

Extração do relatório de produtividade para o estabelecimento da meta:

Formas de extração de relatórios de produtividade dos principais programas utilizados pelo Tribunal de Justiça nas diversas áreas de atuação.

1. BI

<https://www.tjsc.jus.br/web/estatistica/material-de-capacitacao>

Com o intuito de apoiar e aprimorar a administração das unidades judiciais de Primeiro Grau e das Turmas Recursais, a Corregedoria-Geral da Justiça disponibiliza, por meio do sistema Business Intelligence (BI), painéis gráficos de estatísticas processuais.

Os painéis podem ser acessados pelos usuários internos a partir do menu do eproc "Estatísticas - BI".

Confira os manuais do sistema BI na seção [Material de capacitação do Portal Estatística](#).

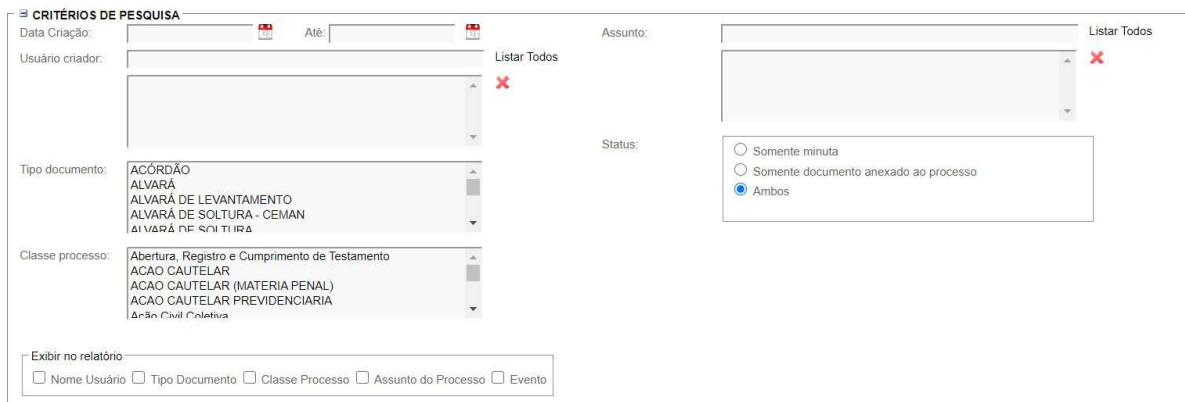
2. EPROC

No eproc, pela tela do sistema, há duas opções para a extração dos dados.

2.1 Minutas e documentos anexados: no menu lateral esquerdo, será acessado mediante essa sequência **Menu -> Minutas -> Estatística**. Esta opção visa extrair os dados referentes às minutas e documentos. Em que pese não guardar íntima simetria ao SAJ, as minutas e documentos anexados ao processo equivaleriam aos documentos expedidos no sistema.



Nas opções do painel destinado a extração das estatísticas, deve-se selecionar os critérios de pesquisa, em especial o período, o usuário criador (servidor), os itens que deseja exibir no relatório e o *status*:



The screenshot shows a search criteria panel titled "CRITÉRIOS DE PESQUISA". It includes several input fields and dropdown menus:

- Data Criação:** A date range selector with "Até:" and a "Listar Todos" button.
- Usuário criador:** A dropdown menu with a "Listar Todos" button.
- Tipo documento:** A dropdown menu with options: ACÓRDÃO, ALVARÁ, ALVARÁ DE LEVANTAMENTO, ALVARÁ DE SOLTURA - CEMAN, ALVARÁ DE SOLTURA.
- Classe processo:** A dropdown menu with options: Abertura, Registro e Cumprimento de Testamento, AÇÃO CAUTELAR, AÇÃO CAUTELAR (MATÉRIA PENAL), AÇÃO CAUTELAR PREVIDENCIÁRIA, Ação Civil Coletiva.
- Status:** A radio button group with options: Somente minuta, Somente documento anexado ao processo, and Ambos (selected).
- Assunto:** A dropdown menu with a "Listar Todos" button.
- Exibir no relatório:** A checkbox group with options: Nome Usuário, Tipo Documento, Classe Processo, Assunto do Processo, and Evento.

Qual *status* deverá ser selecionado?

Esta informação dependerá das características do trabalho realizado pelo servidor e dos parâmetros utilizados para a fixação das metas entabuladas no plano de trabalho.

Marcando a opção "Somente minuta", serão relacionados todos os documentos emitidos no período selecionado que ainda não foram liberados nos autos, estão aguardando assinatura ou análise. A opção "Somente documentos anexados ao processo" informará no relatório as minutas que estão assinadas e já foram liberadas nos autos.

Os documentos expedidos devem ser descartados da contabilização no eproc?

Para que haja simetria entre a produtividade do grupo que será utilizado como parâmetro para a fixação das metas e a aferição da produtividade, os mesmos critérios devem ser utilizados. Por exemplo, se na fixação da meta foi utilizado apenas as "Estatísticas de Minutas" no menu Minutas, assim deverá ser aferida a produtividade para fins de acompanhamento. Caso ambos os relatórios, Minutas e Eventos, sejam utilizados, da mesma forma deverão ser consultados quando averiguada a regularidade do trabalho não presencial.

Portanto, ainda que em alguns casos o sistema contabilize um ato tanto como minuta, quanto como evento, esta informação será duplicada tanto na fixação quanto

na aferição da meta, de forma que a sistemática não gera qualquer ônus ou bônus adicional aos servidores não presenciais.

2.2 Eventos: para extrair os dados referentes aos eventos deve-se acessar, no menu lateral esquerdo: **Usuário -> Relatório de Acessos ao Sistema**. Ainda que não guarde estreita correlação, neste relatório os eventos se equivaleriam às “movimentações” do SAJ.

Obs.: As minutas são lançadas no processo por meio de eventos, porém o evento será atribuído a quem liberou a minuta nos autos e não necessariamente para quem a criou.

Exemplo 1: O assessor criou a minuta de despacho, não agendou evento, o magistrado assinou, o assessor usou o "clips" para enviar a minuta para movimentação e lançou o evento. Nesse caso o evento foi atribuído ao assessor.

Exemplo 2: O assessor criou a minuta de despacho, agendou evento de "Determinada a citação", o magistrado assinou e o evento foi lançado automaticamente. Nesse caso o evento foi atribuído ao magistrado.

Por esse motivo recomendamos aos assessores utilizarem o relatório descrito no item 1, que demonstra todas as minutas criadas pelo usuário, independente do status.



Na aba para selecionar os critérios, deve-se atentar para o tipo de relatório, que será **“Total de Eventos Lançados por Data”** ou **“Total por Tipo de Evento”**. O quantitativo total do período será o mesmo em ambas as pesquisas, alterando

somente a classificação. Ato contínuo deve-se selecionar o período e o(s) usuário(s) desejados.

Selecione os critérios de consulta desejados

Tipo de Relatório: **Total de Eventos Lançados por Data**

Data Início:

Data Fim:

Tipo de Usuário: Interno Externo

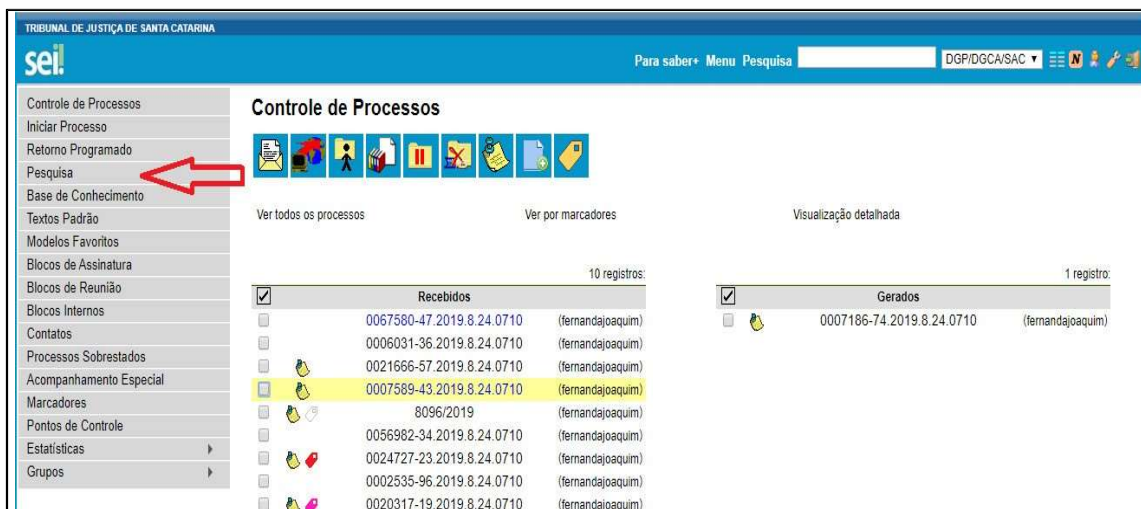
Usuários:

3. SEI – Sistema Eletrônico de Informação

No SEI é possível filtrar a geração de processos ou documentos por usuário mediante da opção **Pesquisa** no menu lateral do sistema, inserindo o nome ou a sigla no campo **Usuário Gerador**, devendo-se associar os demais filtros disponíveis para refinamento da pesquisa.

Exemplificaremos o relatório de documentos por usuário:

- 1) Ir no ícone **Pesquisa**, no canto esquerdo do SEI



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SANTA CATARINA

sei

Para saber+ Menu Pesquisa

DGP/DCA/SAC

Controle de Processos

Ver todos os processos Ver por marcadores Visualização detalhada

10 registros:		
Recebidos		
<input checked="" type="checkbox"/>	0067580-47.2019.8.24.0710	(fernandajoaquim)
<input type="checkbox"/>	0006031-36.2019.8.24.0710	(fernandajoaquim)
<input type="checkbox"/>	0021666-57.2019.8.24.0710	(fernandajoaquim)
<input checked="" type="checkbox"/>	0007589-43.2019.8.24.0710	(fernandajoaquim)
<input type="checkbox"/>	8096/2019	(fernandajoaquim)
<input type="checkbox"/>	0056982-34.2019.8.24.0710	(fernandajoaquim)
<input type="checkbox"/>	0024727-23.2019.8.24.0710	(fernandajoaquim)
<input type="checkbox"/>	0002535-96.2019.8.24.0710	(fernandajoaquim)
<input type="checkbox"/>	0020317-19.2019.8.24.0710	(fernandajoaquim)

1 registro:		
Gerados		
<input checked="" type="checkbox"/>	0007186-74.2019.8.24.0710	(fernandajoaquim)

- 2) Selecionar em **Pesquisar em** o tipo de pesquisa desejada. Neste caso, será realizada a pesquisa de quantos documentos foram gerados pelo usuário “fernandajoaquim” no mês de agosto.

2.1. Selecionar os parâmetros da pesquisa

Resultado da Pesquisa Pesquisar

Pesquisar em: Processos Documentos Gerados Externos Com Tramitação na Unidade

Texto para Pesquisa:

Órgão Gerador:

Unidade Geradora:

Assunto:

Assinatura / Autenticação:

Contato:

Interessado Remetente Destinatário

Descrição:

Obs. desta Unidade:

Nº SEI: (Processo / Documento)

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Data do Documento: Período explícito 30 dias 60 dias

01/08/2019 até 31/08/2019

Usuário Gerador: fernandajoaquin

2.2. Clicar em **Pesquisar** no canto superior direito

Resultado da Pesquisa

Pesquisar em: Processos Documentos Gerados Externos Com Tramitação na Unidade

Texto para Pesquisa:

Órgão Gerador:

Unidade Geradora:

Assunto:

Assinatura / Autenticação:

Contato:

Interessado Remetente Destinatário

Descrição:

Obs. desta Unidade:

Nº SEI: (Processo / Documento)

Tipo do Processo:

Tipo do Documento:

Número / Nome na Árvore:

Data do Documento: Período explícito 30 dias 60 dias

01/08/2019 até 31/08/2019

Usuário Gerador: fernandajoaquin

Pesquisar

2.3. Na sequência, aparecerá o número de documentos gerados com a respectiva lista dos processos nos quais os documentos foram gerados.

Usuário Gerador: fernandajoaquin

01/08/2019 até 31/08/2019






Exibindo 1 - 10

Processo/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 22144/2017 (Informação)	1153454
ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Informação Infor ... Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	Usuário: fernandajoaquin Data: 22/08/2019
Processo/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 28221/2018 (Informação)	1153442
ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Informação Infor ... Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	Usuário: fernandajoaquin Data: 22/08/2019
Processo/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 44248/2017 (Informação)	1153424
ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Informação Infor ... Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	Usuário: fernandajoaquin Data: 22/08/2019
Processo/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 23413/2017 (Informação)	1153042
ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Informação Infor ... Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	Usuário: fernandajoaquin Data: 22/08/2019
Processo/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 16502/2016 (Informação)	1153034
ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Informação Infor ... Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	Usuário: fernandajoaquin Data: 22/08/2019
Processo/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 36952/2018 (Informação)	1152019
ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Informação Infor ... Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	Usuário: fernandajoaquin Data: 22/08/2019
Processo/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 002028-69/2019.8.24.0710 (Despacho)	1152997
ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Despacho Informa ... Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	Usuário: fernandajoaquin Data: 22/08/2019
Processo/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 4556/2016 (Despacho)	1152963
ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Despacho Informa ... Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	Usuário: fernandajoaquin Data: 22/08/2019
Processo/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 24582/2018 (Despacho)	1152879
ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Despacho Informa ... Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	Usuário: fernandajoaquin Data: 22/08/2019
Processo/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 16502/2016 (Despacho)	1177821
ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Despacho Informa ... Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	Usuário: fernandajoaquin Data: 20/08/2019

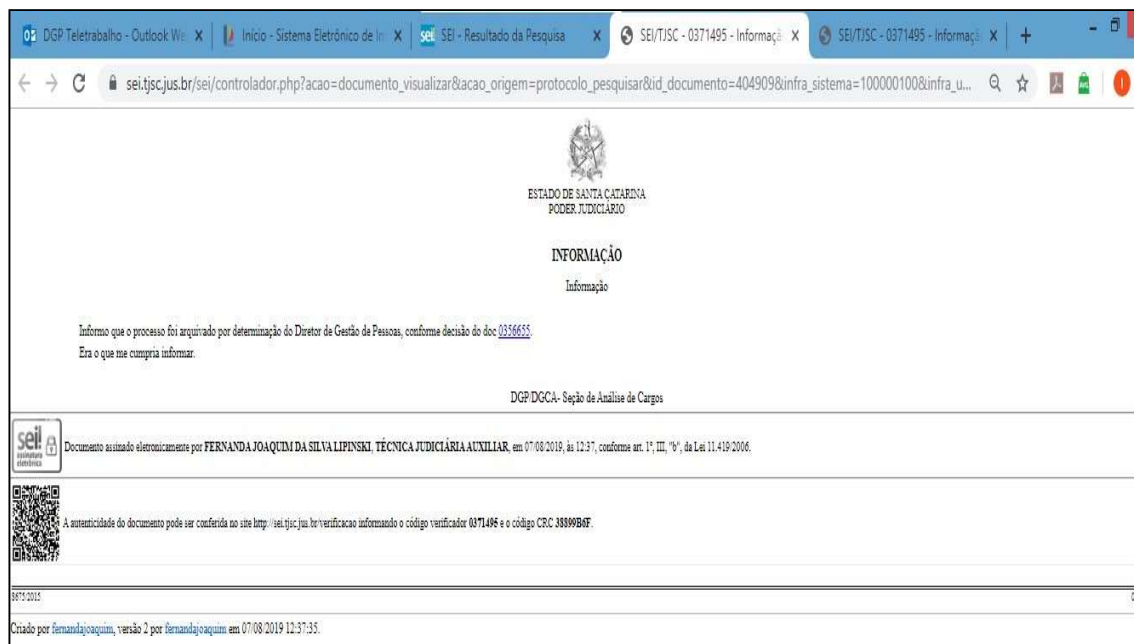
1 2 3 4 Próxima

No exemplo acima, no mês de agosto, foram gerados 36 documentos pelo usuário: fernandajoaquin.

3) A referida pesquisa permite visualizar os documentos gerados, basta clicar no respectivo documento.

Data do Documento:	Período explorado	30 dias	60 dias
01/08/2019	até	31/08/2019	
Usuário Gerador:	fernandajoaquin		
38 resultados			
	Pessoal/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 23413/2017 (Decisão)		0747323
ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Decisão Senhor D ...			
	Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	Usuário: fernandajoaquin	Data: 14/08/2019
	Pessoal/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 36052/2018 (Portaria)		0378485
ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO PortariaDGP N. 1 ...			
	Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	Usuário: fernandajoaquin	Data: 09/08/2019
	Pessoal/Desenvolvimento de Pessoal/programa - teletrabalho - inscrição Nº 8875/2015 (Informação)		0371485
ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Informação Infor ...			
	Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	Usuário: fernandajoaquin	Data: 07/08/2019
	Pessoal/Geral/Consulta Nº 0024727-23.2018.8.24.0710 (Parecer)		0368986
ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Parecer Trata-se ...			
	Unidade Geradora: DGP/DGCA/SAC	Usuário: fernandajoaquin	Data: 08/08/2019
	Pessoal/Geral/Informação Nº 0008031-38.2018.8.24.0710 (Relatório)		0210114
ESTADO DE SANTA CATARINA PODER JUDICIÁRIO Relatório Senhor ...			

3.1. Na sequência, abrirá em outra guia o documento gerado.



Document generated by: FERNANDA JOAQUIM DA SILVA LIPINSKI, TÉCNICA JUDICIÁRIA AUXILIAR, em 07/08/2019, às 12:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.tjsc.jus.br/verificacao> informando o código verificador 0371485 e o código CRC 38899B4F.

Citado por fernandajoaquin, versão 2 por fernandajoaquin em 07/08/2019 12:37:35.

Esclarecemos que o tipo de pesquisa a ser realizada irá depender da atividade a ser desenvolvida no teletrabalho, sendo a mesma que determinou o estabelecimento da meta diária de produtividade.

Para solucionar problemas ou dúvidas na utilização do sistema SEI, encaminhar e-mail para suportesei@tjsc.jus.br.

4. SEEU

<https://tjscjusbr0.sharepoint.com/sites/SEEUConhecimento>