



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA
de Santa Catarina

Diretoria-Geral Administrativa
Diretoria de Gestão de Pessoas

MANUAL DO SISTEMA DE FALTA ABONADA (Versão atualizada em 16-3-2017)

Apresentação

O sistema foi desenvolvido com o objetivo de dar celeridade ao procedimento de comunicação de faltas abonadas do servidor, por meio de uma interface Web.

Neste manual, será demonstrado o passo a passo para acessar os cadastros, bem como os relatórios para consulta.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Diretoria de Gestão de Pessoas (dgp.central@tjsc.jus.br ou 48-3287-7506) ou com a Diretoria de Tecnologia da Informação (suporte.srh@tjsc.jus.br).

Requisitos para o cadastro de falta abonada

São competentes para abonar faltas, em relação a seus servidores: Desembargadores; Diretores de Foro; Chefe de Gabinete; e Diretores do Tribunal de Justiça.

O responsável pelo cadastro só poderá comunicar a falta abonada para pessoas que estejam lotados na mesma lotação ou abaixo dela, hierarquicamente. A comunicação do afastamento deverá ser feita após sua ocorrência, devendo ser anexado no sistema o atestado médico digitalizado, cujo original deverá ser devolvido ao interessado.

Na Justiça de Primeiro Grau, a funcionalidade será utilizada pelo Chefe de Secretaria de Foro.

No Tribunal de Justiça, a funcionalidade poderá ser acessada pelos gabinetes da Presidência, dos Desembargadores e dos Diretores.

O servidor receberá notificação em seu endereço eletrônico sempre que for cadastrado o afastamento pelo sistema.

Eventual edição ou exclusão dos cadastros já efetuados deverá ser solicitada à Seção de Registros Funcionais da Diretoria de Gestão de Pessoas, pelo correio eletrônico dgp.registrosfuncionais@tjsc.jus.br.

Servidores

A falta abonada está prevista na Lei Estadual n. 6.745, de 28 de dezembro de 1985 (Estatuto dos Servidores) e foi regulamentada pela Resolução GP n. 3, de 2 de fevereiro de 2017. Consiste no afastamento integral do trabalho, por até 3 (três dias) no mês, por motivo de saúde do próprio servidor ou pessoa da família (*cônjuge, aos parentes ou afins até o segundo grau, ou à pessoa que viva sob a dependência de servidor que esteja impossibilitado de exercer seu cargo em razão da indispensabilidade de sua assistência pessoal*), mediante apresentação de atestado médico. Incluiu-se na hipótese de falta abonada os afastamentos decorrentes de consulta médica, se houver ausência integral ao trabalho.

Para os afastamentos motivados por doença em pessoa da família, deve-se verificar se o nome do parente consta na ficha funcional do servidor.

Estagiários

Para os estagiários, a falta abonada está prevista na Resolução GP n. 15, de 21 de janeiro de 2015 e consiste no afastamento **por até 15 dias** consecutivos para tratamento da própria saúde, mediante apresentação de atestado médico.

Residentes Judiciais

Em relação aos Residentes Judiciais, a falta abonada, prevista na Resolução CEJUR n. 1, de 15 de abril de 2015, consiste no afastamento por até 3 (três dias) no mês, por motivo de saúde do próprio Residente, mediante apresentação de atestado médico.

Orientações para a comunicação do afastamento:

1) Acesse a área de acesso restrito:



Restrito

Usuário:

Senha:

 [Alterar senha](#)

2) Será aberta uma janela para identificação, utilize o *login* institucional para se identificar:



ACESSO A APLICATIVOS

Identificação

Usuário :

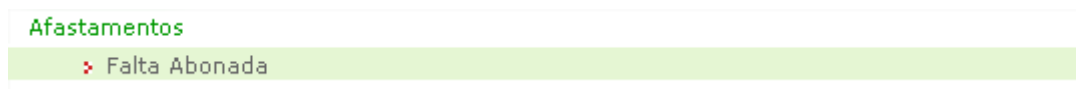
Senha :

 [Clique aqui para trocar a senha de e-mail](#)

3) Na aba **Serviços**, escolha a opção **“Sistema de Recursos Humanos”**:



4) Abrirá uma nova página com os links para os sistemas de Recursos Humanos que seu login tem acesso, um deles será:



5) Clique nesse link e você terá acesso ao menu do sistema de falta abonada:

Utilizando os botões, será possível a navegação entre as telas do sistema:



Cadastrar Falta Abonada

6) Para cadastrar um novo afastamento, clique em:

Poder Judiciário de Santa Catarina

SRH Sistema de Afastamentos versão 1.0.45-SNAPSHOT

Sistema para registro de Falta Abonada

Cadastrar Falta Abonada Relatório Falta Abonada Manual

Cadastro de Falta Abonada

Matrícula:

Nome:

Lotação:

Tipo: **doença própria** ▼

Anexar comprovante: 

Data de início do afastamento: 

Data de fim do afastamento: 

Nº de dias de afastamento:

OBS:

Salvar Cancelar

Orientação para preenchimento dos campos de falta abonada por “Doença Própria”

Matrícula: digite a matrícula do interessado. Serão retornadas automaticamente as informações dos campos “nome” e “lotação”.

Tipo: escolha “doença própria”

Anexar comprovante: digitalize o atestado médico e anexe o arquivo.

Informe as **datas inicial e final do afastamento**, no formato dd/mm/aaaa, ou selecione uma data no calendário ao lado.

Total dias de afastamento: calculado automaticamente.

Clique em salvar.

Sistema para registro de Falta Abonada

Cadastrar Falta Abonada

Relatório Falta Abonada

Manual

Cadastro de Falta Abonada

Matrícula:	
Nome:	
Lotação:	
Tipo:	pessoa da família
Relação de parentesco:	Selecione...
Nome do parente:	
Anexar comprovante:	Procurar...
Data de início do afastamento:	
Data de fim do afastamento:	
Nº de dias de afastamento:	
OBS:	

Orientação para preenchimento dos campos de falta abonada por "Doença em pessoa da família"

Matrícula: digite a matrícula do interessado. Serão retornadas automaticamente as informações dos campos "nome" e "lotação".

Tipo: escolha "pessoa da família"

Relação de parentesco: "Selecione a o tipo de parentesco entre a pessoa doente e o servidor. Por exemplo: Se o filho do servidor estiver doente, escolha a opção "filho"

Nome do parente: Digite o nome completo do parente do servidor

Anexar comprovante: digitalize o atestado médico e anexe o arquivo.

Informe as **datas inicial e final do afastamento**, no formato dd/mm/aaaa, ou selecione uma data no calendário ao lado.

Total dias de afastamento: calculado automaticamente.

Clique em salvar.

7) Para consultar as faltas abonadas, clique em:

Relatório Falta Abonada



PODER JUDICIÁRIO DE SANTA CATARINA

Sistema para registro de Falta Abonada

Cadastrar Falta Abonada Relatório Falta Abonada Manual

Relatório de Falta Abonada

Nome:

Matrícula:

Ano:

Buscar as informações Limpar os filtros

Matrícula	Nome	Lotação	Data Início	Data fim	Dias Afastados	Fund. Jurídico	Tipo	Nome anexo	Controles

A pesquisa pode ser feita pelo nome ou pela matrícula do interessado. Também é possível efetuar a pesquisa pelo ano.

Escolha os parâmetros para filtrar os dados do relatório ou deixe tudo em branco para pesquisar todas as faltas abonadas que o seu login tem acesso.

Clique em “Buscar as informações”.