

UNIDADE 8



eproc

Unidades Judiciais de 1º Grau

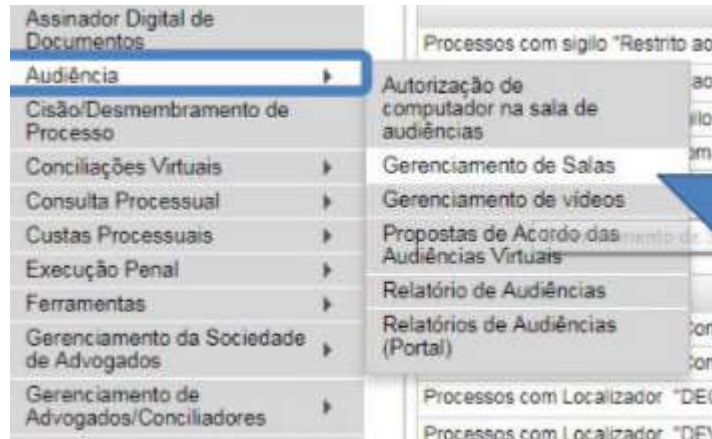
AULA 1

Objetivos de aprendizagem

Aprender a cadastrar salas de audiência, agendar audiências, marcar audiências em bloco.
Saber emitir relatórios e consultar audiências.

8.1 Cadastro de sala de audiências

O primeiro passo é cadastrar a sala de audiências. Acesse o menu da lateral esquerda, posicione o mouse sobre “Audiência” e clique em “Gerenciamento de salas”.



A sala é criada a partir do botão “Nova”, no canto superior direito.

Sala Audiência

Lista de Sala Audiência (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição Sala Audiência	Complemento	Equipamento videoconferência	Ações
<input type="checkbox"/>	Sala de Audiências da Vara da Fazenda Pública	3º andar	Não	

Informe se a sala de audiência será utilizada por mais de uma vara.

Sala de audiência é utilizada por mais de uma Secretaria?

Clique aqui para informar qual vara vai utilizar a sala a ser criada.

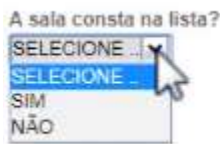
Sala de audiência é utilizada por mais de uma Secretaria?

Informe qual a Secretaria:

SELECIONE ..

- SELECIONE ..
- PAC01FP - Vara da Fazenda Pública, Acidentes do Trabalho e Registros Públicos da Comarca de Palhoça
- PACCEMAN - Central de Mandados Palhoça
- PACCONT - Contadoria - Palhoça
- PACDIST - DISTRIBUIÇÃO - PALHOÇA
- PLANTAO - Plantão - TJSC

Informe se já existem salas cadastradas para a vara selecionada. Se não houver nenhuma sala cadastrada, clique em “Não”.



Agora, basta preencher todos os campos solicitados, para identificação da sala.

Descrição Sala Audiência:
Sala de Audiências da Contadoria

Complemento:
1º andar

Endereço da Sala:
Rua xx - Centro - Florianópolis

Capacidade (número de pessoas):
10

Quantidade de computadores para usuários externos:
2

Em caso negativo, preencha o campo “Descrição Sala Audiência” com “Sala de Audiências da Vara XX”, o campo “Complemento” com o andar da sala e o campo “Endereço da Sala” com o número da sala.

Aqui está a sala que você acabou de criar.

Sala Audiência

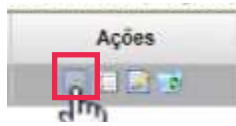
Lista de Sala Audiência (2 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição Sala Audiência	Complemento	Equipamento videoconferência	Ações
<input type="checkbox"/>	Sala de Audiências da Contadoria	1º andar	Não	   
<input type="checkbox"/>	Sala de Audiências da Vara da Fazenda Pública	3º andar	Não	   

Observe que, ao lado da sala cadastrada, você encontra alguns ícones, na coluna “Ações”. Eles funcionam como atalhos para que sejam efetuados alguns procedimentos relacionados ao gerenciamento da sala. Vejamos.

Lista de Sala Audiência (1 registro)

Instituição	Complemento	Equipamento videoconferência	Ações
Vara da Fazenda Pública	3º andar	Não	



O primeiro ícone permite que você consulte as audiências marcadas que utilizam a sala cadastrada. Clique em "Fechar" para voltar para a tela anterior.

Lista de Processo (11 registros)

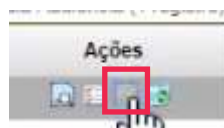
Nº Processo	Data	Hora Início	Hora Fim
5000075-43.2018.8.24.0045	05/02/2019	13:20	13:40
5000062-44.2018.8.24.0045	05/02/2019	13:40	14:00
5000126-54.2018.8.24.0045	17/07/2019	17:00	18:30
5000020-92.2018.8.24.0045	30/04/2019	14:00	15:30
5000068-51.2018.8.24.0045	02/04/2019	16:20	16:40
5000106-63.2018.8.24.0045	30/04/2019	15:30	17:00
5000127-39.2018.8.24.0045	30/04/2019	17:00	18:30
5000148-15.2018.8.24.0045	06/08/2019	13:00	13:20
5000099-71.2018.8.24.0045	24/07/2019	15:00	17:30
5000032-09.2018.8.24.0045	06/08/2019	14:20	14:40
5000016-21.2019.8.24.0045	21/01/2019	16:30	16:45



O segundo ícone permite consultar os órgãos que utilizam a sala.

Sigla Órgão	Órgão
PAC01FP	Vara da Fazenda Pública, Acidentes do Trabalho e Registros Públicos da Comarca de Palhoça

Aqui aparecem os órgãos relacionados à sala criada. Feche para retornar.



Clicando no terceiro ícone, você pode alterar os dados de cadastro da sala de audiências.

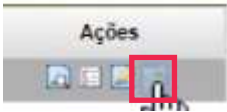
Descrição Sala Audiência:

Complemento:

Endereço da Sala:

Capacidade (número de pessoas):

Quantidade de computadores para usuários externos:



O último ícone permite desativar a sala criada.

Atenção! O sistema não vai permitir desativar a sala, caso ela esteja sendo utilizada para alguma audiência. Clique em "OK" para fechar a notificação.