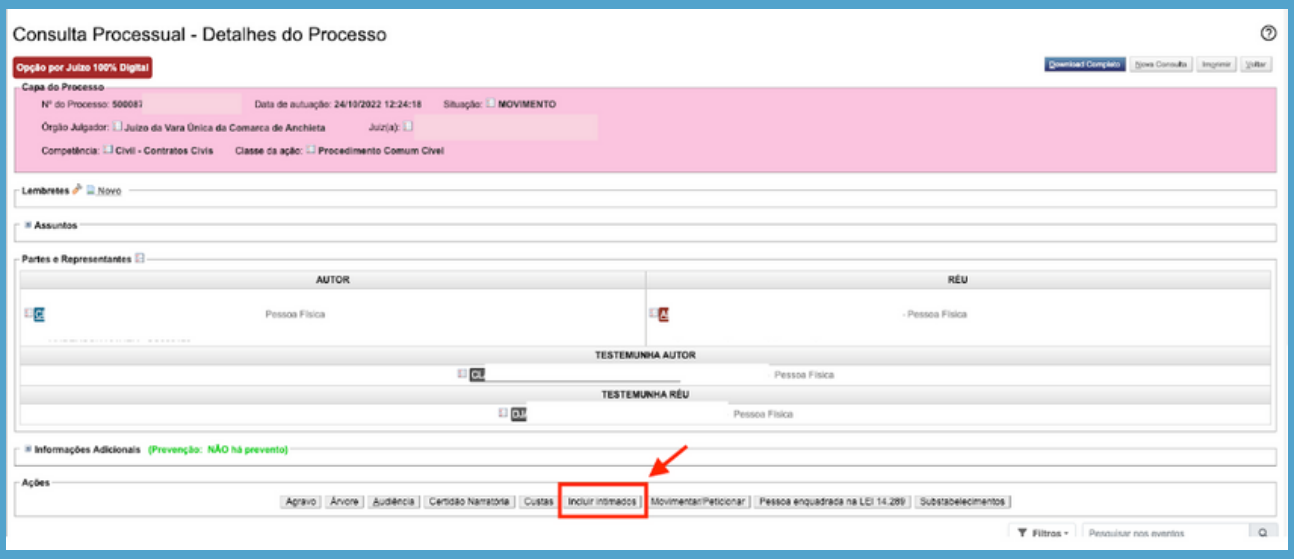
CADASTRO DE TESTEMUNHAS

CADASTRO DE TESTEMUNHAS

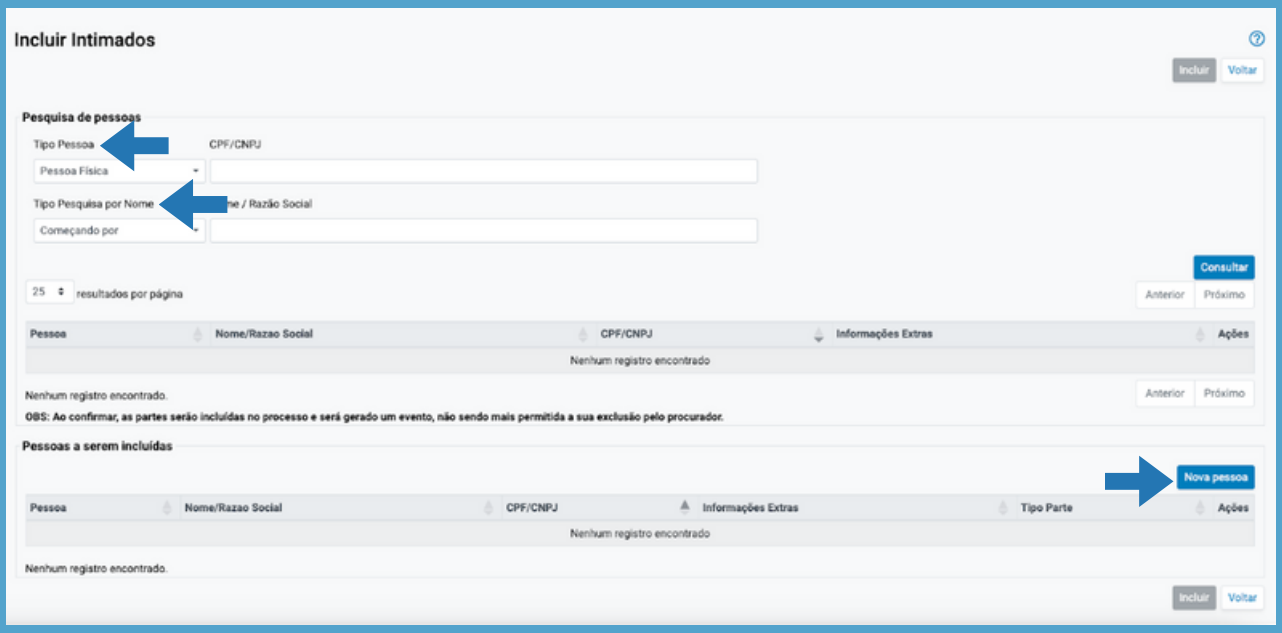
A partir da versão 9.0 o eproc possibilita que advogado/procurador/MP cadastrem testemunhas nos processos em andamento. Veja como fazer:

Consulte o processo para o qual deseja cadastrar as testemunhas. Na seção **Ações** acione **Incluir Intimados**.

Importante: Esta ação está disponível somente para representantes que atuam no processo.

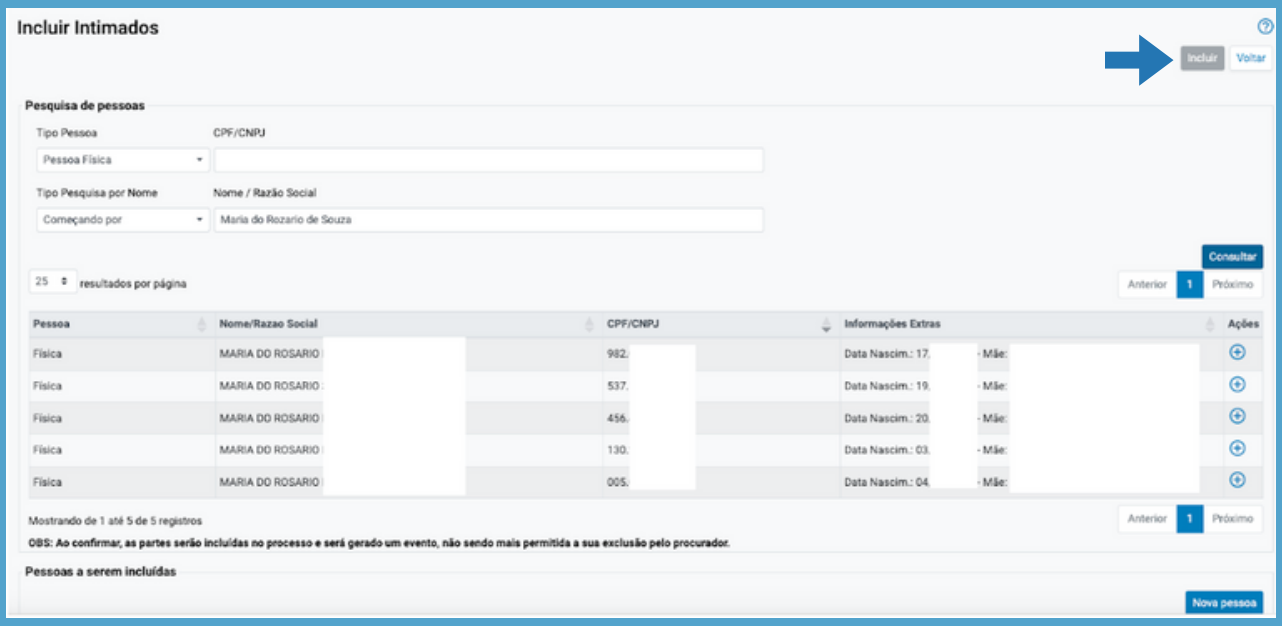


Na tela de **Incluir Intimados** para cadastrar as testemunhas utilize os campos **Tipo de Pessoa**, quando possuir o CPF ou CNPJ; **Tipo Pesquisa por Nome**, caso queira pesquisar pelo nome da testemunha ou ainda no botão **Nova pessoa**, para quando o CPF ou CNPJ for desconhecido.

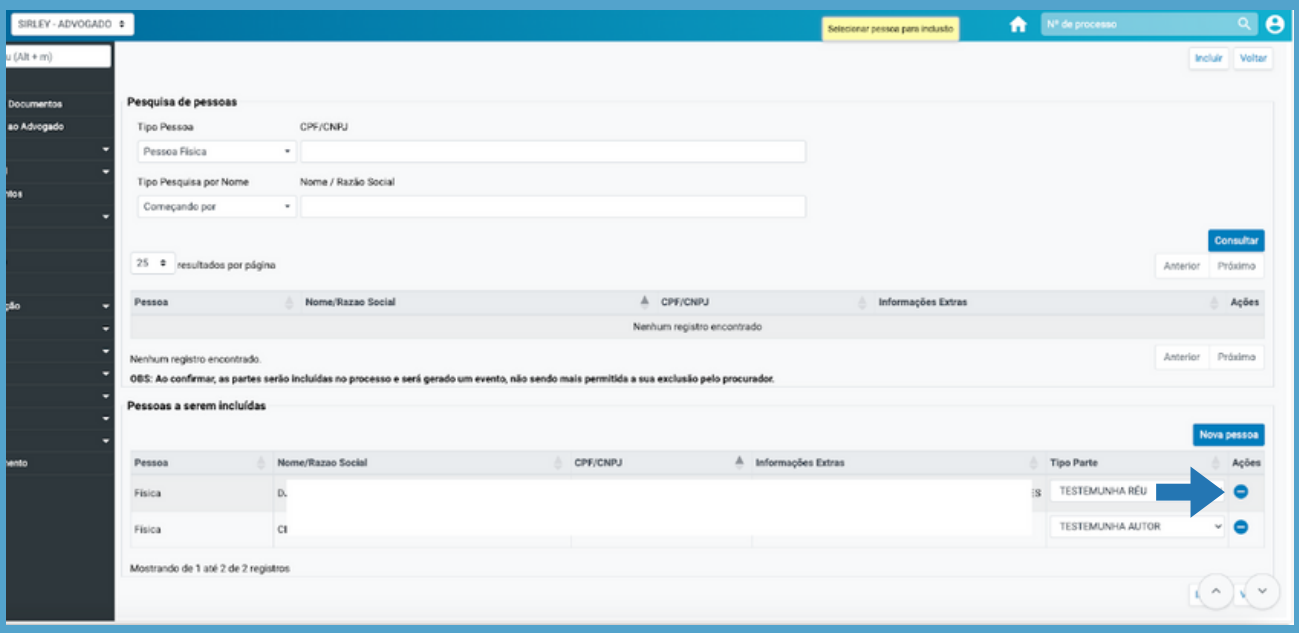


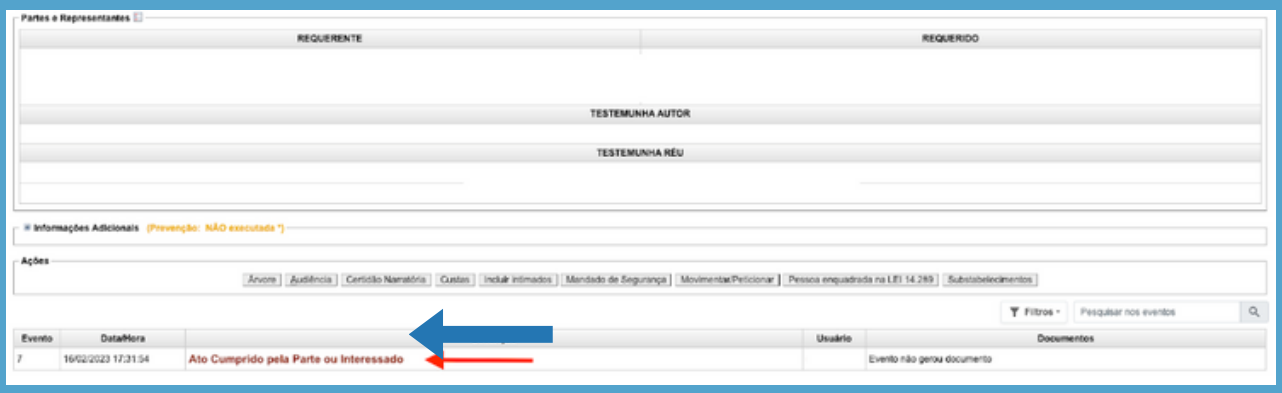
Digite o CPF ou o nome e clique em **Consultar.** O sistema irá retornar uma lista para seleção da pessoa. Confira o nome, CPF/CNPJ e os demais dados e acione o **[+]** na coluna **Ações** para utilizar aquela pessoa no cadastro.

Feito isso selecione o **Tipo de Parte** - TESTEMUNHA AUTOR ou TESTEMUNHA RÉU e refaça os passos anteriores para cadastrar mais pessoas. Quando todas as testemunhas estiverem cadastradas, clique em **Incluir** para finalizar o cadastro.



Antes de clicar em Incluir, utilize o sinal de [-] na coluna Ações, para excluir uma pessoa.



Ao cadastrar uma nova testemunha o sistema lança evento **Ato Cumprido pela Parte ou Interessado.**

ATENÇÃO! Não é possível juntar documentos no cadastro de testemunhas.