

UNIDADE 5



eproc

Unidades Judiciais de 1º Grau

AULA 3

Objetivos de aprendizagem

Conhecer os passos e as regras para automatizar localizadores.

5.7 Automação de localizadores

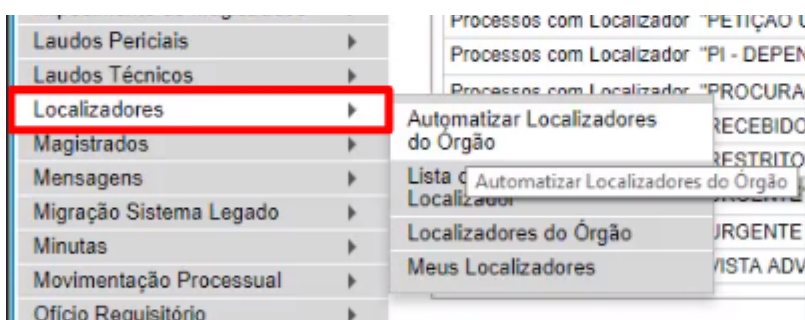
O sistema eproc permite otimizar e automatizar tarefas, visando simplificar e desburocratizar o andamento processual. É possível configurar o sistema para mover automaticamente o processo entre localizadores, a partir da ocorrência de um gatilho, que pode ser um evento, o decurso de tempo ou a entrada de uma petição.

A ferramenta de automação de localizadores não lança evento, nem faz intimação automática; apenas troca o processo de localizador.

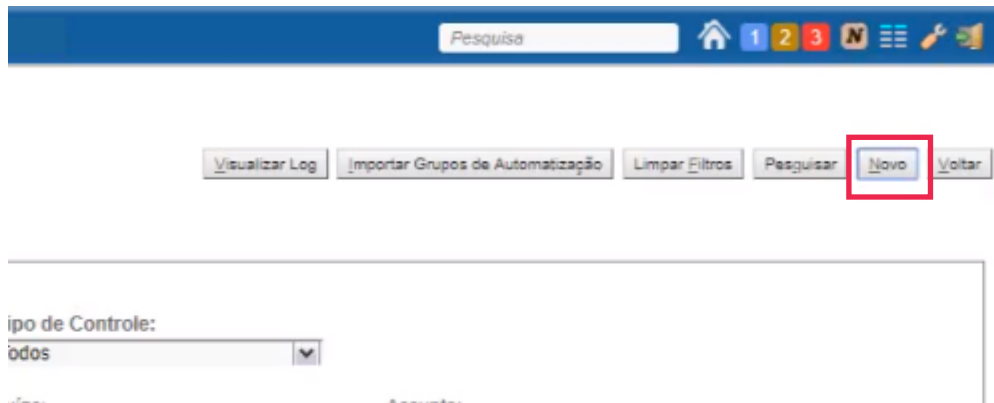
Ela é muito utilizada para:

- 1)** triagem automática;
- 2)** controle de tempo de tramitação (ex.: detectar processo que está parado há muito tempo em determinado localizador) e controle de prazo de intimação.

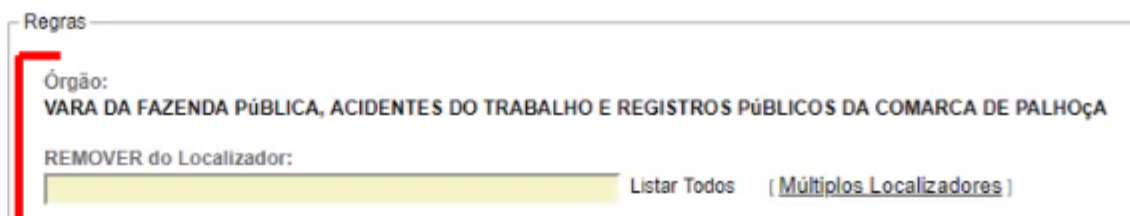
Para criar uma regra de automação, acesse o menu da lateral esquerda, posicione o mouse sobre “Localizadores” e clique em “Automatizar Localizadores do Órgão”. Essa opção está disponível apenas aos perfis Chefe de Cartório e Magistrado, para evitar o surgimento de regras conflitantes. É recomendado que se convencie a criação de regras de acordo com o processo de trabalho da vara.



A regra é criada a partir do botão “Novo”, no canto superior esquerdo. Ao se clicar nesse botão, aparecerá a subtela “Regras”, com os campos abaixo, que serão preenchidos de acordo com a regra a ser criada.



“REMOVER do Localizador”: nesse campo deve ser indicado o localizador em que o processo está no momento da regra. O processo será removido do localizador indicado quando acionado o gatilho da automação. Podem ser indicados múltiplos localizadores. Nesse caso, é possível escolher se o sistema selecionará somente os processos que estejam em qualquer um dos localizadores (condição “ou”) ou em todos os localizadores ao mesmo tempo (condição “e”).



“INCLUIR no Localizador”: nesse campo deve ser indicado o localizador em que o processo será incluído no momento da regra.

“Comportamento do Localizador REMOVE”: indica como o sistema agirá de acordo com a opção escolhida. O sistema pode:

- 1) retirar o localizador indicado no campo REMOVE e substituir pelo indicado no campo INCLUIR;
- 2) Remover apenas os localizadores de sistema;
- 3) remover de todos os localizadores;
- 4) remover de todos os localizadores, exceto o de sistema;
- 5) não remover de nenhum localizador; apenas acrescentar o indicado no campo incluir.

“Aplicar regra em processo específico”: será marcado quando a regra criada deva aplicar-se somente a um único processo.

Regras

Órgão:
VARA DA FAZENDA PÚBLICA, ACIDENTES DO TRABALHO E REGISTROS PÚBLICOS DA COMARCA DE PALHOÇA

REMOVER do Localizador:
[Campo de texto amarelo] Listar Todos ([Múltiplos Localizadores](#))

INCLUIR no Localizador:
[Campo de texto amarelo] Listar Todos

Comportamento do Localizador REMOVE:
[Seleciono o Localizador REMOVE] ▼

Aplicar regra em processo específico
[Campo de texto]

Tipo de Controle:
[Por Evento] ▼

Tipos de Evento:
[Campo de texto] ▼

Remover Todos

“Tipo de controle”: é o gatilho que vai fazer disparar a regra. A seguir veremos os diferentes tipos de controle.

“Por evento”: a distribuição de uma petição inicial com o assunto “Aposentadoria por idade - Rural”, por exemplo, fará com que o processo seja removido dos localizadores de sistema “URGENTE” (caso tenha pedido de liminar) e “PETIÇÃO INICIAL” e incluído no localizador do órgão “Aposentadoria por idade - Rural”. Nesse caso, o tipo de controle será feito pelos tipos de evento “Distribuído” e “Redistribuído” (ou outros, conforme a vara).

Órgão:
VARA DA FAZENDA PÚBLICA, ACIDENTES DO TRABALHO E REGISTROS PÚBLICOS DA COMARCA DE PALHOÇA

REMOVER do Localizador:
[Campo de texto] Listar Todos (Múltiplos Localizadores)

INCLUIR no Localizador:
[Campo de texto] Listar Todos

Comportamento do Localizador REMOVER:
[Selecione o Localizador REMOVER ▼]

Aplicar regra em processo específico

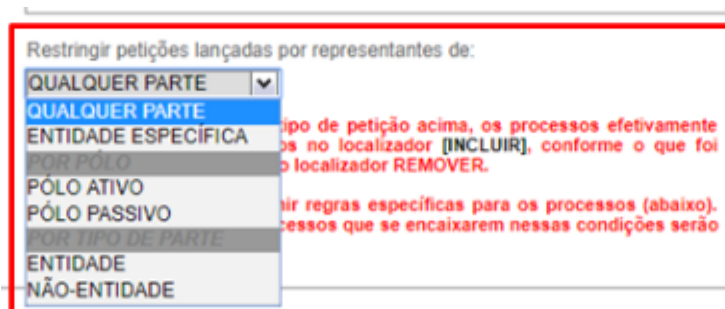
Tipo de Controle:
Por Evento
Por tipo de Petição
Por Documento
Por Data ou Periodicamente
Por Tempo no localizador
Por Tempo na situação
Verificação processos sem movimentação

“Por tipo de petição”: o peticionamento de uma Apelação, por exemplo, fará com que o processo seja removido do localizador de sistema “PETIÇÃO” e incluído no localizador do órgão “Intima Contrarrazões”. Nesse caso, o tipo de controle será feito pelo tipo de petição “Apelação”. Pode-se selecionar várias petições ao mesmo tempo.

Tipo de Controle:
Por Tipo de Petição

Tipos de Petição:
[Campo de texto]

Ao selecionarmos esse tipo de controle, o sistema abrirá o campo **“Restringir petições lançadas por representantes de”**, momento em que podem ser selecionadas as partes peticionantes.



“Por documento”: é possível realizar triagem pelo tipo de documento lançado no processo (exemplo: uma sentença).

“Por data ou periodicamente”: toda segunda-feira, por exemplo, o sistema removerá o processo do localizador A e depois o incluirá no localizador B.

“Por tempo no localizador”: decorridos 30 dias do processo no Localizador do órgão “Ag. Prazo”, por exemplo, ele será removido desse localizador e incluído automaticamente no localizador do órgão “Decurso de Prazo”. O processo até pode ter recebido movimentação, mas, por estar parado no localizador “Ag. Prazo” por 30 dias, será removido automaticamente para o localizador “Decurso de Prazo”. Essa pode ser a regra dedo-duro ou pode ser utilizada para controle de prazo de partes, cuja intimação não é eletrônica, por exemplo.

Ao se utilizar esse tipo de controle, aparecerá o campo “Número de dias no localizador”, para se preencher a quantidade de dias.

“Por tempo na situação”: é possível, por exemplo, criar uma regra de controle dos processos que estão na situação “conclusão” há mais de 15 dias. Nesse caso, não se remove o processo do localizador de origem; apenas se acrescenta esse processo no localizador que a vara criou para controle dos conclusos há mais de 15 dias.

“Verificação de processos sem movimentação”: utilizado para que o sistema indique quais processos estão sem movimentação a x dias.

OBSERVAÇÃO: os tipos de controle “Por evento”, “Por tipo de petição” e “Por documento” disparam a regra automaticamente no momento em que o evento, a petição ou o documento forem lançados ao processo. Por outro lado, no que diz respeito aos tipos de controle “Por data ou periodicamente”, “Por tempo no localizador”, “Por tempo na situação” e “Verificação de processos sem movimentação”, a regra é executada a partir das 2h da manhã e obedecem a ordem de apresentação na página de criação da regra. Isso porque o sistema eproc tem controle de prazos e, para tanto, às 23h59min59s é disparada a rotina de todos os prazos que fecham e abrem. Como essa rotina demora um pouco para ser executada, existe essa margem de tempo (2h) entre o início da execução da rotina e o início da execução das regras de automação.

Para ver mais exemplos de regras de automação, acesse no menu “Tutorial” a opção “Automação de Localizadores”.

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Localizadores | Processos com Localizador "PROCURAÇÃO ADV REU PROCESSO" | |
| Magistrados | Processos com Localizador "RECEBIDOS" | |
| Mensagens | AJG (Assistência Judiciária Gratuita) | RESTRITO AO JUIZ" |
| Migração Sistema Legado | Atalhos de teclado | URGENTE" |
| Minutas | Automação de Localizadores | URGENTE JEF" |
| Movimentação Processual | Banco de Laudos | LISTA ADV PROCESSO" |
| Ofício Requisitório | Cartas Precatórias Externas | |
| Página Inicial | Depósitos Judiciais | |
| Paradas do Sistema | Guia Auxiliar do Plantão | |
| Permissões Expressas | Manual da Prevenção | |
| Petição Inicial | Manual das Ações Preferenciais | Descrição |
| Prevenção Judicial | Manual das Entidades (execução penal) | |
| Procurador | Manual de Cartas AR - VPost | |
| Redistribuição de Processos | Manual de Mandados de Prisão - BNMP | percussão Geral |
| Relatórios | Manual do Perito | Descrição |
| Requisições de Pagamento | Manual Intimação Automática | nos 10 dias |
| Retificação Autuação | Manual Temáticos Repetitivos | os / TNU atualizados nos últimos 10 dias |
| Sessão de Julgamento | Processamento automático de vídeos | |
| SIAPE - Apresentações | Tramitação Direta dos | e Julgamento |
| Tabelas Básicas | | |
| Temas Repetitivos | | |
| Tutorial | | |
| Usuários | | |

Subtela “Regras opcionais para os processos”: as regras opcionais restringem o universo das regras definidas nos campos acima. Elas não precisam ser preenchidas, caso as opções do primeiro quadro sejam suficientes. Nelas é possível indicar, por exemplo, o juízo, a classe, a competência, o prazo (processos com prazo aberto ou sem prazo aberto). Para controlar processos parados a x dias, lembre-se de preencher o campo “prazo” e selecionar a opção “Processos SEM prazo aberto/ag. abertura”.

Depois de criadas as regras, se necessário é possível indicar ao sistema qual regra deve ser rodada preferencialmente em relação à outra. Para tanto, basta clicar na estrela abaixo do número da regra.

Importante: o número de estrelas serve para a indicação da ordem apenas entre as regras do mesmo tipo de controle estático, ou seja, aqueles que rodam no sistema a partir das 2h da manhã.

Além disso, utilizando-se as estrelas, há uma prejudicialidade nos processos atingidos pela regra que rodou primeiro. Por exemplo, se foram criadas 2 regras para "verificação de processos sem movimentação", sendo uma para 10 dias e outra para 20 dias, e se foram inseridas mais estrelas na regra de processos acima de 10 dias, não haverá processo a ser contemplado pela regra acima de 20 dias. Isso porque os processos atingidos pela primeira regra ficam, por assim dizer, prejudicados para a rotação da regra subsequente.

Por outro lado, se inseridas mais estrelas para a regra de processos acima de 20 dias, no momento da execução da segunda regra (acima de 10 dias) só aparecerão os processos com mais de 10 dias e com até 20 dias. Isso porque os processos acima de 20 dias já estarão prejudicados pela execução da primeira regra.

Essa prejudicialidade só se aplica às regras com mesmo tipo de controle; ou seja, não alcança aquelas com tipos de controle distintos.

Classificação por grupo:

Serve para que possa ser feito o agrupamento das regras posteriormente. É muito útil, pois quanto mais regras criadas, mais difícil fica encontrá-las posteriormente para ajustes, consultas, etc.

A classificação é feita após a criação da regra, clicando-se no sinal + localizado ao lado do número desta, no quadro de lista de localizadores.