



PASSO A PASSO PARA ACESSAR O SISTEMA DE PONTO ELETRÔNICO

Conforme disposto no artigo 6º da Resolução GP N. 31 de 3 de novembro de 2020, o controle da jornada do participante do *home office* deverá ocorrer mediante registro de ponto no sistema eletrônico, observadas as normas que disciplinam o controle de frequência.

O registro de ponto no sistema eletrônico deverá ocorrer inclusive nos prédios dotados de sistema de controle de acesso ou de relógio para registro de ponto reconhecido pelo Poder Judiciário do Estado de Santa Catarina.

Abaixo, seguem as orientações para o acesso ao **Sistema de Controle de Ponto** pela página do TJSC.

1. No Acesso Restrito, digitar o **usuário** e a **senha** do **e-mail institucional** do colaborador.

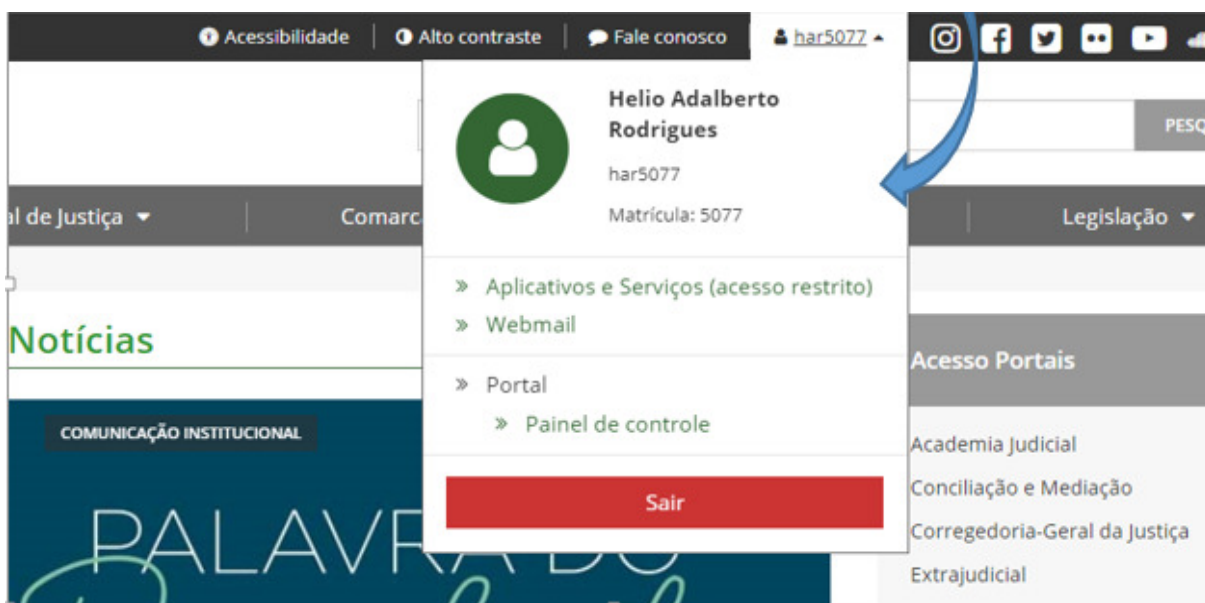
➔ Acesso Restrito

Usuário

Senha

Entrar

2. Clicar no nome do usuário e acessar **Aplicativos e Serviços (acesso restrito)**.



3. Selecionar **Sistema de Recursos Humanos**.



4. Selecionar **Controle de Ponto**.



5. Serão disponibilizados dois botões **Entrada** e **Saída**. Ao clicar na **Entrada**, será registrada a hora em que o colaborador iniciou o expediente. Ao encerrar o expediente, o sistema deverá ser acessado novamente e o botão **Saída** acionado, será computada a **Matrícula** do colaborador, os dados de **Entrada** e **Saída** e o **Tempo de permanência**.

The screenshot shows a time tracking interface. At the top, there are two green buttons: 'Entrada' (with a checkmark icon) and 'Saída' (with an 'X' icon). Below the buttons is a date/time field showing 'Data/Hora: 11/11/2020 13:54:05'. Below this is a table titled 'Últimos lançamentos de ponto:' with four columns: 'Matrícula', 'Entrada', 'Saída', and 'Tempo de permanência'. The table contains one row of data for Matrícula 5077, with 'Entrada' at 11/11/2020 13:15:00, 'Saída' at 11/11/2020 13:15:02, and 'Tempo de permanência' at 00:00:02. A blue arrow points to the 'Matrícula' column.

Matrícula	Entrada	Saída	Tempo de permanência
5077	11/11/2020 13:15:00	11/11/2020 13:15:02	00:00:02

Equipe do Trabalho não presencial
Seção de Análise de Cargos
Divisão de Gestão de Cargos
Diretoria de Gestão de Pessoas
E-mail: dgp.homeoffice@tjsc.jus.br

Telefones: (48) 3287-7464, 3287-7465, 3287-7466, 3287-7406, 3287-7430, e 3287-7588