

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
Descrição e Competências da Função

Data: **set/14**

| | | |
|---|-----------------------------|-------------------|
|  PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA de Santa Catarina Diretoria-Geral Administrativa Diretoria de Gestão de Pessoas | LOTAÇÃO: | COMARCA |
| | Lotação específica: | SERVIÇO SOCIAL |
| | FUNÇÃO: | ASSISTENTE SOCIAL |
| | Natureza da unidade: | |

QUALIFICAÇÃO NECESSÁRIA

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| ESCOLARIDADE: | Nível Superior |
| ÁREA DE FORMAÇÃO: | Serviço Social |
| CARGO(S) EFETIVO(S): | Assistente Social |

| COMPETÊNCIAS DA UNIDADE | COMPETÊNCIAS INDIVIDUAIS |
|---|--|
| Articular o judiciário com a rede de políticas sociais públicas e sistemas de garantias de direitos. | Promover reuniões com a rede de atendimento das demandas do Serviço Social provenientes das Varas com competência em matérias da Família; Infância e Juventude; Criminal; Execução Penal ou Violência Doméstica. |
| Realizar instrução social dos processos, com foco na garantia dos direitos humanos e sociais, para subsidiar decisões judiciais. | Emitir opinião especializada em audiências concentradas da Infância e Juventude. |
| | Realizar estudos sociais com autonomia de escolha dos instrumentais técnicos operativos da profissão. |
| | Elaborar laudos, pareceres, relatórios e informações sobre a matéria do Serviço Social, com clareza no conteúdo. |
| | Atualizar, regularmente e com informações precisas, os cadastros estadual e nacional de adoção e acolhimento. |
| Atender a sociedade com o objetivo de facilitar o acesso à justiça e à cidadania. | Orientar os cidadãos, por demanda espontânea ou processual, e, se necessário, encaminhar à rede de serviços socioassistenciais e dos sistemas de garantia de direitos. |
| Gerenciar as atividades do Serviço Social | Elaborar e manter de forma organizada registros quantitativos e qualitativos de atividades e atendimentos. |
| | Supervisionar estágio em Serviço Social. |

| CONHECIMENTOS TÉCNICOS | HABILIDADES |
|---|--|
| Adoções | Análise crítica da realidade |
| Adolescente em conflito com a lei | Análise de conjuntura |
| Alienação parental | Articulação entre teoria e prática |
| Aspectos culturais, regionais e geracionais | Assertividade |
| Avaliação socioeconômica | Capacidade de argumentação |
| Benefícios e subsídios assistenciais | Capacidade de se adaptar à linguagem do receptor |
| Cadastro Nacional de Adoção - CNA | Capacidade de síntese |
| Código de Normas da CGJ | Capacidade de elaboração de textos com clareza e concisão |
| Conhecimento básico do Direito de Família, Código Penal, Código de Processo Penal, Código Civil, Código de Processo Civil | Comunicação oral clara e objetiva |
| Dependência química e saúde mental | Desburocratização |
| Direito à convivência familiar e comunitária | Escuta ativa |
| Direitos Humanos e Sociais | Interdisciplinaridade |
| Editor de apresentação | Leitura de cenários |
| Editor de planilha eletrônica | Mediação de conflitos |
| Estado e Políticas Sociais | Observação |
| Estatuto da Criança e do Adolescente | Planejamento e organização |
| Estatuto do Idoso | Potencialização dos sujeitos nas suas escolhas conscientes |
| Estrutura organizacional do PJSC | Tomada de decisão |

| CONHECIMENTOS TÉCNICOS (cont.) | ATITUDES (Competências Comportamentais) |
|--|---|
| Guarda compartilhada | Atitude investigativa |
| Instrumentais técnico-operativos | Autonomia |
| Justiça restaurativa | Controle emocional |
| Lei Avoenga | Criatividade |
| Lei da Guarda Compartilhada | Dinamismo |
| Lei de Alienação Parental | Diplomacia |
| Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional | Empatia |
| Lei de Execução Penal | Evitar julgamentos morais |
| Lei do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo | Flexibilidade |
| Lei Maria da Penha | Posicionamento em defesa dos princípios éticos da profissão |
| Lei Orgânica da Assistência Social | Reconhecimento do sujeito na sua condição de sujeito |
| Leis Municipais Aplicadas | Respeito |
| Manual de Monitoramento e Acompanhamento de Penas e Medidas Alternativas | Respeito à pluralidade e às diferenças |
| Mediação de conflitos | Sigilo |
| Multiparentalidade | |
| Normas operacionais e resoluções do SUAS, INSS e Conanda | |
| Oratória | |
| Planejamento e elaboração de projetos sociais | |
| Pobreza e desigualdade social | |
| Política criminal | |
| Política Nacional de Assistência Social | |
| Relações homoafetivas | |
| SAJ | |
| Sistema "CUIDA" | |
| Socioafetividade | |
| Título "Da Ordem Social" da Constituição Federal | |
| Vínculos com órgãos externos: Ministério Público, Conselhos Tutelares, Defensorias públicas, Serviços socioassistenciais (CRAS, CREAS, Bolsa Família, benefícios eventuais, Serviços de Acolhimento, Saúde, ESF e CAPS), Conselhos de Direitos, Rede de educação, Medidas Socioeducativas de Semiliberdade e Internação (CASE e CASEP) | |
| Violências | |

| COMPETÊNCIAS PARA REFERÊNCIA (todas as funções no PJSC) | |
|---|----------------------------------|
| Conhecimento técnico | Direito Administrativo |
| | Direito Constitucional |
| | Editor de texto |
| | Navegador de Internet |
| | Planejamento Estratégico do PJSC |
| | Português |
| Habilidades e Atitudes | Redação Oficial |
| | Comprometimento |
| | Ética |
| | Relacionamento interpessoal |
| | Responsabilidade |

| APROVAÇÃO | | |
|-----------|----------------|-------------------|
| | Diretor da DGP | Equipe Mapeamento |