


**DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**  
**Descrição e Competências da Função**

Data: **nov/14**

 <p>PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA de Santa Catarina Diretoria-Geral Administrativa Diretoria de Gestão de Pessoas</p>	<b>LOTAÇÃO:</b>	<u>COMARCA</u>
	<b>Lotação específica:</b>	<u>Gabinete de magistrado</u>
	<b>FUNÇÃO:</b>	<u>Assessor de Gabinete</u>
	<b>Natureza da unidade:</b>	<u>Judicial</u>

**QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA**

<b>ESCOLARIDADE:</b>	Graduação
<b>ÁREA(S) DE FORMAÇÃO:</b>	Direito

COMPETÊNCIAS DA UNIDADE	COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS
<p align="center"><b>ELABORAR PROJETOS DE DESPACHOS, DECISÕES, SENTENÇAS E MEDIDAS ADMINISTRATIVAS DO JUIZ</b></p>	Realizar triagem de processos conclusos ao gabinete, a fim de separar classes, procedimentos e prioridades.
	Revisar minutas dos colaboradores, conforme ordenamento jurídico, regras gramaticais, formatação específica e orientação do magistrado.
	Elaborar minutas de despachos, decisões e sentenças, conforme o ordenamento jurídico, regras gramaticais, formatação específica e orientação do magistrado.
	Orientar colaboradores na elaboração de minutas e nas atividades do gabinete.
	Elaborar minutas de portarias, ordens de serviço e ofícios, conforme o ordenamento jurídico, regras gramaticais, formatação específica e orientação do magistrado.
<p align="center"><b>ATENDER O PÚBLICO INTERNO E EXTERNO, NO LIMITE DAS INFORMAÇÕES PROCESSUAIS E RESTRIÇÕES LEGAIS</b></p>	Criar modelos de atos do juiz, a fim de otimizar as atividades, observando, no âmbito do processo eletrônico, a vinculação de atos processuais.
	Prestar informação processual aos advogados e às partes, com clareza e objetividade, resguardado o sigilo e o segredo de justiça.
	Orientar o público interno sobre o cumprimento das determinações judiciais.

CONHECIMENTOS TÉCNICOS	HABILIDADES
Administração Pública	Análise crítica
Atos normativos e regulamentos	Argumentação
Calculadora	Assertividade
Calculadora de Penas - CALPEC	Bom senso
Circulares, Provimentos, Resoluções e Manuais pertinentes à atividade	Capacidade de se adaptar à linguagem do receptor
Código de Normas da CGJ	Clareza
Comunicador Pandion	Concentração
Direito Agrário	Escuta ativa
Direito Ambiental	Fluência verbal
Direito Civil	Fundamentação
Direito Comercial	Mediar conflitos
Direito Difuso e Coletivo	Objetividade
Direito Eleitoral	Percepção circunstancial
Direito Empresarial	Persuasão
Direito Financeiro	Planejamento e organização
Direito Militar	Raciocínio Lógico-Jurídico
Direito Penal	Síntese
Direito Previdenciário	Visão sistêmica
Direito Processual Civil	<b>ATITUDES (Competências Comportamentais)</b>
Direito Processual Militar	Articulação
Direito Processual Penal	Cordialidade

CONHECIMENTOS TÉCNICOS (cont.)	ATITUDES (cont.)
Direito Tributário	Credibilidade
Editor de PDF	Discrição
Editor de planilha eletrônica	Disposição
Editor de vídeos	Empatia
Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA	Feedback
Estrutura do Judiciário Nacional	Firmeza
Estrutura Organizacional do PJSC	Humildade
Estruturação das Serventias extrajudiciais	Iniciativa
Gestão de Pessoas	Inteligência emocional
Gestão de Processos	Paciência
Gestão do Tempo	Postura
Legislação extravagante	Receptividade
Leitor de QR Code	Respeito à hierarquia
Manuais de procedimentos	Sensibilidade
Noções de administração financeira	Tolerância
Noções de contabilidade	Trabalho em equipe
Noções de economia	
Noções de medicamentos	
Noções de mercado financeiro	
Noções de mercado imobiliário	
Noções de Psicologia	
Noções de serviço social	
Oratória	
Regimento Interno	
SAJ	
Sistemas específicos: Bacenjud; Infojud; Renajud; Siel; SISP; Censec.	
Técnicas de Negociação	
Token Assinatura Digital	
Utilização de scanner	
Vínculos com órgãos externos: MP; Defensoria Pública; Procuradoria da União, do Estado e dos Municípios; Conselho Tutelar; Polícias (Civil, Militar e Federal); SSP; Secretaria da Justiça e Cidadania; Secretaria Estadual da Saúde; Setor Psicossocial; CREAS; CRAS; Procon; IGP; Casa da Cidadania; Junta Comercial e RFB.	

COMPETÊNCIAS PARA REFERÊNCIA (todas as funções no PJSC)	
<b>Conhecimento técnico</b>	Competências Organizacionais
	Direito Administrativo
	Direito Constitucional
	Editor de texto
	Navegador de Internet
	Planejamento Estratégico do PJSC
	Português
	Redação Oficial
<b>Habilidades e Atitudes</b>	Comprometimento
	Ética
	Relacionamento interpessoal
	Responsabilidade

APROVAÇÃO		
	Diretor da DGP	Equipe Mapeamento