

UNIDADE 3



eproc

Unidades Judiciais de 1º Grau

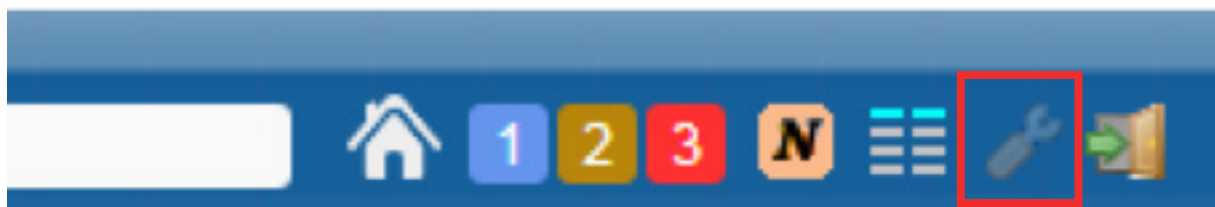
AULA 1

Objetivos de aprendizagem

Conhecer e configurar as funcionalidades disponíveis no painel inicial do eproc.

3.1 Configuração das telas e suas preferências

No canto superior da direita, há a figura de uma chave de boca. Quando se clica sobre ela, abre-se o painel de configurações personalizadas. Nesse painel podemos configurar as cores da tela, botões, exibição ou não de algumas funcionalidades, deixando o eproc mais funcional para o desempenho das atividade do dia a dia.



Dentre as configurações, vamos falar das principais, que irão facilitar o nosso trabalho.

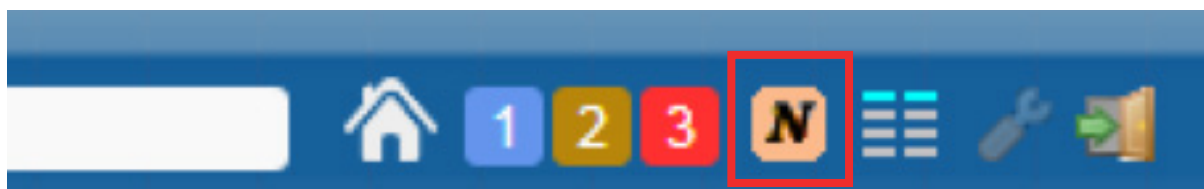
- **Perfil padrão:** Quando o usuário possui vários perfis, é no perfil padrão que pode ser selecionado qual o perfil que irá aparecer quando o usuário fizer o login do eproc, sem necessidade de ficar selecionando entre um e outro.
- **Cor da barra:** Essa opção permite ao usuário alterar a cor do cabeçalho do eproc.
- **Abrir links de processos em nova aba/janela:** É recomendável deixar essa opção ativada, pois ao clicar em um processo, o link correspondente abrirá uma nova aba ou janela, permitindo que o usuário consulte entre uma janela e outra.
- **Ações mais utilizadas:** Na capa do processo, há várias ações a serem realizadas, o que, da forma com que estão relacionadas, pode embaralhar a visão do usuário. O sistema pode ser configurado de tal forma que ali figurem as ações mais usuais. Para realizar essa configuração é necessário ativar a opção Ações mais utilizadas e selecionar aquelas que devem aparecer. As atividades não selecionadas ficarão ocultas, bastando que o usuário clique em demais ações para visualizá-las.

- **Barra flutuante no topo da página e botão voltar para o topo:** Quando ativada essa funcionalidade, ao se rolar a página, a barra flutuante permanece sempre visível. Também fica ativado o botão de voltar para o topo.
- **Cor da capa do processo:** Estando ativada essa função, é exibida a cor da capa do processo de acordo com a classe dele.
- **Exibir documentos em fila única:** Ao ativar essa função, os documentos de um processo passam a ser exibidos em uma única coluna.
- **Filtrar eventos com decisão:** Ao ativar essa opção, somente aparecerão os eventos com despacho, decisão e sentença.
- **Filtrar eventos com documentos:** Ao ativar essa opção, somente aparecerão os eventos com documentos.
- **Filtrar eventos relevantes:** Ao ativar essa opção, somente serão exibidos os eventos e documentos marcados como relevantes.
- **Formatação diferenciada nos eventos:** Quando essa opção for ativada, aparecerá em destaque a descrição dos eventos do processo, facilitando a identificação da parte que o lançou.
- **Formatação diferenciada nos eventos de prazo:** Quando essa opção for ativada, é modificada a forma de apresentação dos eventos relativos a prazos, conforme seu status (aguardando abertura, aberto ou fechado).
- **Ícones personalizados:** Essa opção, ao ser ativada, exibe os ícones dos documentos conforme seu conteúdo (PDF, JPG, etc.).
- **Número do processo como título:** Ao ativar essa opção, é exibido o número do processo como título da aba/janela quando se está na tela de consulta do processo.
- **Página inicial do sistema:** Nessa opção, podemos selecionar a página inicial que será aberta toda vez que o eproc for acessado.

- **Pré-visualização de documentos do processo:** Quando ativada essa opção, ao se manter o cursor sobre um link de documento, uma janela se abre com a pré-visualização deste.
- **Sempre abrir documentos em novas janelas:** Quando essa opção estiver ativada, ao se clicar em um documento, o link correspondente abrirá em uma nova janela, ainda que o navegador esteja configurado para abrir em abas.
- **Status da minuta ao salvar e sair:** Essa configuração permite definir o status desejado para aplicar automaticamente à minuta ao salvar e sair, no edital de minutas. Teremos as seguintes opções: a) manter a minuta no status atual; b) encaminhar a minuta para conferência; c) definir minuta como conferida; d) encaminhar minuta para assinatura; e) retornar minuta para rascunho.
- **Troca de localizadores avançada:** Estando ativada essa função, é permitido ao usuário efetuar a troca de localizadores diretamente pela capa do processo, usando os recursos de “arrastar” e “soltar”.
- **Visualizar informações do documento:** Ao selecionar essa função, é exibido um balão com informações sobre o documento em que o cursor do mouse está posicionado.

3.2 Novidades do sistema

Toda vez que tivermos uma novidade no sistema, no canto superior da direita, o símbolo N, na cor preta e laranja, irá piscar até o momento em que for acessado. Clicando sobre esse símbolo, estarão disponíveis as novidades da versão.



3.3 Uso de memos e lembretes

Os lembretes servem para chamar a atenção para situações importantes em um processo. Ex.: penhora no rosto dos autos. Podem ser lançados tantos lembretes quantos forem necessários, para usuários

internos e usuários externos. Quando forem cadastrados lembretes externos, estes não aparecerão para os usuários da vara. No momento em que um lembrete estiver sendo cadastrado, o usuário poderá informar o período de validade desse lembrete, bem como escolher a cor de destaque (amarelo, verde e vermelho). Se não for selecionada a data do término do lembrete, ele poderá ser excluído através da atividade desativar lembrete, uma vez cessada a condição que lhe deu origem. Toda vez que o processo for aberto o lembrete irá aparecer na capa do processo. Ao cadastrar um novo lembrete, também podemos consultar os lembretes já desativados ou vencidos selecionando a opção [] Mostrar desativados e vencidos.

Ao gerarmos uma nova minuta, também podem ser criados lembretes. À esquerda da minuta que está sendo criada, basta incluir o teor do que deve ser lembrado. Quando forem consultadas as minutas do processo, na coluna Minutas, aparecerá o símbolo de um pincel amarelo. Passando o mouse sobre ele irá aparecer o lembrete. Os lembretes de Minutas também podem ser gerenciados na coluna da direita, Recursos Disponíveis. Basta clicar no pincel amarelo e, então, poderemos criar novos lembretes para a minuta e desativar os desnecessários. Além disso, nessa tela, também podemos consultar os lembretes já desativados.

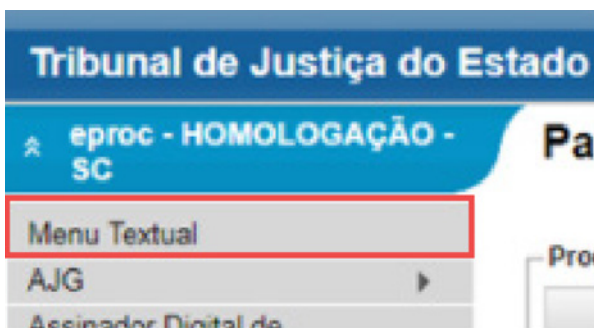
Podemos, ainda, criar lembretes nos Localizadores dos processos. Para isso, na capa do processo, basta clicar na pasta amarela que fica à direita do Localizador, onde poderá ser gerenciada a inclusão e exclusão de memos no Localizador. Ao incluir um memo, irá aparecer um balão amarelo ao lado do Localizador. Toda vez que o Localizar for trocado, o memo irá desaparecer.

3.4. Acesso rápido às rotinas 1, 2 e 3

No canto superior da direita, em configurações personalizadas, temos a opção de configurar acesso rápido à rotina 1, 2 e 3. Após selecionado o item que queremos acessar de forma rápida, toda vez que clicarmos nos números 1, 2 e 3 do canto superior direito o sistema remeterá ao item predeterminado na configuração.

3.5 Campo de pesquisa e painel lateral

À esquerda do painel inicial do eproc estão relacionadas todas as funcionalidades do sistema. No cabeçalho temos o campo de Pesquisa. Quando queremos encontrar determinada funcionalidade no eproc, basta informar a palavra-chave no campo Pesquisa e clicar na tecla enter. Assim seremos direcionados para o assunto desejado. É importante destacar que o campo Pesquisa é uma forma mais célere de encontrar todas as opções que estão disponíveis no painel lateral da esquerda. Além disso, na parte superior do painel lateral da esquerda temos o Menu Textual. Ao clicar sobre ele, as funcionalidades do eproc serão relacionadas na forma de índice.



3.6 Botão sair do sistema

É importante destacar que para sair do eproc é necessário clicar no botão Sair do Sistema, no canto superior direito. Se apenas fecharmos o navegador, o sistema não estará encerrado.

