

CADASTRO DE PETIÇÕES INICIAIS - INTERNET

- a) No SAJ5/PG, no Menu Cadastro, item **Petições iniciais aguardando cadastro**, clicar no botão “Visualizar” (1). A tela é mostrada na Figura 1.

Local	Data/hora	Protocolo	Classe	Competência	Urgente	Sigilo
Balcão	06/07/2011 17:26:37	0003024-62.2011.8.24.0113			<input type="checkbox"/>	
Balcão	06/07/2011 17:39:09	0003025-47.2011.8.24.0113			<input type="checkbox"/>	
Balcão	20/03/2012 15:54:20	0000010-36.2012.8.24.0113			<input type="checkbox"/>	
Balcão	20/03/2012 15:55:10	0000011-21.2012.8.24.0113			<input type="checkbox"/>	
Balcão	20/03/2012 15:55:11	0000012-06.2012.8.24.0113			<input type="checkbox"/>	
Balcão	20/03/2012 15:55:12	0000013-88.2012.8.24.0113			<input type="checkbox"/>	
Internet	06/07/2011 13:46:04	0800308-29.2011.8.24.0113	Cautelar Inominada	Civil - Contratos Cívis	<input type="checkbox"/>	
Internet	06/07/2011 14:25:25	0800309-14.2011.8.24.0113	Procedimento do Juizado Especial C	Juizado Especial Cível	<input type="checkbox"/>	
Internet	06/07/2011 15:25:50	0800311-81.2011.8.24.0113	Busca e Apreensão em Alienação Fi	Civil - Bancário	<input type="checkbox"/>	
Internet	06/07/2011 16:33:51	0800312-66.2011.8.24.0113	Procedimento Ordinário	Civil - Bancário	<input type="checkbox"/>	
Internet	06/07/2011 16:41:25	0800313-51.2011.8.24.0113	Procedimento Ordinário	Previdenciário	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 1 – Tela de petições iniciais aguardando cadastro

- b) Na tela de Visualização de peças processuais, siga os passos abaixo (descritos também na Figura 2):

- 1) Dados informados pelo advogado no peticionamento eletrônico, que estão disponíveis também na tela de cadastro de processos;
- 2) Permite a navegação pelas peças processuais anexadas pelo advogado;
- 3) Clique no botão **Cadastrar** para ser direcionado à tela de cadastro de processos.

Visualização de Documentos da Petição Inicial

Protocolo: 0800313-51.2011.8.24.0113 Classe: Procedimento Ordinário

Página: 1

0800313-51.2011.8.24.0113

Petição

- Página 1
- Página 2
- Página 3
- Página 4
- Página 5
- Página 6
- Página 7
- Página 8
- Página 9
- Página 10
- Página 11
- Página 12
- Página 13
- Página 14
- Página 15
- Página 16
- Página 17
- Página 18
- Página 19
- Página 20

Processação

Documentação

GRU/Boleto/Comprovante

Declaração de Hipossuficiência

Mostrar peças sem efeito

Imprimir Fechar

Dados Informados pelo Advogado

Advogado: Carlos Berkenbrock
OAB: 13520/SC

Foto: Camboriú - Homologação

Competência: Previdenciário
Classe: Procedimento Ordinário

Valor da ação: R\$ 1000,00
Tipo de sigilo: Menhum
Pedido de Não liminar/ antecipação de tutela:

Pólo ativo
Nome da parte: Valcir de Souza
Dueno
Pessoa: Física
Gênero: Masculino
CPF: 397.919.390-04
RG: 1911127
Profissão: Aposentado

EXCELENTÍSSIMO(A) SENHORA(A) DOUTOR(A) JUIZ(A) DE DIREITO DA ____ VARA CÍVEL DA COMARCA DE CAMBORIÚ - ESTADO DE SANTA CATARINA.

VALCIR DE SOUZA BUENO, brasileiro, casado, portador do CPF nº 397.919.390-04 e CI nº 1.911.127, residente e domiciliado na Rua Monte Averno, nº 567, no bairro Monte Alegre, na cidade de Camboriú (SC);vem, respeitosamente, perante Vossa Excelência, por seu procurador(es) Dr. CARLOS BERKENBROCK, brasileiro, solteiro, advogado, inscrito na OAB/SC sob o nº 13.520, CPF nº 890.016.569-00;

Figura 2 – Visualização de peças processuais

- c) Na tela (SAJ5/PG, no Menu Cadastro, item **Processos**). A tela é mostrada na Figura 3. Os campos já virão preenchidos de acordo com os dados informados pelo advogado. É

necessário conferir os dados em todas as abas (dados processuais, Partes e representantes,...) e completar o cadastro se necessário.

Figura 3 – Cadastro de processos

d) Ainda na mesma tela (SAJ5/PG, no Menu Cadastro, Processos, aba Dados Processuais). Verificados todos os dados do processo, agora é o momento de distribuir. Retorne para a aba “Dados Processuais” e clique no botão “Distribuir processo” (demonstrado na Figura 4).

Figura 4 – Distribuição de processos

- e) Para processos físicos, o usuário deverá imprimir e fazer carga do processo para o cartório.
- f) Para processos digitais, após a distribuição, o processo estará automaticamente disponível nos fluxos do cartório ou gabinete.