

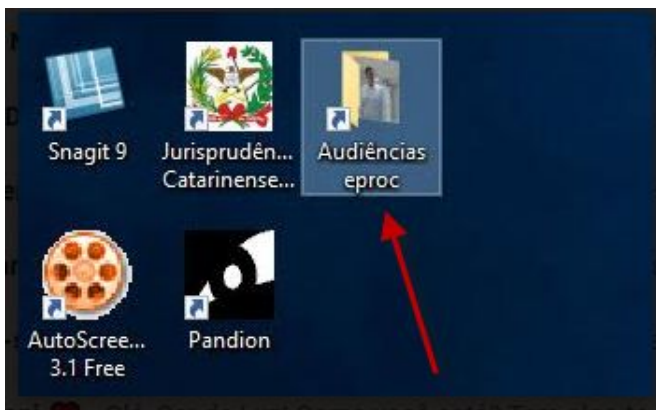
1 – Sistema eproc - utilizando a ferramenta EprocVideoProcessor - EVP

O EprocVideoProcessor é um software que trabalha em sincronia com o eproc, permitindo ao usuário a gravação de audiências no sistema sem necessidade de interrupção, reduzindo a preocupação com o tempo da sessão ou tamanho do arquivo gerado.

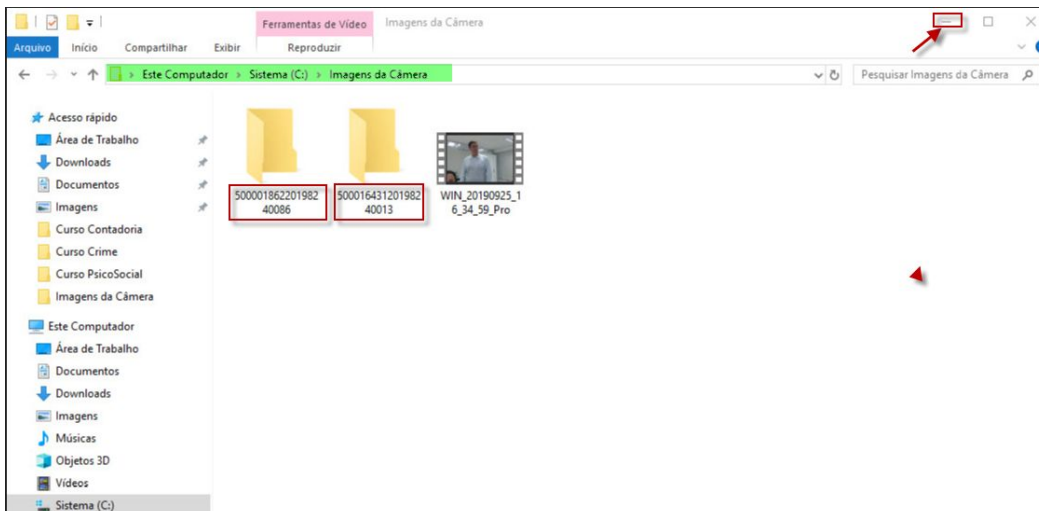
A ferramenta EprocVideoProcessor (também conhecido como robzinho), realiza a compactação, divisão (quando necessária) e juntada automática do arquivo de vídeo no sistema.

1.1- Preparação do ambiente para importação dos arquivos de videoconferência

a) Antes de iniciar as audiências, o usuário deverá selecionar o atalho existente na área de trabalho “Audiências eproc”.






b) Em seguida, o usuário deverá criar as pastas com o número dos processos em que haverá gravação de audiências, sem traços ou pontos (padrão CNJ) e minimizar a tela.



c) Após, acessar a página da videoconferência, no item “Gravações”, selecionar o processo e a opção “VER”.

Gravações (302) ↑

Pesquisar

#	Processo	Deponente	Agendamento	Local	Tipo	Gravações	
1	0002110-78.2004.8.24.0004	Teste da Silva	27-09-2019 00:00:00	Externo	Outros Tipos	1	
2	0000219-44.2018.8.24.0032	Teste	27-09-2019 15:00:00	TJSC	Selecionar	3	
3	0300769-91.2019.8.24.0076	teste treinamento	26-09-2019 17:00:00	Externo		1	

d) Em seguida, na aba “Gravações” escolher o tipo de formato para efetuar o download do arquivo de vídeo - escolher a opção “MP4”.

Vídeo Conferência - Home

Audiências do Dia (15) ↓

Gravações (302) ↑

Voltar

Gravação Gravações

Voltar

ID Interno 1dc4bb41efd11650f4bbe9852610324b80c85022-1569348195860

Início 24-09-2019 15:03:15

Fim 24-09-2019 15:08:47

Duração 00:05:32

Participantes 2

Tipo Video

Assistir <https://vc-bbb02.tjsc.jus.br/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=1dc4bb41efd11650f4bbe9852610324b80c85022-1569348195860>

Download MP4 <https://vc-bbb02.tjsc.jus.br/downloads/bfc0dc9a8dc7b3bf6be8f77034ddcc3d.mp4>

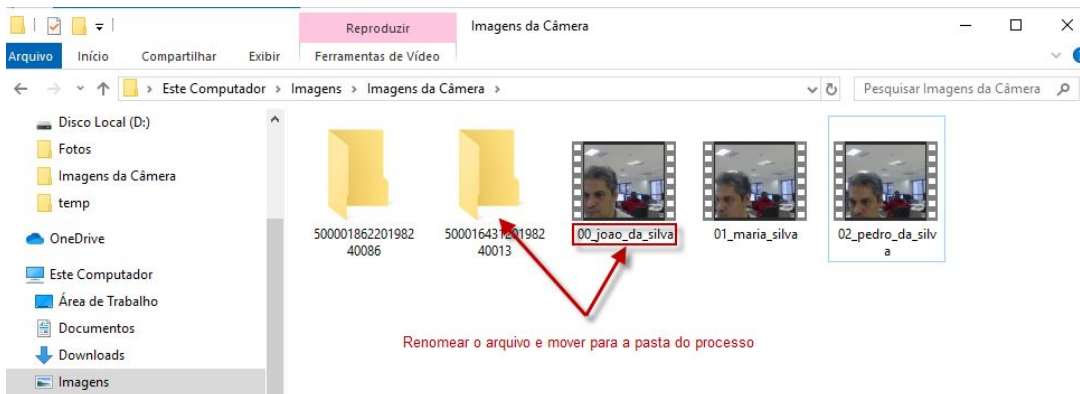
Download ASF <https://vc-bbb02.tjsc.jus.br/downloads/bfc0dc9a8dc7b3bf6be8f77034ddcc3d.asf>

Tempo de Gravação 00:00:36

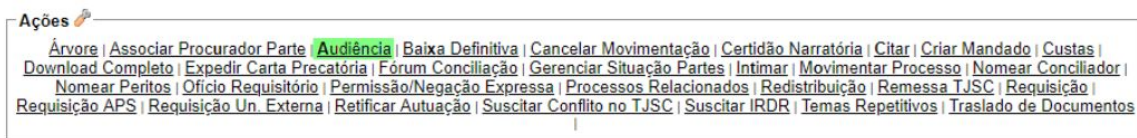
Status Gravada

Clicar no link para baixar o arquivo

e) O sistema vai salvar o vídeo na pasta “Downloads”, sendo necessário copiar os vídeos para a pasta “Imagens da Câmera”, renomear o arquivo com o nome do depoente, movendo em seguida para a pasta do processo. Não é recomendável utilizar acentos ou caracteres especiais nos nomes de arquivo. Quando a ordem dos vídeos for importante, o usuário deverá colocar números antes do nome, para indicar a ordem de importação no sistema, como por exemplo: 00_joao_da_silva.mp4, 01_maria_silva.mp4.



f) Em seguida, é necessário alterar a situação da audiência para “REALIZADA”. Para tanto, na capa do processo selecionar a ação “Audiência” e na tela Audiências, clicar em “Ações”:



Na tela seguinte:

Audiências Nova audiência(calendário) Nova audiência Imprimir Voltar

Processo:	Assunto	Autor	Réu
Juízo: CBW	Cheque		

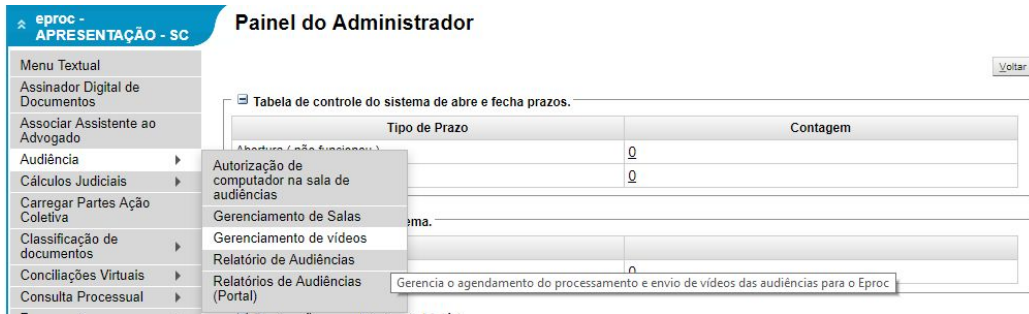
Lista de Audiências (1 registro):

Sala	Data/Hora Início	Data/Hora Fim	Descrição da Audiência	Situação	Ações
Sala de audiência da 1ª vara cível	27/08/2019 14:00	27/08/2019 14:30	Depoimento pessoal	DESIGNADA	

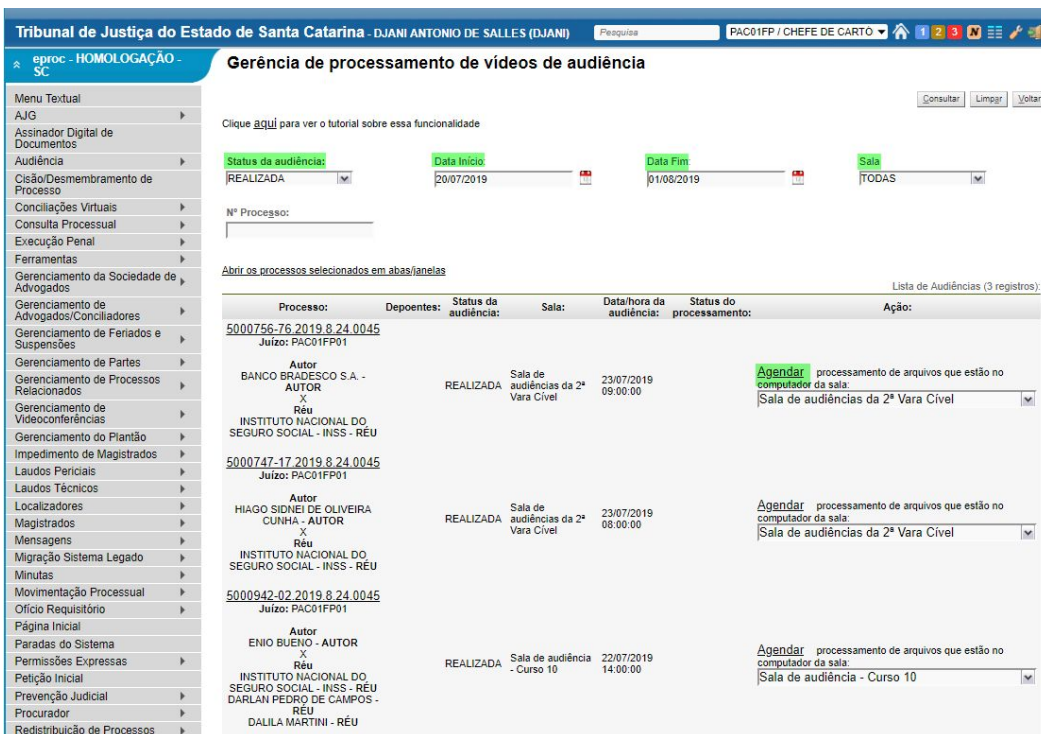
- Inserir evento - ex.: Audiência realizada/Audiência realizada sem conciliação;
- Inserir magistrado;
- Informar se foi proferido sentença, depoentes e ocorrência de acordo, caso disponível;
- alterar os localizadores do processo, caso necessário;
- salvar ao final.

1.2- Agendar a captura dos vídeos no sistema

a) Após salvar os arquivos na pasta correta e alterar a situação da audiência, o usuário deverá no menu lateral esquerdo do eproc, acessar a opção **“Audiência/Gerenciamento de vídeos”**



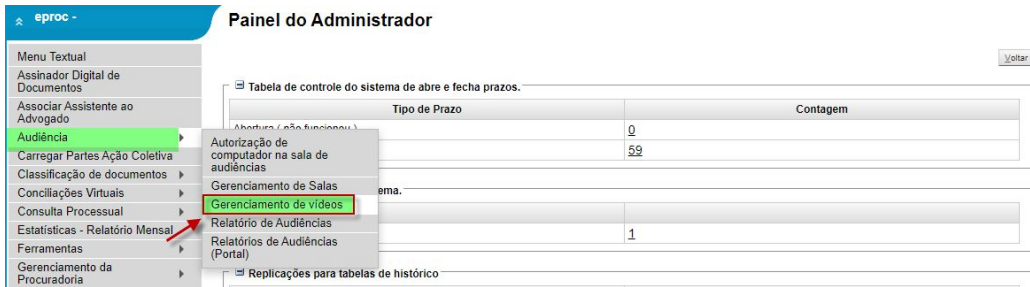
b) Preencher os campos para efetuar a pesquisa, selecionando a ação **“Agendar”** para os processos que possuem vídeos para enviar ao eproc.



c) Pronto, de agora em diante é com o aplicativo. Se ocorrer algum erro, os arquivos não serão importados para o processo e nesta tela vai aparecer o status **“ERRO FATAL”**. Um e-mail também será enviado ao responsável da Vara indicando que o erro aconteceu.

1.3- Conferir os arquivos e comandar a exclusão

a) O acompanhamento do processamento dos vídeos pode ser acessado na tela “Audiência/gerenciamento de vídeo”;



b) O usuário deverá visualizar o processo e conferir se os vídeos foram todos enviados com sucesso;

c) Após a conferência, deverá efetuar a exclusão dos arquivos importados, selecionando a ação “Conferi os arquivos (excluir arquivos temporários)”. Isso irá apagar todos os arquivos no computador da sala de audiência, movendo os arquivos para a pasta “Lixeira”. Essa exclusão não afeta o sistema eproc, somente os arquivos no computador do usuário.

Gerência de processamento de vídeos de audiência

[Consultar](#) [Limpar](#) [Voltar](#)

Clique [aqui](#) para ver o tutorial sobre essa funcionalidade

Status da audiência: Data Início: Data Fim: Sala:

Nº Processo:

[Abrir os processos selecionados em abas/janelas](#)

Lista de Audiências (31 registros):

Processo:	Deponentes:	Status da audiência:	Sala:	Data/hora da audiência:	Status do processamento:	Ação:
Autor X Réu INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS - RÉU	- AUTOR	REALIZADA	Sala de Audiências da Vara da Fazenda Pública	07/06/2019 15:00:00	ENVIADO_SUCESSO_AGUARDA_CONFERENCIA	Conferi os arquivos (excluir arquivos temporários)
Autor X Réu INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS - RÉU	- AUTOR	REALIZADA	Sala de Audiências da Vara da Fazenda Pública	07/06/2019 15:30:00	LIMPANDO_ARQUIVOS_ETAPA2	
2018.8.24.0045 Juízo: PAC01FP01						
Autor X Réu INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS - RÉU	- AUTOR	REALIZADA	Sala de Audiências da Vara da Fazenda Pública	07/06/2019 15:15:00	CONFERIDO_LIMPO	Agendar
2018.8.24.0045 Juízo: PAC01FP01						

1.4- Observações:

- a) Somente colocar na pasta do número do processo, os arquivos de vídeo que necessitam de importação. Se existir qualquer outro arquivo neste diretório que não seja os arquivos de vídeo, o programa vai apresentar erro;
- b) Nos casos onde ocorrer divisão e, buscando evitar que o vídeo seja cortado bem no meio de uma palavra, o programa deixa sempre 10 segundos de intersecção entre os vídeos. Assim, o vídeo-2 começa 10 segundos “antes” do final do vídeo-1, para garantir que sempre se possa ouvir e ver com clareza;
- c) Nos processos sigilosos, é importante observar que, ao determinar a exclusão dos arquivos, eles são na verdade, movidos para uma lixeira, onde permanecem por 31 dias. Sendo necessário apagar qualquer rastro do arquivo, é necessário que, depois de terminada a atividade de exclusão, entrar na pasta “**imagens da câmera**” e apagar os arquivos manualmente.
- d) Existindo duas audiências de um mesmo processo, pendentes de importação, deve-se agendar uma de cada vez e somente agendar a segunda, após a conferência e exclusão dos arquivos temporários ou, paliativamente, colocar todos os vídeos (ambas as pastas) em apenas uma pasta do processo.

1.5 – Dicas

- a) Sugere-se agendar as tarefas após o término das audiências do dia, quando o computador não estiver sendo utilizado. Todavia, se não houver pauta de audiências para a sala no dia, pode ser agendado a qualquer hora;
- b) Recomenda-se colocar uma etiqueta no computador da sala de audiência com os dizeres “**NÃO DESLIGAR**”, para evitar a interrupção do processamento de importação dos vídeos;
- c) O processamento deve iniciar, aproximadamente, cerca de 1 minuto após o agendamento da tarefa. Se a tarefa ficar no status “**AGENDADA**” e não mudar para “**PROCESSANDO_COMPACTANDO**”, no tempo estabelecido, deve ser verificado se o computador ligado à câmera está ligado, bem como se o nome da pasta do processo está correto (deve ser no padrão CNJ);
- d) Os vídeos são processados em ordem alfabética. Assim, se quiser garantir uma ordem, você pode nomear os arquivos por números “00, 01, 02”, etc;
- e) A velocidade do processamento depende do modelo e capacidade do computador.