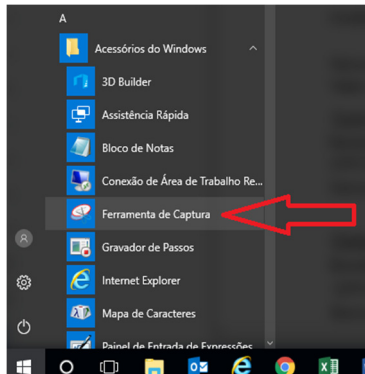


Edição 24:

Assinatura de alvará SIDEJUD

1- Salve o alvará emitido no sidejud em uma pasta do seu computador no modo imagem, pode ser em JPEG, JPG, PNG ou GIF.

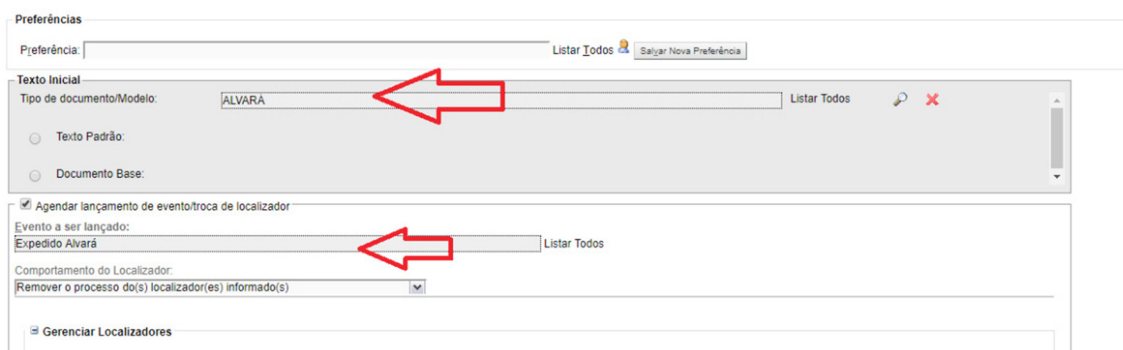
Dica: você pode utilizar a ferramenta de captura, software disponível no windows:



2- No eproc, a partir da capa do processo, crie uma nova minuta de documento (na opção “Minutas”, clique em “Nova”);



3- Na tela de configuração da minuta, selecione o tipo de documento/Modelo “ALVARÁ” e agende o lançamento de evento “Expedido Alvará”.



4- Selecione o assinante, que deverá ser o Juiz da Unidade Judicial. Clique em “Salvar e editar”.

Assinante:
JUIZ DE DIREITO 01 - MAGISTRADO

Tratamento:
Juiz de Direito

Cabeçalho

Incluir

Advogados MP Interessados Outras Partes Aposos - art. 28 LEF Apenas Parte Principal

Situação do processo

Exibir Cabeçalho

Nível de Sigilo:
Sem Sigilo (Nível 0)

Status destino:
Rascunho

Salvar e Editar Apenas Salvar Cancelar

5- Na tela de edição da minuta, escreva “Alvará Sidejud” no espaço destinado à inserção de texto (o eproc exige que todo documento contenha algum texto). Em seguida, posicione o cursor na próxima linha e acione o ícone para adicionar imagens. Selecione a imagem do alvará que foi salva anteriormente no computador.

Encaminhar minuta

Posição: 24 %

ESTADO DE SANTA CATARINA
PODER JUDICIÁRIO
Comarca:
Vara: 2ª Vara

Alvará Judicial

Autos nº 0 .11.015609-6/000 (0015609-43.2011.8.24.00)

O (A) Doutor(a) , (a) MM. Juiz(a) de Direito,

Determina que a Diretoria de Orçamento e Finanças, efetue a transferência bancária, mediante débito na subconta, a ser creditado na conta do beneficiário, conforme dados abaixo:

Número do Alvará: 19. .006.017
Valor autorizado: R\$ 382.69

Dados da Subconta:
Nome do titular: Tribunal de Justiça de Santa Catarina
CPF/CNPJ: 83.845.701/0001-59
Número subconta:



Dados Bancários:

NÃO OFICIAL

6- O próximo passo é salvar e encaminhar para a assinatura do juiz. A minuta ficará disponível no painel inicial do magistrado, na área de minutas.

Minutas	
Descrição	Quantidade de minutas ↕
Para assinar	↕ 1

7- A minuta assinada ficará disponível no evento correspondente a expedição de alvará.

★	Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
☆	11	03/07/2019 19:40:36	Expedido Alvará	██████████	  ALVARA1 ██████████