

Pedido registrado após o deslocamento

Fase do pedido:

Os pedidos de diária e/ou deslocamento feitos de forma retroativa (como por exemplo cumprimento de mandado durante o plantão, ou situações emergenciais em que o pedido não possa ser feito com antecedência) devem ser instruídos com os documentos de convocação e/autorização e com os comprovantes de deslocamento e de cumprimento do objetivo da viagem, visto que o deslocamento já ocorreu.

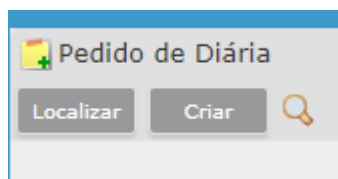
Fase da prestação de contas:

Após pagamento dos valores, não é necessário anexar novamente os comprovantes.

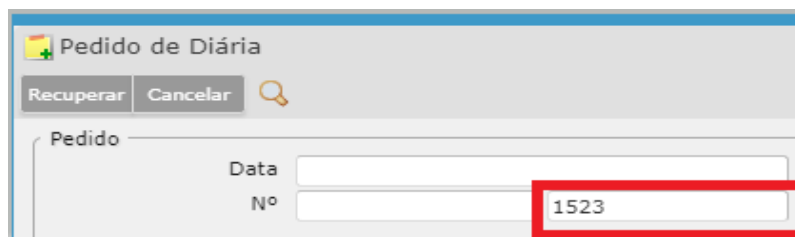
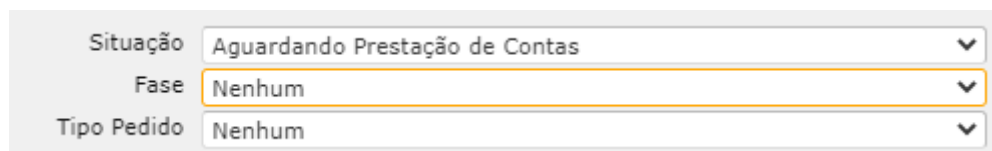
No entanto, deve ocorrer o fluxo de envio da prestação de contas pelo sistema para que seja encerrada.

Desta forma, a prestação de contas destes pedidos consiste em informar a participação no evento **“Realizada”** e enviar a prestação de contas para análise da DOF.

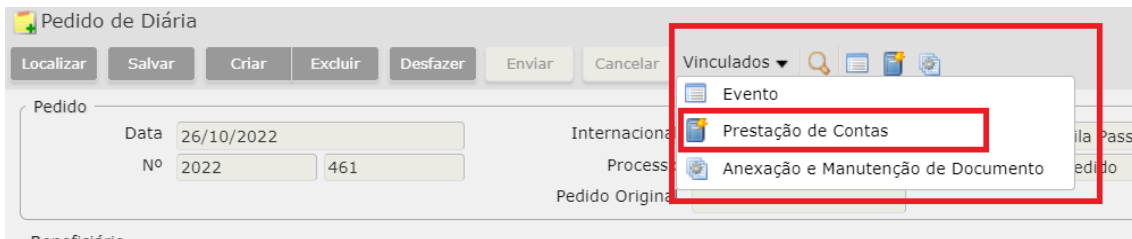
1. Acesse o Programa **“Pedido de Diária”** na Pasta “Empenhos [Pedidos Diárias]” e clique em Localizar.



2. Informe o número do pedido, se souber, ou localize pela situação **“Aguardando prestação de contas”** (neste caso retornará em tela todos os pedidos nesta situação).

A imagem mostra uma interface de usuário com o título "Pedido de Diária". Abaixo do título, há dois botões: "Recuperar" e "Cancelar", além de um ícone de lupa. Abaixo disso, há um campo de busca com o rótulo "Pedido". Abaixo do campo de busca, há dois campos de entrada: "Data" e "Nº". O campo "Nº" contém o valor "1523" e está destacado por um retângulo vermelho.A imagem mostra uma interface de usuário com três campos de filtro: "Situação", "Fase" e "Tipo Pedido". O campo "Situação" está selecionado com o valor "Aguardando Prestação de Contas". O campo "Fase" está selecionado com o valor "Nenhum". O campo "Tipo Pedido" está selecionado com o valor "Nenhum".

3. Acesse o vinculado **“Prestação de contas”**.



4. Informe no campo **“Participação no evento”** a opção Realizada e clique em salvar.

Para finalizar o procedimento clique em Enviar Prestação de Contas.

