

Manual de **AUDIÊNCIAS**

PÚBLICO EXTERNO - ADVOGADO

versão 2.1 - 2024

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	
1. Guia rápido: o que você precisa saber em poucas linhas	1
1.1 Aplicativo ou Web?	
1.2 Baixe o aplicativo Teams	
1.3 Acesse o link da Audiência	
1.4 Ingresse na Reunião	
1.5 Controle a Câmera e o Microfone	
2. Como Acessar (detalhado)	2
2.1 Acesso por dispositivo móvel (celular, smartphone)	
2.2 Acesso pelo computador/desktop (web)	
2.3 Acesso pelo computador/desktop (aplicativo)	
2.4 Acesso via ID e senha da audiência	
3. Perguntas Frequentes – FAQ	3
3.1 Entrei na audiência, mas não consigo ouvir ninguém	
3.2 Entrei na audiência, mas ninguém consegue me ouvir	
3.3 Entrei na audiência, mas minha câmera não funciona	
3.4 Verificando permissões no Android	
3.5 Outras Dúvidas / Suporte da Microsoft	

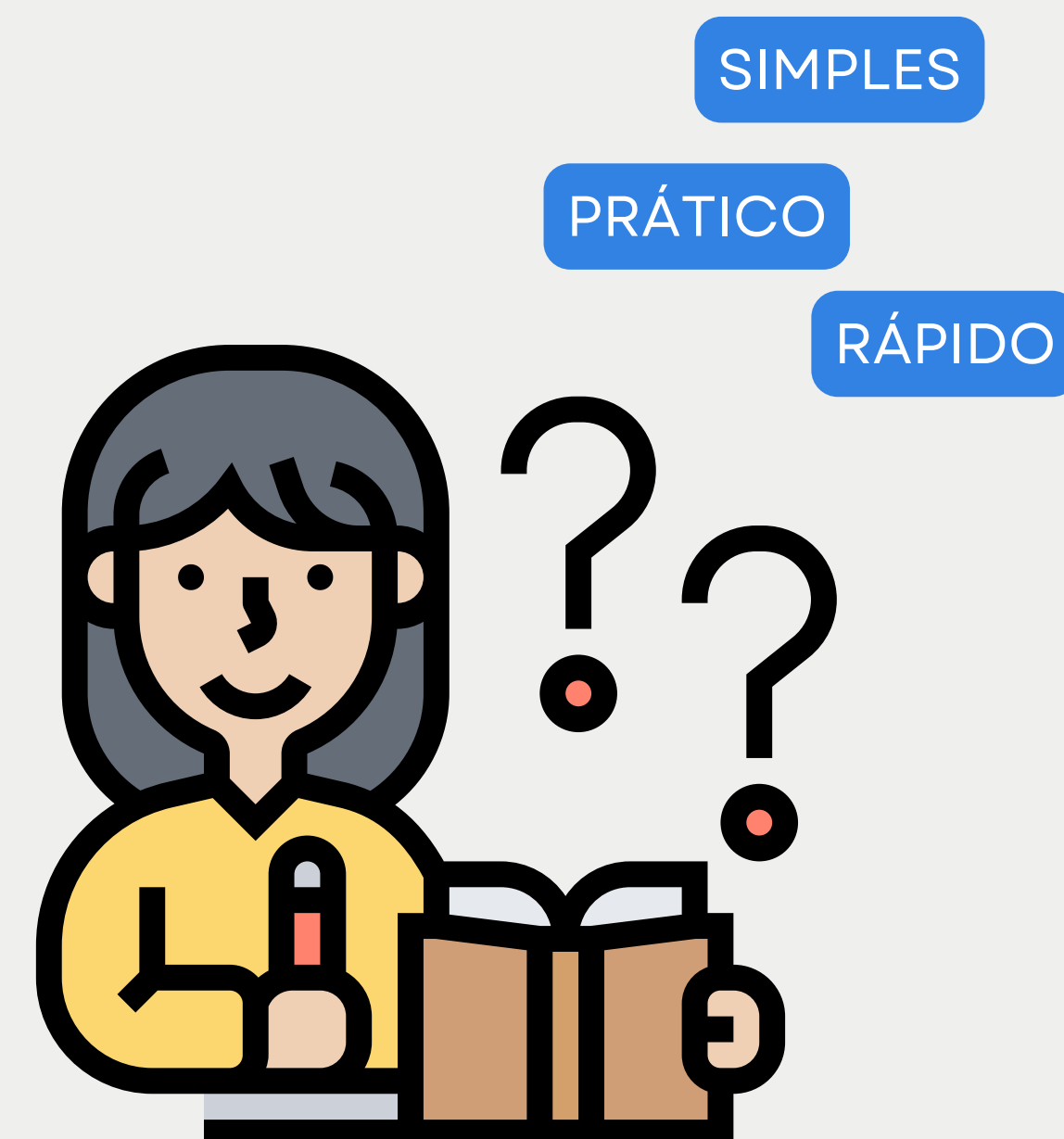
INTRODUÇÃO

BOAS VINDAS!

Este manual apresenta as formas de acessar as audiências no Poder Judiciário Catarinense e está estruturado assim:

VANTAGENS

- ✓ Guia rápido: o que você precisa saber em poucas linhas
- ✓ Contextualização
- ✓ Como acessar (detalhadamente)



1

GUIA RÁPIDO

Guia rápido: o que você precisa saber em poucas linhas

Nesta parte, você encontra informações práticas e diretas. Caso fique com dúvidas e precise de mais informações ou detalhes, siga a leitura das próximas páginas.

Aplicativo ou Web?

A melhor experiência para participar em uma audiência ocorre pelo seu dispositivo móvel, utilizando o aplicativo do Teams.

Baixe o Aplicativo Teams

Você pode encontrá-lo na Play Store ou na App Store. Leia um dos QR codes a seguir.



Acesse o Link da Audiência

Com o aplicativo instalado, acesse pelo seu celular o link da audiência, o qual também pode ser encontrado via botão “Audiência” na capa do processo, no “Painel do Advogado” ou em minutas do processo. Ele deve abrir automaticamente o Teams.

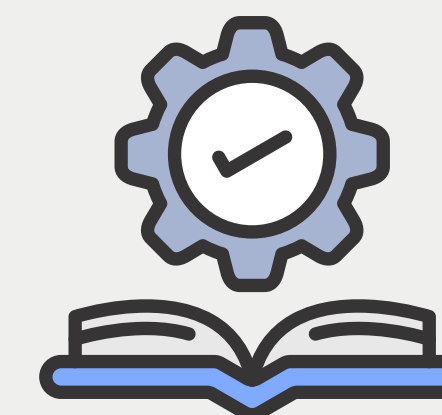
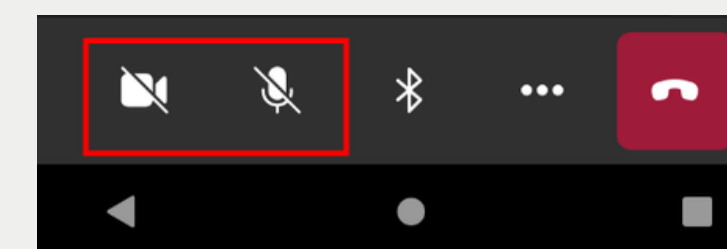
Ingresse na Reunião

Após abrir o link, insira seu nome e clique em “Ingressar na reunião”. Aguarde até que os organizadores da audiência autorizem sua entrada (eles serão avisados de sua tentativa de entrar).



Controle a Câmera e o Microfone

Ao entrar, você poderá habilitar ou desabilitar sua câmera e microfone. Recomendamos que mantenha o microfone desabilitado sempre que não estiver falando, principalmente se estiver em um ambiente com ruído.



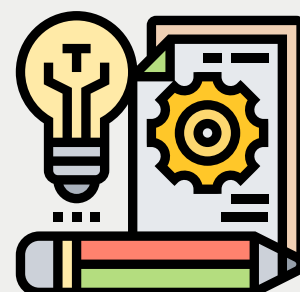
2

COMO ACESSAR (DETALHADO)

Acesso por dispositivo móvel (celular, smartphone)

Contextualização

A participação das audiências do **Poder Judiciário Catarinense** ocorre de forma simples, prática e ágil.

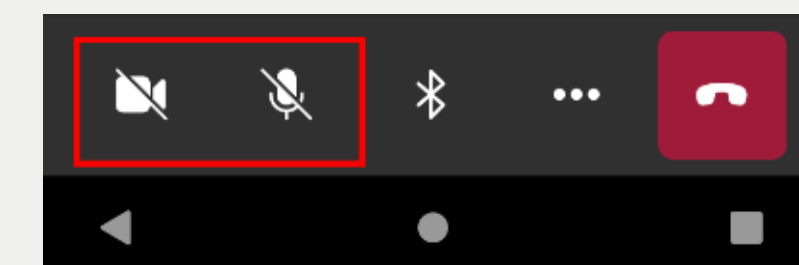
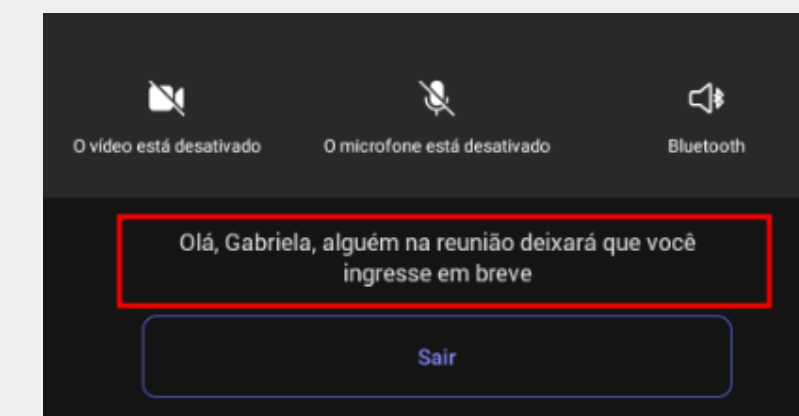


Basta utilizar um celular, dispositivo móvel ou computador com câmera e microfone para acessar as salas de audiência virtuais utilizando vídeo e voz pela internet. Algumas das vantagens dessa forma incluem:

- as partes receberão o mesmo link, o que é mais prático;
- o link estará disponível na capa do processo e na agenda do eproc;
- poderá haver uma sala de espera virtual, onde os participantes poderão aguardar o seu ingresso na sala de audiências principal;
- funcionamento mais rápido, prático e leve;
- o arquivo de mídia estará disponível para os membros da unidade judicial e o seu formato também permite uma maior agilidade no lançamento do processo.

A melhor forma de participar de uma audiência é baixando o aplicativo Microsoft Teams para dispositivo móvel (celulares ou smartphones). Leia o QR code (vide página anterior).

1. Com o **aplicativo baixado**, acesse o link da audiência pelo celular. Ele vai abrir automaticamente o Teams.
2. Após abrir, insira seu nome e clique em **ingressar na reunião**.
3. Pronto! Você não precisa fazer mais nada. Os organizadores da audiência serão avisados e logo autorizarão sua entrada. **Basta aguardar**.
4. Quando entrar, é possível habilitar ou desabilitar sua **câmera e microfones**. Procure deixar o microfone **desabilitado** sempre que não for falar, principalmente se estiver em um ambiente com ruído.

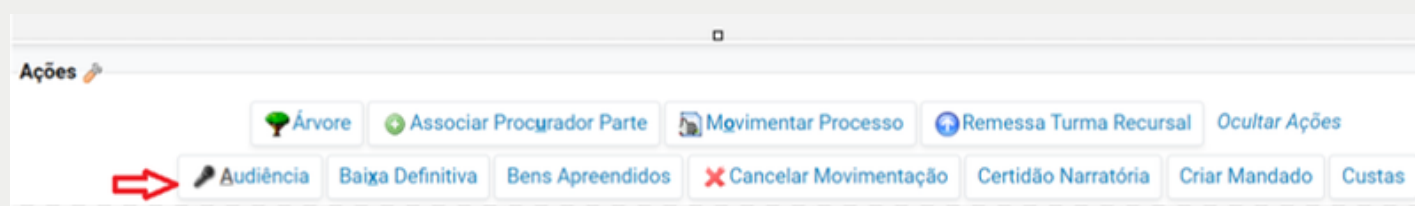


Consultando o link da audiência

Aqui você encontra informações sobre como acessar no eproc os links das audiências. Essa forma de acesso é vantajosa, pois dispensa coleta de e-mail ou de número telefônico nos autos para envio de link pelo cartório, fornecendo maior autonomia para o advogado, tornando o acesso mais rápido e prático.

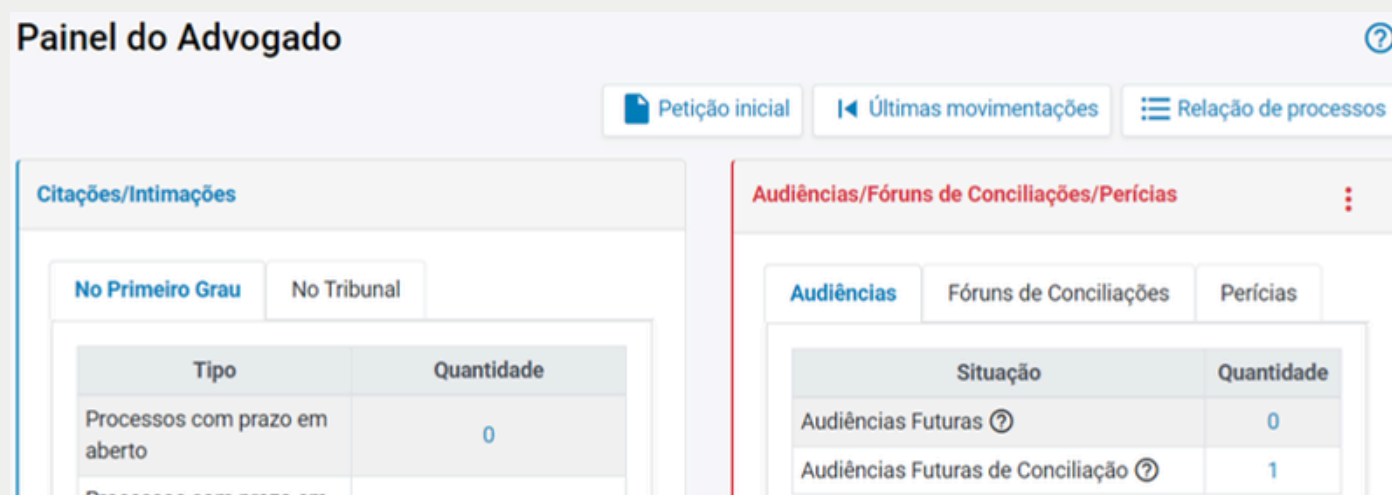
Acesso no processo

No menu "**Ações**", clique na opção "**Audiência**".



Acesso no "Painel do Advogado"

No quadro "**Audiências**", clique no item "**Audiências futuras**".



Audiências					
Nova audiência(calendário) Nova audiência Imprimir Voltar					
Processo:	Assunto	Autor	Réu		
5072412-23.2023.8.24.0023	Licença Prêmio	CRISTIAN AURELIO	ESTADO DE SANTA CATARINA		
Juízo: FNS01FP1					
Lista de Audiências (3 registros):					
Sala	▲ Data/Hora ▼ Início	▲ Data/Hora ▼ Fim	↕ Descrição da Audiência	↕ Situação	Ações
Sala de Audiências da Vara da Fazenda Pública					
LINK WEBCONFERÊNCIA:	22/03/2024 14:00	22/03/2024 15:00		DESIGNADA	
Clique aqui para ingressar na reunião					

Após consultar o link da sala de audiência virtual, a pessoa encarregada de notificar a testemunha deve explicar como acessar a sala virtual. Ela deve fornecer o link necessário, que está disponível nas ações do processo.



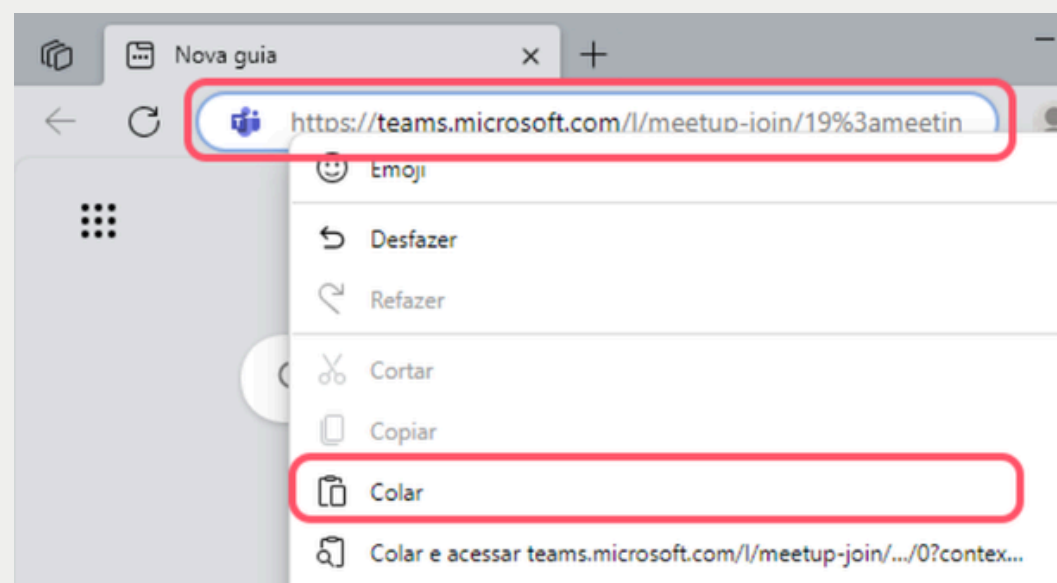
É possível também enviar este manual junto com o link para ajudar. Se essa função couber a você, envie o link e informe ao seu cliente que existe um manual de acesso do Cidadão.

Acesso pelo computador/desktop (web)

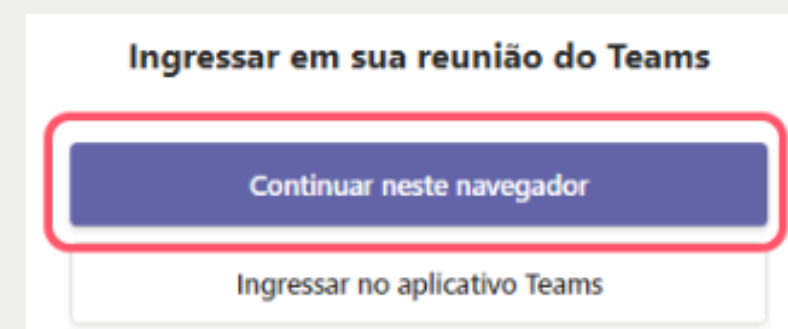
No computador/desktop, a melhor forma de participar de uma audiência é pelo **Microsoft Edge**. Também é possível participar por meio de outros navegadores.

Para acessar a audiência:

1. Acesse o link da audiência recebido ou cole-o no navegador e pressione a tecla **Enter**.



2. Clique em **“Continuar neste navegador”**.



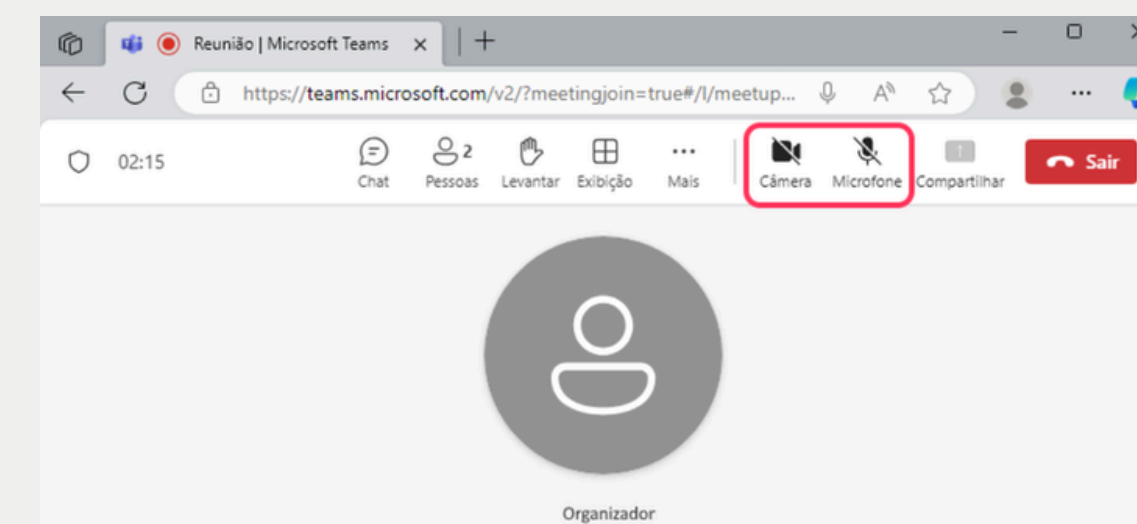
3. Digite seu nome, verifique as configurações de áudio e vídeo e clique em **“Ingressar agora”**.



4. **Pronto!** Você não precisa fazer mais nada. Os organizadores da audiência serão avisados e logo autorizarão sua entrada. Basta aguardar. Se desejar, é possível **silenciar o microfone ou desativar a imagem** enquanto espera.

Deixamos as pessoas na reunião saberem que você está esperando.

5. Após ingressar na reunião, você pode controlar sua **câmera e vídeo** a partir dos seguintes comandos:

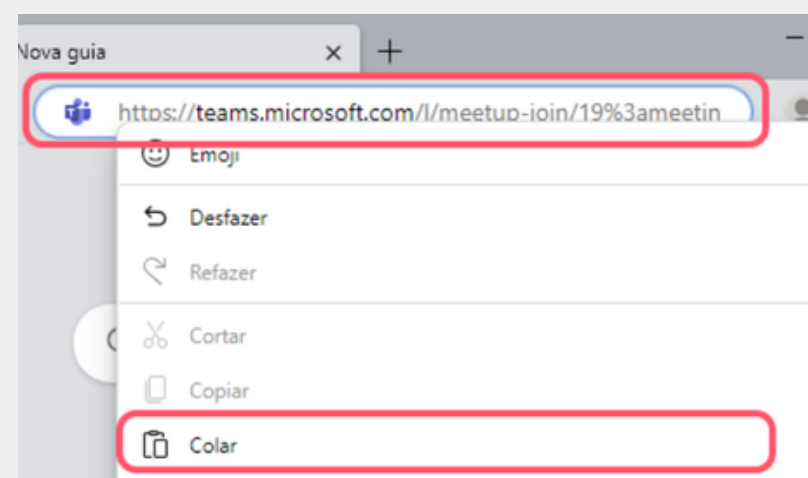


Acesso pelo computador/desktop (aplicativo)

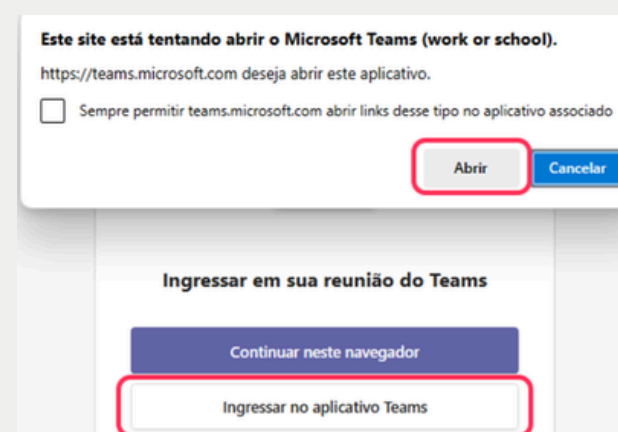
Normalmente, com o Teams instalado no computador, é necessário estar logado com uma conta Microsoft. O **PJSC não presta suporte** nesses casos, por se tratar de cadastro de conta do ambiente **Microsoft**. Se você **não** conseguir acesso por este meio, opte pelo acesso no navegador, no título **“Acesso pelo computador/desktop (web)”**.

Caso você possua o Teams instalado no computador e esteja logado, siga os passos:

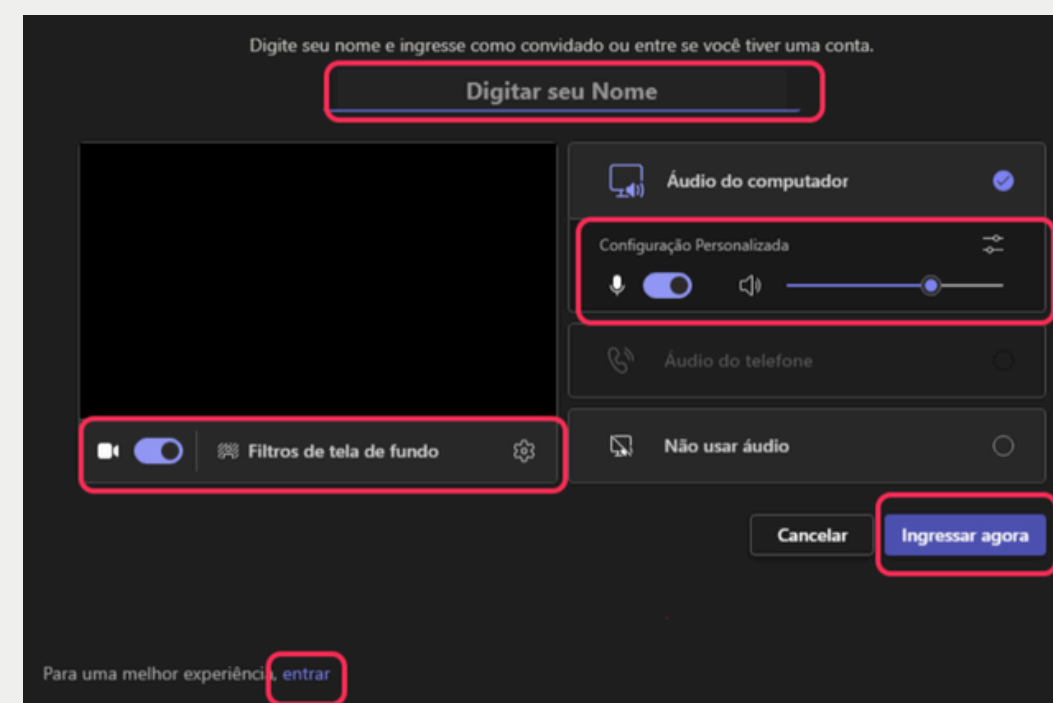
1. Acesse o link da audiência recebido ou cole no navegador e clique **Enter**



2. Caso seu navegador apresente a janela popup, clique em **“Abrir”**. Se não exibir, clique em **“Ingressar no aplicativo Teams”**.



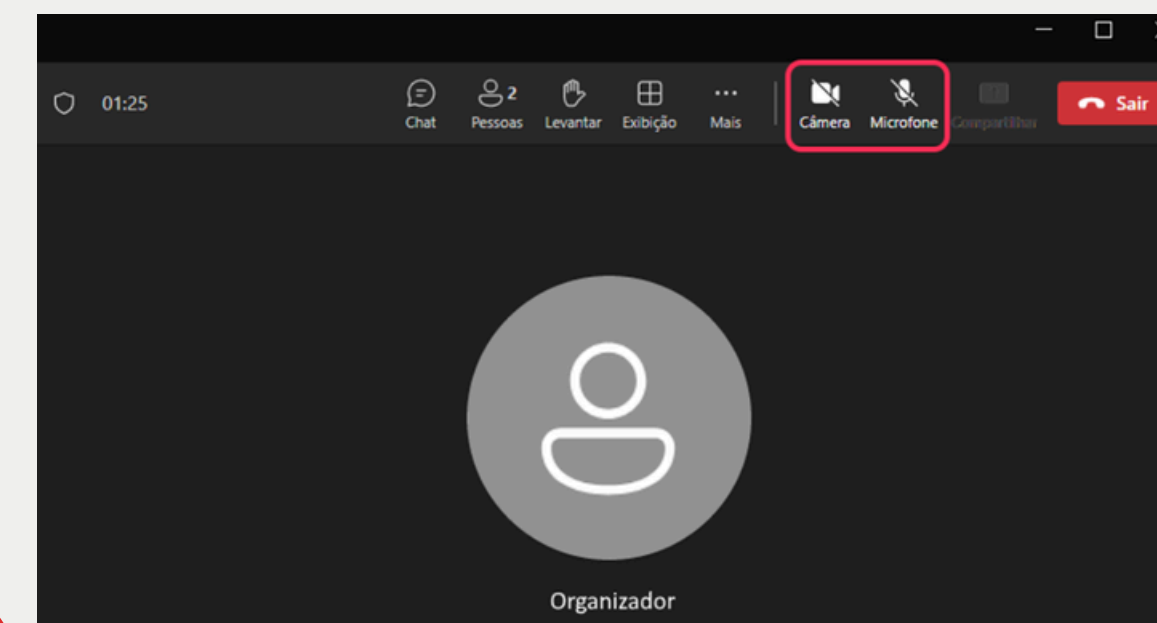
3. Se já possuir o Teams e estiver logado, isso não será necessário. Se possuir login do Teams, você pode clicar em **“entrar”** e fazer o logon antes de entrar na sala (opcional). Verifique as configurações de áudio e vídeo e clique em **“Ingressar agora”**.



4. **Pronto!** Você não precisa fazer mais nada. Os organizadores da audiência serão avisados e logo autorizarão sua entrada. Basta aguardar. Se desejar, é possível silenciar o microfone ou desativar a imagem enquanto espera.

Deixamos as pessoas na reunião saberem que você está esperando.

5. Após ingressar na reunião, você pode controlar sua **câmera e vídeo** a partir dos seguintes comandos:



Nesta etapa, existem variações de telas conforme suas configurações.



Acesso via ID e senha da audiência

Com ID e senha da sala, o acesso ocorre por meio de um link. Para saber se é o caso, o formato se parece com isto:

ID da Reunião: 123 456 789 987
Senha: gPEwst

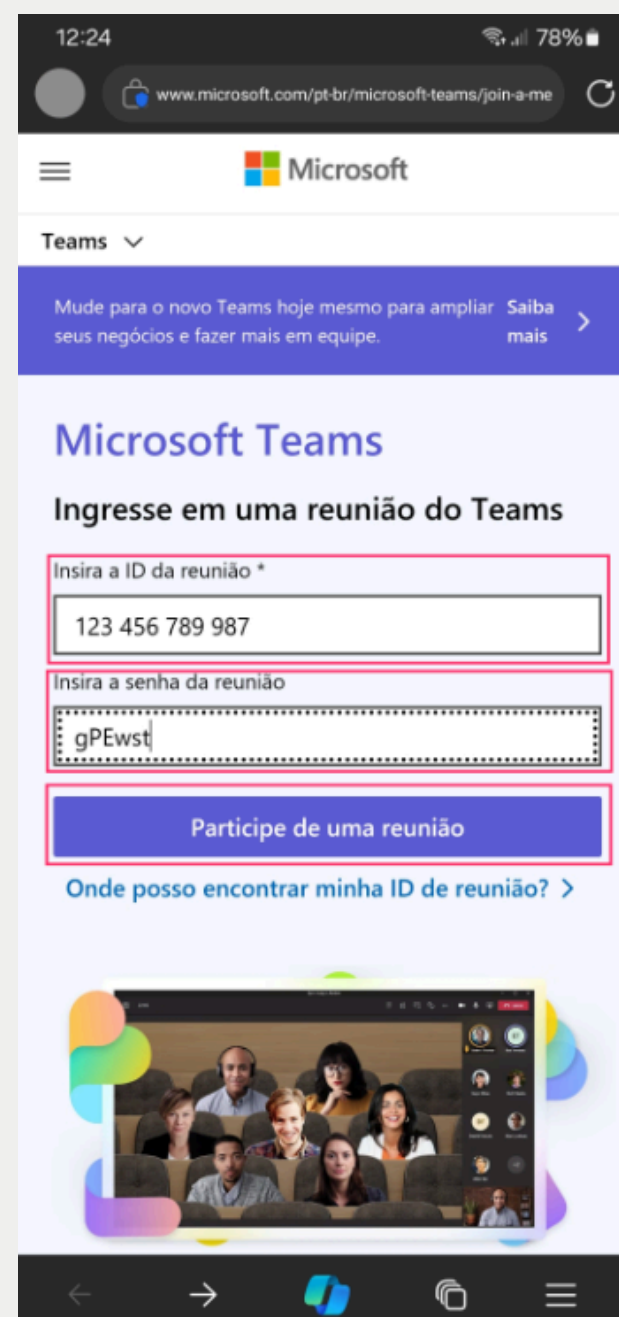
De posse dessas informações, siga os passos a seguir:

1. Acesse o link:

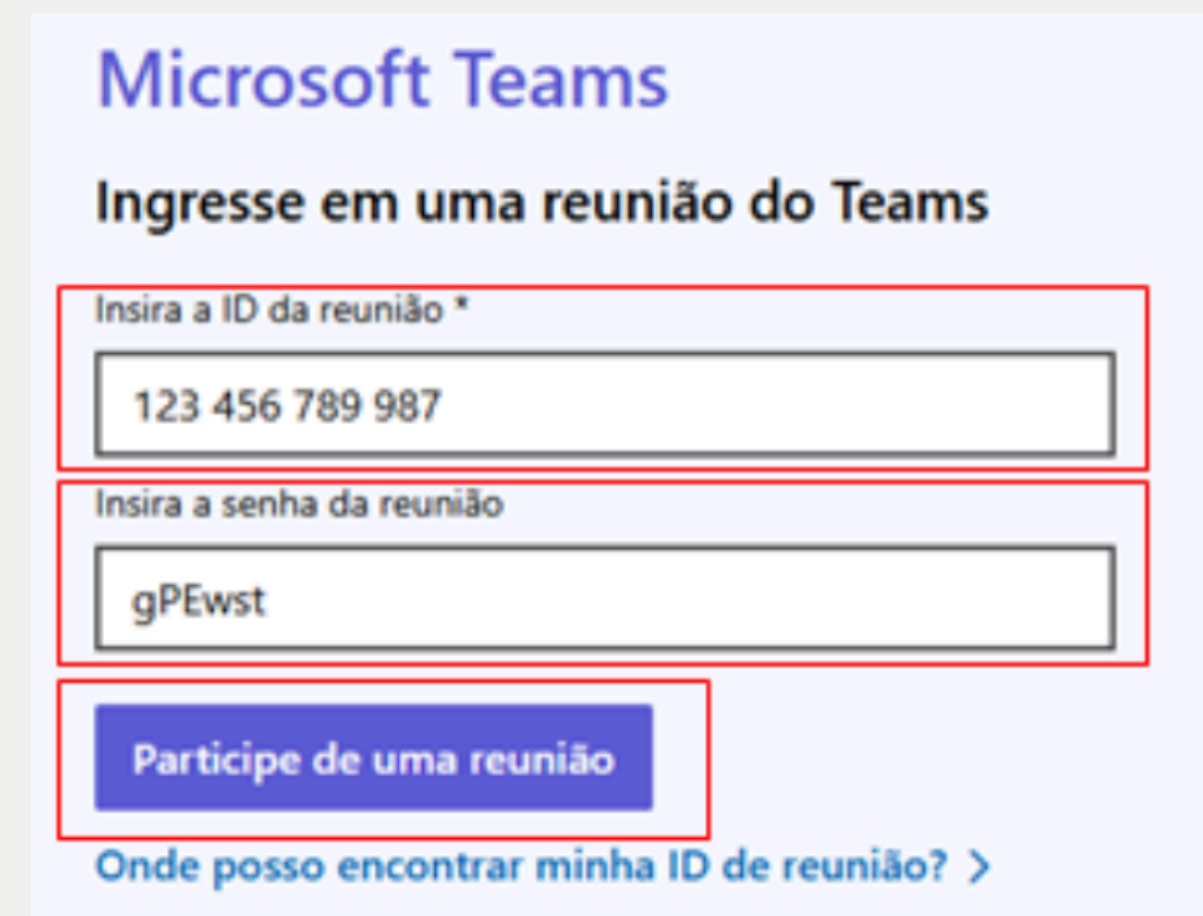
<https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-teams/join-a-meeting>

2. Insira os dados recebidos nos campos correspondentes (**ID da reunião e senha da reunião**) e clique em **Participe de uma reunião**;

No celular



No computador



ATENÇÃO! Siga os passos da página anterior para efetuar o login e ajustes de áudio e vídeos!

3

PERGUNTAS FREQUENTES – FAQ

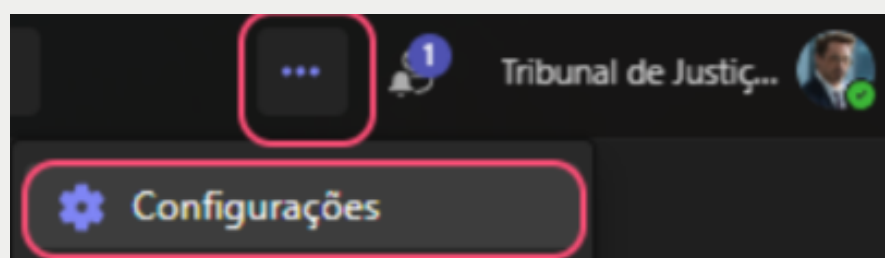
Entrei na audiência, mas não consigo ouvir ninguém

Primeiro, verifique se o som do seu dispositivo está desabilitado ou se está muito baixo. Utilize o **botão aumentar volume (+)** do seu dispositivo.

Se isso não resolver, verifique se o Teams está com o dispositivo de áudio corretamente selecionado no dispositivo:

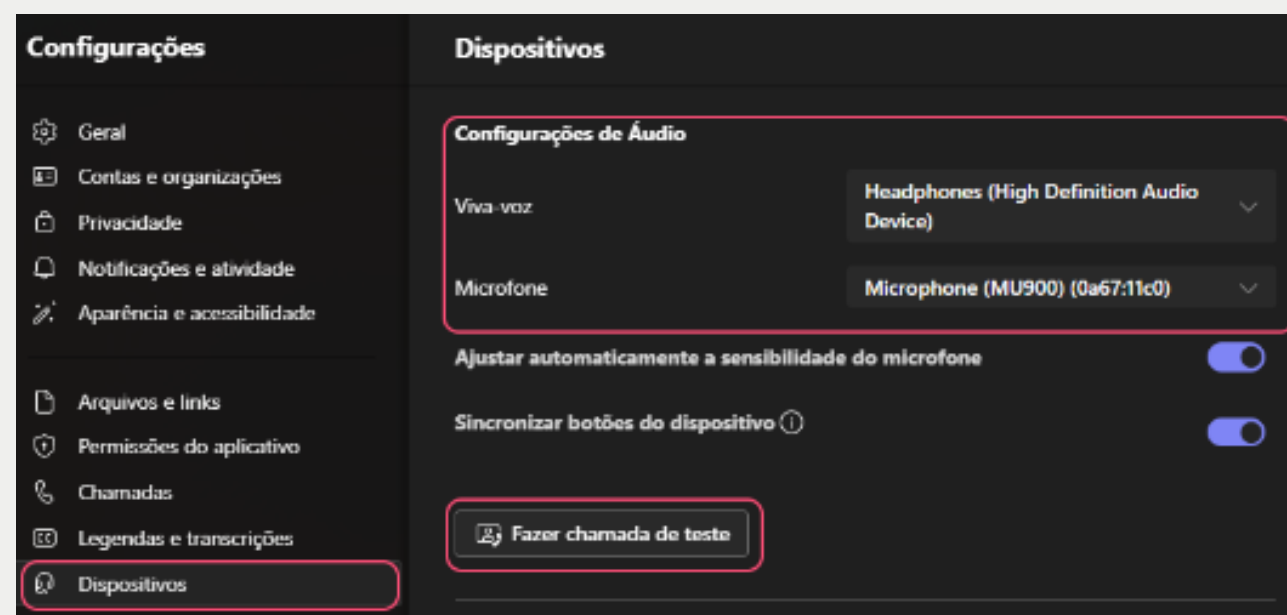
No aplicativo do computador:

1. Clique no seu perfil no canto superior direito e clique em "Configurações".



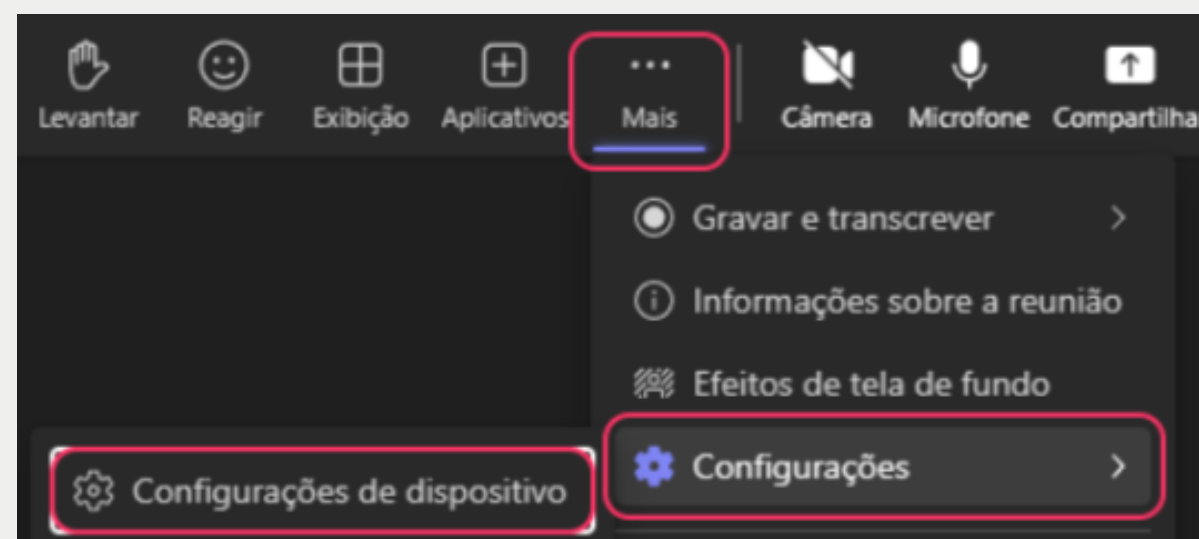
No menu lateral, clique em **"Dispositivos"** e verifique se o dispositivo correto de áudio está selecionado.

É possível realizar uma chamada de teste para verificar se está tudo certo.

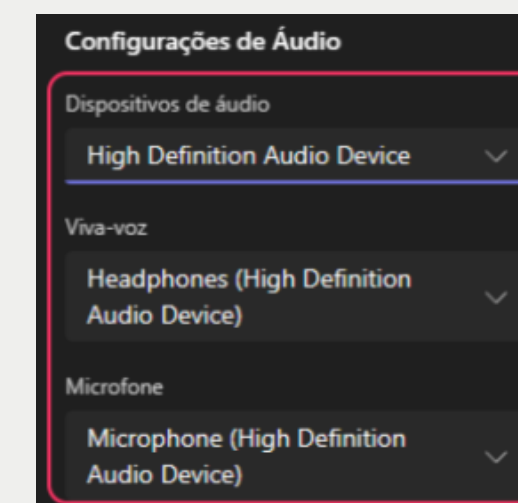


Na Web:

1. Durante a chamada, clique em "... Mais", "Configurações" e "Configurações de dispositivo".



Verifique se o dispositivo de áudio correto está selecionado (**Dica:** Viva-voz é para fones de ouvido ou caixas de som).

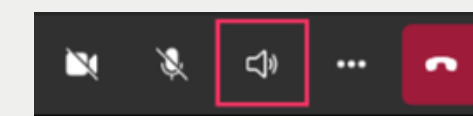


Caso não resolva, saia e entre novamente na sala de audiência.

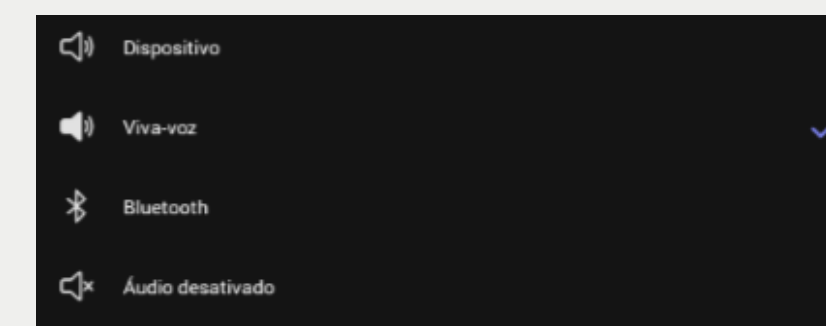


Em dispositivos móveis:

1. Toque no ícone de alto-falante na reunião.

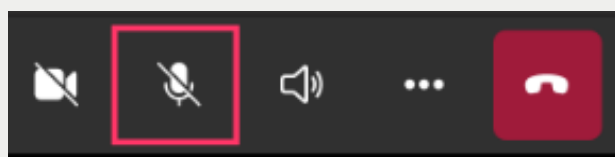


2. Selecione o dispositivo adequado conforme sua utilização.



Entrei na audiência, mas ninguém consegue me ouvir

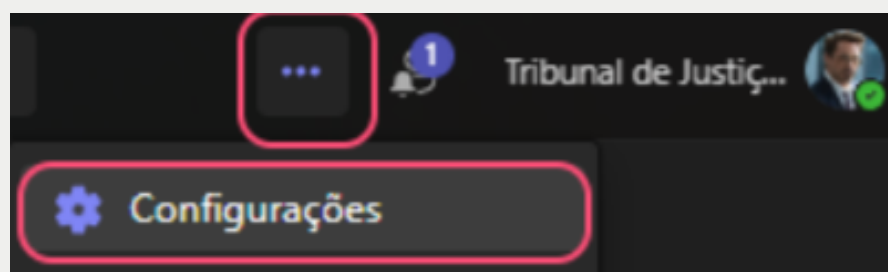
Primeiro, verifique o seu **microfone não está no mudo**.



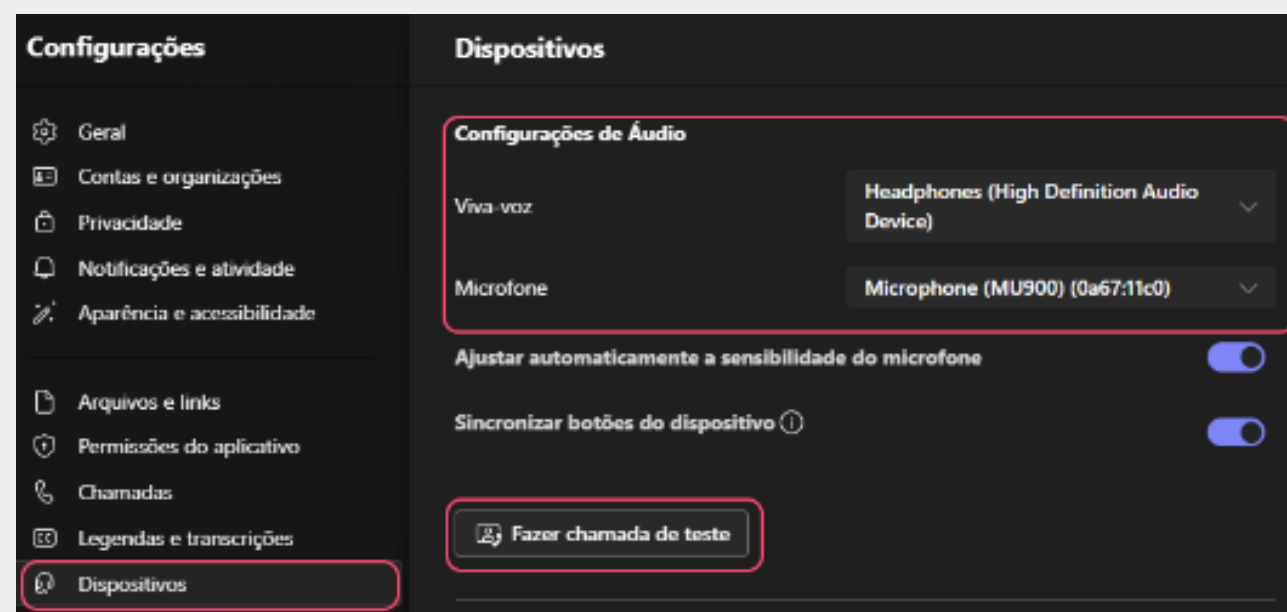
Se isso não resolver, verifique se o seu microfone está corretamente selecionado no dispositivo:

No aplicativo do computador:

- Clique no seu perfil no canto superior direito e clique em **“Configurações”**.

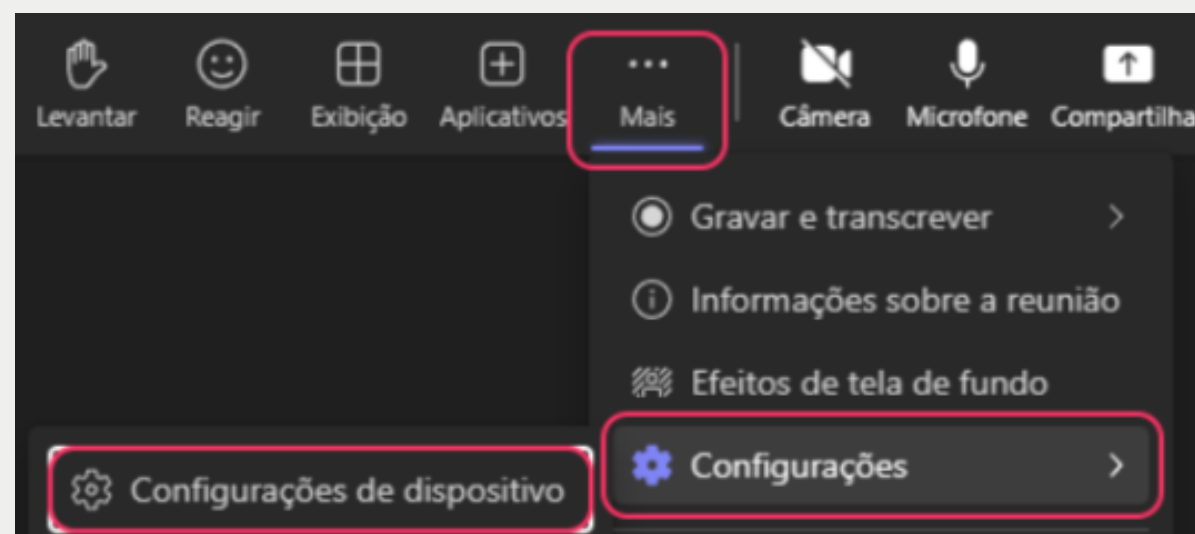


No menu lateral, clique em **“Dispositivos”** e verifique se o dispositivo correto de áudio está selecionado.

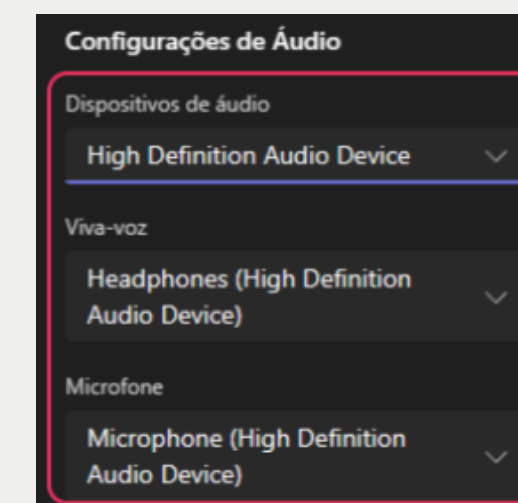


Na Web:

1. Durante a chamada, clique em **“... Mais”**, **“Configurações”** e **“Configurações de dispositivo”**.



Verifique se o dispositivo de áudio correto está selecionado (**Dica:** Viva-voz é para fones de ouvido ou caixas de som).

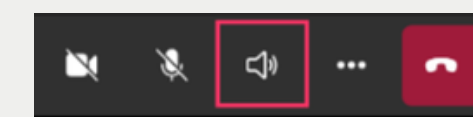


Caso não resolva, saia e entre novamente na sala de audiência.

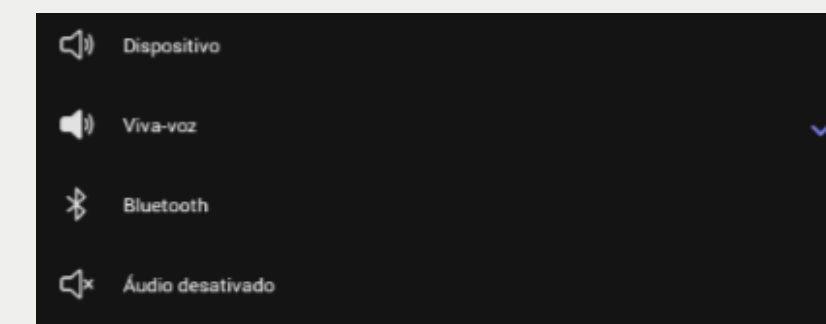


Em dispositivos móveis:

1. Toque no ícone de alto-falante na reunião.

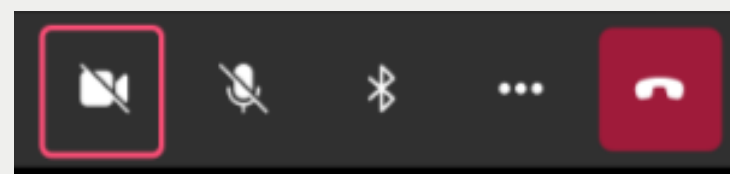


2. Selecione o dispositivo adequado conforme sua utilização.



Entrei na audiência, mas minha câmera não funciona

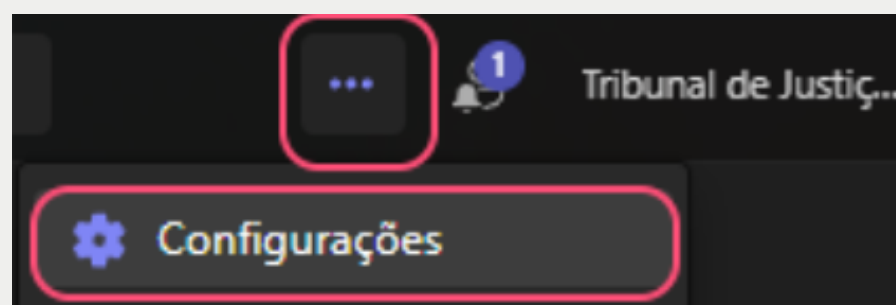
Primeiro, verifique se a sua câmera está ligada e funcionando corretamente.



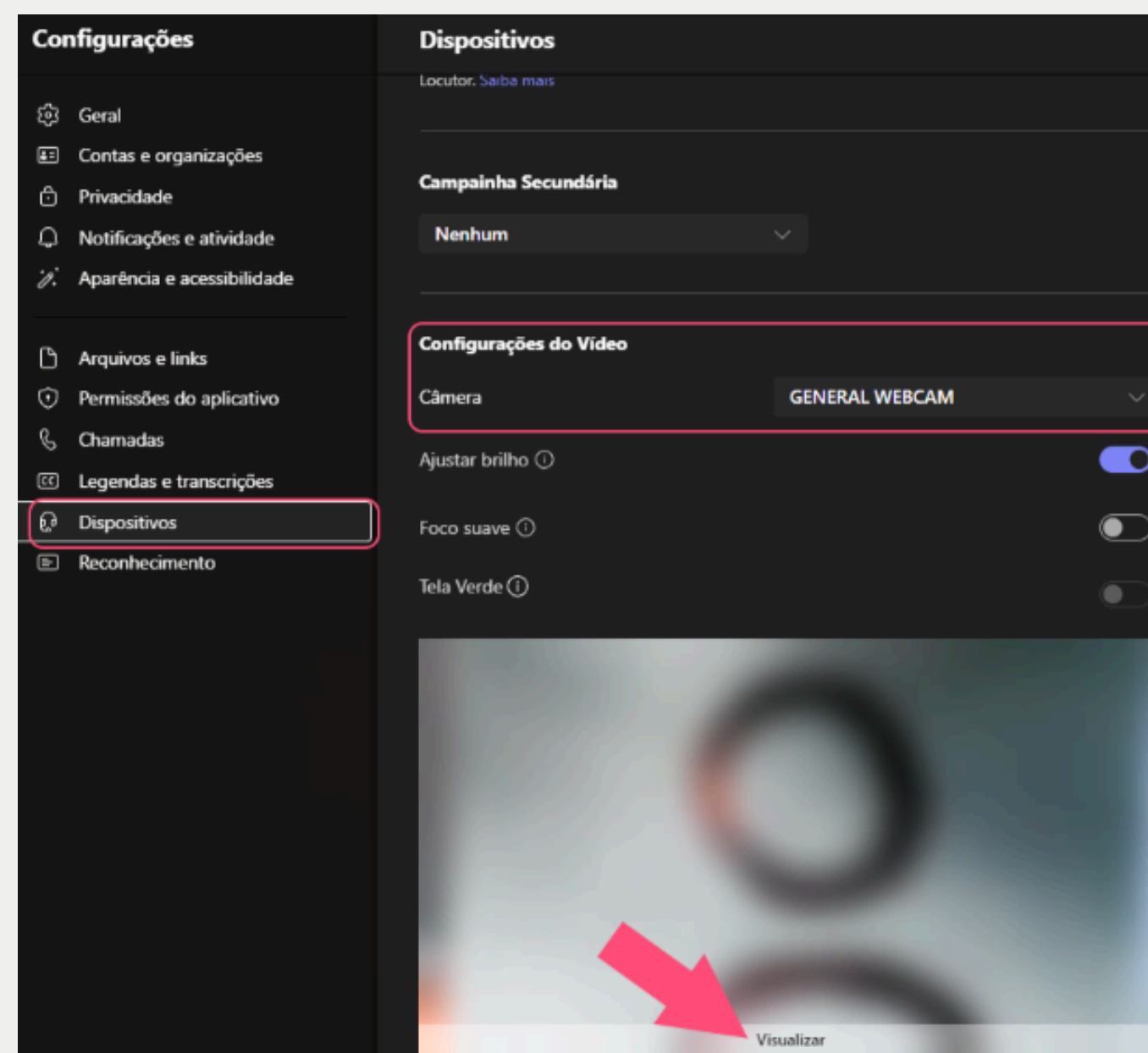
Se isso não resolver, verifique se a sua câmera está corretamente selecionada no dispositivo:

No aplicativo do computador:

1. Clique no seu perfil no canto superior direito e clique em "Configurações".

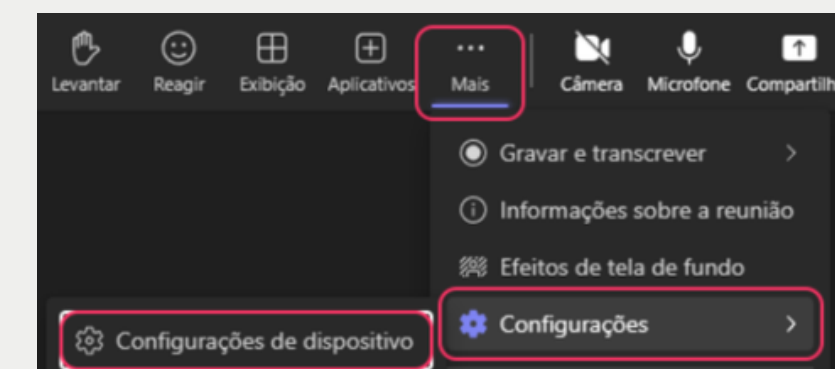


2. No menu lateral, clique em "**Dispositivos**" e verifique se a câmera está selecionada. É possível visualizar a imagem da câmera, veja:

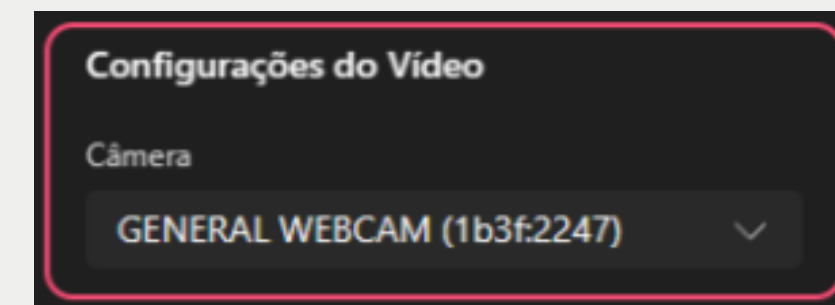


Na Web:

1. Durante a chamada, clique em "... Mais", "Configurações" e "Configurações de dispositivo".



2. Verifique se o dispositivo de áudio correto está selecionado, assim como o microfone

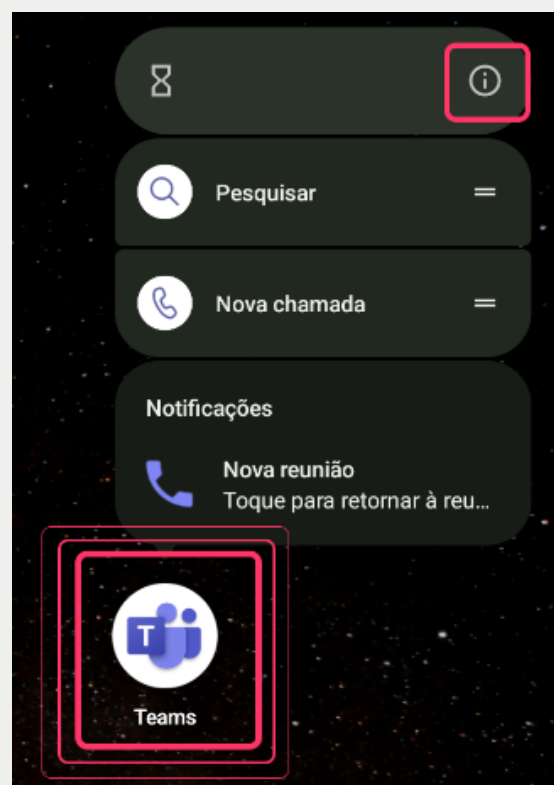


! Em dispositivos móveis Android não é possível alterar. Entretanto, é possível verificar as permissões (vide a seguir)

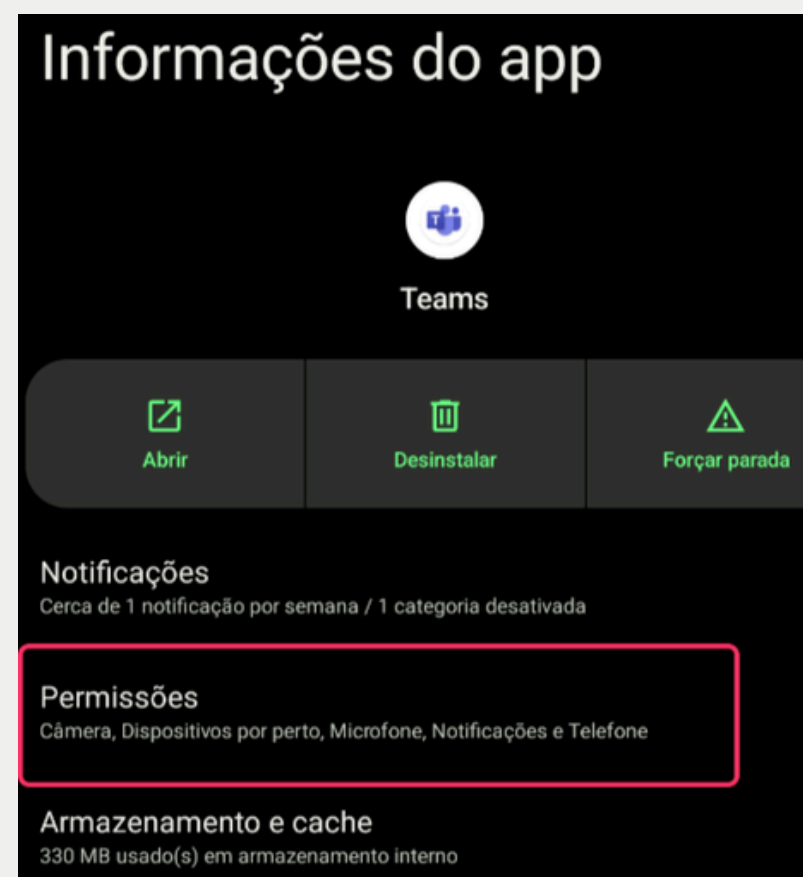
Permissões em dispositivos Android

Em dispositivos móveis Android não é possível alterar as **permissões: de câmera e microfone**.

1. Toque e segure no ícone do aplicativo do Teams até abrir as opções e toque em **“Informações”**;

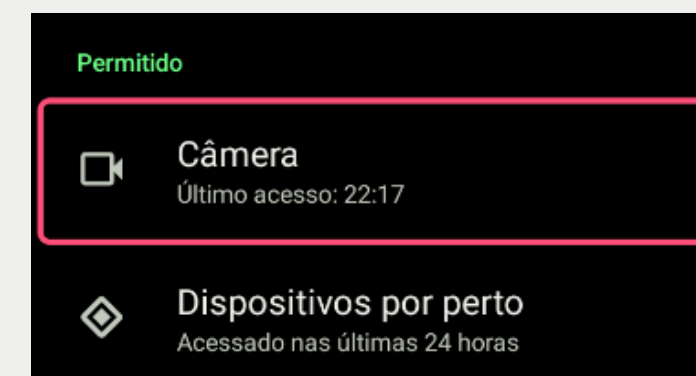
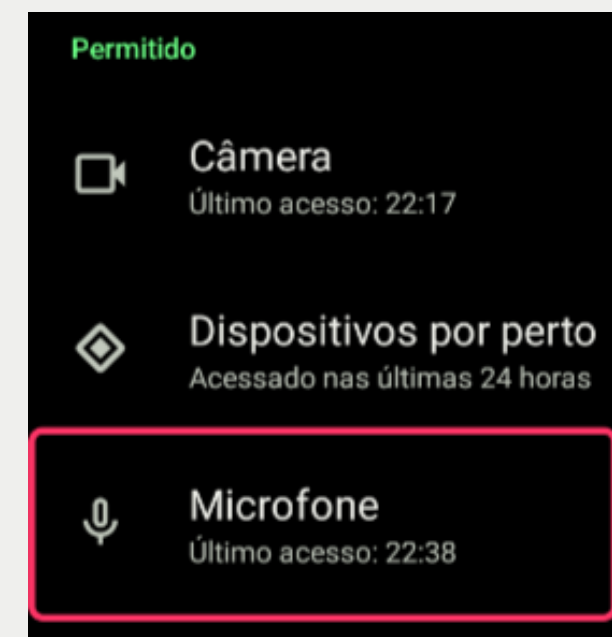


2. Em **“Informações do app”**, toque em **“Permissões”**;

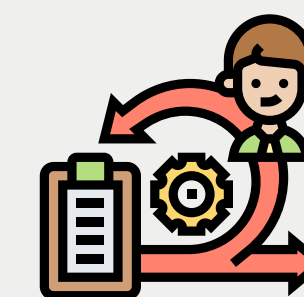
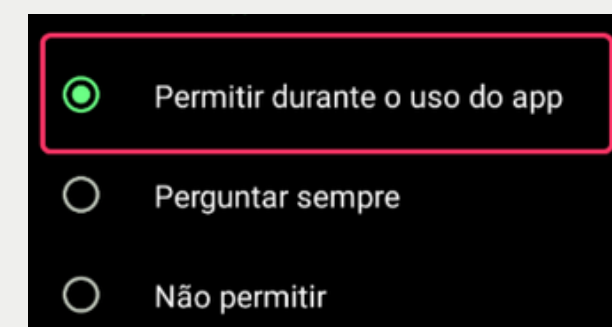


! Estas orientações valem para permissões de câmera ou microfone

3. Em **“Permissões do app”**, toque em **“Microfone”**;



4. Toque em **“Permitir durante o uso do app”**;



Caso não resolva, saia e entre novamente na sala de audiência.

Outras Dúvidas / Suporte da Microsoft

A qualidade do vídeo está ruim

Primeiramente, tente desligar a câmera e ligá-la novamente.

Se isso não funcionar, verifique a qualidade da sua conexão com a internet (Wi-Fi ou 4G/5G). Uma conexão instável ou lenta pode afetar a qualidade do vídeo. Evite também bloqueios ou obstáculos que possam prejudicar o recebimento do sinal de Wi-Fi ou 4/5G.

Se estiver realizado o acesso por meio de uma rede doméstica ou de escritório, tente reiniciar o seu modem de internet ou roteador.

Em redes domésticas, evite utilizar serviços de streaming (Netflix, YouTube e outros) ao mesmo tempo que participa de uma audiência.

Se possível, prefira uma conexão com fio. Para dados sem fio, utilize 4G/5G de sua operadora ou redes Wi-Fi individuais (residencial, em vez de cafés, shoppings, etc.).

O áudio está ecoando

Se estiver no computador, o áudio do computador provavelmente está sendo captado pelo microfone.

Nesse caso, use fones de ouvido para evitar isso. Se não tiver fones, mute o microfone, baixe o volume do computador e desmute. Repita até não haver mais eco (OBS: o áudio pode ficar muito baixo).

Se estiver no mesmo ambiente que outra pessoa também participante da sala de audiência, mute o microfone de ambas (recomenta-se desativar o áudio de um dos dispositivos também ou a utilização de fones de ouvido em ambos os dispositivos).

Certifique-se de que você não está em uma sala com muita reverberação.

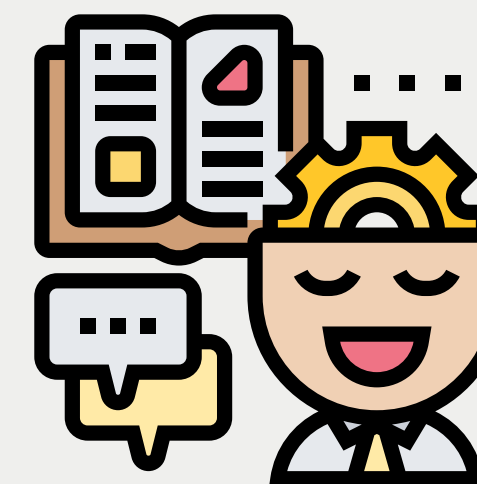
Tente reduzir o volume do seu dispositivo.

Suporte da Microsoft

[Página de Suporte Microsoft sobre áudio no Teams](#)

[Página de Suporte da Microsoft sobre microfone no Teams](#)

[Página de suporte da Microsoft sobre problemas de câmera no Teams](#)



Manual de
AUDIÊNCIAS
PÚBLICO EXTERNO - ADVOGADOS



versão 2.1 - 2024
