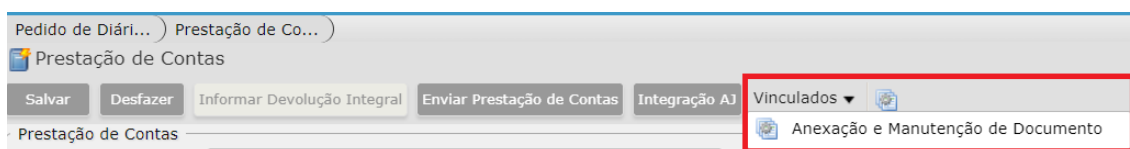


Documentos para apresentação na prestação de contas

1. Na prestação de contas devem ser comprovados o deslocamento e o cumprimento do objetivo da viagem. Acesse o vinculado “**Anexação e Manutenção de Documento**” para juntar a cópia dos comprovantes. Os documentos devem comprovar todo o período do evento e o deslocamento realizado, conforme o tipo de transporte utilizado.

IMPORTANTE: A apresentação de comprovante de hospedagem não é exigida.



- a) Como comprovante de deslocamento podem ser apresentados os seguintes documentos:

- **Avião:** comprovante de embarque aéreo de todos os trechos;
- **Ônibus:** bilhete de embarque rodoviário, que pode ser emitido por meio eletrônico ou no guichê da empresa de transporte, em que conste o valor da passagem, nome do passageiro e data e horário de embarque;
- **Veículo oficial:** ordem de tráfego com as datas, horários e trajetos, assinada pelo condutor e conduzido. [Formulário "ordem de tráfego"](#) ;
- **Veículo particular:** não é necessário um comprovante específico de uso do veículo, a comprovação do objetivo da viagem já comprova o deslocamento nesse caso.

- b) Como comprovante de cumprimento do objetivo da viagem podem ser apresentados os seguintes documentos:

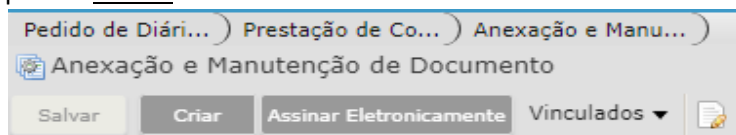
- Certificado de participação em curso;
- Ata de participação em reunião, visita, inspeção, vistoria;
- Declaração emitida por unidade administrativa responsável pela convocação ou por atestar a realização da atividade;
- Certidão de cumprimento de mandado;
- Na impossibilidade de apresentação de documento que comprove o cumprimento do objetivo da viagem, o beneficiário deverá suprir a falta com a apresentação de declaração pessoal apropriada para atestar tal finalidade, conforme modelo disponível em <https://www.tjsc.jus.br/web/servidor/prestacao-de-contas>. O documento deve ser assinado eletronicamente no ERP, quando for anexado ao sistema.

IMPORTANTE: Nos cursos realizados pela Academia Judicial não é necessário anexar comprovante de cumprimento do objetivo da viagem, pois a presença é registrada diretamente no sistema.

IMPORTANTE – EVENTOS INTERNOS NO TJ: Neste primeiro momento não haverá emissão de declaração de comparecimento no sistema. O responsável por atestar

a presença deve emitir declaração com datas e horários das atividades (pode usar o modelo disponível em <https://www.tjsc.jus.br/web/servidor/prestacao-de-contas>) e encaminhar ao beneficiário para que anexe na prestação de contas.

- 1.1 Para anexar os comprovantes, clique em Criar e selecione na lista do sistema o tipo de documento a ser anexado. Clique em Adicionar para selecionar o arquivo e para finalizar clique em Salvar.



- 1.2 Caso haja mais de um documento, repita o processo.
- 1.3 Somente é possível anexar e excluir documentos quando a situação da diária estiver com o beneficiário ("Aguardando Prestação de Contas" e "Ajuste Prestação de Contas"). No entanto, após tramitação da prestação de contas não é mais possível excluir documentos anexados anteriormente.