

UNIDADE 7



eproc

Unidades Judiciais de 1º Grau

AULA 11

Objetivos de aprendizagem

Aprender a anexar vídeos e áudios em minutas.
Conhecer o controle de versão de minutas.

7.11 Anexar vídeos e áudios

O sistema Eproc permite anexar vídeos de até 73MB nos formatos mp4, wmv, mpg e mpeg. Também é possível anexar áudios de até 50MB nos formatos mp3, wma e wav. Se os arquivos a serem anexados ultrapassarem esse tamanho, será necessário dividi-los. O nome do arquivo não deve conter caractere gráfico (como hífen) ou espaço.

Como já visto, após a minuta ser assinada é possível enviá-la para movimentação (símbolo de clips na subtela minuta), a fim de que seja anexada ao processo. Pode-se também clicar na Ação “Movimentar processo” para juntá-la aos autos. Na tela “Movimentação Processual”, ela aparecerá como minuta pendente de juntada. Nessa tela, é possível também anexar áudios e vídeos no momento da juntada da minuta.

Gerenciar Localizadores

Localizadores ATUAIS

AgAssinatura - Aguardando assinat...
 DECURSO DE PRAZO - DECURSO I
 URGENTE - URGENTE

Marcar todos
 Desmarcar todos

Novo localizador:
 Manter o atual

ATENÇÃO: Os localizadores ATUAIS marcados serão excluídos e os processos serão incluídos no “Novo Localizador” indicado. (?)

Manter Gerenciar Localizadores Aberto

Evento a ser lançado: _____ [Listar Todos](#)

Adicionar mais Documentos | [Digitar Documento](#) | [Visualizar Minutas do Processo](#) | [Consultar Laudos Técnicos](#) | Opções Avançadas

[-] Documento 1

Arquivo: Escolher arquivo

Tipo: [Listar Todos](#) Sigilo: Sem Sigilo (Nível 0)

Observação:

Documentos selecionados e ainda não utilizados em movimentação

Formato	Nome Documento	Tamanho	Tipo Documento	Sigilo	Data Envio	Assoc. Assinaturas Digitais	Obs	Excluir
1 MP4	prova01.mp4 associado ao processo 5000145-60.2018.8.24.0045	7146618 bytes	<input type="button" value="Alterar"/> VIDEO	<input type="button" value="Alterar"/> Sem Sigilo (Nível 0)	06/02/2019 11:43:14	<input type="button" value="Associar"/> (Opcional)		<input checked="" type="checkbox"/>
Total: 7146618 bytes								

7.12 Controle e versão de minutas

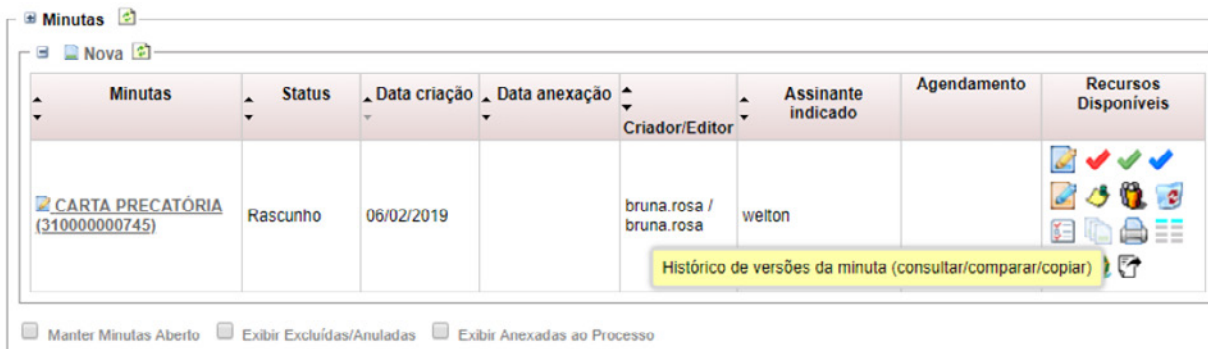
Uma minuta pode ser editada quantas vezes for necessário, antes de ser assinada e vinculada a algum evento.

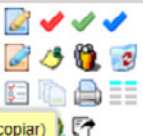
Cada vez que uma minuta é editada, ela é salva automaticamente a cada 10 minutos pelo sistema; ou as alterações podem ser salvas pelo próprio usuário (recomendável).

Toda vez que as alterações são salvas, o sistema altera o rodapé da minuta, aumentando o número da versão.

O sistema possibilita o registro de todas as versões já salvas. O usuário pode saber quem editou a minuta, quando ela foi alterada e o teor do texto em cada uma das versões, o que nos permite compará-las. Assim, se uma minuta for editada por equívoco, qualquer um poderá recuperar a versão correta.

Para acessar as informações de histórico de versões da minuta, basta clicar no ícone “Histórico de versões da minuta” localizado na subtela “Minutas”, coluna Recursos Disponíveis.



Minutas	Status	Data criação	Data anexação	Criador/Editor	Assinante indicado	Agendamento	Recursos Disponíveis
CARTA PRECATÓRIA (310000000745)	Rascunho	06/02/2019		bruna.rosa / bruna.rosa	welton		 Histórico de versões da minuta (consultar/comparar/copiar)

Manter Minutas Aberto Exibir Excluídas/Anuladas Exibir Anexadas ao Processo