

# UNIDADE 7

---



# eproc

Unidades Judiciais de 1º Grau

## AULA 4

### Objetivos de aprendizagem

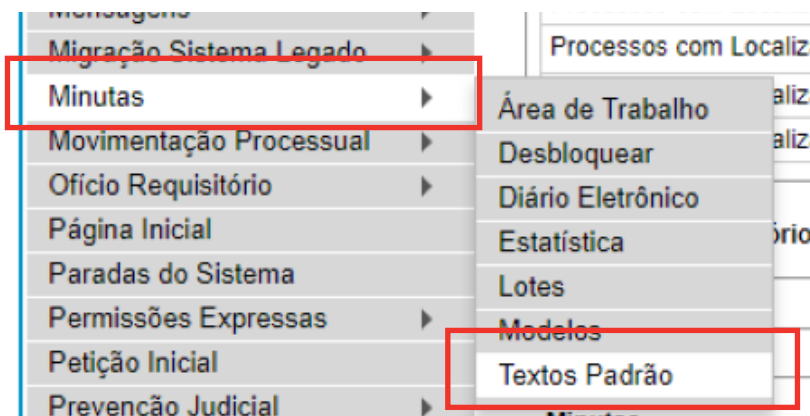
Aprender a criar e utilizar texto-padrão em minutas.

## 7.4 Texto-padrão

O texto-padrão é conteúdo, ou seja, ele é texto corrido, não tem forma. É um trecho de texto que será salvo para ser utilizado repetidas vezes em documentos.

Portanto, o texto-padrão não tem forma, só tem conteúdo. Ele pode ser uma palavra, uma frase ou vários parágrafos citando artigos do CPC, por exemplo. É algo que o usuário tem armazenado em seu banco de texto-padrão e pode reutilizar em qualquer texto que esteja editando.

No menu da lateral esquerda, posicione o mouse sobre “Minutas” e clique em “Textos Padrão”.



O texto-padrão é criado a partir do botão “Novo”, no canto superior direito. No campo “Descrição”, dê um título a esse texto; em seguida, insira uma “Sigla de autotexto”, por meio da qual será possível transportar o texto-padrão para o documento em edição (utilizando ALT+T). No campo “Classificação”, o usuário pode criar um termo que faça referência ao texto-padrão, para facilitar a sua localização. Se for marcado o fleg “Público”, o texto-padrão ficará disponível para outra unidade importá-lo e utilizá-lo. Clique em “Salvar” para abrir o editor de texto-padrão, que é muito semelhante ao editor de texto de minutas. Aliás, o editor tem a cor verde, para lembrar ao usuário que ele não está editando um documento num processo, e sim elaborando um texto-padrão.

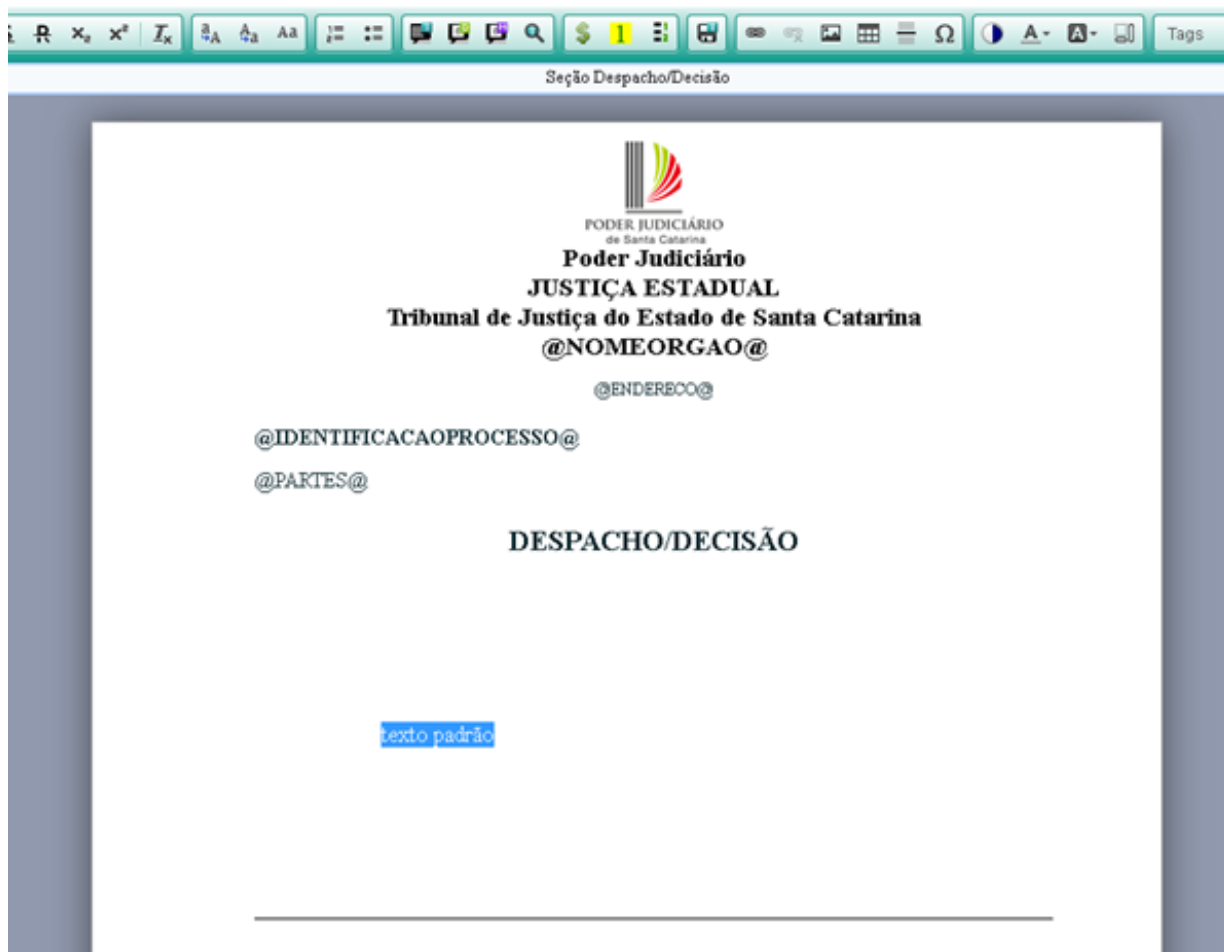
O texto-padrão pode ter variáveis no meio deles (tags).

O texto-padrão pode ser utilizado em uma minuta ou no modelo de minuta. Há várias formas de inserir um texto-padrão durante a edição de uma minuta:

**1)** a partir do editor de texto da minuta de um processo, clicar com o botão direito do mouse, depois clicar “inserir texto padrão ou TAG”, e clicar na seta verde para transportar o texto-padrão desejado;

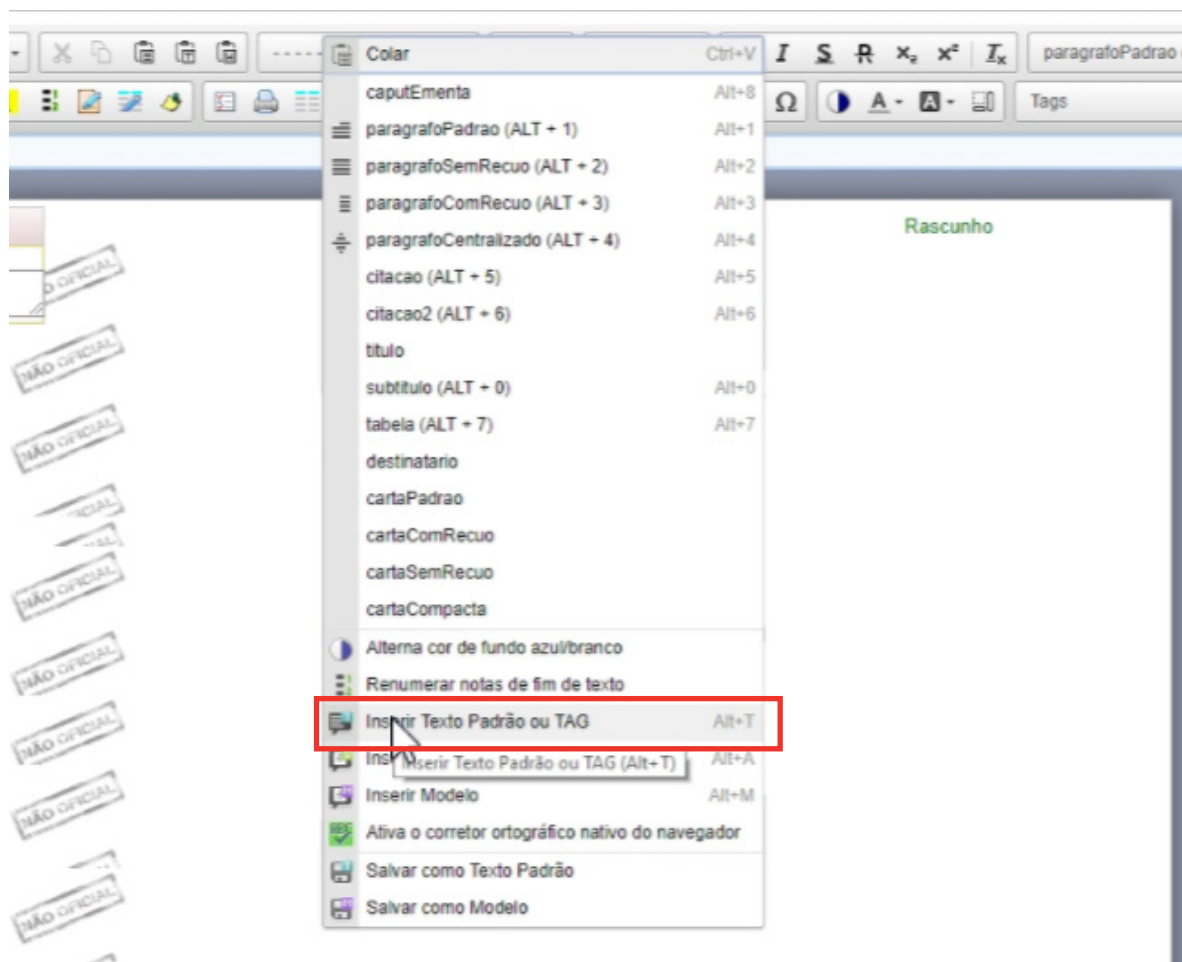
**2)** a partir do editor de texto da minuta de um processo, clicar no ícone “Inserir texto padrão ou TAG”, localizado na barra de ferramentas, e clicar na seta verde para transportar o texto-padrão desejado;

**3)** a partir do editor de texto da minuta de um processo, digitar a “Sigla de autotexto” e acionar ALT+T; o texto será transportado imediatamente (quando a sigla for composta por duas ou mais palavras e houver espaço entre elas, será necessário digitar a sigla, marcá-la e acionar ALT+T, para o texto ser transportado imediatamente);



**4)** a partir do editor de texto de um modelo, no menu da lateral esquerda posicionar o mouse sobre “Minutas” e clicar em “Modelos” (o modelo é criado a partir do botão “Novo”, no canto superior direito); clicar no ícone “Inserir Texto Padrão ou TAG”, localizado na barra de ferramentas (aqui o texto-padrão poderá ser transportado para o modelo de duas maneiras: pela seta verde “transportar este item e fechar” ou pelo @ verde “transportar @TXT”. A seta verde faz o transporte literal do texto-padrão, enquanto o @ verde transporta em forma de variável @TXT0000000@) — é recomendável utilizar o @ verde, pois se o texto-padrão for atualizado, todos os modelos irão trazer automaticamente as modificações, ou seja, não será necessário revisar todos os modelos, por conta da alteração do texto-padrão;

**5)** a partir da tela “Nova Minuta”, na subtela “Texto Inicial”, o usuário deverá indicar qual “Tipo de documento/Modelo” será utilizado naquela minuta, clicando em “listar todos” para buscar o modelo desejado e, em seguida, clicar em “Texto Padrão”.



Ainda no campo “Texto Padrão”, o usuário deve clicar na lupa e selecionar o texto-padrão, clicando na seta verde, podendo também utilizar-se dos critérios de pesquisa disponíveis.

The screenshot displays a web-based preference configuration interface. At the top, there is a search bar labeled "Preferência:" with a "Listar Todos" button and a "Salvar Nova Preferência" button. Below this, a section titled "Texto Inicial" contains a dropdown menu for "Tipo de documento/Modelo" currently set to "Ato Ordinatório". To the right of the dropdown is another "Listar Todos" button with a red 'X' icon. Underneath, there are three radio button options: "Relacionar tema repetitivo" (unchecked), "Texto Padrão:" (selected), and "Documento Base:". The "Texto Padrão:" option has a text input field containing "Ato ordinatório" and a red 'X' icon. A tooltip labeled "Selecionar Texto Padrao" is positioned over the input field. Below the radio buttons is a checkbox for "Agendar lançamento de evento/troca de localizador" (unchecked). At the bottom of the "Texto Inicial" section is a text input field. Below this section is a "Classificação:" label followed by a text input field and a green plus icon.

Atenção: o texto-padrão não tem formato; ou seja, ao ser transferido para dentro do texto em edição, assume a forma do parágrafo deste.