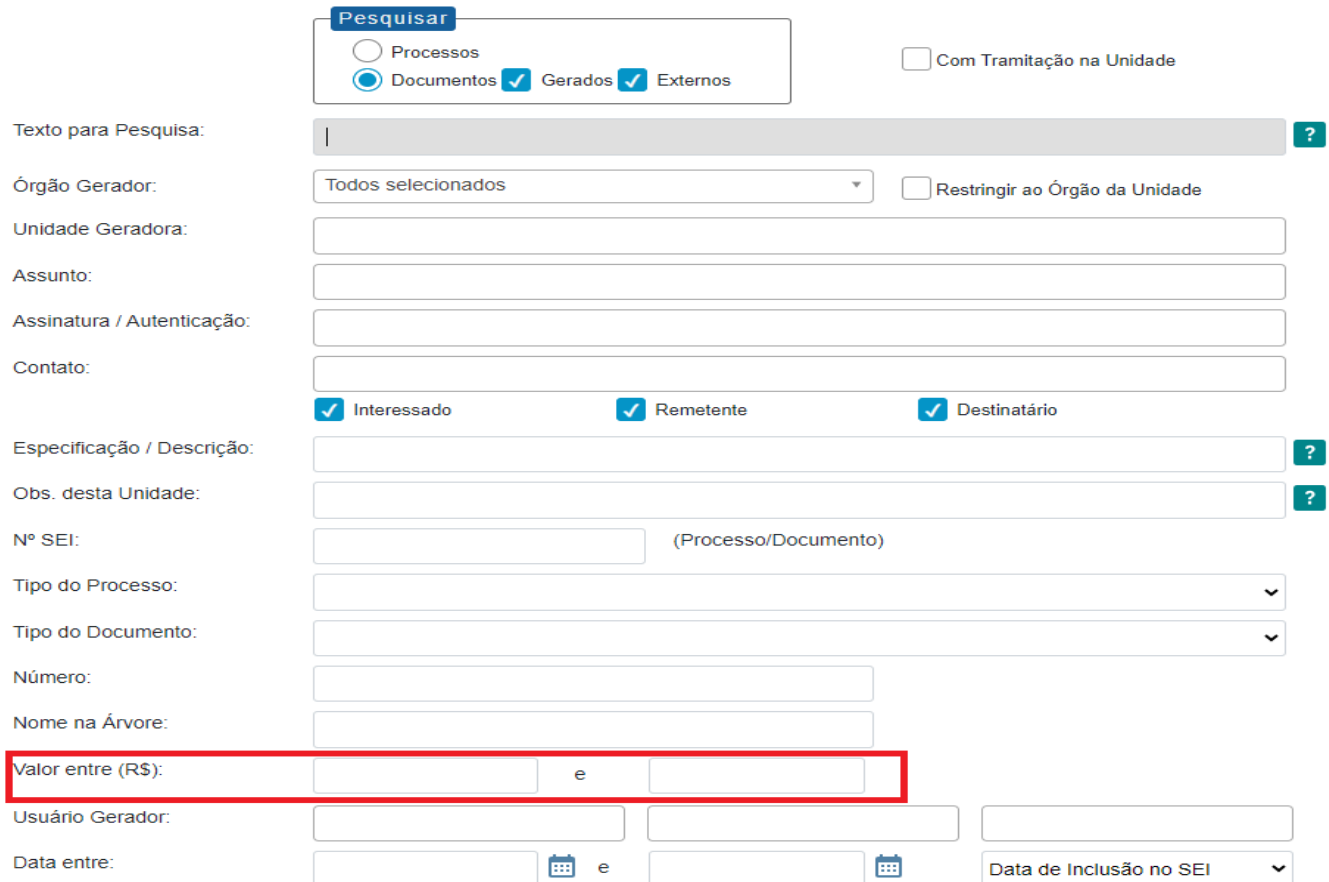
Agora, no cadastro de documentos, é possível informar um valor monetário. Além disso, foi adicionado um novo filtro correspondente na pesquisa, facilitando a localização de documentos por valor. Para utilizar essa opção, é necessário solicitar previamente ao suporte a liberação desse campo para o tipo de documento desejado.



The screenshot shows the document registration form. At the top, there is a 'Texto Inicial' section with three radio buttons: 'Documento Modelo', 'Texto Padrão', and 'Nenhum' (selected). Below this is a 'Descrição:' field. The 'Nome na Árvore:' field is followed by a 'Valor (R\$):' field, which is highlighted with a red border. Below that is an 'Interessados:' field.

Figura 10 - Tela de cadastro do documento com destaque no campo de inserção do valor

Pesquisa

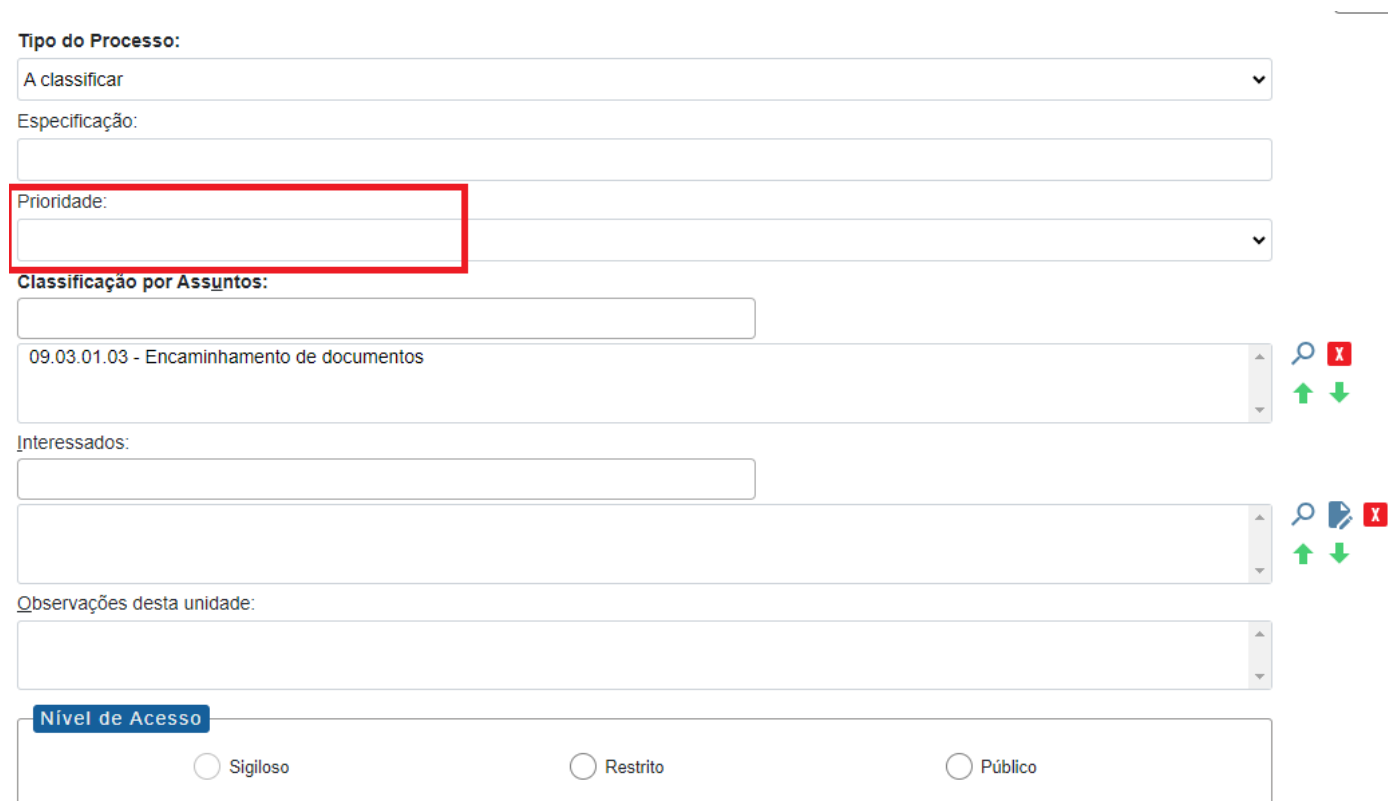


The screenshot shows the search form. At the top, there is a 'Pesquisar' section with three radio buttons: 'Processos', 'Documentos' (selected), and 'Gerados' (checked). There are also checkboxes for 'Externos' (checked) and 'Com Tramitação na Unidade'. Below this is a 'Texto para Pesquisa:' field. The 'Órgão Gerador:' field has a dropdown menu set to 'Todos selecionados' and a checkbox for 'Restringir ao Órgão da Unidade'. The 'Unidade Geradora:', 'Assunto:', 'Assinatura / Autenticação:', and 'Contato:' fields are empty. Below these are three checkboxes: 'Interessado' (checked), 'Remetente' (checked), and 'Destinatário' (checked). The 'Especificação / Descrição:' field is empty. The 'Obs. desta Unidade:' field is empty. The 'Nº SEI:' field is empty, followed by '(Processo/Documento)'. The 'Tipo do Processo:' and 'Tipo do Documento:' fields are empty. The 'Número:' field is empty. The 'Nome na Árvore:' field is empty. The 'Valor entre (R\$):' field is highlighted with a red border and contains two empty input boxes separated by 'e'. The 'Usuário Gerador:' field is empty. The 'Data entre:' field is empty, followed by a calendar icon, 'e', another calendar icon, and a 'Data de Inclusão no SEI' dropdown menu.

Figura 11 - Tela de pesquisa com destaque no filtro de valor

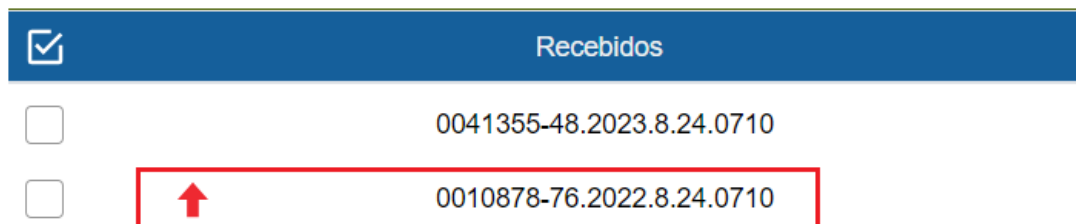
5. Possibilidade de sinalizar processos como prioritários (ex.: Idoso, PcD, ...)

Foi implementada a funcionalidade que permite sinalizar processos como prioritários, indicando que há partes envolvidas que sejam pessoas idosas, pessoas com deficiência (PcD) ou pertencentes a outros grupos que podem ser cadastrados conforme a necessidade. Essa funcionalidade facilita a análise mais rápida e eficiente de seus pleitos. A sinalização pode ser realizada na tela de cadastro ao iniciar o processo ou, posteriormente, na tela Consultar/Alterar Processo.



The screenshot shows a form for registering a process. The 'Tipo do Processo' dropdown is set to 'A classificar'. The 'Especificação' field is empty. The 'Prioridade' dropdown is highlighted with a red border. The 'Classificação por Assuntos' dropdown is set to '09.03.01.03 - Encaminhamento de documentos'. The 'Interessados' field is empty. The 'Observações desta unidade' field is empty. The 'Nível de Acesso' section has three radio buttons: 'Sigiloso', 'Restrito', and 'Público', all of which are unselected.

Figura 12 - Tela de cadastro do processo com destaque no indicador de prioridade




| Recebidos | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 0041355-48.2023.8.24.0710 |
| <input type="checkbox"/> |  0010878-76.2022.8.24.0710 |

Figura 13 - Recorte da tela controle de processos com destaque para a seta vermelha apontada para cima, indicando a prioridade ao lado do número do processo.

6. Melhorias na acessibilidade com novas teclas de atalho e tela descritiva


Foram configuradas novas teclas de atalho como recurso de acessibilidade. A listagem dessas teclas está disponível na própria interface do SEI e pode ser acessada por meio de um ícone na barra superior .



Figura 14 - Barra superior com destaque para o ícone de acesso rápido à lista de teclas de atalho

Geral:

ALT + F1 - exibe a tela de acessibilidade com a lista dos atalhos

ALT + F9 - exibir ou ocultar menu

ALT + F11 - trocar de unidade

ALT + F12 - posiciona no link sair do sistema

ALT + M - pesquisa no menu

ALT + T - posiciona no título da tela

ALT + B - posiciona no primeiro botão da barra de comandos

TAB - navegação entre componentes da tela

SHIFT + TAB - navegação inversa entre componentes da tela

ALT + Seta acima - posiciona no componente de seleção da linha anterior (se o foco está em um componente em tabela)

ALT + Seta abaixo - posiciona no componente de seleção da próxima linha (se o foco está em um componente em tabela)

ESC - fechar janelas de seleção abertas internamente

Acesso Rápido:

ALT + F2 - Controle de Processos

ALT + F3 - Painel de Controle

ALT + F10 - Pesquisa Rápida

Controle de Processos:

ALT + R - posiciona na tabela de processos recebidos

ALT + G - posiciona na tabela de processos gerados

Árvore de Processo:

CTRL + ALT + R - posiciona no item raiz da árvore que representa o número do processo

CTRL + ALT + S - posiciona no item de protocolo selecionado atualmente na árvore

CTRL + ALT + F - posiciona na barra de funcionalidades associadas com o protocolo selecionado (usar TAB para navegar entre as funcionalidades disponíveis)

CTRL + ALT + V - posiciona na área de visualização de conteúdo associada com protocolo selecionado ou funcionalidade escolhida

CTRL + ALT + U - posiciona no último item de protocolo da árvore

ALT + Seta acima - seleciona o item anterior (pasta ou protocolo)

ALT + Seta abaixo - seleciona o próximo item (pasta ou protocolo)

TAB - navega entre todos os itens da árvore (pastas, protocolos e sinalizações)

Editor:

CTRL + ALT + S - Salvar

CTRL + SHIFT + A - Assinar

CTRL + SHIFT + L - Inserir um link para processo ou documento do SEI

CTRL + SHIFT + X - Inserir o conteúdo de um texto padrão (AutoTexto)

CTRL + B - Negrito

CTRL + I - Itálico

CTRL + U - Sublinhado

CTRL + X - Recortar

CTRL + C - Copiar

CTRL + V - Colar

CTRL + SHIFT + V - Colar como texto sem formatação


CTRL + Z - Desfazer

CTRL + Y - Refazer

ALT + 0 - Exibe instruções de acessibilidade do editor

7. Melhoria no gerenciamento de Grupos de Blocos

Essa funcionalidade se refere ao botão “Listar Grupos”, disponível tanto na tela “Selecionar Bloco” quanto nas telas “Blocos de Assinatura”, “Blocos Internos” e “Blocos de Reunião”.

Para acessar a tela “Selecionar Bloco”, acesse o processo e clique no ícone “Incluir em Bloco” . Será necessário maximizar a janela para acessar a nova funcionalidade.

As telas “Blocos de Assinatura”, “Blocos Internos” e “Blocos de Reunião” são acessadas pelo menu lateral “Blocos”:

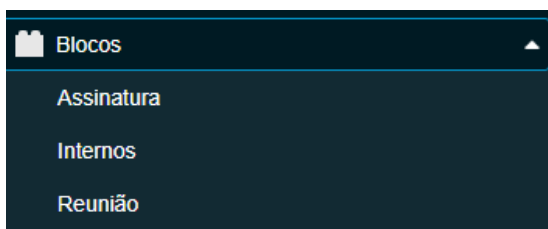



Figura 15 – Recorte do Menu principal lateral com a opção Blocos

Na próxima tela, escolha o botão “Listar Grupos”  para acessar a tela “Grupo de Blocos”.

A tela “Grupos de Blocos” apresenta um resumo do uso dos blocos de assinatura, internos e de reunião associados a grupos de blocos da unidade. Além disso, inclui ícones e botões que permitem criar, alterar, desativar e excluir grupos de blocos.

Grupos de Blocos

Novo Excluir Fechar

Lista de Grupos de Blocos (3 registros):

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nome ↑↓ | Assinatura | Internos | Reunião | Ações |
|-------------------------------------|---------|------------|----------|---------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Grupo 1 | 0 | 0 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Grupo 2 | 1 | 0 | 0 | |
| <input type="checkbox"/> | Grupo 3 | 0 | 0 | 0 | |

Figura 16 - Tela de Grupos de Blocos com destaque na coluna Ações

8. Navegação por Pastas em Dispositivos Móveis

Em dispositivos móveis, foi adicionada a navegação por pastas, juntamente com um ícone flutuante que permite alternar entre a árvore de pastas e o detalhe do protocolo selecionado.



Figura 17 - Tela do sistema em dispositivo móvel com destaque nos ícones flutuantes para navegação

9. Relatório de Atividade na Unidade

Foi adicionada ao sistema uma opção de relatório que permite a geração de um “histórico” das ações realizadas pelos usuários habilitados na unidade. Para utilizar essa funcionalidade, selecione a opção “Relatórios” no menu lateral e clique em “Atividade na Unidade”.

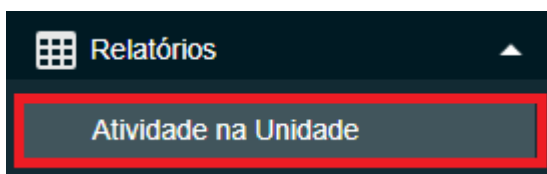


Figura 18 - Recorte do menu lateral com destaque na opção Relatórios - Atividade na Unidade

Em seguida, será aberta a tela “Relatório de Atividade na Unidade”, onde você terá acesso a filtros para refinar sua pesquisa por usuário e período. É possível especificar se o relatório deve apresentar apenas os totais de cada ação do usuário ou se deverá mostrar os detalhes de cada processo em que o usuário atuou.

Relatório de Atividade na Unidade

Pesquisar

Unidade:

Usuário:

Período: e

Tipo:
Totais
Totais
Detalhado

Figura 19 - Tela Relatório de Atividade na Unidade

10. Menu para cópia de dados da unidade na árvore de processo

Agora é possível copiar dados da unidade diretamente na árvore de documentos do processo. Para isso, acesse a árvore de documentos e clique na sigla da unidade geradora de um documento. O sistema apresentará uma lista de opções de texto relacionadas à descrição da unidade selecionada (somente a sigla, somente o nome, nome e sigla, sigla e nome). Basta clicar sobre a opção desejada para copiar o texto.

... Procuração Eletrônica Simples 7507159 DDI/DAU/SP

... Recibo Eletrônico de Protocolo 7507160 DDI/DAU/SP

... Requerimento 1 (7507068) DDI/DAU/SP

... Procuração Eletrônica Simples 7509697 DDI/DAU/SP

... Recibo Eletrônico de Protocolo 7509698 DDI/DAU/SP

Consultar Andar

- DDI/DAU/SP
- SEÇÃO DE PROTOCOLO
- SEÇÃO DE PROTOCOLO (DDI/DAU/SP)
- DDI/DAU/SP - SEÇÃO DE PROTOCOLO

Fechar

Figura 20 - Lista de documentos na árvore do processo com destaque no botão da sigla da unidade geradora do documento