

Novidades da Versão 9.3

LANÇAMENTO EM 24.07.2023



BOAS VINDAS



Damos as boas-vindas ao tutorial de novidades da versão 9.3 do eproc!

Neste momento, desejamos compartilhar com você as mais recentes atualizações e funcionalidades que incorporamos em nosso sistema. Nosso foco é proporcionar uma experiência ainda mais intuitiva, eficiente e produtiva para todos os usuários.

Ao longo deste tutorial, forneceremos informações detalhadas sobre as inovações introduzidas na versão 9.3 do eproc. Iremos explorar as funcionalidades adicionadas, as melhorias de desempenho e as correções de bugs, tudo para que você possa usufruir ao máximo de todos os benefícios trazidos por esta atualização.

Empenhamo-nos constantemente em aprimorar o eproc, visando atender plenamente às necessidades dos nossos usuários. Seu feedback é de grande valor para nós, e esperamos que as melhorias implementadas contribuam para uma experiência ainda mais satisfatória ao utilizar nosso sistema.

Aproveite todas as novidades e desfrute de uma experiência aprimorada no eproc!



UNIDADES DE PRIMEIRO GRAU

04

UNIDADES DE SEGUNDO GRAU

28

USUÁRIOS EXTERNOS

37

UNIDADES DE PRIMEIRO GRAU

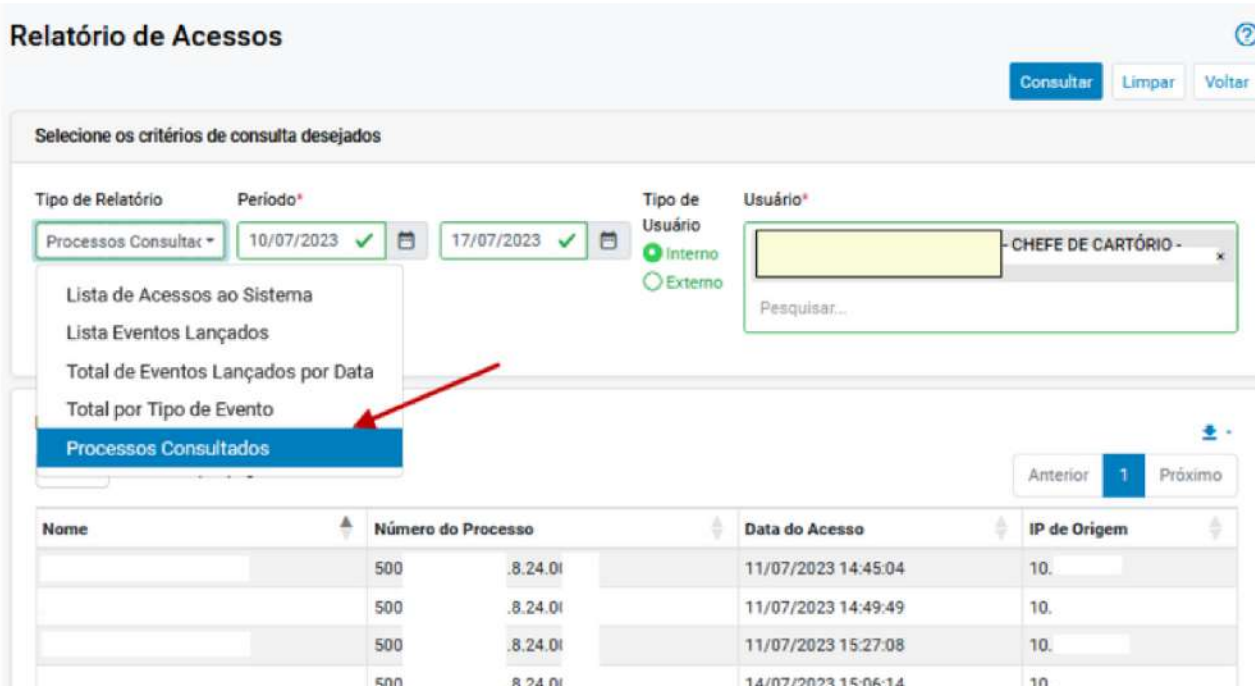


Usuários - Relatórios:

No menu "Usuários > Relatórios de Acessos ao Sistema", está disponível um novo tipo de relatório denominado "Processos Consultados".

Esse relatório apresenta uma lista dos processos que foram consultados pelo usuário, juntamente com a data e hora em que as consultas foram realizadas.

O Relatório está disponível para os perfis Magistrado, Chefe de Cartório, Servidor Unidade Judicial Avançado e Servidor Unidade Judicial.



The screenshot displays the 'Relatório de Acessos' interface. At the top, there are buttons for 'Consultar', 'Limpar', and 'Voltar'. Below this, a section titled 'Selecione os critérios de consulta desejados' contains several filters: 'Tipo de Relatório' (set to 'Processos Consultados'), 'Período*' (with dates 10/07/2023 and 17/07/2023), 'Tipo de Usuário' (set to 'Interno'), and 'Usuário*' (set to 'CHEFE DE CARTÓRIO'). A dropdown menu is open under 'Tipo de Relatório', listing options: 'Lista de Acessos ao Sistema', 'Lista Eventos Lançados', 'Total de Eventos Lançados por Data', 'Total por Tipo de Evento', and 'Processos Consultados' (highlighted with a red arrow). Below the filters, there are pagination controls ('Anterior', '1', 'Próximo') and a table with the following data:

Nome	Número do Processo	Data do Acesso	IP de Origem
	500 .8.24.01	11/07/2023 14:45:04	10.
	500 .8.24.01	11/07/2023 14:49:49	10.
	500 .8.24.01	11/07/2023 15:27:08	10.
	500 .8.24.01	14/07/2023 15:06:14	10.

Minutas – Recursos Disponíveis:

Nesta versão do eproc, foi incluído no Histórico de Minutas o recurso “Imprimir Minuta”. Esse recurso estará sempre disponível quando houver a necessidade de imprimir o documento.

Consulta Processual - Detalhes do Processo

Antecipação de Tutela - Re

Nº do processo

Órgão Julgador:

Localizador(es):

Processos relacionad

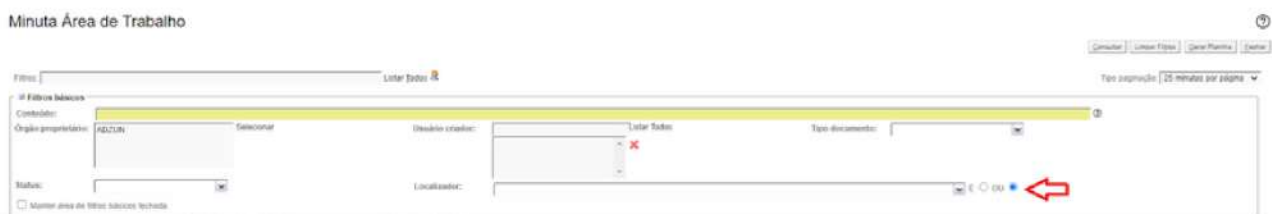
Histórico da Minuta de

Data hora	Recurso
18/07/2023	Imprimir minuta
18/07/2023	Atualizar o cabeçalho do processo na minuta
18/07/2023	Bloquear minuta
18/07/2023	Cadastrar nova minuta

Minutas – Área de Trabalho:

Foi implementada na Área de Trabalho a possibilidade de utilizar as opções "Ou" e "E" no critério 'Localizador'.

Especificamente, o critério 'Localizador' agora permite encontrar minutas de processos que estejam associadas a qualquer um dos localizadores informados (opção "Ou") ou a todos os localizadores informados (opção "E").



Minutas – Assinatura:

Agora é possível marcar a opção para que o sistema sempre utilize o tratamento de assinante informado na própria tela de assinatura na tarja de assinatura do documento.

Assinar Minuta

Fechar

Assinante:
[Redacted]

Tratamento:
Chefe de Cartório

Marque esta opção para utilizar sempre o tratamento selecionado.

Senha:
Senha

Foi selecionada 1 minuta para assinatura.

Fechar

Documentos:

Com a versão 9.3, os documentos abertos individualmente em um momento anterior ao acionamento do botão "Abrir todos os documentos em abas" permanecerão abertos.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main table of documents. The table has columns for document ID, date, title, author, and status. The document 'PETIÇÃO' (ID 8, dated 08/12/2020) is highlighted with a red arrow pointing to its row.

ID	Data	Título	Autor	Status
14	01/05/2021	Ato ordinário praticado	KARBY	Evento não gerou documento
13	19/04/2021	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento 12	SEC.JE	Evento não gerou documento
12	09/04/2021	Expedida/certificada a intimação eletrônica - Despacho/Decisão	Lucas Faber	Evento não gerou documento
11	09/04/2021	Não Concedida a tutela provisória	Lucas Faber	Evento não gerou documento
10	08/04/2021	Conclusos para decisão/despacho	KARBY	Evento não gerou documento
9	09/12/2020	Juntada - Registro de pagamento - Boleto pago (1/1) - R\$ 289,25	SEC.JE	Evento não gerou documento
8	08/12/2020	PETIÇÃO - Refer. ao Evento: 6	SC051901	Evento não gerou documento
7	08/12/2020	Confirmada a intimação eletrônica - Refer. ao Evento: 6	SC051901	Evento não gerou documento

This is a close-up of the document details for 'PETIÇÃO'. It shows the document ID (8), date (08/12/2020), title ('PETIÇÃO - Refer. ao Evento: 6'), and the user (SC051901). There are also icons for 'PETI' and 'COMP2' and a red square icon in the bottom right corner.

This screenshot is similar to the first one, but the row for 'PETIÇÃO' (ID 8) is highlighted with a red box. Additionally, red arrows point to the 'PETI' and 'COMP2' icons in the status column of this row.

Minuta – Intimação: Unidade externa e CEAB/DJ:

Agora, ao expedir uma nova minuta, o usuário tem a opção de configurá-la para intimar as partes, a unidade externa e CEAB/DJ em um único ato. Para realizar essa configuração, siga as seguintes etapas:

1. Agende um dos eventos de intimação para ser lançado e intimar as partes. Inclua as partes desejadas no evento de intimação agendado.

2 Agendar lançamento de evento/ato de localizador

Evento a ser lançado:
Ato ordinatório praticado (11383) Listar Todos

Intimar / Citar Partes

Expedida/cificada a intimação eletrônica

[+] Salvar dados e incluir nova intimação/citação

Destinatário

Selecione o Destinatário

2 Agendar lançamento de evento/ato de localizador

Evento a ser lançado:
Ato ordinatório praticado (11383) Listar Todos

Intimar / Citar Partes

Expedida/cificada a intimação eletrônica

[+] Salvar dados e incluir nova intimação/citação

Opções Avançadas

Por Tipo de Parte Por Pólo

Selecionar Partes:

- Todos
- Autores
- Réus
- Interessados
- MJ (Custódia Jurídica)
- Demais Partes

Prazo:

	dias ou Data Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Intimação Urgente (Todos)
15	dias ou Data Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Intimação Urgente
15	dias ou Data Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Intimação Urgente
	dias ou Data Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Intimação Urgente
	dias ou Data Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Intimação Urgente
	dias ou Data Final	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Intimação Urgente

2) Incluir nova intimação: Após realizar a etapa 1, clique em "[+] salvar dados e incluir nova intimação/citação". Ao fazer isso, o sistema abrirá um novo campo que permitirá ao usuário lançar um novo evento.

Minuta - Intimação: Unidade externa e CEAB/DJ:

[*] Salvar dados e incluir nova intimação/citação

Opções Avançadas

Por Tipo de Parte Por Pólo

Selecionar Partes:

Todos

Autores

Réus

Interessados

MP (Custos Art. 131)

Demais Partes

Prazo:

____ dias ou Data final: ____

15 dias ou Data final: ____

15 dias ou Data final: ____

____ dias ou Data final: ____

____ dias ou Data final: ____

____ dias ou Data final: ____

Intimação Urgente (Todos)

Intimação Urgente

Intimação Urgente

Intimação Urgente

Intimação Urgente

Intimação Urgente

3) Nessa etapa, para configurar a minuta e intimar a unidade externa e/ou CEAB/DJ, o usuário deverá utilizar eventos específicos relacionados às requisições da unidade externa e da CEAB/DJ. Em seguida, no campo "incluir nova parte", escolherá a unidade externa ou CEAB/DJ (APS) a quem se dirige o ato. Pronto! A minuta está configurada e pode ser editada. Após a assinatura da minuta, o sistema lançará os eventos para as respectivas intimações das partes, unidade externa e CEAB/DJ, de acordo com a configuração definida pelo usuário na minuta.

Eventos para Requisição para unidade externa:

Intimar / Citar Partes

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Cumprimento - Excluír Consignação

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Cumprimento - Fornecer cert. tempo de contribuição

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Cumprimento - Implantar Benefício

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Cumprimento - Inserir Majoração de 25% em Benefício

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Cumprimento - Inserir/Retirar Isenção de Imposto de Renda

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Cumprimento - Realizar Justificação Administrativa

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Cumprimento - Restabelecer Benefício

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Cumprimento - Restabelecer Benefício por Incapacidade ou Assistencial

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Cumprimento - Revisar Benefício Por Incapacidade ou Benefício Assistencial

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Cumprimento - Revisar Benefício Programado (outras espécies)

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Cumprimento - Simular Tempo de Contribuição

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Cumprimento - Suspender Benefício

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Instrução - Fornecer informações complementares

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Instrução - Fornecer informações previdenciárias

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Instrução - Fornecer justificação administrativa

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Instrução - Fornecer processo admin. prev. PAP

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Instrução - Fornecer Prontuário de Reabilitação Profissional

REQUISIÇÃO PARA UNIDADE EXTERNA

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição

Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição - Pedido de TED

Minuta - Intimação: Unidade externa e CEAB/DJ:

Requisição CEAB/DJ: NISS

Procurador: [Nome] | Data list: [Data] | Intimação urgente

Incluir nova parte

LISTAR TODAS

^ Serão listadas somente as agências com procurador associado.

Dados do beneficiário

Beneficiário: [Selecione]

Numero do benefício	[1] sigilo mantido	Renda mensal inicial (R\$)	[0.000,00]
Início do benefício	[/ /]	Seguro especial?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Início do pagamento	[/ /]	Pró/vel de implantação automática?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Data de emissão	[/ /]	Acordy?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Início de incapacidade	[/ /]	Tributo em juízo?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
Código CID	[000]	Outros tributos em juízo	[/ /]

Atenção: Caso o usuário não utilize os eventos corretos para a requisição da unidade externa e da CEAB/DJ, o sistema emitirá uma mensagem de alerta informando sobre a obrigatoriedade dos eventos de requisição.

eproc1gsrvdev01.tjsc.jus.br/diz

ATENÇÃO: Para as intimações de Agências de Previdência Social não é mais possível utilizar eventos genéricos de intimação. Tornou-se obrigatório utilizar eventos do tipo "Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição (...)", que especificam o propósito da intimação.

SELECIONE O NOVO EVENTO e ATUALIZE SUAS PREFERÊNCIAS.

OK

SISBAJUD – Inexistência de contas ativas – Certidão:

Nos casos em que não há relacionamento da parte com instituições financeiras, o eproc agora incluirá a certidão oficial do CNJ/SISBAJUD no evento "Juntada de ordem cumprida: Certidão de impossibilidade de protocolo".

Essa certidão informará a impossibilidade de protocolo devido à inexistência de contas ativas.



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina



CERTIDÃO DE IMPOSSIBILIDADE DE PROTOCOLO

CPF [REDACTED]

Pessoa sem relacionamento com instituições financeiras

Após consulta ao Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional (CCS), não foi identificado qualquer vínculo da pessoa [REDACTED] sob o CPF [REDACTED], com instituições financeiras.

Data e hora da consulta: 20/07/2023 18:35

12	20/07/2023 18:59:03	Juntada de Ordem Cumprida - [REDACTED]	entrancom	[REDACTED]
11	20/07/2023 18:31:13	Remetidos os Autos - [REDACTED]	entrancom	Evento não perou documento

SISBAJUD – Inexistência de contas ativas – Certidão:

Nos casos em que não há relacionamento da parte com instituições financeiras, o eproc agora incluirá a certidão oficial do CNJ/SISBAJUD no evento "Juntada de ordem cumprida: Certidão de impossibilidade de protocolo".

Essa certidão informará a impossibilidade de protocolo devido à inexistência de contas ativas.



PODER JUDICIÁRIO
Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina



CERTIDÃO DE IMPOSSIBILIDADE DE PROTOCOLO

CPF [REDACTED]

Pessoa sem relacionamento com instituições financeiras

Após consulta ao Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional (CCS), não foi identificado qualquer vínculo da pessoa [REDACTED] sob o CPF [REDACTED], com instituições financeiras.

Data e hora da consulta: 20/07/2023 18:35

12	20/07/2023 18:59:03	Juntada de Ordem Cumprida - [REDACTED]	entrancom	[REDACTED]
11	20/07/2023 18:31:13	Remetidos os Autos - [REDACTED]	entrancom	Evento não perou documento

Bens Apreendidos - Relatório de Carga:

Agora, o usuário lotado na distribuição ou na unidade judicial pode visualizar a localização do bem no Relatório de Carga. Para acessar essa funcionalidade, basta seguir os seguintes passos:

1. Acesse "Bens Apreendidos".
2. Selecione "Transferência".
3. Clique na opção "Relatório de Carga".
4. Em seguida, clique no botão "Consultar Bens".

The screenshots show the following steps:

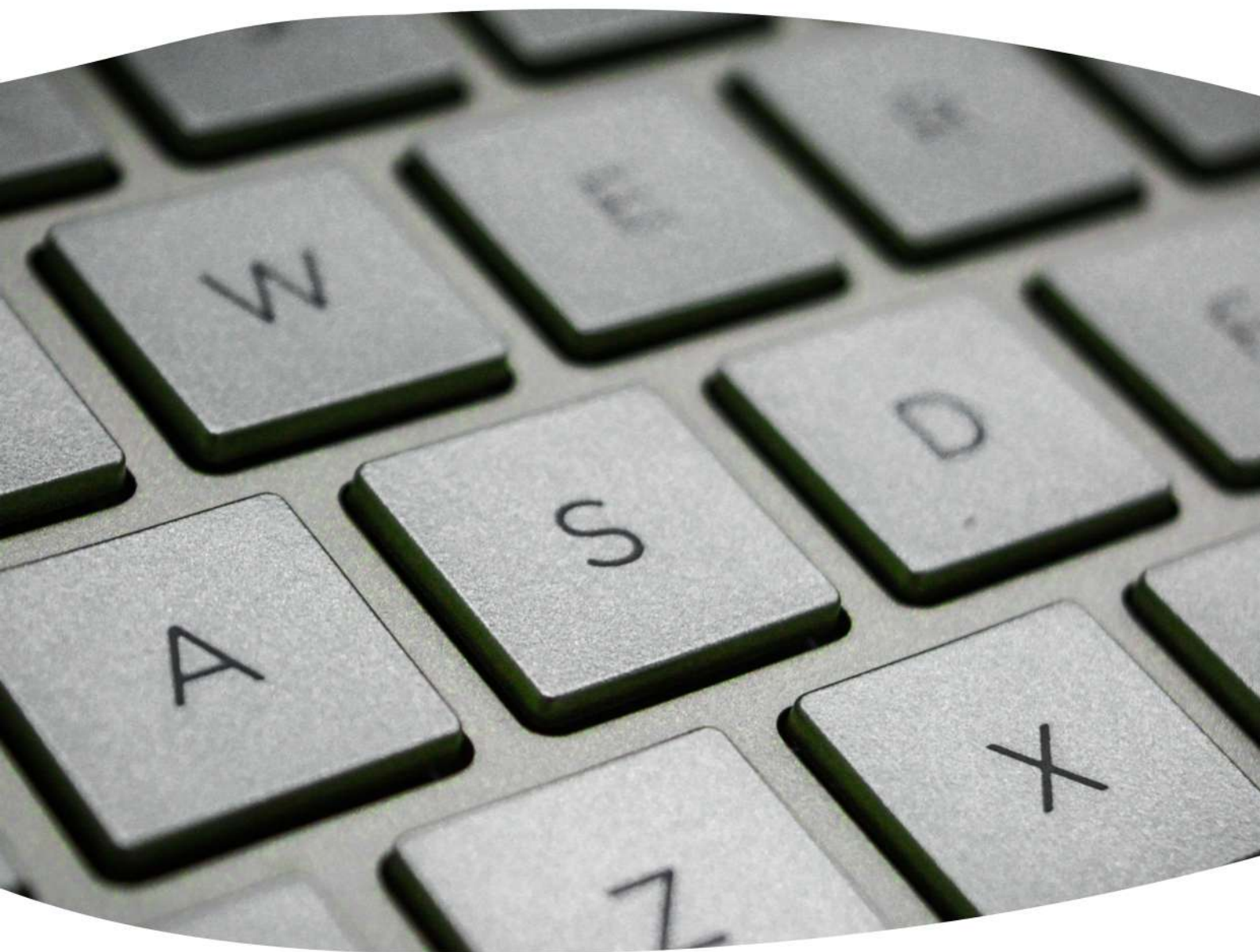
- Accessing the "Bens Apreendidos" menu.
- Selecting "Transferência" and then "Relatório de Carga".
- Clicking the "Consultar Bens" button.

The second screenshot displays a table titled "Lista de Carga de Bens Apreendidos (6510 registros)". The table has the following columns: Código do Bem, Descrição, Tipo de Bem, Situação, Localização, Status, Processos, Data Inclusão, and Ação. The "Localização" column is highlighted in red in the image.

Código do Bem	Descrição	Tipo de Bem	Situação	Localização	Status	Processos	Data Inclusão	Ação
620963	01 celular Geepius A5010 preto, com capa protetora e tela amarelada	Eletrônicos diversos	APREENDIDO	Secretaria			14/05/2021 18:19:45	
734326	ITEM 35, VEIGAMED: DOCUMENTO IDENTIFICADO COMO RELATÓRIO DE ENTREGA DE VENTILADORES RW2 E UMA FOLHA COM ANOTAÇÃO MANUSCRITA ANEXADA.	Documentos	PENHORADO				03/07/2020 14:37:59	
806681	01 cópia de termo de adesão do cartão de crédito Kreditig	Outros Bens Móveis	APREENDIDO	Secretaria			23/06/2021 18:49:24	
3501501	01 telefone celular marca Samsung, modelo SM-G532MT, com tela frontal danificada e avarias nas bordas laterais	Eletrônicos diversos	APREENDIDO	Secretaria			25/01/2021 14:46:46	
3810872	01 itemiza - BESTRUBGA - PA 07/2019	Outros Bens Móveis	DESTRUÍDO				10/03/2022 13:32:11	
5350198	ITEM 43, VEIGAMED: EXTRATO CONTA BANCARIA ITAU RENAN TADEU FERNANDES PONTES.	Documentos	PENHORADO				03/07/2020 15:04:46	
5876301	01 recibo no valor de R\$ 374,00	Outros Bens Móveis	APREENDIDO	Secretaria			18/06/2021 15:42:27	

Bens Apreendidos - Limite na Descrição no Cadastro/Edição:

O sistema impõe um limite de 255 caracteres para a descrição no cadastro ou edição de bens apreendidos.



Bens Apreendidos – Transferência de Bens – Remessa:

O sistema foi configurado para não permitir a seleção de bens cuja situação não permita localização, ou que não tenham localização cadastrada, ou ainda cujo tipo de bem não admita localização, como, por exemplo, bens imóveis ou bens com situação "destruído" ou "sem localização registrada".

Ex. 1 - Bem Imóvel:

1162849142	Item 29 Registro do Imóvel Matrícula 50.540, Do 1º Cartório do Registro de Bens Imóveis de Guarulhos	Bens Imóveis	EM LEILÃO/PRAÇA			17/07/2023 13:58:32
------------	--	--------------	-----------------	--	--	---------------------

Nota: Uma mensagem amarela indica "sistema não deixa selecionar para realizar a transferência".

Ex. 2 - Bens sem localização registrada:

<input checked="" type="checkbox"/>	2141419590	Uma Midia (CD-R) contendo os autos digitais da Notícia de Fato 1.00.000.011887/2020-68, acompanhada dos autos físicos.	Outros Bens Móveis	OBJETO DA AÇÃO	Vara Metropolitana da Capital	Remetido	25/06/2021 09:23:27
<input type="checkbox"/>	2158391181	LEANDRO ADRIANO DE... EQUIPE MÉDICA DE ALGUMA	Documentos	PENHORADO			03/07/2020 19:59:31
<input type="checkbox"/>	2165006668	ITEM 3 - MEU HELP...	Outros Bens Móveis	PENHORADO			06/07/2020 14:32:44
<input type="checkbox"/>	2208233937	ITEM 3 - MEU HELP...	Documentos	PENHORADO			02/07/2020 19:20:45
<input checked="" type="checkbox"/>	2214869773	Uma Midia (CD-R) contendo cópia digital dos Relatórios de Análise de Material Apreendido nºs 170/2020 e 175/2020, acompanhada das cópias físicas. (Encaminhada por meio do ofício 1152715/2020 - SINQ/CGRC/DICOR/PF)	Outros Bens Móveis	OBJETO DA AÇÃO	Vara Metropolitana da Capital		25/06/2021 09:10:13

Nota: Um círculo amarelo indica "Bens que o sistema não permite a seleção porque situação não seja passível de localização e não tenham localização cadastrada OU cujo Tipo de bem não permita localização".

Bens Apreendidos - Vincular / Desvincular em Lote por botões na tela:

a) **Vinculação de bens em Lote:** Agora, na tela de Bens Apreendidos, o usuário tem à disposição os botões "Vincular bem a outro processo em lote" e "Desvincular em lote" para realizar essas ações em lotes, facilitando o processo de vinculação e desvinculação de bens.

1. **Vincular bem a outro processo em lote:** Para vincular bens em lote a outro processo, basta marcar os bens desejados e clicar no botão "Vincular em lote a outro processo".

<input type="checkbox"/>	Código	Tipo	Detalhes	Descrição	Localização	Destinação	Situação	Apreensão	Status Remessa	Ativo?	Ações
<input type="checkbox"/>	2791543380	Eletrônicos diversos	Celular	01 Samsung preto, tela danificada, IMEI 354622/11/626257/0 e 354623/11/626257/0		Destruição	APREENDIDO	17/08/2021 00:00:00		Sim	
<input type="checkbox"/>	4285806257	Outros Bens Móveis		01 Simulacro modelo glock ENCAMINHADA AO EXÉRCITO - SEI 0045950-72.2022		Destruição	DESTRUIDO	17/08/2021 00:00:00		Sim	
<input type="checkbox"/>	1873012605	Objetos Pessoais ou Domésticos		02 capacetes, cores preta e branca		Destruição	APREENDIDO	17/08/2021 00:00:00		Sim	
<input type="checkbox"/>	1589662513	Objetos Pessoais ou Domésticos		01 mochila preta com listras verdes		Destruição	APREENDIDO	17/08/2021 00:00:00		Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	3539149887	Outros Bens Móveis		01 caixa de entrega de motociclista preta		Destruição	APREENDIDO	17/08/2021 00:00:00		Sim	

Informe o número do processo ao qual os bens devem ser vinculados e clique em "**Consultar**".

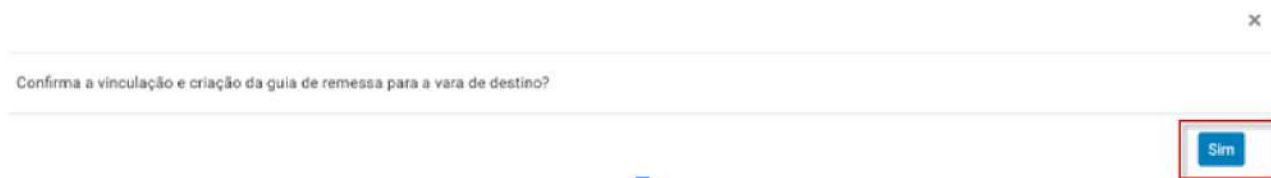
Bens Apreendidos - Vincular / Desvincular em Lote por botões na tela:



Após confirmar o processo destino, clique em "Vincular". Se o processo for de outra unidade jurisdicional, será exibida a opção "Vincular e criar guia de remessa para a vara destino".



Clique em "SIM" para confirmar o vínculo.



Pronto! O vínculo em outro processo foi realizado. Você pode observar isso na coluna "Vínculos". Para consultar o Juízo, classe e competência, passe o mouse sobre o número do processo na coluna "Vínculos".

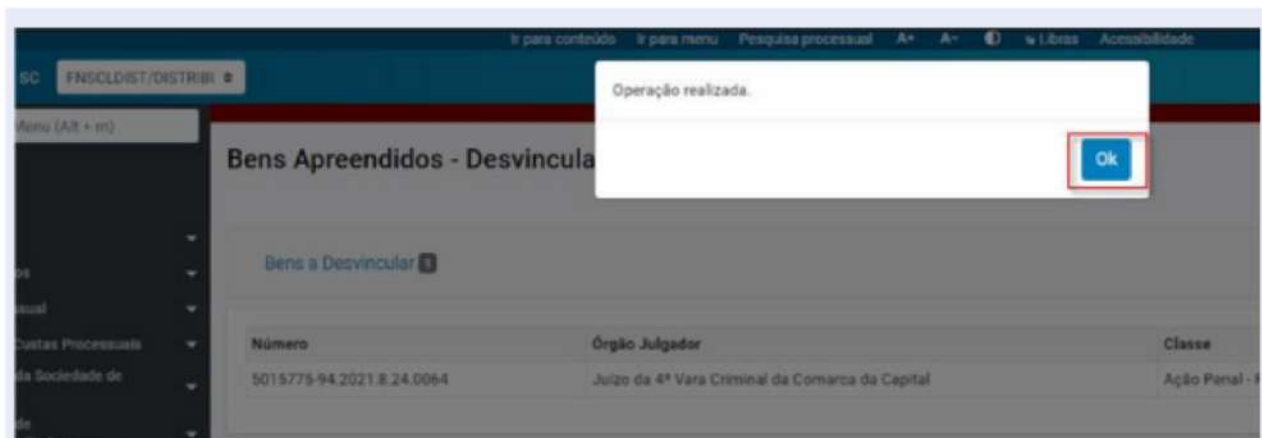
Bens Apreendidos - Vincular / Desvincular em Lote por botões na tela:

2) Clique no botão "Desvincular". Clique no botão "OK" para finalizar a operação.

Bens Apreendidos - Desvinculação em Lote

Código	Tipo	Descrição	Vínculos	Localização	Situação	Apreensão
2446321806	Objetos Pessoais ou Domésticos	01 roupa molton preto com emblema circo da marca Quiksilver	INQ00 18.201.8.24.003 5015775-94.2021.8.24.004	Distribuição	APREENDIDO	17/08/2021 00:00:00

Número	Órgão Julgador	Classe	Competência	Desvincular
5015775-94.2021.8.24.004	Juízo da 4ª Vara Criminal da Comarca da Capital	Ação Penal - Procedimento Ordinário	Penal - Comum	



Pronto! O bem foi desvinculado.

Da mesma forma, você pode consultar o Juízo, classe e competência passando o mouse sobre o número do processo na coluna "Vínculos".

Bens Apreendidos - Desvinculação em Lote

Código	Tipo	Descrição	Vínculos	Localização	Situação	Apreensão
2446321806	Objetos Pessoais ou Domésticos	01 roupa molton preto com emblema circo da marca Quiksilver	INQ00 18.201.8.24.003 5015775-94.2021.8.24.004	Juízo da 4ª Vara Criminal da Comarca da Capital - Ação Penal - Procedimento Ordinário - Penal - Comum	APREENDIDO	17/08/2021 00:00:00

Número	Órgão Julgador	Classe	Competência	Desvincular
5015775-94.2021.8.24.004	Juízo da 4ª Vara Criminal da Comarca da Capital	Ação Penal - Procedimento Ordinário	Penal - Comum	

Bens Apreendidos - Vincular / Desvincular em Lote por botões na tela:

Bens Apreendidos - Vinculação em Lote

Código	Tipo	Descrição	Vinculos	Localização	Situação	Apreensão
352914987	Outros Bens Móveis	01 caixa de entrega de motociclista preta	9062303-18.2021.8.24.0023 9015775-94.2021.8.24.0064		APREENDIDO	17/08/2021 00:00:00

b) Desvincular em lote:

Para desvincular bens em lote, marque os bens desejados e clique no botão "Desvincular em Lote".

The screenshot shows the 'Bens Apreendidos' interface. At the top, there are buttons for 'Novo', 'Imprimir QRCode', 'Vincular em Lote a Outro Processo', 'Desvincular em Lote', 'Transferência de Bens', 'Desativar Bens', and 'Voltar'. The 'Desvincular em Lote' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a summary card for the selected process (5015775-94.2021.8.24.0064) and a table of assets. The table has columns for selection, code, type, details, description, location, destination, situation, seizure date, status, and actions. The last row, representing the selected asset (352914987), is highlighted in green.

<input type="checkbox"/>	Código	Tipo	Detalhes	Descrição	Localização	Destinação	Situação	Apreensão	Status Remessa	Ativo?	Ações
<input type="checkbox"/>	2791541380	Eletrônicos diversos	Calculador	01 Samsung preto, tela danificada, MEI 354622/11/626257/8		Destruição	APREENDIDO	17/08/2021 00:00:00		Sim	
<input type="checkbox"/>	4285804257	Outros Bens Móveis		01 Simulador modelo glock ENCAMINHADA AO EXÉRCITO - SEI 0045850-72.2022		Destruição	DESTRUIDO	17/08/2021 00:00:00		Sim	
<input type="checkbox"/>	1873012605	Objetos Pessoais ou Domésticos		02 copacetes, cores preta e branca		Destruição	APREENDIDO	17/08/2021 00:00:00		Sim	
<input type="checkbox"/>	1589462513	Objetos Pessoais ou Domésticos		01 mochila preta com listras verdes		Destruição	APREENDIDO	17/08/2021 00:00:00		Sim	
<input checked="" type="checkbox"/>	352914987	Outros Bens Móveis		01 caixa de entrega de motociclista preta	Distribuição	Destruição	APREENDIDO	17/08/2021 00:00:00	Recebido	Sim	

1) Clique em "Bens a Desvincular" [Bens a Desvincular](#) para visualizar os detalhes dos bens marcados para serem desvinculados .

Bens Apreendidos - Desvinculação em Lote

Número	Órgão Julgador	Classe	Competência	Desvincular
5015775-94.2021.8.24.0064	Juízo de 4ª Vara Criminal da Comarca da Capital	Ação Penal - Procedimento Ordinário	Penal - Comum	<input type="button" value="Desvincular"/>

Mandados – Detalhes da Pessoa:

Na tela de Detalhes da Pessoa, no módulo de Mandados, foi adicionada uma alteração que inclui ícones permitindo consultar o histórico do mandado e informações sobre o endereço do destinatário.

The screenshot displays the 'Detalhes da Pessoa' interface. At the top, there is a header with 'eproc SC' and 'CEMAN/SERVIDI'. Below the header, there is a navigation bar with 'Endereços', 'Contatos', and 'Mandados' tabs. The 'Mandados' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table with columns for 'Mandado', 'Processo', and 'Destinatário'. The 'Mandado' column contains the value '3100397'. A red arrow points from a yellow callout box labeled 'HISTÓRICO DO MANDADO' to a magnifying glass icon next to the 'Mandado' field. The 'Destinatário' column contains the value 'RÉU 1'. A yellow callout box labeled 'Endereços' points to a home icon next to the 'Destinatário' field. The 'Endereços' callout shows a form for 'RUA' and 'CENTRO' with '(Residencial)' as a label.

Mandados - Painel - Mensagens:

Foi adicionado um novo painel chamado "Mensagens" destinado aos perfis "Oficial de Justiça" e "Servidor Ceman".

Agora, esses perfis têm a possibilidade de utilizar mensagens de mandados para cadastrar lembretes. Vale ressaltar que os lembretes ficam disponíveis apenas para o usuário que os cadastrou.

The screenshot displays the 'Mandados do Oficial' interface. On the left, a table titled 'Mensagens' shows a message with the subject '[Lembrete] Lembrete importante para o Oficial de Justiça'. The table has columns for 'Mandado', 'Mensagem', and 'Ações'. Below this table is a section for 'Mandados aguardando cumprimento'. On the right, a table titled 'Mandados com mensagens' provides a summary of message status. The 'Lembretes' row is highlighted with a red border.

Mensagens	Total
Enviadas e não lidas	1
Enviadas e lidas	0
Recebidas e não lidas	0
Recebidas e lidas	1
Lembretes	1

Dentro dos destinatários da tela de mensagens, foi acrescentada a opção "Lembrete".

Ao selecionar essa opção, a mensagem será enviada para o próprio usuário.

Além disso, estão disponíveis ao lado do lembrete as opções "Marcar como lida" e "Abrir ações da mensagem".

Mandados - Painel - Mensagens:

The image shows two parts of a software interface. On the left is a table of warrants with columns: 'Tipo de evolução', 'Situação', 'Atos', 'Zona', 'Audiência', and 'Ações'. The table contains several rows with 'Aguardando cumprimento' in the 'Situação' column and 'Citação' in the 'Atos' column. A context menu is open over one row, listing actions like 'Imprimir mandado', 'Certificar', 'Devolver sem cumprimento', 'Vincular despesa de condução', 'Substituir Oficial de Justiça por Zona', 'Alterar dados do mandado', 'Consultar histórico', 'Com Mensagem', 'Sem Mensagem', and 'Gerar PDF do mandado'. A red arrow points to the 'Sem Mensagem' option. On the right is the 'Mensagens' panel, which includes fields for 'Nº do Mandado', 'Nº do Processo', and 'Atos(s): Citação'. A red warning box contains the text: 'AVISO: Em caso de urgência, contate o destinatário da mensagem diretamente através de telefone ou email.' Below this is a text area for 'Nova mensagem:' containing the text 'Lembrete importante para o Oficial de Justiça'. At the bottom, a 'Seleção o destinatário:' section has a dropdown menu with 'Lembrete' selected, indicated by a red arrow.

Adicionalmente, foi incluído um filtro de mensagens do tipo "Lembrete" na listagem de mandados.

The image shows the 'Gestão de Mandados' filter panel. It has a 'Filtros' section with a dropdown menu set to 'Nada selecionado'. Below are several filter categories, each with a dropdown menu: 'Situação' (Aguardando cumprimento), 'Zona' (Nada selecionado), 'Prioridade' (Nada selecionado), 'Oficial' (Nada selecionado), 'Mensagens' (Lembrete), 'Localizador' (Nada selecionado), 'Atos' (Nada selecionado), 'Impresso' (Nada selecionado), and 'Tipo de Devolução' (Nada selecionado). At the bottom, there is a list of message types: 'Com mensagens enviadas lidas', 'Com mensagens enviadas não lidas', 'Com mensagens recebidas não lidas', 'Com mensagens recebidas lidas', 'Lembrete' (checked), and 'Sem mensagens'.

BNMP – Teste de login no BNMP:

Foi criado no eproc um menu de teste de login no BNMP para permitir a verificação prévia do funcionamento correto da integração com o BNMP para usuários que estarão de plantão.

Quando a senha estiver correta, uma mensagem será exibida com o seguinte conteúdo:



The screenshot shows the 'Autenticar no BNMP' page in the eproc system. The page has a header with 'PAC01CV/CHEFE DE' and 'DESENVOLVIMENTO'. Below the header, there are two input fields: 'Login no BNMP' (containing '900') and 'Senha no BNMP'. A blue 'Autenticar' button is to the right of the password field. Below the input fields, a green message box states 'Autenticação realizada com sucesso' with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a light blue box with instructions: 'Em caso de problemas na autenticação no BNMP: Acessar o sistema em <https://www.cnj.jus.br/corporativo>, clicar no link **Esqueceu sua senha** e seguir as instruções que aparecerem na tela.'

Quando a senha estiver incorreta, o sistema vai retornar:



The screenshot shows the 'Autenticar no BNMP' page in the eproc system. The page has a header with 'PAC01CV/CHEFE DE' and 'DESENVOLVIMENTO'. Below the header, there are two input fields: 'Login no BNMP' (containing '900') and 'Senha no BNMP'. A blue 'Autenticar' button is to the right of the password field. Below the input fields, a pink message box states 'Não foi possível realizar a operação de autenticação no BNMP. Acesso negado. Verifique as credenciais de acesso ao BNMP.' with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a light blue box with instructions: 'Em caso de problemas na autenticação no BNMP: Acessar o sistema em <https://www.cnj.jus.br/corporativo>, clicar no link **Esqueceu sua senha** e seguir as instruções que aparecerem na tela.'

Retificação de Autuação:

Na versão 9.3, na tela de Retificação de Autuação, os dados complementares configurados no sistema como não editáveis não estão mais disponíveis para edição.

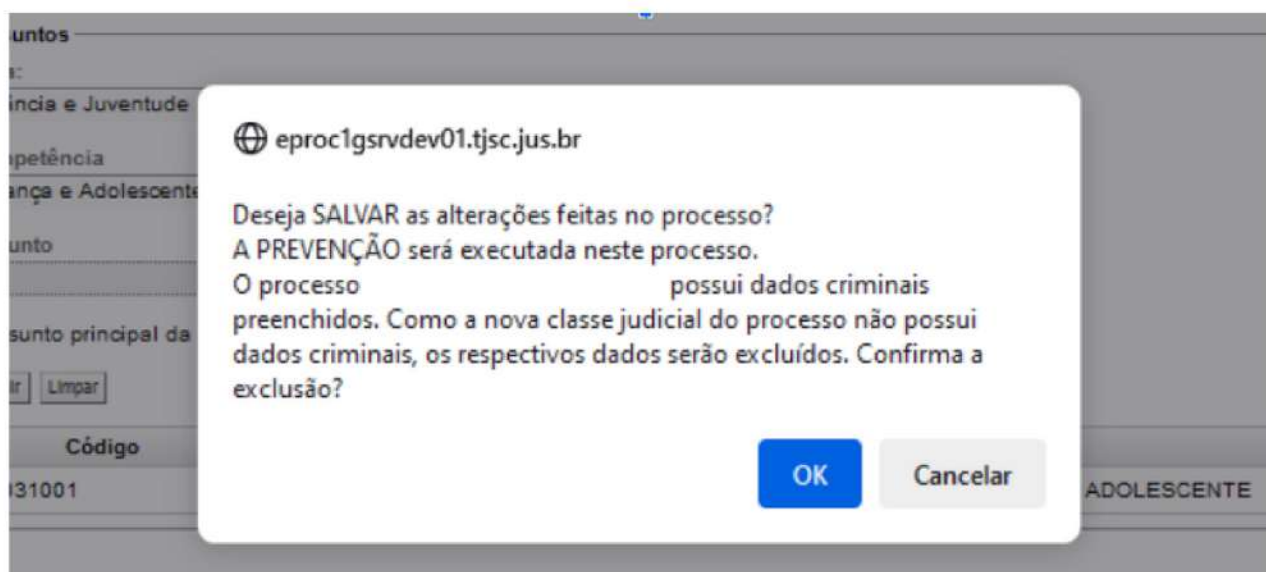
Esses dados são:

- Bem Apreendido Pendente de Cadastro;
- Auxílio Emergencial;
- Parte possui mandado de prisão pendente;
- Número do benefício;
- Autor Preso, e;
- Informação referente a Honorários Contratuais.

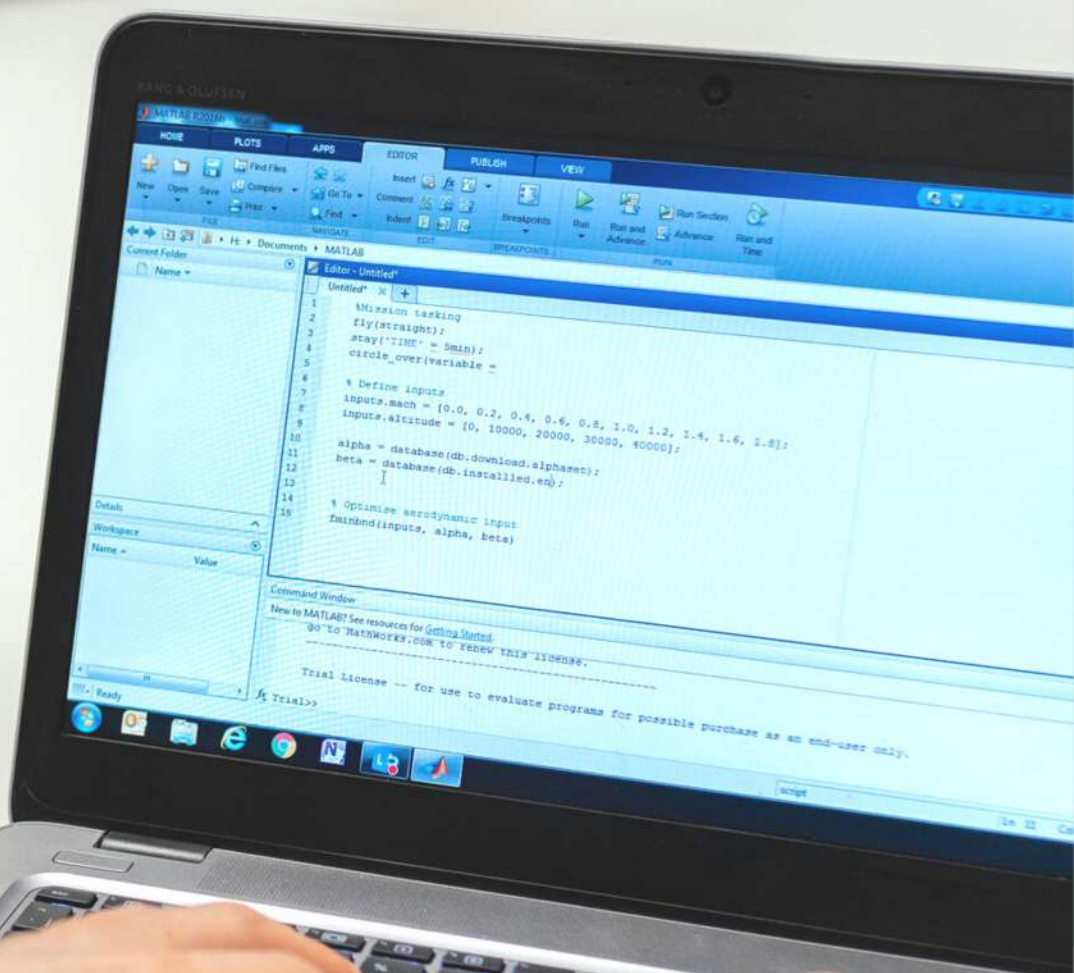
Crime - Alteração de classe:

Nos casos de alteração de classe em processos que possuam Dados Criminais cadastrados, o sistema emitirá uma advertência informando que todos os dados criminais da parte serão excluídos caso a alteração seja feita para uma classe que não exija esses dados.

Esse aviso será exibido nas ações "Retificação de Autuação" e "Redistribuição".



UNIDADES DE SEGUNDO GRAU



Mandados – detalhes da pessoa:

Na tela de Detalhes da Pessoa, no módulo de Mandados, foi adicionada uma alteração que inclui ícones permitindo consultar o histórico do mandado e informações sobre o endereço do destinatário.



Área de Trabalho - Campo de Filtro Localizadores:

Agora, o campo de filtro "Localizadores" foi aprimorado e passa a apresentar as opções "ou" e "e", sendo que "ou" é a opção padrão selecionada por padrão.

Minuta Área de Trabalho

The screenshot displays a web interface for document management. At the top right, there are three buttons: "Consultar", "Limpar Filtros", and "Gerar P". Below these, a search bar labeled "Filtros:" contains the text "Todos" and a "Listar" button. A pagination control shows "Tipo paginação:" set to "25 minutos por página". The main section is titled "Filtros básicos" and contains several filter fields: "Conteúdo:" (highlighted in yellow), "Órgão proprietário:" with the value "DCDP" and a "Selecionar" button, "Usuário criador:" with a "Listar Todos" button and a red 'X' icon, "Tipo documento:" and "Status:" (both dropdown menus), and "Localizador:" with a dropdown menu. Below the "Localizador:" field, there are two radio buttons: "E" and "OU", with the "OU" button selected. Two red arrows point to the "OU" radio button. At the bottom of the filter area, there is a checkbox labeled "Manter área de filtros básicos fechada".

Minutas – Assinatura:

A tela de assinatura de minutas passou por uma atualização de layout.

Além disso, agora há a opção de marcar para que o sistema sempre utilize o tratamento de assinante informado na própria tela de assinatura.

Assinar Minuta Fechar

Assinante:
- SECRETÁRIO

Tratamento:
Secretária

Marque esta opção para utilizar sempre o tratamento selecionado.

Senha:
Senha

Foi selecionada 1 minuta para assinatura.

ATENÇÃO! As Minutas relacionadas na tabela abaixo não estão no status "Para Assinar". Desmarque as Minutas que não devem ser assinadas.

	Minuta	Processo	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	CERTIDÃO (3247954)	...	Resumo

Menu Usuários – Relatórios de Acesso ao Sistema:

Agora, o menu apresenta a opção de relatório de consulta a processos por usuário.

Relatório de Acessos

Selecione os critérios de consulta desejados

Tipo de Relatório: Período*:

Tipo de Usuário: Interno Externo Usuário*:

- Lista de Acessos ao Sistema
- Lista Eventos Lançados
- Total de Eventos Lançados por Data
- Total por Tipo de Evento
- Processos Consultados

Localizadores do Órgão - novo localizador criado:

Agora, a tela permite a criação de localizadores com nome e sigla, expandindo o limite de caracteres de 30 para até 120.

eproc2gsrvdev01.tjsc.jus.br diz

Tamanho do campo excedido (máximo 120 caracteres).

OK



Novo Localizador do Órgão

Salvar

Nome do Localizador:
xxxxxxxxTeste dos 120 caractere

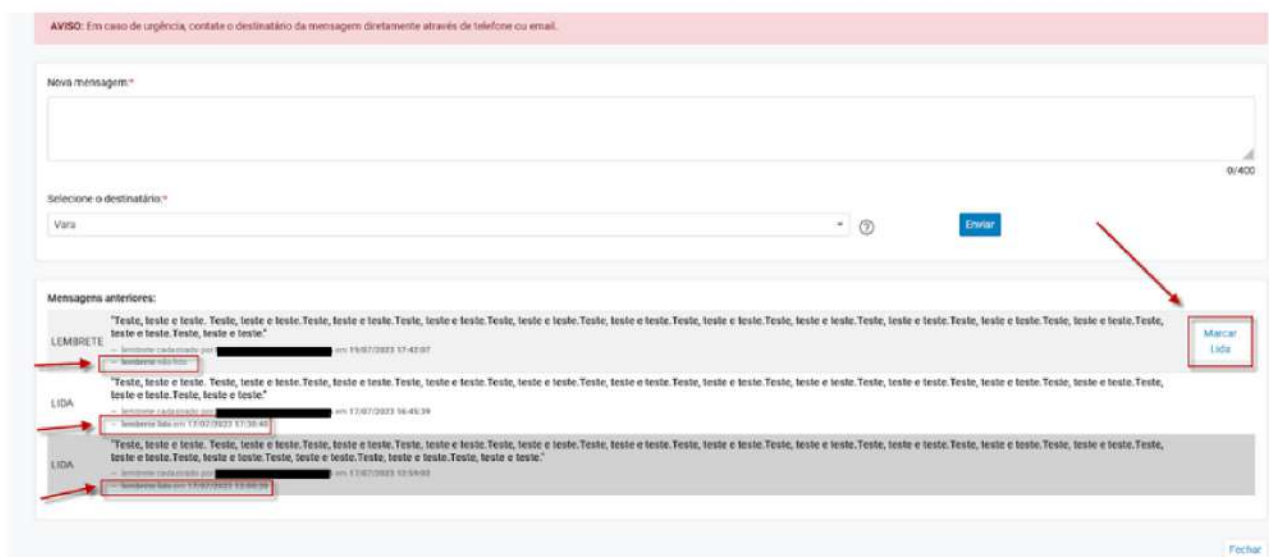
Sigla do Localizador:

Localizador Fixo:
NÃO ▾

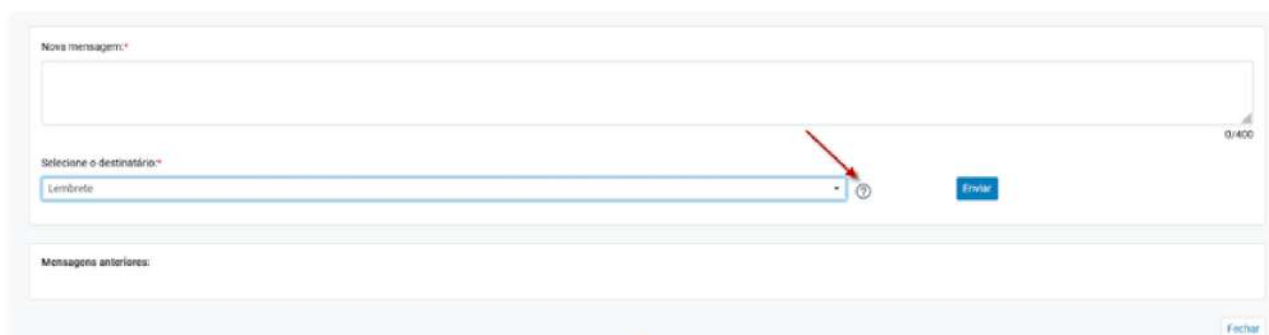
Descrição do Localizador: (opcional)

Utilizar mensagens de mandados para permitir cadastro de lembretes:

As mensagens do tipo "lembrete" não são marcadas como lidas automaticamente ao entrar na tela de mensagens. Para isso, é exibido um botão "Marcar Lida" ao lado da mensagem, semelhante ao botão de "Reenviar". No entanto, o botão "Reenviar" não é exibido para este tipo de mensagem.



O ícone com ponto de interrogação de ajuda ao lado do combo de destinatários fornece explicações sobre o funcionamento da opção "lembrete".



Utilizar mensagens de mandados para permitir cadastro de lembretes:

Destinatário

A mensagem ficará visível para qualquer tipo de destinatário, porém só estará disponível nos painéis e filtros do tipo de destinatário selecionado, e só será confirmada a leitura quando este tipo de destinatário abrir a mensagem, exceto a mensagem do tipo Lembrete, que será visível apenas para o próprio emissor e será marcada como lida após o usuário clicar no botão Marcar Lida.

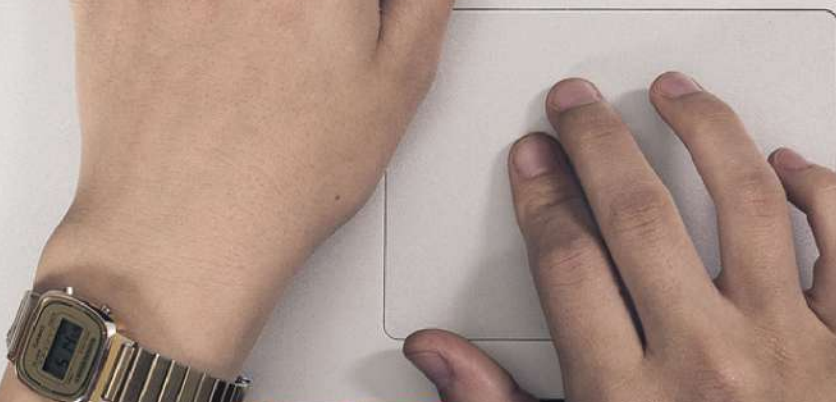
No painel inicial, o número de mandados que contém lembretes cadastrados é mostrado de forma específica, indicando a quantidade relevante para o usuário.

The screenshot displays the 'Mandados do Oficial' interface. On the left, a 'Mensagens' panel lists four messages, each with a 'Lembrete' icon and a red box highlighting it. A red arrow points to the first message. Below this is a 'Mandados aguardando cumprimento' table with columns for 'Oficial', 'Plantão', 'Prioridade', 'Normal', and 'Total'. The table shows one official, DIONE MIKI NAKAJIURA PUGA, with 5 pending reminders, 0 priorities, 4 normals, and a total of 4. On the right, a 'Mandados com mensagens' summary table shows the following data:

Mensagens	Total
Enviadas e não lidas	4
Enviadas e lidas	1
Recebidas e não lidas	0
Recebidas e lidas	0
Lembretes	3

A red box highlights the 'Lembretes' row in the summary table. Below the summary table is an 'Ajuda - Gestão de Mandados' section with a link to the manual and a note about reporting errors.

USUÁRIOS EXTERNOS



Painel do Analista:

Agora, no painel inicial, é apresentado o campo "Petições Iniciais Pendentes de Distribuição".

DESENVOLVIMENTO

Painel do Analista

Para interposição de Recurso Especial ou Recurso Extraordinário, salvo dispensa ou isenção legal, devem ser recolhidas as **custas judiciais da corte superior (GRU)** e as **custas judiciais de instrução e despacho aos tribunais superiores (GRJ)** - disponíveis no sistema eproc 2G em Ações: "Custas" - "Incluir Item de Recolhimento" - opção "instrução e despacho" do respectivo recurso).

Para informações mais detalhadas, acesse <https://www.tjsc.jus.br/emissao-de-guias-de-custas-e-outros-valores>

☒ Total de processos por procurador

☒ Petições Iniciais pendentes de distribuição

☒ Movimentações pendentes

Último acesso em 14/06/23 12:04

Essas são as melhorias implementadas na versão 9.3 do eproc.



No geral, as mudanças tornaram o sistema mais fácil de usar, mais ágil e eficiente, o que contribui para uma melhor prestação dos serviços jurídicos.

Dúvidas?

Suporte 1G

Dúvidas sobre o eproc Primeiro Grau acesse [Formulário para abertura de chamados](#).

O atendimento por formulário é realizado das 12h às 19h ou ligue entre 12h e 18h para 48-32870800.

Suporte 2G

Dúvidas relacionadas ao eproc Segundo Grau devem ser enviadas por email para suporte.eproc2g@tjsc.jus.br