

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS



Recursos de aprendizagem e desenvolvimento	Competência a desenvolver
LEITURAS	GESTÃO DE PESSOAS E EQUIPES

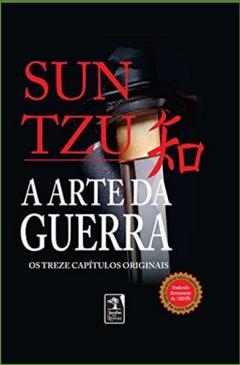
Este documento apresenta uma relação organizada de recursos de aprendizagem disponibilizados na forma de **LEITURAS** (livros, artigos e textos) que trazem contribuições para o desenvolvimento da competência gerencial relacionada à **GESTÃO DE PESSOAS E EQUIPES**.

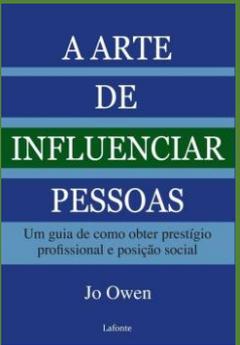
[Livros](#)

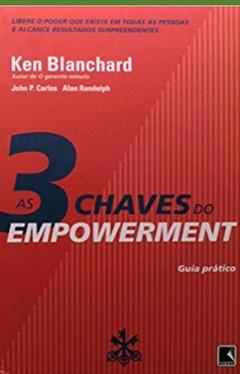
[Artigos e Textos](#)

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

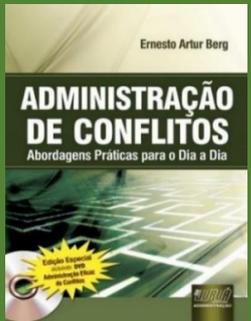
Livros

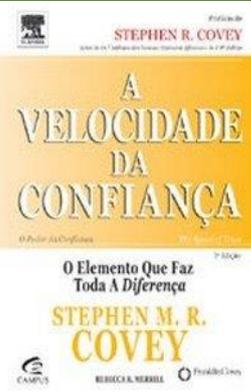
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	A ARTE DA GUERRA
	AUTOR	Sun Tzu
	SÍNTESE	O milenar tratado hoje é uma fonte de inspiração sobre estratégia e liderança para grandes conquistas. Este livro é a reunião dos ensinamentos escritos por Sun Tzu (544a.C. - 496a.C.) há mais de 2 mil anos.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Planejamento e Visão Estratégica

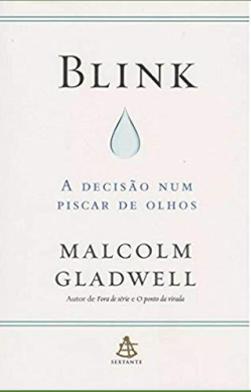
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	A ARTE DE INFLUENCIAR PESSOAS
	AUTOR	Jo Owen
	SÍNTESE	Lições para quem deseja liderar com sucesso. O livro reúne mais de 60 habilidades e princípios que pessoas consideradas influentes pelo autor exercitam em seu ambiente de trabalho.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	AS 3 CHAVES DO EMPOWERMENT
	AUTOR	Ken Blanchard
	SÍNTESE	Dicas práticas para enfrentar questões que surgem no dia a dia de uma empresa que visa o sucesso. As três chaves fundamentais para o processo do empowerment são - compartilhar informação, criar autonomia através de limites e substituir a hierarquia por equipes.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Gestão do Conhecimento

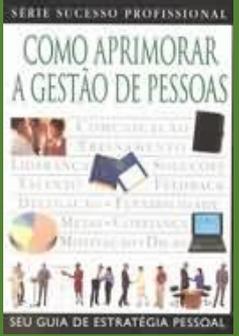
DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

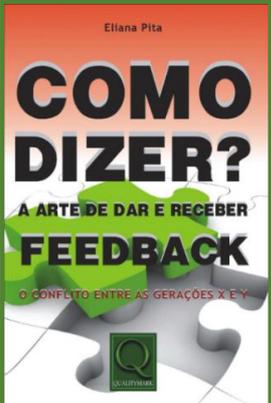
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS
	AUTOR	Ernesto Artur Berg
	SÍNTESE	O autor procura mostrar de forma prática e objetiva como abordar e solucionar conflitos com colegas, chefias e subordinados - bem como entre equipes - no ambiente de trabalho.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	A VELOCIDADE DA CONFIANÇA
	AUTOR	Stephen R. Covey e Rebecca Merrill
	SÍNTESE	O livro desafia uma crença muito antiga de que a confiança é apenas uma virtude intangível e social, comprovando, em vez disso, que a confiança é um fator econômico bem assentado – uma habilidade que pode ser apreendida e mensurada, que dá às pessoas maiores chances para promoções e energiza os relacionamentos.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	BLINK - A DECISÃO NUM PISCAR DE OLHOS
	AUTOR	Malcolm Gladwell
	SÍNTESE	É um livro sobre como podemos julgar, decidir e fazer escolhas sem refletir muito a respeito. Para explicar o conceito, Malcolm Gladwell apresenta histórias impressionantes, como o caso do especialista em arte que, num único relance, descobriu que uma escultura comprada por uma fortuna pelo Museu Getty era uma falsificação.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER		Gestão de Pessoas e Equipes
		Gestão de Processos de Trabalho
		Planejamento e Visão Estratégica

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	COMO APRIMORAR A GESTÃO DE PESSOAS
	AUTOR	Robert Heller
	SÍNTESE	Dicas que mostram o que deve ou não ser feito, textos diretos e exemplos práticos sobre como lidar com pessoas, resolver problemas de trabalho e criar ambientes produtivos.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	COMO DIZER? A ARTE DE DAR E RECEBER FEEDBACK
	AUTOR	Eliana Pita
	SÍNTESE	Feedback é uma ferramenta de autodesenvolvimento e, a partir do momento em que passa a ser vista como tal dentro da Organização, os colaboradores sentem-se estimulados e encorajados a continuar desempenhando suas funções e melhorando cada vez mais, pois nestes casos, o feedback funciona como um combustível de motivação.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	COMO FAZER AMIGOS E INFLUENCIAR PESSOAS
	AUTOR	Dale Carnegie
	SÍNTESE	Um livro inovador, e uma das principais referências do mundo sobre relacionamentos, seja no âmbito profissional ou pessoal. Os conselhos, métodos e as ideias de Dale Carnegie já beneficiaram milhões de pessoas, e permanecem completamente atuais.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

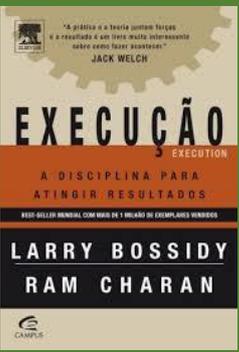
DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

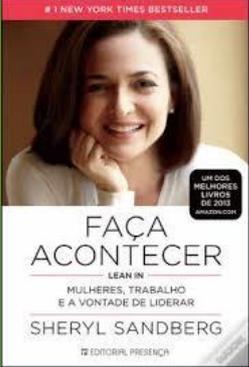
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	COMPETÊNCIA - A CHAVE DO DESEMPENHO
	AUTOR	Cecilia Whitaker Bergamini
	SÍNTESE	Explora como os recursos da competência individual passam a ser um dos mais importantes elementos do diferencial competitivo entre organizações congêneres.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Gestão de Competências Gestão de Pessoas e Equipes

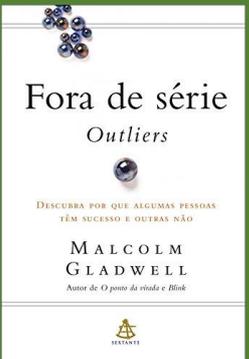
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	DRIVE - A SURPREENDENTE VERDADE SOBRE AQUILO QUE NOS MOTIVA
	AUTOR	Daniel H. Pink
	SÍNTESE	O segredo dos bons desempenhos e da satisfação com o trabalho é a própria necessidade humana de criar algo novo, bem como de melhorarmos a nós e ao mundo. Com base em quatro décadas de investigação científica acerca da motivação humana, Pink expõe a discrepância entre o que a ciência sabe e as empresas aplicam, demonstrando como isso afecta todos os aspectos da nossa vida.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	EMPRESAS FEITAS PARA VENCER
	AUTOR	Jim Collins
	SÍNTESE	O livro mostra como as grandes empresas triunfam no decorrer do tempo e como o desempenho sustentável a longo prazo pode ser inserido no DNA de uma organização desde sua concepção. O autor apresenta exemplos que desafiam a lógica e transformam a mediocridade em uma superioridade duradoura, apresentando também quais são as características universais que levam uma empresa a se tornar excelente e outras não.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Gestão de Pessoas e Equipes Gestão de Processos de Trabalho Planejamento e Visão Estratégica

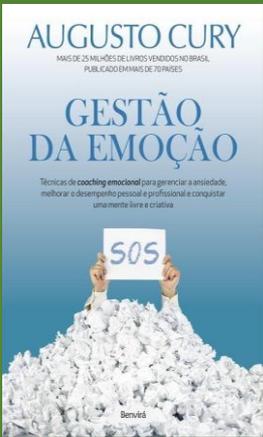
DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	EXECUÇÃO - A DISCIPLINA PARA ATINGIR RESULTADOS
	AUTOR	Larry Bossidy e Ram Charan
	SÍNTESE	Realizações bem-sucedidas resultaram da prática voltada para a execução: unir pessoas, estratégia e operações - os três processos - chave de cada negócio.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Gestão de Pessoas e Equipes Gestão de Processos de Trabalho Planejamento e Visão Estratégica

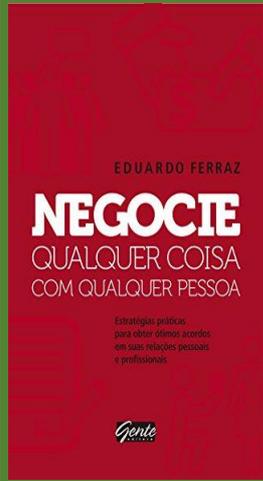
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	FAÇA ACONTECER - MULHERES, TRABALHO E A VONTADE DE LIDERAR
	AUTOR	Sheryl Sandberg
	SÍNTESE	As mulheres compõem hoje grande parte da força de trabalho no mundo, mas ainda são os homens que dominam os cargos de liderança. Dos 195 países independentes no mundo, apenas dezessete são governados por mulheres. A porcentagem feminina em papéis de liderança é ainda menor no mundo empresarial. Neste livro absolutamente inspirador, Sheryl Sandberg investiga as razões de o crescimento das mulheres na carreira estar há tantos anos estagnado, identificando a raiz do problema e oferecendo soluções práticas e sensatas para que elas atinjam todo o seu potencial.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

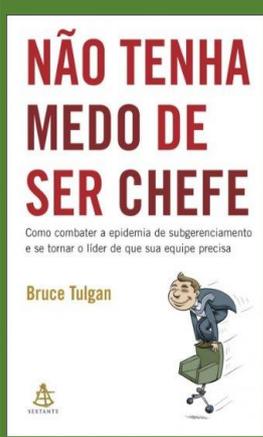
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	FORA DE SÉRIE
	AUTOR	Malcolm Gladwell
	SÍNTESE	Neste livro, o autor faz a pergunta 'O que torna grandes conquistadores pessoas diferentes?'. Sua resposta é o lugar de onde eles vêm, sua cultura, sua família, sua geração e sua educação.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	GESTÃO DA EMOÇÃO
	AUTOR	Augusto Cury
	SÍNTESE	Estamos esgotando a nossa mente ao ruminar perdas e mágoas, sofrer pelo futuro, preocupar-nos muito com a opinião das pessoas, ter a necessidade neurótica de mudar os outros e cobrar demais de nós e de quem está ao nosso redor. Ao agir assim, podemos ser ótimos para a empresa em que trabalhamos, mas nos tornamos carrascos de nosso cérebro e de nossa qualidade de vida.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	GESTÃO POR COMPETÊNCIAS - FERRAMENTAS PARA ATRAÇÃO E CAPTAÇÃO DE TALENTOS HUMANOS
	AUTOR	Maria Odete Rabaglio
	SÍNTESE	De forma clara, a autora traça um roteiro simples e objetivo sobre os conceitos e as ferramentas para se obter com rapidez os resultados desejados. A obra aprofunda uma série de ferramentas de Seleção por Competências.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER		Gestão de Competências
		Gestão de Pessoas e Equipes
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	INTELIGÊNCIA EMOCIONAL
	AUTOR	Daniel Goleman
	SÍNTESE	Novos e antigos gestores vão descobrir maneiras inéditas de gerenciar seu trabalho e sua equipe alcançando um sucesso sem igual.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

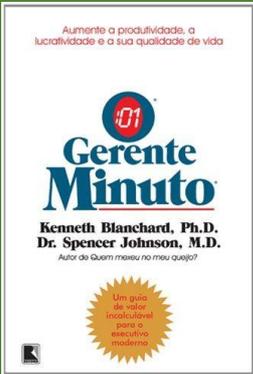
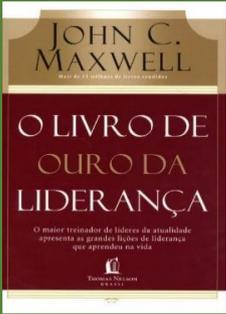
DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	NEGOCIE QUALQUER COISA COM QUALQUER PESSOA
	AUTOR	Eduardo Ferraz
	SÍNTESE	Saber negociar é a competência número 1 para o sucesso em qualquer área. Isso vale para quem trabalha como negociador, mas também para aqueles que não sabem ou não gostam de negociar, pois essa dificuldade resulta em grandes prejuízos financeiros e emocionais. A verdade é que fazer acordos ruins prejudica o trabalho, os relacionamentos e o cotidiano de qualquer um.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação	Gestão de Pessoas e Equipes

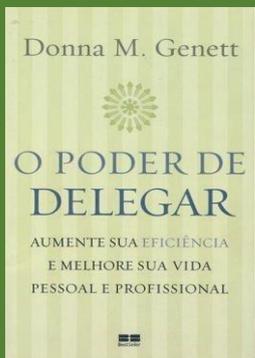
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	NÃO TENHA MEDO DE SER CHEFE
	AUTOR	Bruce Tulgan
	SÍNTESE	O livro aponta o maior problema das empresas hoje em dia - uma epidemia de subgerenciamento que afeta toda a escala de comando - e oferece um caminho para que os gerentes reassumam seu papel e se tornem líderes fortes dos quais suas equipes precisam. Neste livro, você vai aprender a ver a função de chefia com outros olhos.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação	Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	O ESPÍRITO DO LÍDER
	AUTOR	Ken O'Donnell
	SÍNTESE	O autor busca mostrar como qualquer líder, enfrentando tempos turbulentos, pode agir de forma mais eficaz e decisiva tendo focos mais claros e acesso a seu próprio potencial. "Com tantas coisas acontecendo, a boa notícia é que estamos sendo forçados a ser melhores - não apenas no que diz respeito a produtos e serviços ou sistemas administrativos. O grande desafio é sermos melhores como seres humanos", explica o autor.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação	Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

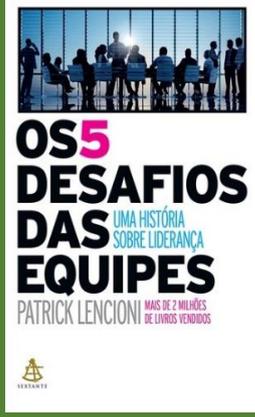
DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	O GERENTE MINUTO
	AUTOR	Kenneth Blanchard e Spencer Johnson
	SÍNTESE	O livro revoluciona o conceito de liderança e inaugura a série Gerente Minuto, destinada a tornar cada vez mais simples e eficaz a prática administrativa. Várias empresas de porte, no Brasil e no mundo, já adotaram o programa revolucionário criado por Kenneth Blanchard e Spencer Johnson em O Gerente Minuto, um manual de três regras básicas, muito fáceis de serem aplicadas, que produzem excelentes resultados em um curto espaço de tempo.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	O LIVRO DE OURO DA LIDERANÇA
	AUTOR	John C. Maxwell
	SÍNTESE	O autor apresenta suas experiências pessoais, ao longo de toda a sua vida como líder. Seus conselhos são importantes na escalada em busca da liderança.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	O NOVO DESAFIO DA LIDERANÇA
	AUTOR	James M. Kouzes e Barry Z. Posner
	SÍNTESE	Detalha práticas que os indivíduos devem aprender e relações que devem cultivar para cativar os colaboradores e criar ambientes de trabalho excelentes.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

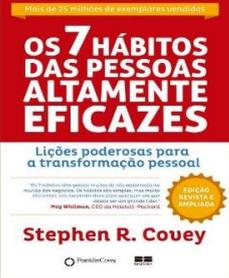
DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	O PODER DE DELEGAR
	AUTOR	Donna M. Genett
	SÍNTESE	Saber delegar tarefas, identificar a capacidade daqueles que estão a seu redor e potencializar habilidades individuais pode render mais benefícios do que se imagina.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Gestão do Conhecimento

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	O VERDADEIRO PODER
	AUTOR	Vicente Falconi
	SÍNTESE	O texto esclarece, com grande didática, quais são os pontos de sucesso que estão por trás do crescimento saudável e do saneamento de grandes empresas e instituições governamentais. Em outras palavras, Vicente Falconi revela o que está por trás dos resultados alcançados.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Gestão de Pessoas e Equipes Gestão de Processos de Trabalho Planejamento e Visão Estratégica

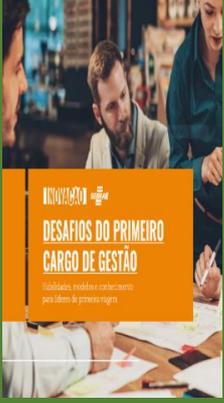
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	OS 5 DESAFIOS DAS EQUIPES - UMA HISTÓRIA SOBRE LIDERANÇA
	AUTOR	Patrick Lencioni
	SÍNTESE	Ao longo da história, o autor revela as cinco disfunções que estão no cerne do motivo que faz com que as equipes, mesmo as melhores, briguem com frequência. O autor constrói um modelo extremamente eficaz, com etapas executáveis, que pode ser usado para superar esses obstáculos tão comuns e montar uma equipe coesa e efetiva.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

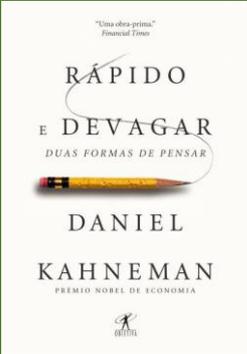
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	OS 7 HÁBITOS DAS PESSOAS ALTAMENTE EFICAZES
	AUTOR	Stephen R. Covey
	SÍNTESE	O livro apresenta o resultado de pesquisa feita em duzentos anos de publicações sobre sucesso, que vão desde biografias a simples manuais e livros de autoajuda.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	OS SEGREDOS DA COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL
	AUTOR	Perry Wood
	SÍNTESE	Trata da sutil arte da comunicação - com os outros, com o ambiente e, o mais importante, consigo próprio.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E TOMADA DE DECISÃO
	AUTOR	Manuel Mações
	SÍNTESE	Sem uma orientação estratégica e sem a definição clara dos objetivos, dificilmente os gestores poderão tomar boas decisões, fazer uma alocação correta dos recursos, dirigir pessoas ou controlar o desempenho da organização.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Gestão de Pessoas e Equipes Gestão de Processos de Trabalho Planejamento e Visão Estratégica
	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	POTÊNCIA CORPORATIVA
	AUTOR	Orlando Merluzzi
	SÍNTESE	O autor traz ensinamentos e casos do ambiente corporativo e define o conceito da Potência Corporativa como consequência da correta gestão do clima organizacional e das relações interpessoais e interdepartamentais nas organizações, públicas e privadas.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	PRECISO SABER SE ESTOU INDO BEM!
	AUTOR	Richard L. Williams
	SÍNTESE	O livro ilustra a importância do feedback através de uma história simples, baseada em pessoas reais, que o autor conheceu ao longo de sua carreira como professor e consultor.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

	TIPO	E-book
	NOME	PRIMEIRO CARGO DE GESTÃO
	ORIGEM	https://materiais.inovacaosebraeminas.com.br/primeiro-cargo-de-gestao
	SÍNTESE	Neste e-book, apresentam-se os modelos mentais e as ferramentas necessárias para ser um líder exemplar. O material é dividido nos seguintes tópicos: Quais são as habilidades que um líder deve desenvolver; Como implementar mudanças utilizando um modelo de gestão; e Dicas de leitura para adquirir conhecimentos de gestão e liderança.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	RÁPIDO E DEVAGAR - DUAS FORMAS DE PENSAR
	AUTOR	Daniel Kahneman
	SÍNTESE	O autor nos leva a uma viagem pela mente humana e explica as duas formas de pensar: uma é rápida, intuitiva e emocional; a outra, mais lenta, deliberativa e lógica. Kahneman expõe as capacidades extraordinárias - e também os defeitos e vícios - do pensamento rápido e revela a influência das impressões intuitivas nas nossas decisões.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER		Gestão de Pessoas e Equipes
		Gestão de Processos de Trabalho
		Planejamento e Visão Estratégica

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL
	AUTOR	Maria Carmo de Carvalho
	SÍNTESE	A autora aborda como ponto de partida o desafio do autoconhecimento e do autodesenvolvimento. Também apresenta uma visão sobre a complexidade das relações interpessoais, aponta fatores que determinam relações estressantes dentro das organizações e discute experiências sobre o trabalho em equipe.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	SEJA ASSERTIVO!
	AUTOR	Vera Martins
	SÍNTESE	Para desenvolvermos relações maduras e produtivas, precisamos desenvolver o comportamento assertivo, aprendendo a conhecer nossos limites e a respeitar a diversidade e as diferenças dos outros.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	TOMADA DE DECISÃO E PLANEJAMENTO PARA OTIMIZAR RESULTADOS
	AUTOR	Glen D. Hoffherr
	SÍNTESE	Ideal para que se vença desafios. Ele ajudará nas tomadas de decisões, que em grande parte são difíceis.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Gestão de Pessoas e Equipes Gestão de Processos de Trabalho Planejamento e Visão Estratégica

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	TRANSFORMANDO SUOR EM OURO
	AUTOR	Bernardinho
	SÍNTESE	O treinador da seleção brasileira masculina de vôlei revela-se um grande estudioso, um leitor atento dos mestres, tanto do esporte quanto da administração, como John Wooden, Winston Churchill e James Hunter. Retira deles o que cada um tem de melhor e, nas quadras, testa esses ensinamentos, incorporando alguns, descartando outros, adaptando muitos.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

	TIPO	Livro
	NOME DA LEITURA	VIREI CHEFE, E AGORA?
	AUTOR	Bob Selden
	SÍNTESE	Novos e antigos gestores vão descobrir maneiras inéditas de gerenciar seu trabalho e sua equipe alcançando um sucesso sem igual.
	COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

Artigos e Textos

	
TIPO	Revista
NOME DA LEITURA	GESTÃO POR COMPETÊNCIAS NO JUDICIÁRIO: COMPARTILHANDO EXPERIÊNCIAS - VOL.1
SITE	CNJ - Conselho Nacional de Justiça
SÍNTESE	Diante da constante evolução dos modelos de gestão, tornou-se necessário repensar a maneira de fazer Gestão de Pessoas, a fim de buscar parâmetros mais ágeis e eficazes, com possibilidade de acompanhar a dinâmica das atividades cada dia mais dependentes do avanço tecnológico. Este estudo apresenta a experiência do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região, iniciado mesmo antes da publicação da Resolução do Colendo Conselho Superior, analisando as etapas vivenciadas, as principais dificuldades enfrentadas e respectivas lições aprendidas, além dos avanços já alcançados.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Gestão de Pessoas e Equipes
	Gestão por Competências

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

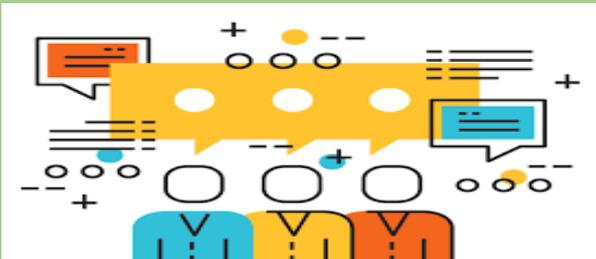
	
TIPO	Revista
NOME DA LEITURA	GESTÃO POR COMPETÊNCIAS NO JUDICIÁRIO: COMPARTILHANDO EXPERIÊNCIAS - VOL. 2
SITE	CNJ - Conselho Nacional de Justiça
SÍNTESE	A Gestão por Competências considera os conhecimentos, as habilidades, as atitudes e a entrega efetiva de resultados pelas pessoas como instrumento para viabilizar o alcance da estratégia organizacional. De forma pioneira no âmbito do Poder Judiciário, o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT) iniciou, gradativamente, a implantação do Modelo de Gestão de Pessoas por Competências em 2009, tendo como marco a integração com a Gestão de Desempenho, em 2014.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Gestão de Pessoas e Equipes
	Gestão por Competências
	
TIPO	RESOLUÇÃO
NOME DA LEITURA	RESOLUÇÃO N. 258, DE 11 DE SETEMBRO DE 2018
SITE	CNJ - Conselho Nacional de Justiça
SÍNTESE	Dispõe sobre a Política Nacional de Gestão de Pessoas no âmbito do Poder Judiciário e dá outras providências.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Gestão de Pessoas e Equipes

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	
TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	COMO ORGANIZAR UMA EQUIPE ANTES DO PROJETO
SITE	STJ – Portal da Escola Corporativa
SÍNTESE	Quem trabalha com gerenciamento de projetos sabe que não adianta ter apenas as melhores cabeças da instituição atuando, as melhores ferramentas tecnológicas à disposição, patrocínio e orçamento disponível. Toda iniciativa precisa da organização de uma equipe, com delegação clara das tarefas a serem desenvolvidas.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Planejamento e Visão Estratégica

	
TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	ENEAGRAMA COMO FERRAMENTA DE GESTÃO
SITE	STJ – Portal da Escola Corporativa
SÍNTESE	Como seria se você tivesse acesso a uma metodologia que te ajudasse a perceber os teus próprios talentos e os talentos existentes em tua equipe?
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Gestão de Competências
	Gestão de Pessoas e Equipes

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	
TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	VOCÊ RECONHECE O VALOR DE UM FEEDBACK?
SITE	STJ – Portal da Escola Corporativa
SÍNTESE	Um feedback honesto é imprescindível para sistemas eficazes de gestão de pessoas.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional

	
TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	COMO DAR INSTRUÇÕES?
SITE	TJRJ – Programa de autodesenvolvimento
SÍNTESE	O texto apresenta os passos para transmitir instruções claramente, utilizando expressões e recursos da boa comunicação. Além disso apresenta a temática "o líder e a participação do grupo na comunicação".
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	
TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	CONFLITOS: ANÁLISE E SOLUÇÃO
SITE	TJRJ – Programa de autodesenvolvimento
SÍNTESE	O texto aborda como enfrentar conflitos, os questionamentos necessários para a análise de um conflito e ainda traz dicas para solucionar os conflitos de forma adequada.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional

	
TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	DIVERSÃO, SIM!
SITE	TJRJ – Programa de autodesenvolvimento
SÍNTESE	Diversão e trabalho – incompatibilidade ou afinidade? O texto define o gestor como agente de satisfação no trabalho e ressalta que um clima positivo aumenta a produtividade.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional

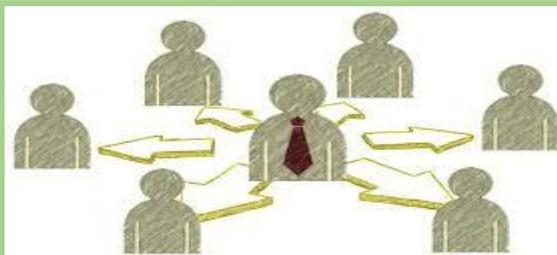
DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	
TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	EQUIPE UNIDA E PRODUTIVA
SITE	TJRJ – Programa de autodesenvolvimento
SÍNTESE	Para que uma equipe se mantenha unida e produtiva é necessário que haja relações saudáveis entre seus membros. Para tanto, é preciso equilibrar três dimensões essenciais: racionalidade, emoção e ética.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional
	
TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	LIDERANDO O GERENCIAMENTO PARTICIPATIVO
SITE	TJRJ – Programa de autodesenvolvimento
SÍNTESE	O texto aborda ações essenciais para estruturar uma equipe de trabalho, como estabelecer regras norteadoras para equipes e como gerenciá-las.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS



TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	PRINCIPAIS BARREIRAS À BOA DELEGAÇÃO
SITE	TJRJ – Programa de autodesenvolvimento
SÍNTESE	A lei da gravidade também atua na administração: com sobrecarga de trabalho, em vez de atingir resultados, o chefe afunda no pantanal da improdutividade. É quando a delegação passa a ser essencial para cumprir metas, sejam elas do seu setor ou da organização.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Gestão do Conhecimento



TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	VANTAGENS DA DELEGAÇÃO
SITE	TJRJ – Programa de autodesenvolvimento
SÍNTESE	O texto ensina como delegar tarefas de forma eficaz e apresenta um roteiro da preparação para delegar.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Gestão do Conhecimento

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS



TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	A ARTE DE LIDERAR PESSOAS: APRENDA A DELEGAR FUNÇÕES NA EMPRESA
SITE	Instituição de Ensino Ambra College
SÍNTESE	Apresenta quais são as características fundamentais dos líderes de sucesso. Na segunda parte, são abordadas as formas de delegar e definir prazos e prioridades.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional



TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	AS COMPETÊNCIAS DO PROFISSIONAL DO SÉCULO XXI
SITE	BLOG RH
SÍNTESE	A competitividade entre as organizações intensifica-se tornando necessário o desenvolvimento de competências diferenciadas.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Gestão de Competências
	Gestão de Pessoas e Equipes

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	
TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	5 DICAS PARA MELHORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA NO SETOR PÚBLICO
SITE	We Gov – Espaço de Aprendizagem em Governo
SÍNTESE	A Comunicação Interna é um processo importante, que permeia todas as esferas de uma organização, seja no setor público ou privado.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional
	
TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	COMO FAZER REUNIÕES PRODUTIVAS?
SITE	CEFOR – Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento da Câmara de Deputados
SÍNTESE	Com esta cartilha, o CEFOR colabora com o planejamento e a execução de reuniões produtivas e eficazes nos mais diversos ambientes.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS



TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	COMO MELHORAR O CLIMA DE TRABALHO NA SUA EMPRESA
SITE	Revista Exame
SÍNTESE	Para proporcionar um ambiente de trabalho mais leve, é preciso investimento e dedicação.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional



TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	COMO SER UM BOM GESTOR ORIENTADO A RESULTADOS?
SITE	FGV – Blog Fundação Getúlio Vargas
SÍNTESE	As grandes organizações não têm tempo nem recursos a perder e precisam cada vez mais de gestores focados na entrega de resultados.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Gestão de Competências
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Gestão de Processos de Trabalho

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	
TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	COMUNICAÇÃO EFICAZ: COMPETÊNCIA GERENCIAL ESTRATÉGICA NA CONDUÇÃO DE EQUIPES DE PROJETOS
SITE	Revista Gestão Industrial
SÍNTESE	A comunicação interpessoal não é apenas uma habilidade técnica para os líderes, mas, sobretudo, competência estratégica para o desenvolvimento de todas as atividades que permeiam o processo de gerenciamento de projetos.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional

	
TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL: DICAS PARA MELHORAR SUAS RELAÇÕES CORPORATIVAS
SITE	Fundação Estudar
SÍNTESE	Dez dicas para aprimorar a comunicação interpessoal — seja a sua com os funcionários, ou entre eles.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional

DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	
TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	FATORES QUE INFLUENCIAM O CLIMA ORGANIZACIONAL
SITE	Blog Liderança
SÍNTESE	Líderes que usam estilos que afetam o clima positivamente conseguem, sem dúvida, resultados melhores do que aqueles que usam estilos com efeito negativo. O clima organizacional na empresa é responsável por 1/3 dos resultados, o que é demais para ser ignorado. O estilo do líder é o que mais afeta o clima. O texto traz os 7 fatores que influenciam o clima organizacional e para que serve conhecê-lo.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional

	
TIPO	Texto
NOME DA LEITURA	PLANO DE COMUNICAÇÃO INTERNA: TUDO O QUE VOCÊ PRECISA SABER
SITE	Blog SocialBase
SÍNTESE	Um bom plano de comunicação interna é essencial para que a unidade de trabalho seja valorizada e considerada estratégica para a empresa.
COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes