

UNIDADE 7



eproc

Unidades Judiciais de 1º Grau

AULA 7

Objetivos de aprendizagem

Aprender a criar minuta com agendamentos de eventos e a vincular evento em minuta sem agendamento.

7.7 Criar minuta com agendamentos de eventos

Ao criar uma minuta, o usuário pode poupar trabalho e já agendar o lançamento do evento, a troca do localizador e a intimação/citação das partes. A isto equivale dizer que, no momento em que a minuta for assinada, ela vai automaticamente ser juntada no processo, que poderá sofrer uma troca de localizador, e as partes serão intimadas eletronicamente. É possível também agendar a remessa para um órgão interno, como a contadoria.

Na tela “Nova Minuta”, após escolher o “Tipo de documento/modelo” desejado, clique em “Agendar lançamento de evento/troca de localizador”.

Preferências

Preferência: Listar Todos Salvar Nova P...

Texto Inicial

Tipo de documento/Modelo: *** Sentença *** Listar Todos

Texto Padrão:

Documento Base:

Agendar lançamento de evento/troca de localizador

Preencha o campo “Evento a ser lançado” e marque o fleg em “Intimar/citar as partes”.

Agendar lançamento de evento/troca de localizador

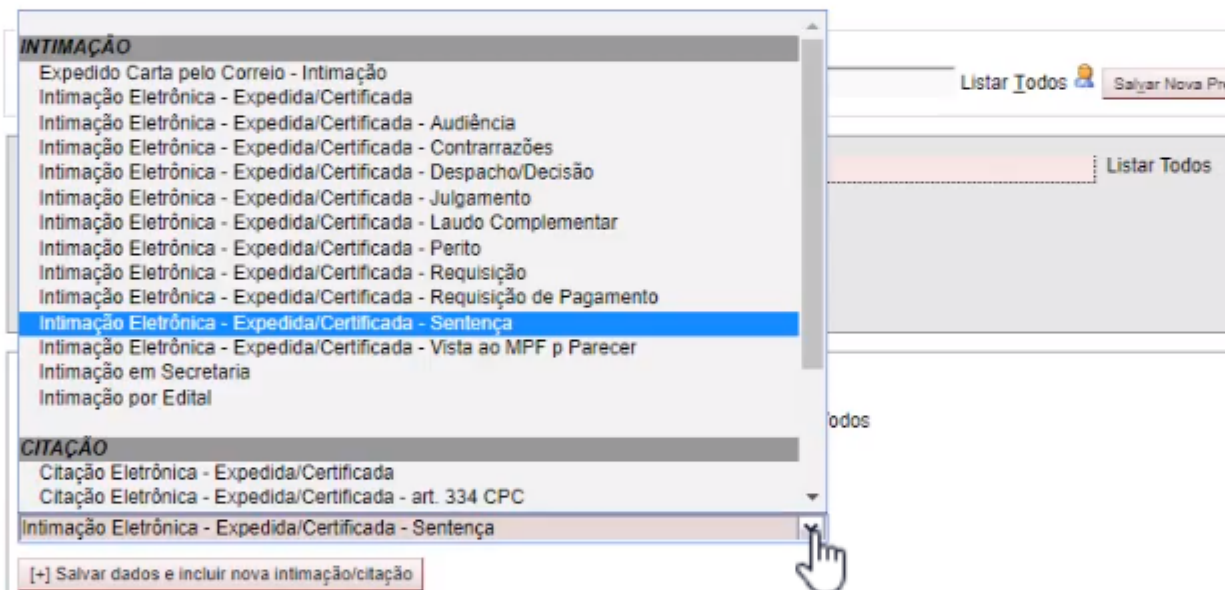
Evento a ser lançado: Sentença de Extinção da Punibilidade - Reconhecida Prescrição Pela Pena em Abstr... Listar Todos

Intimar / Citar Partes

Comportamento do Localizador:

Remover o processo do(s) localizador(es) informado(s)

Em seguida, selecione o evento de intimação eletrônica correspondente, selecione as partes que serão intimadas, preenchendo os respectivos prazos.



Se quiser remeter o processo para um órgão, marque o fleg em “Remeter processo”. Em seguida, selecione o evento “Remessa interna” e escolha o órgão de destino.

INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS (RÉU)

Prazo: Dias OU Data final: Intimação Urgente

Rito: Rito ordinário (Comum)

Localidade:

Procurador-chefe a ser citado:

Remeter Processo

Evento:

Órgão:

Comportamento do Localizador:

Por fim, selecione as partes que serão intimadas, preenchendo os respectivos prazos.

Opções Avançadas

Por Tipo de Parte
 Por Pólo

Selecionar Partes:
 Todos
 Autores
 Réus
 Interessados
 MP (Custos iuris)
 os, Autoridades, APS, Un.

Externas
 Incluir Unidade Externa/APS

Prazo:
 dias ou Data final:
 Intimação Urgente (T)

dias ou Data final:
 Intimação Urgente

dias ou Data final:
 Intimação Urgente

dias ou Data final:
 Intimação Urgente

dias ou Data final:
 Intimação Urgente

dias ou Data final:
 Intimação Urgente

dias ou Data final:
 Intimação Urgente

Se quiser trocar o localizador, escolha o "Comportamento do Localizador" e clique em "Marcar todos", para marcar em azul os "Localizadores ATUAIS" que serão excluídos.

Gerenciar Localizadores

Localizadores ATUAIS
 CumpDespDec - Cumprir despacho/d
 DECURSO DE PRAZO - DECURSO I

Marcar todos
 Desmarcar todos

ATENÇÃO: Os localizadores ATUAIS marcados serão excluídos e os processos serão incluídos no "Novo Localizador" indicado. ?

Manter Gerenciar Localizadores Aberto

Novo localizador:
 MANTER LOCALIZADOR ATUAL

Assim, o processo será incluído no “Novo localizador” escolhido.

Gerenciar Localizadores

Localizadores ATUAIS

CumpDespDec - Cumprir despacho/di
DECURSO DE PRAZO - DECURSO I

Marcar todos
Desmarcar todos

ATENÇÃO: Os localizadores ATUAIS marcados serão excluídos e os processos serão incluídos no “Novo Localizador” indicado. ?

Manter Gerenciar Localizadores Aberto

Novo localizador:

- MANTER LOCALIZADOR ATUAL
- MANTER LOCALIZADOR ATUAL
- AG. DIGITALIZAÇÃO - AGUARDA DIGITALIZAÇÃO
- AgAnaPet_0 - Aguardando Análise Petição 0
- AgAnaPet_1 - Aguardando Análise Petição 1
- AgAnaPet_2 - Aguardando Análise Petição 2
- AgAnaPet_3 - Aguardando Análise Petição 3
- AgAnaPet_4 - Aguardando Análise Petição 4
- AgAnaPet_5 - Aguardando Análise Petição 5
- AgAnaPet_6 - Aguardando Análise Petição 6

Classificação:

O campo “Assinante” deve ser preenchido com o nome do magistrado/ servidor que irá assinar a minuta, com o “Tratamento” respectivo. Depois, basta clicar em “Salvar e editar”.

Gerenciar Localizadores

Localizadores ATUAIS

CumpDespDec - Cumprir despacho/di
DECURSO DE PRAZO - DECURSO I

Marcar todos
Desmarcar todos

ATENÇÃO: Os localizadores ATUAIS marcados serão excluídos e os processos serão incluídos no “Novo Localizador” indicado. ?

Manter Gerenciar Localizadores Aberto

Novo localizador:

- AgAnaPet_0 - Aguardando Análise Petição 0

Classificação:

Descrição:

Assinante:
JUIZ DE DIREITO 01 - MAGISTRADO

O usuário poderá agendar a intimação e a citação, se assim desejar. Para tanto, após agendar a intimação eletrônica das partes, deve clicar no botão “[+] Salvar dados e incluir nova citação/intimação”. Em seguida, selecionar o evento de citação eletrônica correspondente e as partes que serão citadas.

7.8 Vincular evento em minuta sem agendamento

Como já visto no item 7.6, é possível fazer e juntar a minuta no processo em uma única etapa, por meio do agendamento de eventos. Mas também é possível salvar a minuta, e juntá-la no processo em momento oportuno.

Para tanto, existem duas maneiras, ambas são feitas pela Capa do Processo. Uma é acessar a subtela “Minutas”, e na coluna “Recursos Disponíveis”, clicar no clipe “Enviar minuta para movimentação”. Em seguida, o sistema solicita a confirmação e direciona para a tela “Movimentação Processual”, onde a minuta estará aguardando para ser juntada ao processo.

A outra forma de vincular evento em minuta é clicar na Ação “Movimentar processo”; na tela “Movimentação Processual”, a minuta estará aguardando para ser juntada ao processo.

Para efetivar a juntada ao processo, basta preencher o campo “Evento a ser lançado”, tendo-se a opção de já intimar as partes e, por fim, clicar em “Movimentar”.