



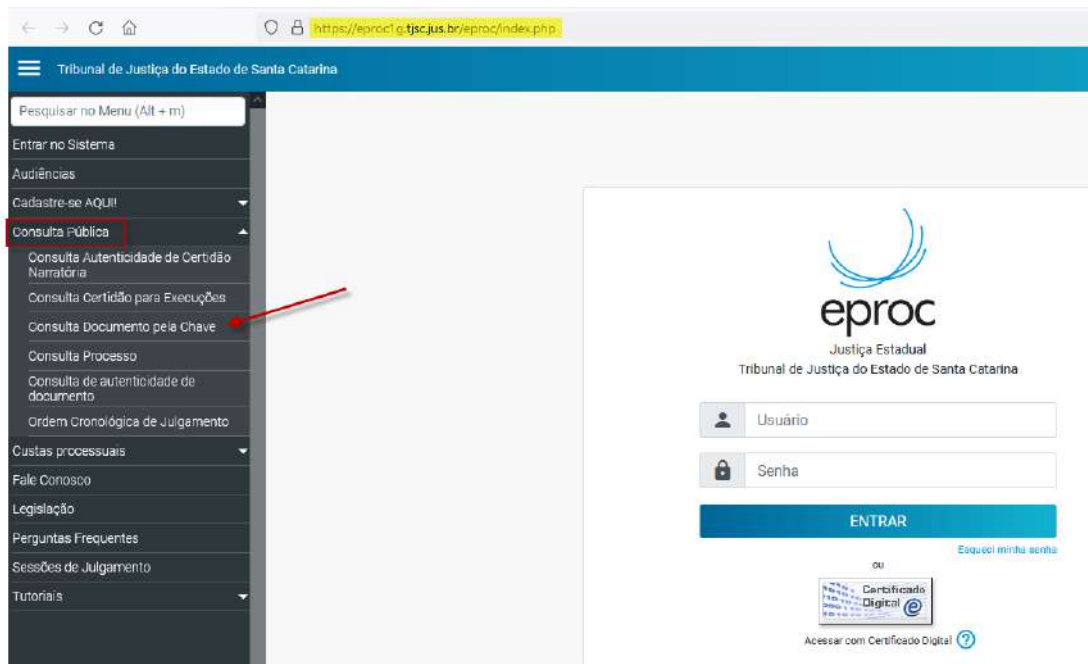
Resposta em processos judiciais com chave de documento para usuário não logado no eproc (usuários externos).

O usuário externo, que não é parte do processo judicial ou não é usuário registrado no Sistema de Processo Eletrônico **eproc**, pode acessar o conteúdo da ordem judicial e apresentar resposta/informação, quando houver permissão concedida pela vara.

Observe o passo a passo nas imagens abaixo.

1) Acesse a página inicial do **eproc**: <https://eproc1g.tjsc.jus.br/eproc> ou acesse a página inicial do PJSC através do link: www.tjsc.jus.br clicando em Consulta processual > Comarcas > Consulta aos processos no eproc.

Na tela de acesso ao eproc escolher: Consulta do Documento pela Chave.



2) Na sequência, preencher "Nº do Processo" e "Chave do Documento". Clicar em "Consultar".



3) Havendo permissão para resposta o sistema trará ícone para inclusão de documentos. O usuário externo pode anexar as peças necessárias e clicar em responder. Para anexar informações, escolha o arquivo resposta e arraste até a área indicada com (+).

Data/Hora	Seq. Documento	Documento
07/06/2022 15:10:15	1	MAND1

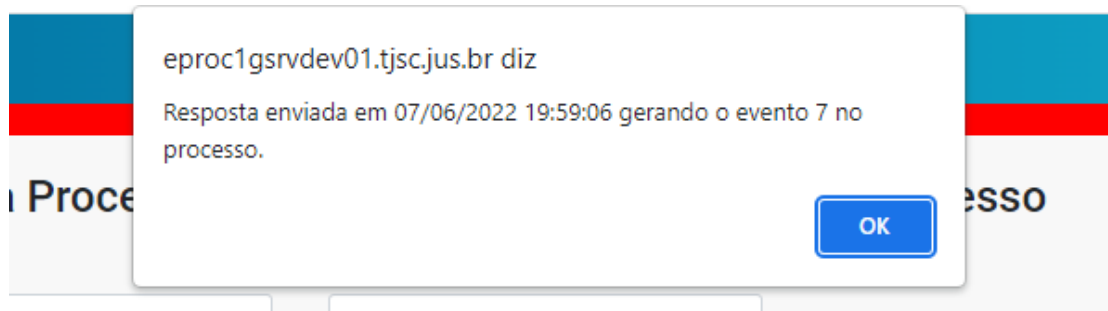
4) Na área inferior da tela "**Documentos**" é possível consultar o documento para o qual se dá resposta. Feita a inclusão de um ou mais documentos, clique em responder.

O documento a ser anexado deverá conter a identificação do responsável pela resposta. São aceitos os formatos:

Documentos: PDF, HTM, HTML e KML (Tamanho máximo = 11MB)

Imagens: JPEG, JPG, PNG e GIF (Tamanho máximo = 11MB)

5) O sistema indica que a resposta foi enviada e apresenta em qual evento o documento entrou no processo.



6) O peticionamento do usuário externo, via permissão de resposta, sempre entra no processo como PETIÇÃO - JUNTADA DE DOCUMENTO. E o documento anexado recebe o nome de ANEXO.

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
7	07/06/2022 19:59:06	PETIÇÃO - JUNTADA DE DOCUMENTO	USR-EXTERNO	ANEXO1

Obs.: Em caso de dúvidas ou dificuldades, o usuário externo deverá entrar em contato com a respectiva Unidade Judicial (Vara, Turma ou Gabinete). A chave só pode ser utilizada uma única vez, podendo ser gerada nova chave pela respectiva Unidade Judicial, quando necessário.

Informações sobre o suporte aos sistemas judiciais do PJSC:

Informamos que o Poder Judiciário de Santa Catarina não presta suporte por e-mail aos sistemas judiciais de primeiro grau.

Dúvidas e orientações sobre **custas e cálculos judiciais**, ligue das 12h às 19h para (48) 3287.7996 ou envie e-mail: dcje.apoio@tjsc.jus.br.

Se o assunto for referente ao **SEEU**, envie sua dúvida para: <https://www.tjsc.jus.br/formularios/abertura-de-chamados-seeu>
Não há atendimento por telefone.

Se você deseja falar com o **suporte eproc Primeiro Grau** acesse o formulário para enviar a sua solicitação. Formulário para abertura de chamados: <http://app.tjsc.jus.br/abertura-de-chamados-eproc/#/abaturachamadoeproc/new>
O atendimento por formulário é realizado das 12h às 19h ou ligue entre 12h e 18h para 48-32870800.

Agora se a dúvida é relacionada ao **eproc Segundo Grau**, envie e-mail para: suporte.eproc2g@tjsc.jus.br.