

# UNIDADE 7

---



# eproc

Unidades Judiciais de 1º Grau

## AULA 6

### Objetivos de aprendizagem

Conhecer os principais status das minutas.

### 7.6 Principais status de uma minuta

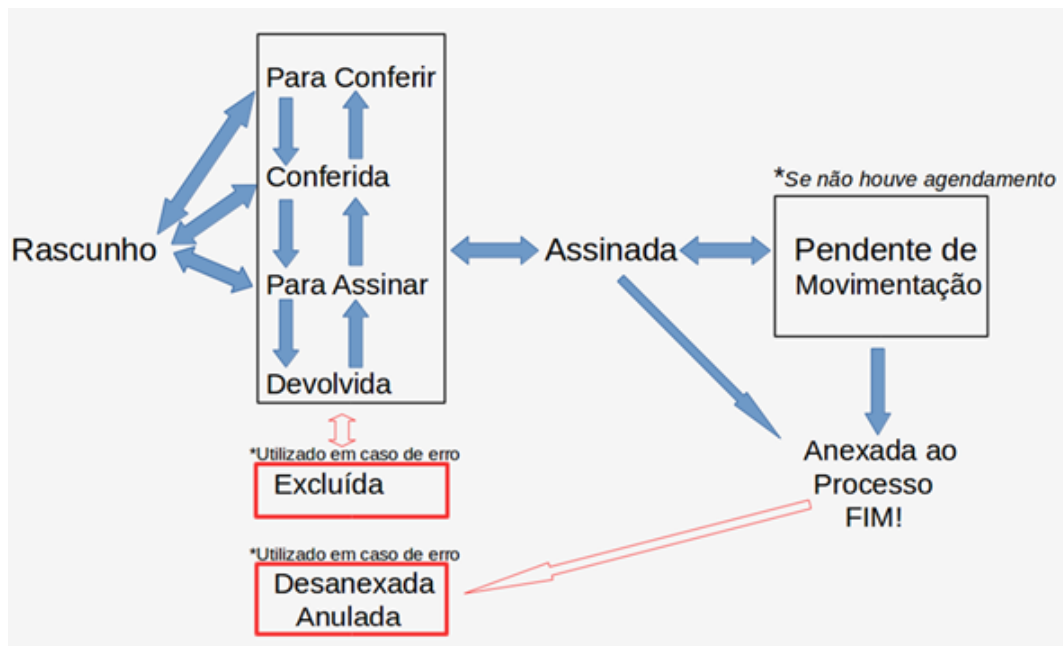
Existem minutas mais simples, que têm, portanto, uma vida curta (como o ato ordinatório: o chefe de cartório cria o documento; em seguida, já o assina e o junta no processo e intima as partes).

Há minutas, contudo, que são elaboradas ao longo de dias ou semanas (como a sentença). São documentos com ciclo de vida prolongado, que tramitam em uma “linha de produção”. O eproc permite que a minuta percorra todo esse ciclo ou que seja feita de maneira mais direta.

Para tanto, a minuta tem um atributo chamado “status”. Enquanto o processo tem localizadores e tramita na vara passando por diversos deles, a minuta tem status. É possível controlar toda a tramitação de uma minuta através dos status, passando pelos usuários que irão trabalhar com o documento. A minuta pode:

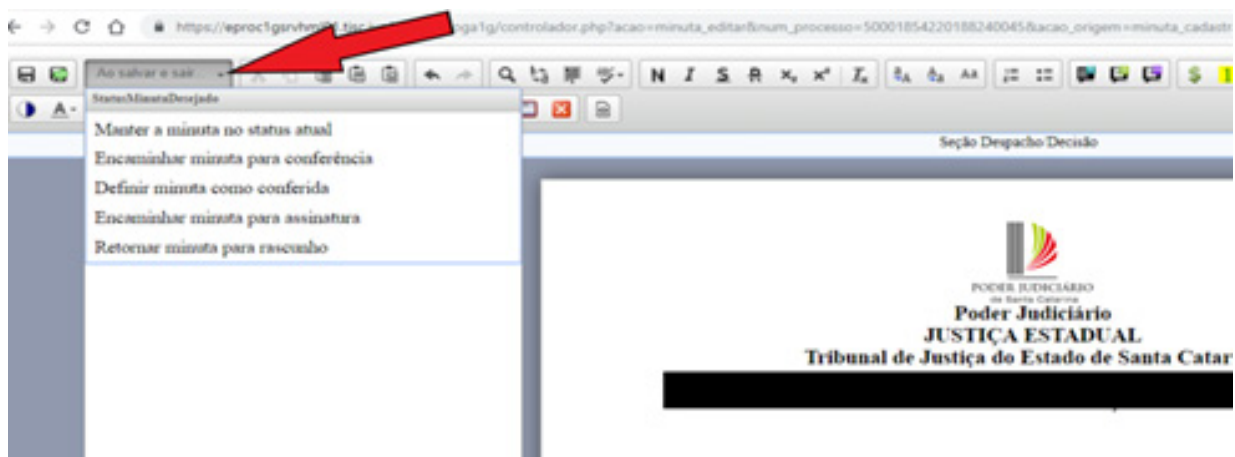
(a) passar por uma única pessoa, se o documento é simples e se o usuário que o cria já o assina e o junta nos autos; ou

(b) passar por várias pessoas — exemplo: num gabinete, um usuário cria a minuta (ela nasce no status de rascunho); depois ele a encaminha para conferência; alguém confere e define a minuta como conferida ou a encaminha para assinatura, momento em que o magistrado a verifica e pode devolvê-la; quem recebe a minuta devolvida encaminha para quem tem que corrigi-la; e assim prossegue esse ciclo até que o magistrado assine a minuta e, no status de assinada, ela seja anexada ao processo.



No editor de texto do sistema eproc, ao “Salvar e Sair” do documento o usuário deverá indicar o status da minuta:

- manter a minuta no status atual;
- encaminhar a minuta para conferência;
- definir a minuta como conferida;
- encaminhar a minuta para assinatura; ou
- retornar a minuta para rascunho.



Ao se iniciar a edição de uma minuta, ela sempre estará no status “Rascunho”.

A minuta só sairá desse status a partir da assinatura ou se for excluída/inutilizada.