

# DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS



Recursos de aprendizagem e desenvolvimento	Competência a desenvolver
<b>LEITURAS</b>	<b>GESTÃO DE PESSOAS E EQUIPES</b>

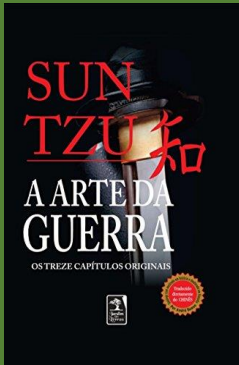
Este documento apresenta uma relação organizada de recursos de aprendizagem disponibilizados na forma de **LEITURAS** (livros, artigos e textos) que trazem contribuições para o desenvolvimento da competência gerencial relacionada à **GESTÃO DE PESSOAS E EQUIPES**.

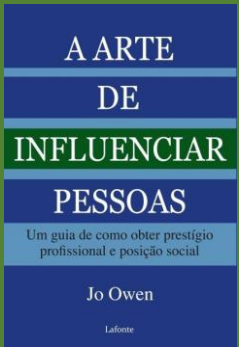
## [Livros](#)


## [Artigos e Textos](#)

## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

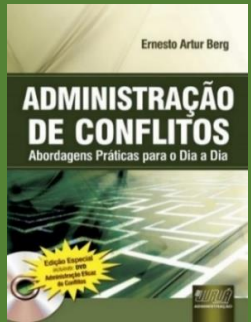
### Livros

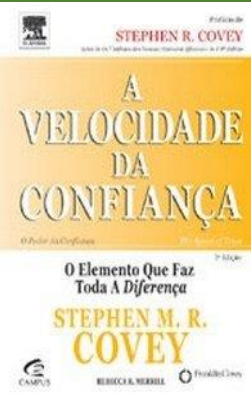
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	A ARTE DA GUERRA
	<b>AUTOR</b>	Sun Tzu
	<b>SÍNTESE</b>	O milenar tratado hoje é uma fonte de inspiração sobre estratégia e liderança para grandes conquistas. Este livro é a reunião dos ensinamentos escritos por Sun Tzu (544a.C. - 496a.C.) há mais de 2 mil anos.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Planejamento e Visão Estratégica

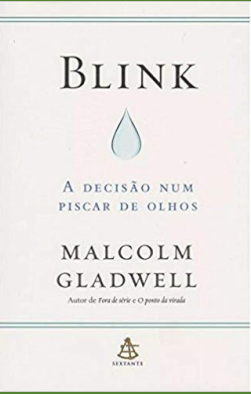
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	A ARTE DE INFLUENCIAR PESSOAS
	<b>AUTOR</b>	Jo Owen
	<b>SÍNTESE</b>	Lições para quem deseja liderar com sucesso. O livro reúne mais de 60 habilidades e princípios que pessoas consideradas influentes pelo autor exercitam em seu ambiente de trabalho.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	AS 3 CHAVES DO EMPOWERMENT
	<b>AUTOR</b>	Ken Blanchard
	<b>SÍNTESE</b>	Dicas práticas para enfrentar questões que surgem no dia a dia de uma empresa que visa o sucesso. As três chaves fundamentais para o processo do empowerment são - compartilhar informação, criar autonomia através de limites e substituir a hierarquia por equipes.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Gestão do Conhecimento


## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

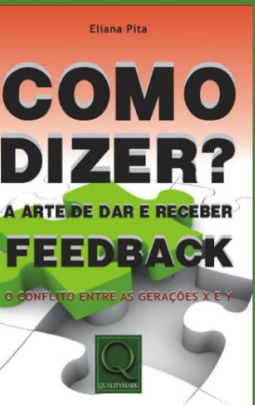
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS
	<b>AUTOR</b>	Ernesto Artur Berg
	<b>SÍNTESE</b>	O autor procura mostrar de forma prática e objetiva como abordar e solucionar conflitos com colegas, chefias e subordinados - bem como entre equipes - no ambiente de trabalho.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional


	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	A VELOCIDADE DA CONFIANÇA
	<b>AUTOR</b>	Stephen R. Covey e Rebecca Merrill
	<b>SÍNTESE</b>	O livro desafia uma crença muito antiga de que a confiança é apenas uma virtude intangível e social, comprovando, em vez disso, que a confiança é um fator econômico bem assentado – uma habilidade que pode ser apreendida e mensurada, que dá às pessoas maiores chances para promoções e energiza os relacionamentos.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	BLINK - A DECISÃO NUM PISCAR DE OLHOS
	<b>AUTOR</b>	Malcolm Gladwell
	<b>SÍNTESE</b>	É um livro sobre como podemos julgar, decidir e fazer escolhas sem refletir muito a respeito. Para explicar o conceito, Malcolm Gladwell apresenta histórias impressionantes, como o caso do especialista em arte que, num único relance, descobriu que uma escultura comprada por uma fortuna pelo Museu Getty era uma falsificação.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>		Gestão de Pessoas e Equipes
		Gestão de Processos de Trabalho
		Planejamento e Visão Estratégica


## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS


	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	COMO APRIMORAR A GESTÃO DE PESSOAS
	<b>AUTOR</b>	Robert Heller
	<b>SÍNTESE</b>	Dicas que mostram o que deve ou não ser feito, textos diretos e exemplos práticos sobre como lidar com pessoas, resolver problemas de trabalho e criar ambientes produtivos.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional


	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	COMO DIZER? A ARTE DE DAR E RECEBER FEEDBACK
	<b>AUTOR</b>	Eliana Pita
	<b>SÍNTESE</b>	Feedback é uma ferramenta de autodesenvolvimento e, a partir do momento em que passa a ser vista como tal dentro da Organização, os colaboradores sentem-se estimulados e encorajados a continuar desempenhando suas funções e melhorando cada vez mais, pois nestes casos, o feedback funciona como um combustível de motivação.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	COMO FAZER AMIGOS E INFLUENCIAR PESSOAS
	<b>AUTOR</b>	Dale Carnegie
	<b>SÍNTESE</b>	Um livro inovador, e uma das principais referências do mundo sobre relacionamentos, seja no âmbito profissional ou pessoal. Os conselhos, métodos e as ideias de Dale Carnegie já beneficiaram milhões de pessoas, e permanecem completamente atuais.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

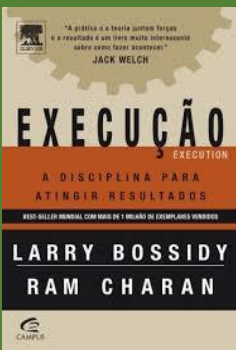
## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

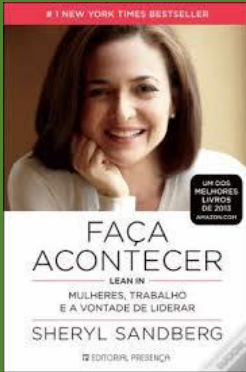
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	COMPETÊNCIA - A CHAVE DO DESEMPENHO
	<b>AUTOR</b>	Cecilia Whitaker Bergamini
	<b>SÍNTESE</b>	Explora como os recursos da competência individual passam a ser um dos mais importantes elementos do diferencial competitivo entre organizações congêneres.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Gestão de Competências Gestão de Pessoas e Equipes

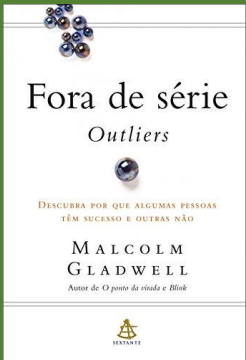
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	DRIVE - A SURPREENDENTE VERDADE SOBRE AQUILO QUE NOS MOTIVA
	<b>AUTOR</b>	Daniel H. Pink
	<b>SÍNTESE</b>	O segredo dos bons desempenhos e da satisfação com o trabalho é a própria necessidade humana de criar algo novo, bem como de melhorarmos a nós e ao mundo. Com base em quatro décadas de investigação científica acerca da motivação humana, Pink expõe a discrepância entre o que a ciência sabe e as empresas aplicam, demonstrando como isso afecta todos os aspectos da nossa vida.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	EMPRESAS FEITAS PARA VENCER
	<b>AUTOR</b>	Jim Collins
	<b>SÍNTESE</b>	O livro mostra como as grandes empresas triunfam no decorrer do tempo e como o desempenho sustentável a longo prazo pode ser inserido no DNA de uma organização desde sua concepção. O autor apresenta exemplos que desafiam a lógica e transformam a mediocridade em uma superioridade duradoura, apresentando também quais são as características universais que levam uma empresa a se tornar excelente e outras não.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Gestão de Pessoas e Equipes Gestão de Processos de Trabalho Planejamento e Visão Estratégica

## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	EXECUÇÃO - A DISCIPLINA PARA ATINGIR RESULTADOS
	<b>AUTOR</b>	Larry Bossidy e Ram Charan
	<b>SÍNTESE</b>	Realizações bem-sucedidas resultaram da prática voltada para a execução: unir pessoas, estratégia e operações - os três processos - chave de cada negócio.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Gestão de Pessoas e Equipes Gestão de Processos de Trabalho Planejamento e Visão Estratégica

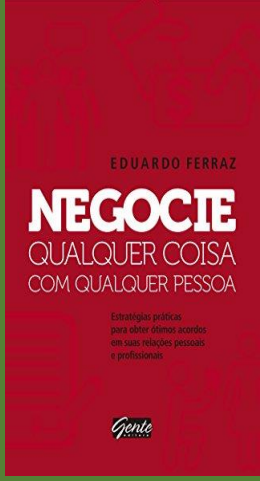
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	FAÇA ACONTECER - MULHERES, TRABALHO E A VONTADE DE LIDERAR
	<b>AUTOR</b>	Sheryl Sandberg
	<b>SÍNTESE</b>	As mulheres compõem hoje grande parte da força de trabalho no mundo, mas ainda são os homens que dominam os cargos de liderança. Dos 195 países independentes no mundo, apenas dezessete são governados por mulheres. A porcentagem feminina em papéis de liderança é ainda menor no mundo empresarial. Neste livro absolutamente inspirador, Sheryl Sandberg investiga as razões de o crescimento das mulheres na carreira estar há tantos anos estagnado, identificando a raiz do problema e oferecendo soluções práticas e sensatas para que elas atinjam todo o seu potencial.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

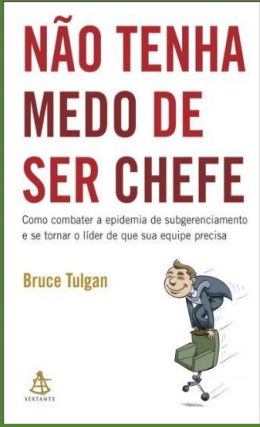
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	FORA DE SÉRIE
	<b>AUTOR</b>	Malcolm Gladwell
	<b>SÍNTESE</b>	Neste livro, o autor faz a pergunta 'O que torna grandes conquistadores pessoas diferentes?'. Sua resposta é o lugar de onde eles vêm, sua cultura, sua família, sua geração e sua educação.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional


## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	GESTÃO DA EMOÇÃO
	<b>AUTOR</b>	Augusto Cury
	<b>SÍNTESE</b>	Estamos esgotando a nossa mente ao ruminar perdas e mágoas, sofrer pelo futuro, preocupar-nos muito com a opinião das pessoas, ter a necessidade neurótica de mudar os outros e cobrar demais de nós e de quem está ao nosso redor. Ao agir assim, podemos ser ótimos para a empresa em que trabalhamos, mas nos tornamos carrascos de nosso cérebro e de nossa qualidade de vida.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	GESTÃO POR COMPETÊNCIAS - FERRAMENTAS PARA ATRAÇÃO E CAPTAÇÃO DE TALENTOS HUMANOS
	<b>AUTOR</b>	Maria Odete Rabaglio
	<b>SÍNTESE</b>	De forma clara, a autora traça um roteiro simples e objetivo sobre os conceitos e as ferramentas para se obter com rapidez os resultados desejados. A obra aprofunda uma série de ferramentas de Seleção por Competências.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>		Gestão de Competências
		Gestão de Pessoas e Equipes
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	INTELIGÊNCIA EMOCIONAL
	<b>AUTOR</b>	Daniel Goleman
	<b>SÍNTESE</b>	Novos e antigos gestores vão descobrir maneiras inéditas de gerenciar seu trabalho e sua equipe alcançando um sucesso sem igual.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	NEGOCIE QUALQUER COISA COM QUALQUER PESSOA
	<b>AUTOR</b>	Eduardo Ferraz
	<b>SÍNTESE</b>	Saber negociar é a competência número 1 para o sucesso em qualquer área. Isso vale para quem trabalha como negociador, mas também para aqueles que não sabem ou não gostam de negociar, pois essa dificuldade resulta em grandes prejuízos financeiros e emocionais. A verdade é que fazer acordos ruins prejudica o trabalho, os relacionamentos e o cotidiano de qualquer um.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes	

	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	NÃO TENHA MEDO DE SER CHEFE
	<b>AUTOR</b>	Bruce Tulgan
	<b>SÍNTESE</b>	O livro aponta o maior problema das empresas hoje em dia - uma epidemia de subgerenciamento que afeta toda a escala de comando - e oferece um caminho para que os gerentes reassumam seu papel e se tornem líderes fortes dos quais suas equipes precisam. Neste livro, você vai aprender a ver a função de chefia com outros olhos.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional	

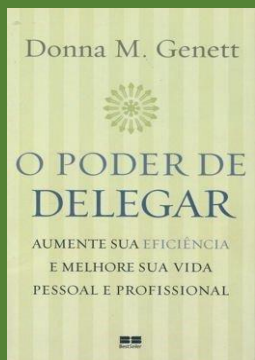
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	O ESPÍRITO DO LÍDER
	<b>AUTOR</b>	Ken O'Donnell
	<b>SÍNTESE</b>	O autor busca mostrar como qualquer líder, enfrentando tempos turbulentos, pode agir de forma mais eficaz e decisiva tendo focos mais claros e acesso a seu próprio potencial. "Com tantas coisas acontecendo, a boa notícia é que estamos sendo forçados a ser melhores - não apenas no que diz respeito a produtos e serviços ou sistemas administrativos. O grande desafio é sermos melhores como seres humanos", explica o autor.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional	




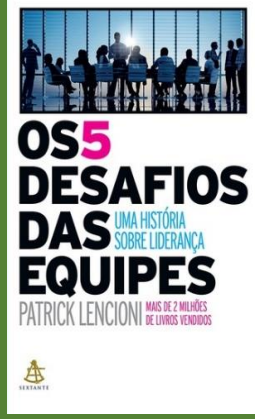
## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	O GERENTE MINUTO
	<b>AUTOR</b>	Kenneth Blanchard e Spencer Johnson
	<b>SÍNTESE</b>	O livro revoluciona o conceito de liderança e inaugura a série Gerente Minuto, destinada a tornar cada vez mais simples e eficaz a prática administrativa. Várias empresas de porte, no Brasil e no mundo, já adotaram o programa revolucionário criado por Kenneth Blanchard e Spencer Johnson em O Gerente Minuto, um manual de três regras básicas, muito fáceis de serem aplicadas, que produzem excelentes resultados em um curto espaço de tempo.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação	
	Gestão de Pessoas e Equipes	
	Motivação e Clima Organizacional	
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	O LIVRO DE OURO DA LIDERANÇA
	<b>AUTOR</b>	John C. Maxwell
	<b>SÍNTESE</b>	O autor apresenta suas experiências pessoais, ao longo de toda a sua vida como líder. Seus conselhos são importantes na escalada em busca da liderança.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação	
	Gestão de Pessoas e Equipes	
	Motivação e Clima Organizacional	
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	O NOVO DESAFIO DA LIDERANÇA
	<b>AUTOR</b>	James M. Kouzes e Barry Z. Posner
	<b>SÍNTESE</b>	Detalha práticas que os indivíduos devem aprender e relações que devem cultivar para cativar os colaboradores e criar ambientes de trabalho excelentes.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação	
	Gestão de Pessoas e Equipes	
	Motivação e Clima Organizacional	

## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	O PODER DE DELEGAR
	<b>AUTOR</b>	Donna M. Genett
	<b>SÍNTESE</b>	Saber delegar tarefas, identificar a capacidade daqueles que estão a seu redor e potencializar habilidades individuais pode render mais benefícios do que se imagina.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Gestão do Conhecimento


	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	O VERDADEIRO PODER
	<b>AUTOR</b>	Vicente Falconi
	<b>SÍNTESE</b>	O texto esclarece, com grande didática, quais são os pontos de sucesso que estão por trás do crescimento saudável e do saneamento de grandes empresas e instituições governamentais. Em outras palavras, Vicente Falconi revela o que está por trás dos resultados alcançados.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Gestão de Pessoas e Equipes Gestão de Processos de Trabalho Planejamento e Visão Estratégica


	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	OS 5 DESAFIOS DAS EQUIPES - UMA HISTÓRIA SOBRE LIDERANÇA
	<b>AUTOR</b>	Patrick Lencioni
	<b>SÍNTESE</b>	Ao longo da história, o autor revela as cinco disfunções que estão no cerne do motivo que faz com que as equipes, mesmo as melhores, briguem com frequência. O autor constrói um modelo extremamente eficaz, com etapas executáveis, que pode ser usado para superar esses obstáculos tão comuns e montar uma equipe coesa e efetiva.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

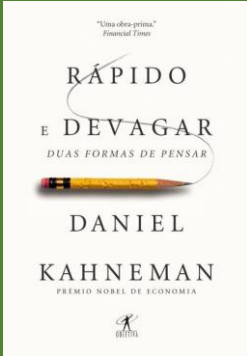
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	OS 7 HÁBITOS DAS PESSOAS ALTAMENTE EFICAZES
	<b>AUTOR</b>	Stephen R. Covey
	<b>SÍNTESE</b>	O livro apresenta o resultado de pesquisa feita em duzentos anos de publicações sobre sucesso, que vão desde biografias a simples manuais e livros de autoajuda.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	OS SEGREDOS DA COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL
	<b>AUTOR</b>	Perry Wood
	<b>SÍNTESE</b>	Trata da sutil arte da comunicação - com os outros, com o ambiente e, o mais importante, consigo próprio.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	PLANEJAMENTO, ESTRATÉGIA E TOMADA DE DECISÃO
	<b>AUTOR</b>	Manuel Mações
	<b>SÍNTESE</b>	Sem uma orientação estratégica e sem a definição clara dos objetivos, dificilmente os gestores poderão tomar boas decisões, fazer uma alocação correta dos recursos, dirigir pessoas ou controlar o desempenho da organização.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Gestão de Pessoas e Equipes Gestão de Processos de Trabalho Planejamento e Visão Estratégica
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	POTÊNCIA CORPORATIVA
	<b>AUTOR</b>	Orlando Merluzzi
	<b>SÍNTESE</b>	O autor traz ensinamentos e casos do ambiente corporativo e define o conceito da Potência Corporativa como consequência da correta gestão do clima organizacional e das relações interpessoais e interdepartamentais nas organizações, públicas e privadas.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional


## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS


	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	PRECISO SABER SE ESTOU INDO BEM!
	<b>AUTOR</b>	Richard L. Williams
	<b>SÍNTESE</b>	O livro ilustra a importância do feedback através de uma história simples, baseada em pessoas reais, que o autor conheceu ao longo de sua carreira como professor e consultor.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

	<b>TIPO</b>	E-book
	<b>NOME</b>	<a href="https://materiais.inovacaosebraeminas.com.br/primeiro-cargo-de-gestao">PRIMEIRO CARGO DE GESTÃO</a>
	<b>ORIGEM</b>	<a href="https://materiais.inovacaosebraeminas.com.br/primeiro-cargo-de-gestao">https://materiais.inovacaosebraeminas.com.br/primeiro-cargo-de-gestao</a>
	<b>SÍNTESE</b>	Neste e-book, apresentam-se os modelos mentais e as ferramentas necessárias para ser um líder exemplar. O material é dividido nos seguintes tópicos: Quais são as habilidades que um líder deve desenvolver; Como implementar mudanças utilizando um modelo de gestão; e Dicas de leitura para adquirir conhecimentos de gestão e liderança.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	RÁPIDO E DEVAGAR - DUAS FORMAS DE PENSAR
	<b>AUTOR</b>	Daniel Kahneman
	<b>SÍNTESE</b>	O autor nos leva a uma viagem pela mente humana e explica as duas formas de pensar: uma é rápida, intuitiva e emocional; a outra, mais lenta, deliberativa e lógica. Kahneman expõe as capacidades extraordinárias - e também os defeitos e vícios - do pensamento rápido e revela a influência das impressões intuitivas nas nossas decisões.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>		Gestão de Pessoas e Equipes
		Gestão de Processos de Trabalho
		Planejamento e Visão Estratégica


	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	RELACIONAMENTO INTERPESSOAL
	<b>AUTOR</b>	Maria Carmo de Carvalho
	<b>SÍNTESE</b>	A autora aborda como ponto de partida o desafio do autoconhecimento e do autodesenvolvimento. Também apresenta uma visão sobre a complexidade das relações interpessoais, aponta fatores que determinam relações estressantes dentro das organizações e discute experiências sobre o trabalho em equipe.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	SEJA ASSERTIVO!
	<b>AUTOR</b>	Vera Martins
	<b>SÍNTESE</b>	Para desenvolvermos relações maduras e produtivas, precisamos desenvolver o comportamento assertivo, aprendendo a conhecer nossos limites e a respeitar a diversidade e as diferenças dos outros.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>		Comunicação
		Gestão de Pessoas e Equipes
		Motivação e Clima Organizacional

## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	TOMADA DE DECISÃO E PLANEJAMENTO PARA OTIMIZAR RESULTADOS
	<b>AUTOR</b>	Glen D. Hoffherr
	<b>SÍNTESE</b>	Ideal para que se vença desafios. Ele ajudará nas tomadas de decisões, que em grande parte são difíceis.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Gestão de Pessoas e Equipes Gestão de Processos de Trabalho Planejamento e Visão Estratégica
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	TRANSFORMANDO SUOR EM OURO
	<b>AUTOR</b>	Bernardinho
	<b>SÍNTESE</b>	O treinador da seleção brasileira masculina de vôlei revela-se um grande estudioso, um leitor atento dos mestres, tanto do esporte quanto da administração, como John Wooden, Winston Churchill e James Hunter. Retira deles o que cada um tem de melhor e, nas quadras, testa esses ensinamentos, incorporando alguns, descartando outros, adaptando muitos.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional
	<b>TIPO</b>	Livro
	<b>NOME DA LEITURA</b>	VIREI CHEFE, E AGORA?
	<b>AUTOR</b>	Bob Selden
	<b>SÍNTESE</b>	Novos e antigos gestores vão descobrir maneiras inéditas de gerenciar seu trabalho e sua equipe alcançando um sucesso sem igual.
	<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação Gestão de Pessoas e Equipes Motivação e Clima Organizacional

*Artigos e Textos*


	
<b>TIPO</b>	Revista
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">GESTÃO POR COMPETÊNCIAS NO JUDICIÁRIO: COMPARTILHANDO EXPERIÊNCIAS - VOL.1</a>
<b>SITE</b>	CNJ - Conselho Nacional de Justiça
<b>SÍNTESE</b>	Diante da constante evolução dos modelos de gestão, tornou-se necessário repensar a maneira de fazer Gestão de Pessoas, a fim de buscar parâmetros mais ágeis e eficazes, com possibilidade de acompanhar a dinâmica das atividades cada dia mais dependentes do avanço tecnológico. Este estudo apresenta a experiência do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região, iniciado mesmo antes da publicação da Resolução do Colendo Conselho Superior, analisando as etapas vivenciadas, as principais dificuldades enfrentadas e respectivas lições aprendidas, além dos avanços já alcançados.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Gestão de Pessoas e Equipes
	Gestão por Competências

## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	
<b>TIPO</b>	Revista
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">GESTÃO POR COMPETÊNCIAS NO JUDICIÁRIO: COMPARTILHANDO EXPERIÊNCIAS - VOL. 2</a>
<b>SITE</b>	CNJ - Conselho Nacional de Justiça
<b>SÍNTESE</b>	A Gestão por Competências considera os conhecimentos, as habilidades, as atitudes e a entrega efetiva de resultados pelas pessoas como instrumento para viabilizar o alcance da estratégia organizacional. De forma pioneira no âmbito do Poder Judiciário, o Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (TJDFT) iniciou, gradativamente, a implantação do Modelo de Gestão de Pessoas por Competências em 2009, tendo como marco a integração com a Gestão de Desempenho, em 2014.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Gestão de Pessoas e Equipes
	Gestão por Competências
	
<b>TIPO</b>	RESOLUÇÃO
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">RESOLUÇÃO N. 258, DE 11 DE SETEMBRO DE 2018</a>
<b>SITE</b>	CNJ - Conselho Nacional de Justiça
<b>SÍNTESE</b>	Dispõe sobre a Política Nacional de Gestão de Pessoas no âmbito do Poder Judiciário e dá outras providências.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Gestão de Pessoas e Equipes

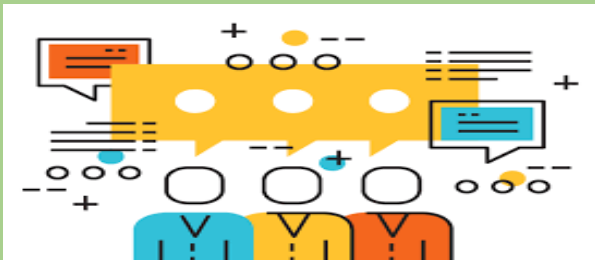



## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">COMO ORGANIZAR UMA EQUIPE ANTES DO PROJETO</a>
<b>SITE</b>	STJ – Portal da Escola Corporativa
<b>SÍNTESE</b>	Quem trabalha com gerenciamento de projetos sabe que não adianta ter apenas as melhores cabeças da instituição atuando, as melhores ferramentas tecnológicas à disposição, patrocínio e orçamento disponível. Toda iniciativa precisa da organização de uma equipe, com delegação clara das tarefas a serem desenvolvidas.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Planejamento e Visão Estratégica


	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">ENEAGRAMA COMO FERRAMENTA DE GESTÃO</a>
<b>SITE</b>	STJ – Portal da Escola Corporativa
<b>SÍNTESE</b>	Como seria se você tivesse acesso a uma metodologia que te ajudasse a perceber os teus próprios talentos e os talentos existentes em tua equipe?
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Gestão de Competências
	Gestão de Pessoas e Equipes


## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">VOCÊ RECONHECE O VALOR DE UM FEEDBACK?</a>
<b>SITE</b>	STJ – Portal da Escola Corporativa
<b>SÍNTESE</b>	Um feedback honesto é imprescindível para sistemas eficazes de gestão de pessoas.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional

	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">COMO DAR INSTRUÇÕES?</a>
<b>SITE</b>	TJRJ – Programa de autodesenvolvimento
<b>SÍNTESE</b>	O texto apresenta os passos para transmitir instruções claramente, utilizando expressões e recursos da boa comunicação. Além disso apresenta a temática "o líder e a participação do grupo na comunicação".
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes

## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS



	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">CONFLITOS: ANÁLISE E SOLUÇÃO</a>
<b>SITE</b>	TJRJ – Programa de autodesenvolvimento
<b>SÍNTESE</b>	O texto aborda como enfrentar conflitos, os questionamentos necessários para a análise de um conflito e ainda traz dicas para solucionar os conflitos de forma adequada.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional

	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">DIVERSÃO, SIM!</a>
<b>SITE</b>	TJRJ – Programa de autodesenvolvimento
<b>SÍNTESE</b>	Diversão e trabalho – incompatibilidade ou afinidade? O texto define o gestor como agente de satisfação no trabalho e ressalta que um clima positivo aumenta a produtividade.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional

## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">EQUIPE UNIDA E PRODUTIVA</a>
<b>SITE</b>	TJRJ – Programa de autodesenvolvimento
<b>SÍNTESE</b>	Para que uma equipe se mantenha unida e produtiva é necessário que haja relações saudáveis entre seus membros. Para tanto, é preciso equilibrar três dimensões essenciais: racionalidade, emoção e ética.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional
	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">LIDERANDO O GERENCIAMENTO PARTICIPATIVO</a>
<b>SITE</b>	TJRJ – Programa de autodesenvolvimento
<b>SÍNTESE</b>	O texto aborda ações essenciais para estruturar uma equipe de trabalho, como estabelecer regras norteadoras para equipes e como gerenciá-las.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional

## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">PRINCIPAIS BARREIRAS À BOA DELEGAÇÃO</a>
<b>SITE</b>	TJRJ – Programa de autodesenvolvimento
<b>SÍNTESE</b>	A lei da gravidade também atua na administração: com sobrecarga de trabalho, em vez de atingir resultados, o chefe afunda no pantanal da improdutividade. É quando a delegação passa a ser essencial para cumprir metas, sejam elas do seu setor ou da organização.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Gestão do Conhecimento
	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">VANTAGENS DA DELEGAÇÃO</a>
<b>SITE</b>	TJRJ – Programa de autodesenvolvimento
<b>SÍNTESE</b>	O texto ensina como delegar tarefas de forma eficaz e apresenta um roteiro da preparação para delegar.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Gestão do Conhecimento

## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS





<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">A ARTE DE LIDERAR PESSOAS: APRENDA A DELEGAR FUNÇÕES NA EMPRESA</a>
<b>SITE</b>	Instituição de Ensino Ambra College
<b>SÍNTESE</b>	Apresenta quais são as características fundamentais dos líderes de sucesso. Na segunda parte, são abordadas as formas de delegar e definir prazos e prioridades.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional



<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">AS COMPETÊNCIAS DO PROFISSIONAL DO SÉCULO XXI</a>
<b>SITE</b>	BLOG RH
<b>SÍNTESE</b>	A competitividade entre as organizações intensifica-se tornando necessário o desenvolvimento de competências diferenciadas.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Gestão de Competências
	Gestão de Pessoas e Equipes

## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">5 DICAS PARA MELHORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA NO SETOR PÚBLICO</a>
<b>SITE</b>	We Gov – Espaço de Aprendizagem em Governo
<b>SÍNTESE</b>	A Comunicação Interna é um processo importante, que permeia todas as esferas de uma organização, seja no setor público ou privado.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional
	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">COMO FAZER REUNIÕES PRODUTIVAS?</a>
<b>SITE</b>	CEFOR – Centro de Formação, Treinamento e Aperfeiçoamento da Câmara de Deputados
<b>SÍNTESE</b>	Com esta cartilha, o CEFOR colabora com o planejamento e a execução de reuniões produtivas e eficazes nos mais diversos ambientes.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes

## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS




<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">COMO MELHORAR O CLIMA DE TRABALHO NA SUA EMPRESA</a>
<b>SITE</b>	Revista Exame
<b>SÍNTESE</b>	Para proporcionar um ambiente de trabalho mais leve, é preciso investimento e dedicação.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional




<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">COMO SER UM BOM GESTOR ORIENTADO A RESULTADOS?</a>
<b>SITE</b>	FGV – Blog Fundação Getúlio Vargas
<b>SÍNTESE</b>	As grandes organizações não têm tempo nem recursos a perder e precisam cada vez mais de gestores focados na entrega de resultados.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Gestão de Competências
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Gestão de Processos de Trabalho




## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">COMUNICAÇÃO EFICAZ: COMPETÊNCIA GERENCIAL ESTRATÉGICA NA CONDUÇÃO DE EQUIPES DE PROJETOS</a>
<b>SITE</b>	Revista Gestão Industrial
<b>SÍNTESE</b>	A comunicação interpessoal não é apenas uma habilidade técnica para os líderes, mas, sobretudo, competência estratégica para o desenvolvimento de todas as atividades que permeiam o processo de gerenciamento de projetos.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional

	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">COMUNICAÇÃO INTERPESSOAL: DICAS PARA MELHORAR SUAS RELAÇÕES CORPORATIVAS</a>
<b>SITE</b>	Fundação Estudar
<b>SÍNTESE</b>	Dez dicas para aprimorar a comunicação interpessoal — seja a sua com os funcionários, ou entre eles.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional

## DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS

	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">FATORES QUE INFLUENCIAM O CLIMA ORGANIZACIONAL</a>
<b>SITE</b>	Blog Liderança
<b>SÍNTESE</b>	Líderes que usam estilos que afetam o clima positivamente conseguem, sem dúvida, resultados melhores do que aqueles que usam estilos com efeito negativo. O clima organizacional na empresa é responsável por 1/3 dos resultados, o que é demais para ser ignorado. O estilo do líder é o que mais afeta o clima. O texto traz os 7 fatores que influenciam o clima organizacional e para que serve conhecê-lo.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes
	Motivação e Clima Organizacional

	
<b>TIPO</b>	Texto
<b>NOME DA LEITURA</b>	<a href="#">PLANO DE COMUNICAÇÃO INTERNA: TUDO O QUE VOCÊ PRECISA SABER</a>
<b>SITE</b>	Blog SocialBase
<b>SÍNTESE</b>	Um bom plano de comunicação interna é essencial para que a unidade de trabalho seja valorizada e considerada estratégica para a empresa.
<b>COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER</b>	Comunicação
	Gestão de Pessoas e Equipes