

PORTFÓLIO

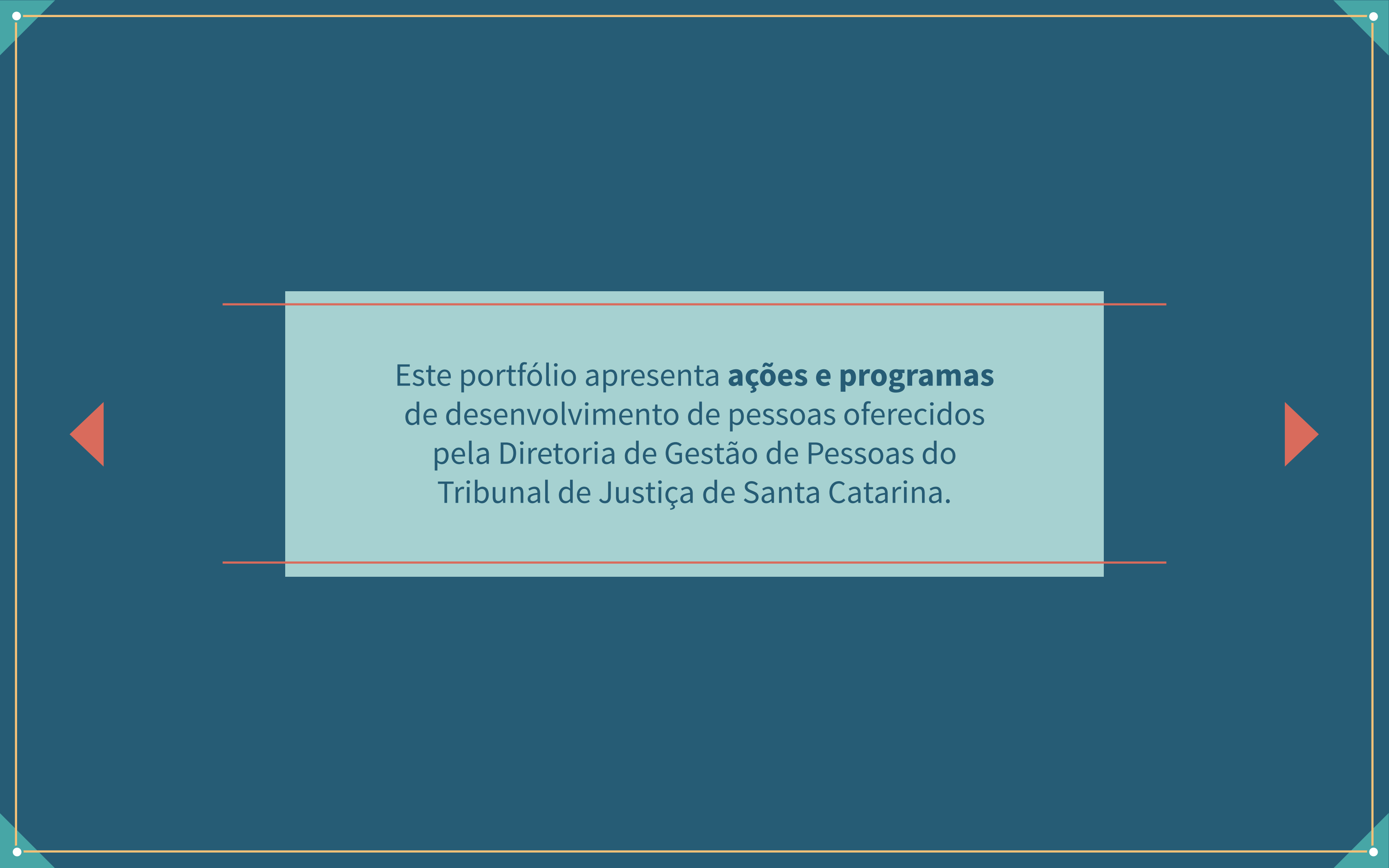
| Desenvolvimento de Pessoas |

Ações e Programas

..



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina
Diretoria-Geral Administrativa
Diretoria de Gestão de Pessoas



Este portfólio apresenta **ações e programas**
de desenvolvimento de pessoas oferecidos
pela Diretoria de Gestão de Pessoas do
Tribunal de Justiça de Santa Catarina.

Selecione a *atividade* e descubra:

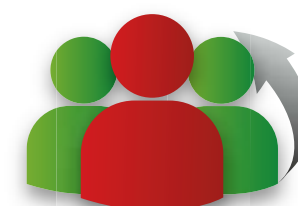


Avaliação

Conexão de Gestores

Desenvolvimento

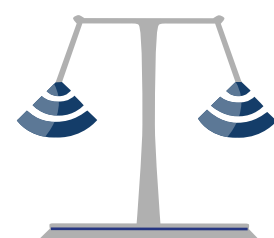
Dicas



Avaliação de
Desempenho

Acompanhamento

Avaliação



Programa de
Teletrabalho

Acompanhamento de Servidores



Sensibilização para a importância de
Cuidar de Si

Selecione a **atividade** e descubra:



**GESTÃO DE PESSOAS
POR COMPETÊNCIAS**



PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE
RELAÇÕES INTERPESSOAIS



Programa de Melhoria
do Clima Organizacional



Integra



Revelando Talentos no Judiciário Catarinense



Selecione a **atividade** e descubra:

PESQUISA de
SATISFAÇÃO dos
COLABORADORES PISC

PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA A
Aposentadoria

 **Programa**
Rodízio de Funções

 Banco de
Relotações

 Cartões virtuais
Datas Especiais

 Diagnósticos
Psicossociais

 Entrevistas
de Lotação

 Estágio
Probatório

 Formulário de Ingresso
e Desligamento

 Homenagem aos
Aposentados

 Progressão
Funcional



A **Avaliação de Competências Gerenciais**

é uma ferramenta de gestão, alinhada aos princípios da Gestão de Pessoas por Competências, que permite identificar competências e oportunidades de desenvolvimento, contribuindo para o desenvolvimento dos gestores do Poder Judiciário catarinense.

A utilização desta ferramenta é facultativa e ocorre a critério de cada gestor.



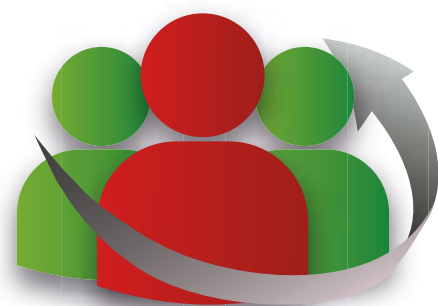
O programa **Conexão de Gestores** possibilita a troca de experiências entre gestores do Poder Judiciário catarinense, por meio de encontros vivenciais. Seu principal objetivo é disponibilizar um espaço que possibilite aos gestores aprender uns com os outros e desenvolver habilidades e atitudes relacionadas às competências gerenciais.



As **Desenvolvimento de Competências Gerenciais** é oferecido por meio de sugestões de conteúdo sobre gestão disponibilizadas, em forma de cursos, livros e vídeos, no Portal do Servidor. É um espaço criado para orientar e contribuir para o desenvolvimento pessoal e profissional dos gestores e seus potenciais sucessores, favorecendo a melhoria do desempenho organizacional.



As **Dicas** consistem em um espaço no Portal do Servidor destinado à disponibilização de conteúdos sobre gestão, avaliação e português, contribuindo pontual e continuamente para o desenvolvimento dos colaboradores do Poder Judiciário de Santa Catarina.

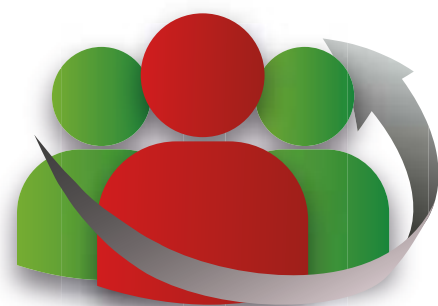


Avaliação de Desempenho

O **Acompanhamento do Desempenho**

é realizado com os servidores que apresentaram nota considerada abaixo do padrão esperado pela instituição em qualquer um dos quesitos da *Avaliação de Desempenho* semestral.

O objetivo é contribuir para a melhoria do desempenho por meio de auxílio oferecido aos servidores e seus gestores.



Avaliação de Desempenho

A **Avaliação de Desempenho** é utilizada para o acompanhamento da atuação do servidor efetivo no contexto das atribuições de seu cargo e de sua área de atuação. Trata-se de uma importante ferramenta motivacional capaz de estimular a comunicação e o desenvolvimento de novas competências. Tem como objetivo principal fomentar o diálogo entre avaliadores e avaliados, proporcionando um alinhamento entre o que se espera do servidor e o que ele efetivamente entrega à instituição. Além disso, a avaliação fornece subsídios para a concessão de promoção.



Programa de Teletrabalho

O **Acompanhamento de Servidores em teletrabalho** é realizado pela

análise de questionário psicossocial e, quando identificada a necessidade de orientação, pelo contato com gestores e/ou teletrabalhadores.

O contato é realizado por e-mail, telefone ou presencialmente, objetivando auxiliar os envolvidos, quando identificada a necessidade, na adaptação à nova modalidade de trabalho.



O **Banco de Talentos** é um banco de dados de preenchimento espontâneo que auxilia no planejamento e gerenciamento dos talentos humanos, por meio de informações acadêmicas e profissionais dos servidores, bem como de suas habilidades.



Sensibilização para a importância de
Cuidar de Si

O curso “**Sensibilização para a importância de Cuidar de Si**” é desenvolvido e executado em parceria com a Academia Judicial. Visa favorecer a reflexão sobre os desafios do cotidiano do trabalho, com foco no cuidar de si, na consciência sobre a forma como se conduz a vida e na importância de conciliar o cuidar de si com o cuidar do outro. Realizado na modalidade vivencial, o curso possibilita aos participantes a experimentação de atividades e exercícios individuais e grupais que favorecem a construção conjunta dos conteúdos a partir do compartilhamento de percepções e sentimentos.



GESTÃO DE PESSOAS POR COMPETÊNCIAS

A **Gestão de Pessoas por Competências**

é um conjunto de diretrizes para o desenvolvimento das atividades de Gestão de Pessoas, fundamentadas no desenvolvimento individual e institucional, na transparência e no reconhecimento.

Tem por finalidade desenvolver as competências necessárias para o alcance dos objetivos organizacionais.

Visa tanto o ganho institucional, por meio de sua colaboração para o alcance dos objetivos estratégicos, quanto o individual, representado pelo desenvolvimento e reconhecimento dos colaboradores. Está fundamentada na atuação sistêmica e coordenada da maioria das atividades de Gestão de Pessoas.



PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE
RELAÇÕES INTERPESSOAIS

O **Programa de Desenvolvimento de Relações Interpessoais** tem como objetivo atuar junto às equipes que apresentam dificuldades nos relacionamentos pessoais no ambiente de trabalho, que afetam a dinâmica laboral, o bem-estar e a motivação dos servidores. É realizado por meio de intervenções psicológicas em grupos, com o objetivo de melhorar as relações interpessoais e auxiliar no gerenciamento de conflitos.



O **Programa de Melhoria do Clima Organizacional** é uma ferramenta de gestão que, por meio de pesquisa, identifica causas de possíveis insatisfações em determinada unidade e, com base nas informações coletadas, propõe, em conjunto com os colaboradores, a implementação de ações que favoreçam condições para maior satisfação no trabalho. Seu objetivo principal consiste em contribuir para a melhoria do clima organizacional.



O **Programa Integra** objetiva melhorar as condições de acessibilidade e inclusão de colaboradores com deficiência, oferecendo condições adequadas para que possam exercer suas atividades laborais. As atividades do projeto são conduzidas por equipe multidisciplinar, com integrantes de diversas diretorias e a participação permanente da equipe da Seção Psicossocial Organizacional, responsável por conduzir ações direcionadas à redução de barreiras atitudinais e à promoção do respeito às diferenças dentro do cotidiano organizacional.



O **Programa Olhares** busca incentivar o desenvolvimento da criatividade de magistrados, servidores e estagiários por meio do reconhecimento de talentos, favorecendo a construção de um ambiente de inovação organizacional.

Consiste na apresentação de trabalhos fotográficos e de mensagens de autoria própria referentes a temas previamente definidos. Os trabalhos são inseridos no banco de imagens e mensagens da Divisão de Desenvolvimento de Pessoas para elaboração de cartões virtuais e banners de divulgação, bem como para atendimento de demandas Núcleo de Comunicação Institucional.

Ainda compõem, conforme critérios preestabelecidos, a edição anual da Revista Olhares, disponibilizada virtualmente no Portal do Servidor.



O **Programa Bem-Estar no Trabalho** tem como objetivo promover o desenvolvimento dos servidores por meio da conscientização sobre vínculos positivos com o trabalho e contribuir para a construção de uma gestão mais humanizada, atuando de forma preventiva, minimizando danos e promovendo a saúde dos servidores. É desenvolvido por meio de palestras, debates e vivências em grupo durante três dias consecutivos, nos quais são apresentados temas relacionados à qualidade de vida no trabalho, desenvolvimento pessoal, saúde financeira, saúde física, ergonomia, saúde mental e comunicação, entre outros.



As **Sementes de Bem-Estar** consistem em mensagens divulgadas no Portal do Servidor e enviadas por mensagem eletrônica a todos os servidores. Têm como objetivo atuar de forma preventiva e proporcionar aos servidores do Poder Judiciário de Santa Catarina pequeno momento de reflexão a partir de leituras que contribuem para a redução dos níveis de estresse físico e emocional, assim como para a recuperação da concentração e da memória.



PESQUISA de SATISFAÇÃO dos COLABORADORES PSC

A **Pesquisa de Satisfação dos Colaboradores** consiste em uma pesquisa de clima organizacional, com periodicidade anual, que tem por objetivo identificar o percentual de satisfação dos colaboradores em relação a componentes estruturais, organizacionais e comportamentais percebidos direta ou indiretamente no ambiente de trabalho. Seus resultados são utilizados como indicadores para o planejamento, o desenvolvimento e a priorização de ações e projetos que visem à melhoria constante do clima organizacional.





PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA A *Aposentadoria*

O **Programa de Preparação para Aposentadoria** tem o objetivo de possibilitar aos servidores que estão próximos da aposentadoria, momentos de reflexão e de planejamento em relação ao futuro. Busca oferecer informações e promover a discussão sobre as mudanças nesse novo ciclo de vida e sobre a necessidade de preparar-se para esse momento com tranquilidade e segurança. São realizadas palestras e vivências em grupo durante três dias consecutivos, nos quais são abordados temas relacionados a qualidade de vida, significado do trabalho, expectativas, aspectos legais, planejamento financeiro, ciclo vital e prevenção da saúde física e mental.





O **Programa Rodízio de Funções** permite ao servidor inscrito desempenhar funções em setor diferente daquele no qual está lotado, durante dois dias consecutivos, com a devida concordância dos gestores de ambas unidades. Busca contribuir para o desenvolvimento de uma visão sistêmica da instituição, estimular a integração, desenvolver novas competências, aperfeiçoar a comunicação interna e aumentar o conhecimento quanto às atribuições exercidas pelas diversas unidades do Tribunal de Justiça e das comarcas.



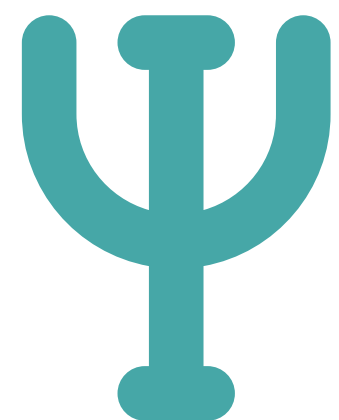
O **Banco de Relotações** tem a finalidade de possibilitar contato entre os servidores lotados na Secretaria do Tribunal de Justiça, para que estes possam trocar informações que favoreçam a efetivação de relotaçõespor permuta.



Os **Cartões Virtuais** têm o objetivo de reconhecer os colaboradores por meio de mensagens relativas a datas especiais de suas vidas pessoais e profissionais.

São cartões com mensagens personalizadas, elaborados com imagens selecionadas dentre os trabalhos apresentados no *Programa Olhares*, enviados por mensagem eletrônica.

As datas contempladas são adoção; doação de sangue; casamento; maternidade/paternidade; tempo de serviços prestados ao judiciário e luto.



Os **Diagnósticos Psicossociais** são realizados por meio de entrevistas individuais e não estruturadas, com o objetivo de identificar a necessidade de atuação da Diretoria de Gestão de Pessoas por meio de algum de seus programas. Estes diagnósticos são realizados em atendimento a demandas do programa de *Acompanhamento do Desempenho*, do *Estágio Probatório* ou de outros setores do Tribunal de Justiça, dentre eles a Corregedoria-Geral de Justiça.



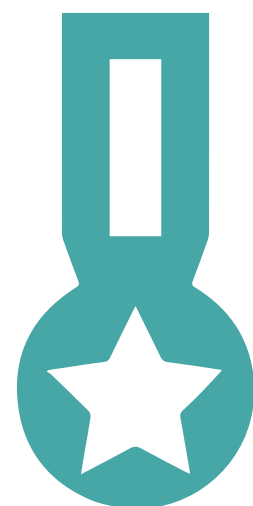
As **Entrevistas de Lotação** dos servidores efetivos lotados na Secretaria do Tribunal de Justiça têm a finalidade de contribuir para o melhor aproveitamento de suas competências. No caso de novos servidores, o objetivo é propor a lotação mais adequada, dentre as disponíveis. Nas entrevistas com servidores em busca de nova lotação, o objetivo é orientar e auxiliar na compreensão de suas necessidades de mudança. Esta atividade contribui diretamente para o melhor aproveitamento de competências, favorecendo a melhoria do desempenho institucional alinhada às diretrizes da Gestão de Pessoas por Competências.



O **Estágio Probatório** é o período de prova ao qual está sujeito o servidor efetivo, com a finalidade de se avaliar o desempenho para manutenção no cargo.
O acompanhamento é realizado por meio de avaliações, sendo de grande importância a correta orientação de avaliados e avaliadores sobre sua realização.



O **Formulário de Ingresso** tem por objetivo levantar dados sobre o perfil do servidor que está ingressando no Poder Judiciário catarinense. No mesmo norte, o **Formulário de Desligamento** é um instrumento desenvolvido para identificar motivos do desligamento, como o servidor percebeu a organização durante seu período de atividade laboral e a maneira como está se desligando. A partir dos dados recebidos são elaborados relatórios que podem servir como ferramenta para o planejamento de mudanças na organização.



A **Homenagem aos Aposentados**

é realizada por meio de um cartão personalizado, elaborado com base em depoimentos dos colegas de trabalho e informações relevantes da vida funcional do servidor. Tem como finalidade homenagear e agradecer aos servidores pela dedicação ao longo dos anos na instituição.

Os cartões são entregues em mãos pela equipe de trabalho ou enviados diretamente ao servidor aposentado.



A **Progressão Funcional** é o avanço na carreira dos servidores efetivos, com base nos critérios de promoção definidos no Plano de Cargos e Salários dos Servidores do Poder Judiciário de Santa Catarina.

[início](#)

[menu](#)

Diretoria de Gestão de Pessoas

Divisão de Desenvolvimento de Pessoas



dgp.ddp@tjsc.jus.br

Atualizado em dezembro de 2019