



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SANTA CATARINA
Diretoria de Tecnologia da Informação
Divisão de Sistemas Administrativos

Manual de Envio de Declarações de Bens e Renda

- 1) Autenticar-se no acesso restrito a partir da intranet do PJSC;
- 2) Selecionar o ano calendário/exercício relacionado à declaração a ser enviada. Exemplo: para a declaração de renda do ano de 2012, a ser enviada em 2013, deve ser selecionado Ano Calendário/Exercício 2012/2013;

Envio de Declarações de Bens e Renda

Ano Calendário / Exercício: 2012 / 2013 ▼

Grau de Parentesco: PRÓPRIO ▼

Descrição:

Arquivo: ...

Enviar

- 3) Definir a declaração a ser enviada (própria, de cônjuge, filhos ou outros dependentes);

Envio de Declarações de Bens e Renda

Ano Calendário / Exercício: 2012 / 2013 ▼

Grau de Parentesco: PRÓPRIO ▼

Descrição: PRÓPRIO
FILHO / FILHA
CÔNJUGE
OUTROS

Arquivo: ...

Enviar

- 4) Caso seja necessário, preencher descrição da declaração no campo descrição (não obrigatório);



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SANTA CATARINA
Diretoria de Tecnologia da Informação
Divisão de Sistemas Administrativos

- 5) Selecionar o arquivo de declaração a ser enviado na pasta onde está armazenado e clicar no botão “Enviar”.

Envio de Declarações de Bens e Renda

Ano Calendário / Exercício: 2012 / 2013 ▼

Grau de Parentesco: PRÓPRIO ▼

Descrição: Retificadora

Arquivo: ... ←

Enviar

Envio de Declarações de Bens e Renda

Ano Calendário / Exercício: 2012 / 2013 ▼




Grau de Parentesco: PRÓPRIO ▼

Descrição: Retificadora

Arquivo: declaracao.pdf ... ←

Enviar ←




- 6) Para visualizar uma declaração, selecione o arquivo desejado na lista e clique no primeiro botão (visualizar declaração);

Ano Calendário / Exercício ▲	Descrição	Controles
2011 / 2012	Declaração	  
		Visualizar declaração






TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SANTA CATARINA
Diretoria de Tecnologia da Informação
Divisão de Sistemas Administrativos

- 7) Para excluir uma declaração, selecione o arquivo desejado na lista e clique no segundo botão (apagar declaração);

Ano Calendário / Exercício ▲	Descrição	Controles
2011 / 2012	Declaração	  
		Apagar declaração

- 8) Para visualizar o recibo de envio de uma declaração clique no terceiro botão (emitir recibo de envio).

Ano Calendário / Exercício ▲	Descrição	Controles
2011 / 2012	Declaração	  
		Emitir recibo de envio