

CADASTRO DE PETIÇÕES INICIAIS - BALCÃO

- a) No sistema de Protocolo do SAJ5, menu Protocolo (1), item **Petições Intermediárias e Documentos**. A tela é apresentada na Figura 1. Clicar em **Petições Intermediárias e Documentos** (2) para iniciar o protocolo.

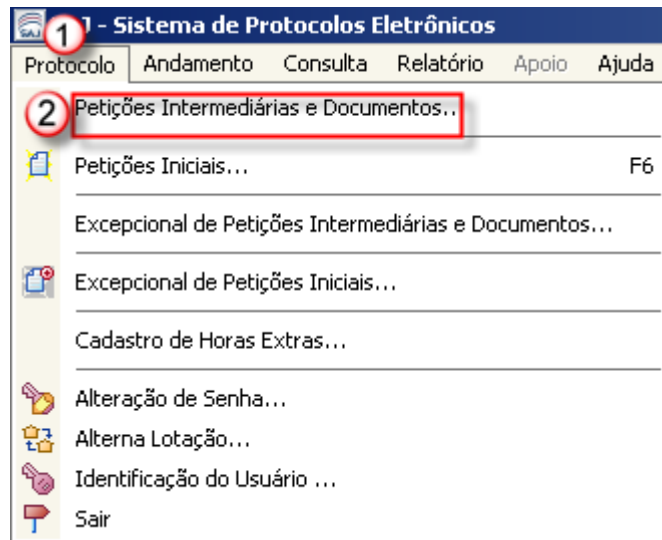


Figura 1 - Protocolo

- b) No SAJ5/PRO, na tela que abriu ao clicar em **Petições Intermediárias e Documentos**. A tela é mostrada na Figura 2. Preencha os campos necessários para protocolo da petição, siga os passos abaixo (descritos também na Figura 2):
- 1) Selecione o tipo de documento – Petição Intermediária;
 - 2) Informe a quantidade de folhas;
- Obs.: Os itens 3 e 4 são facultativos, pois podem ser feitos no momento do cadastro das petições;
- 3) Informe a Categoria (Petição diversa, Execução, Incidente processual e Recurso).
 - 3.1) Para as **Petições Diversas** não é necessário cadastrar o assunto, pois este se refere ao processo.
 - 3.2) Para os **processos dependentes** (Execução, Incidente Processual e Recurso), o assunto principal será sempre o assunto do processo de origem.
 - 4) Clique no botão **Protocolar** e insira a petição na impressora Bematech para imprimir o número de protocolo (**a impressão deverá ser feita sempre no anverso da primeira folha**).

Figura 2 - Protocolo de Petições Intermediárias

- c) No SAJ5/PG, Menu Cadastro, item **Petições intermediárias Aguardando Cadastro**, localize a petição protocolada e clique em Cadastrar. A tela é mostrada na Figura 3.

Local	Data/hora	Protocolo	Processo	Classe	Vara	Urgente	Sigilo
Balcão	06/12/2011 17:36:20	DBNU.11.00001453-0	0701214-35.2011.8.24.0008	Procuração/Substabeleci	Vara de Execuções Fi	<input type="checkbox"/>	
Balcão	06/12/2011 17:56:13	DBNU.11.00001457-9	0701152-92.2011.8.24.0008		Vara de Execuções Fi	<input type="checkbox"/>	
Balcão	06/12/2011 18:01:48	DBNU.11.00001458-6	0700991-82.2011.8.24.0008	Homologação de acordo	Juizado Especial Cíve	<input type="checkbox"/>	
Balcão	12/12/2011 11:02:47	DBNU.11.00001459-3	0800079-93.2011.8.24.0008	Apresentação de docume	Juizado Especial Cíve	<input checked="" type="checkbox"/>	
Internet	06/07/2011 15:24:32	WBNU.11.55003393-0	0800273-93.2011.8.24.0008	Apresentação de docume	Juizado Especial Cíve	<input type="checkbox"/>	
Internet	06/07/2011 16:05:50	WBNU.11.55003395-6	0701610-46.2010.8.24.0008	Apresentação de docume	Juizado Especial Cíve	<input type="checkbox"/>	
Internet	06/07/2011 16:26:53	WBNU.11.55003400-6	0700538-87.2011.8.24.0008	Outros	Juizado Especial Cíve	<input type="checkbox"/>	
Internet	06/07/2011 16:27:01	WBNU.11.55003401-4	0800127-52.2011.8.24.0008	Outros	Juizado Especial Cíve	<input type="checkbox"/>	
Internet	06/07/2011 16:45:37	WBNU.11.55003404-9	0701158-36.2010.8.24.0008	Manifestação sobre a cor	Juizado Especial Cíve	<input type="checkbox"/>	
Internet	06/07/2011 17:12:26	WBNU.11.55003406-5	0701766-34.2010.8.24.0008	Procuração/Substabeleci	Juizado Especial Cíve	<input type="checkbox"/>	
Internet	06/07/2011 17:35:13	WBNU.11.55003407-3	0700404-60.2011.8.24.0008	Outros	Juizado Especial Cíve	<input type="checkbox"/>	

Figura 3 – Petições intermediárias aguardando cadastro

- d) Na tela que abriu ao clicar no botão “Cadastrar petição” da Figura 3, **Cadastro de intermediárias aguardando cadastro**, siga os passos abaixo (descritos também na Figura 4):

- 1) Para alterar a Classe / Tipo de petição, clique na lupa para selecionar o tipo de petição. **Esta atividade só é possível até salvar o cadastro da petição intermediária.**
- 2) Este botão permite transferir uma petição intermediária para outro processo. **Esta atividade só é possível após salvar o cadastro da petição intermediária.**
- 3) Clique em Salvar para cadastrar a petição intermediária.
- 4) Clique no botão Digitalizar peças para iniciar a digitalização das peças processuais.

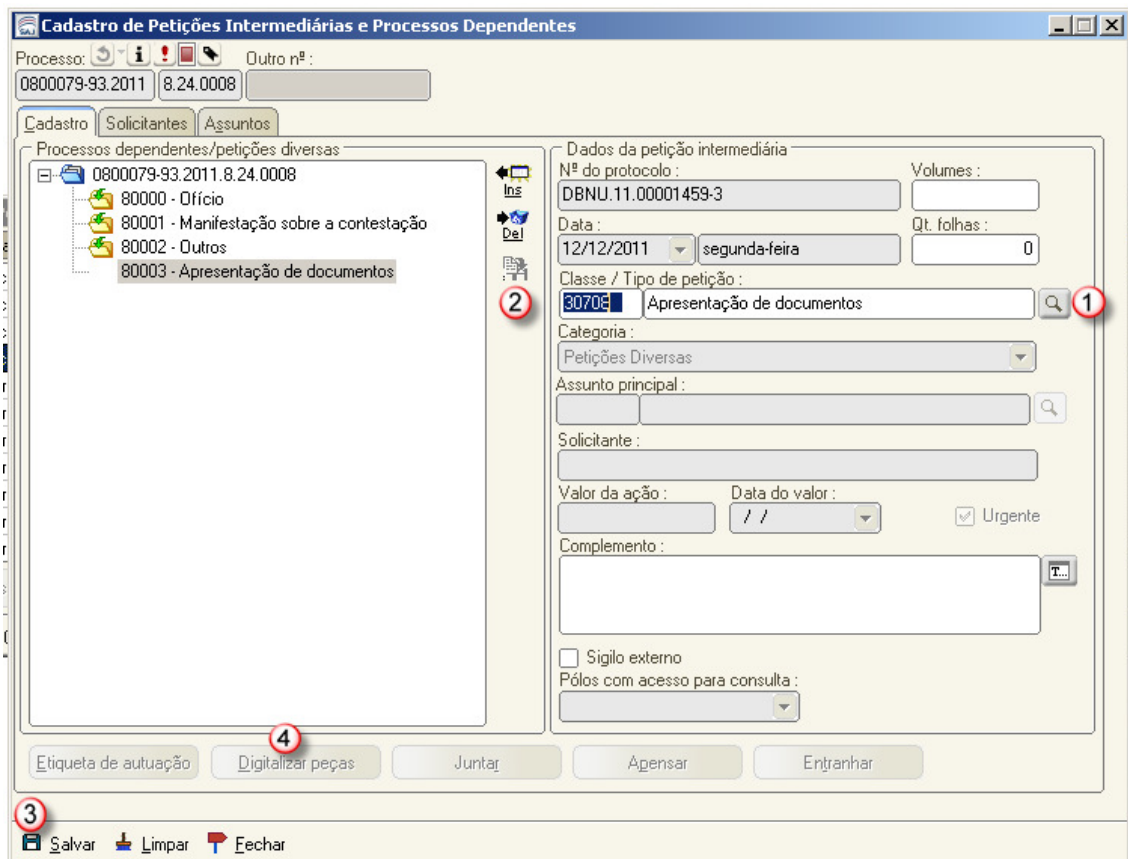


Figura 4 – Cadastro de petições intermediárias aguardando cadastro

e) Após digitalizar e liberar as peças, será necessário encaminhar a petição para análise do cartório. Siga os passos abaixo, também demonstrados na Figura 5.

1) Clique na atividade “Encaminhar” e selecione a opção “Encaminhar para análise”.

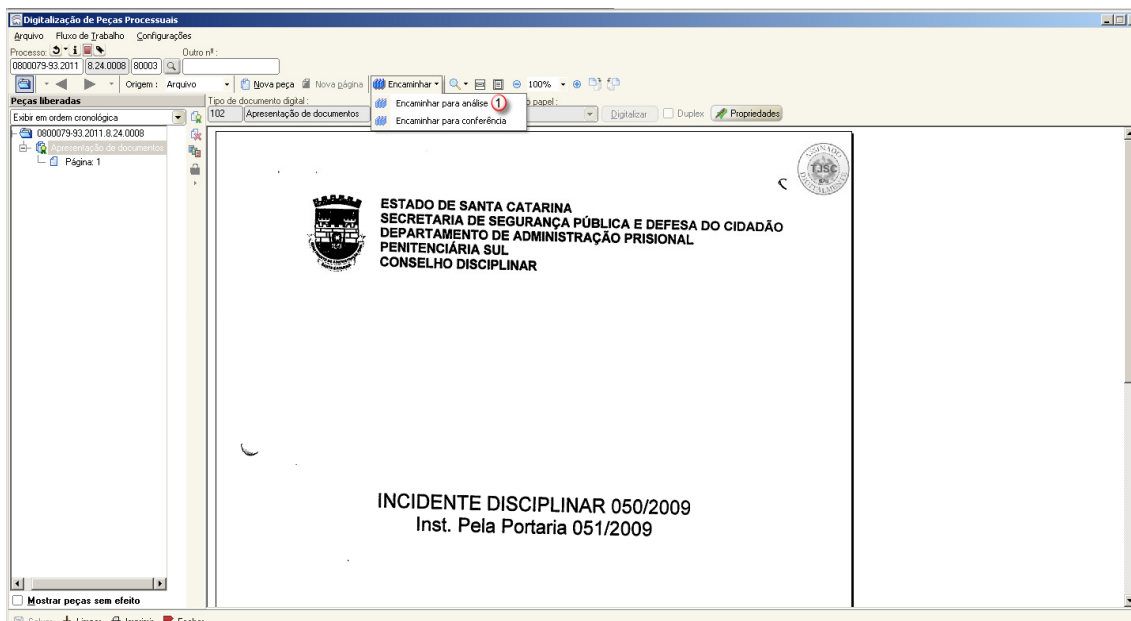


Figura 5 – Digitalização de peças processuais