



USUÁRIOS EXTERNOS SEM CADASTRO
NO EPROC: RESPOSTA EM PROCESSOS
JUDICIAIS COM CHAVE DE DOCUMENTO

USUÁRIOS EXTERNOS SEM CADASTRO NO EPROC: RESPOSTA EM PROCESSOS JUDICIAIS COM CHAVE DE DOCUMENTO

Os usuários externos, que não estão envolvidos em processos judiciais ou não estão registrados no sistema eproc, têm a possibilidade de responder às correspondências, como ofícios, e-mails e mandados, recebidas de processos judiciais, diretamente no próprio processo.

Aqui está um guia passo a passo sobre como realizar esse procedimento:

1. Acesse a página inicial do eproc: <https://eproc1g.tjsc.jus.br/eproc> ou vá até a página inicial do PJSC pelo link: www.tjsc.jus.br e clique em "Consulta processual". Em seguida, escolha "Comarcas" e depois "Consulta aos processos no eproc". Na tela de acesso ao eproc, selecione "Consulta do Documento pela Chave".

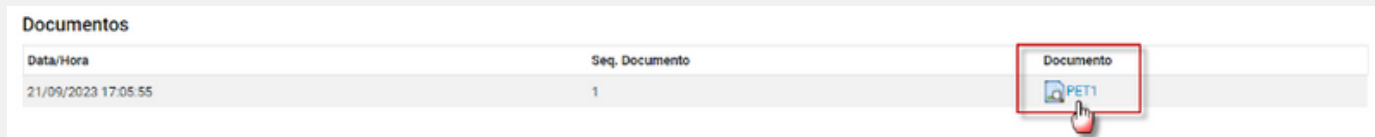
Neste ponto, você estará com o documento recebido da Unidade Judicial em mãos. Procure pelo número do processo e pela chave, pois somente com a chave do processo será possível responder diretamente.

A imagem mostra a interface do sistema eproc. À esquerda, há um menu de navegação com o item "Consulta Documento pela Chave" destacado por um retângulo vermelho e apontado por uma seta vermelha. À direita, a tela principal de login apresenta o logo do eproc (Justiça Estadual Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina) e o campo "DESENVOLVIMENTO". Abaixo, há campos de entrada para "Usuário" e "Senha", um botão "ENTRAR" em azul, e links para "Esqueci minha senha" e "Outras opções de acesso".

2) Preencha os campos "Nº do Processo" e "Chave do Documento". Clique em "Consultar".




3) Se houver permissão para responder, o sistema mostrará um ícone para incluir documentos. Na parte inferior da tela, na seção "Documentos", é possível verificar o documento ao qual está respondendo. O usuário externo pode anexar os documentos necessários e clicar em "Responder".



Data/Hora	Seq. Documento	Documento
21/09/2023 17:05:55	1	PETI

O documento anexado deve conter a identificação do responsável pela resposta. São aceitos os seguintes formatos:



Documentos: PDF, HTM, HTML e KML (Tamanho máximo = 11MB)
Áudio: MP3, VMA e WAV (Tamanho máximo = 250MB)
Imagens: JPEG, JPG, PNG e GIF (Tamanho máximo = 11MB)
vídeos: MP4, WMV, MPG, MPEG e WEBM (Tamanho máximo = 250MB)

4) O sistema indicará que a resposta foi enviada e mostrará em qual evento o documento foi inserido no processo.

DESENVOLVIMENTO

Consulta Processual - Busca de Processo - Chave de Acesso


Nº Processo* Chave Documento*



[Consultar](#)

Resposta enviada em 09/02/2024 16:44:18 gerando o evento 38 no processo. X

5) O peticionamento do usuário externo, através da permissão de resposta, será registrado no processo como "PETIÇÃO - JUNTADA DE DOCUMENTO". O documento anexado receberá o nome de "ANEXO", mesmo que seja um vídeo, áudio ou imagem.

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
38	09/02/2024 16:44:18	PETIÇÃO - JUNTADA DE DOCUMENTO	USR-EXTERNO	



Observação: Em caso de dúvidas ou dificuldades, o usuário externo deve entrar em contato com a respectiva Unidade Judicial (Vara, Turma ou Gabinete). A chave só pode ser usada uma única vez, e se necessário, uma nova chave pode ser gerada pela respectiva Unidade Judicial.

Divisão de Apoio Judiciário

Diretoria de Suporte à Jurisdição de Primeiro Grau

Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina

SUORTE
EPROC

