

Procedimento Operacional Padrão nº 09 Tornar processo físico em digital no SAJ5

Este procedimento é para varas digitais.

Nas varas mistas, onde tramitam processos físicos e digitais, é comum que o advogado protocole um processo dependente digital para um processo principal físico, que muitas vezes já está arquivado. Nestes casos o distribuidor deve seguir as seguintes orientações.

Para recebimento no balcão	1
Para recebimento da internet.....	5

Para recebimento no balcão

No SAJPRO, protocolar o processo dependente vinculado ao processo principal físico, conforme Figura 1.

The screenshot shows the 'Protocolo de Petições Intermediárias e Documentos' window. The 'Tipo de documento' dropdown is set to 'Petição Intermediária'. A red box highlights the text 'Processo Físico' next to the document type. The 'Processo' field contains '0702141-46.2011'. The 'Local destino' is '15 Cartório' and the 'Especificação do local destino' is '3 Cartório do Juizado Especial Cível e Criminal de S'. The 'Categoria' is 'Execução' and the 'Classe / Tipo de petição' is '156 Cumprimento de sentença'. The 'Assunto principal' field is empty. The interface includes a table for 'Últimas peças protocoladas' and buttons for 'Reemitir protocolo', 'Movimentar protocolo', 'Protocolar', 'Limpar', and 'Fechar'.

Figura 1 – Protocolo de petições intermediárias e processos dependentes

Acessar o SAJ5PG e prosseguir normalmente com o cadastro do processo dependente. Ver figura 2.

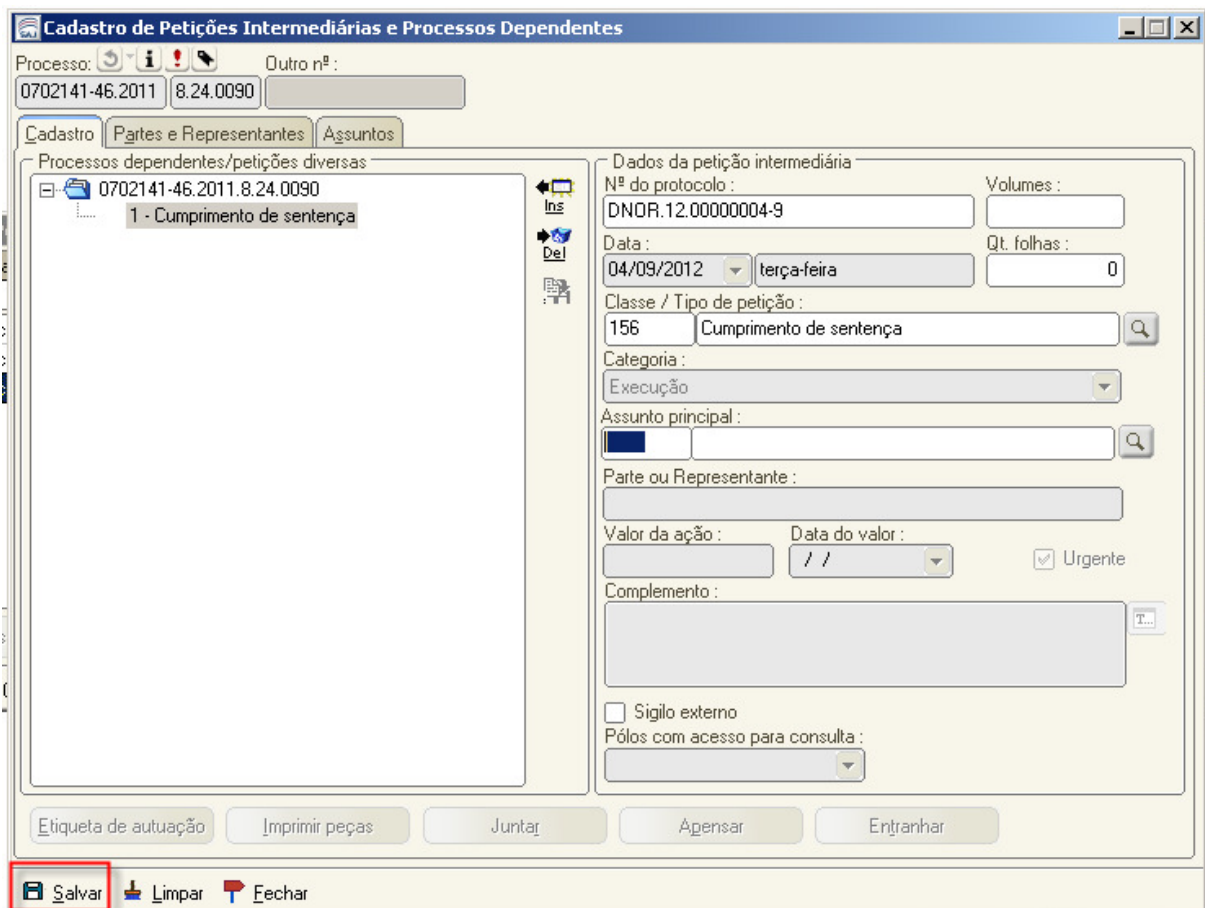


Figura 2 – Cadastro de petições intermediárias e processos dependentes

Neste momento os dois processos são físicos, apesar de a vara ser digital. O que faremos agora é torná-los digitais. **Lembre-se, que para tornar o processo digital, é necessário que o processo principal esteja em carga com a distribuição.**

No SAJ5PG, acesse o menu “Cadastro” - “Tornar processo digital”. Na tela que se abre, campo <Processo> informe o número do processo principal. O sistema preenche automaticamente a data da distribuição e a vara do processo. Ver Figura 3.

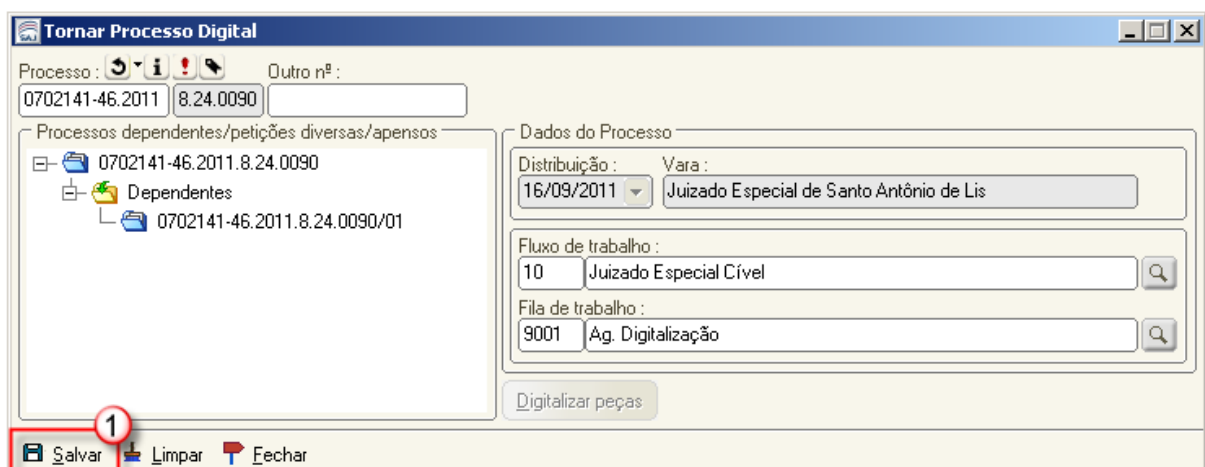



Figura 3 – Tornar processo digital

Se desejar, indique outro número do processo no campo <Outro Nº>. O sistema localiza o processo que porventura tenha outro número para identificação. Esse número poderá ser, por exemplo, o número de um processo antigo do SAJ.

Os campos <Fluxo de trabalho> e <Fila de trabalho> exibem o fluxo e a fila para onde será encaminhado o processo quando tornar-se digital. Se desejar altere-os por meio do botão . Acione o botão Salvar Figura 3, item 1.

Na tela de confirmação, digite a sua senha e acione o botão Confirmar.

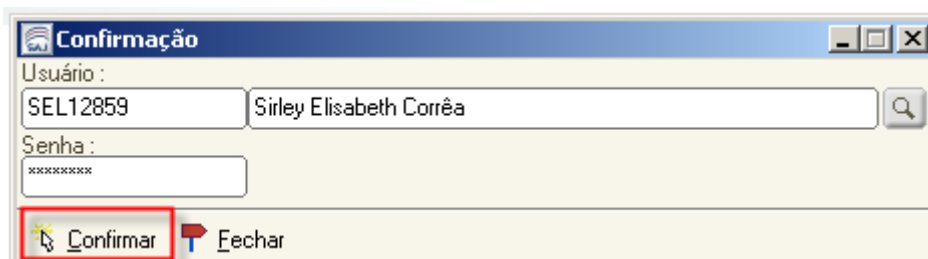
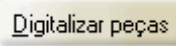
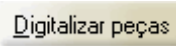


Figura 4 - Confirmação

Para digitalizar os autos do processo acione o botão , que estará habilitado após o salvamento. Na tela Digitalização de Peças Processuais você poderá digitalizar os documentos do processo.

Ao clicar no botão , você será remetido para a tela mostrada na figura 5. Preste atenção que esta tela se refere ao processo principal (1) e não ao processo dependente.

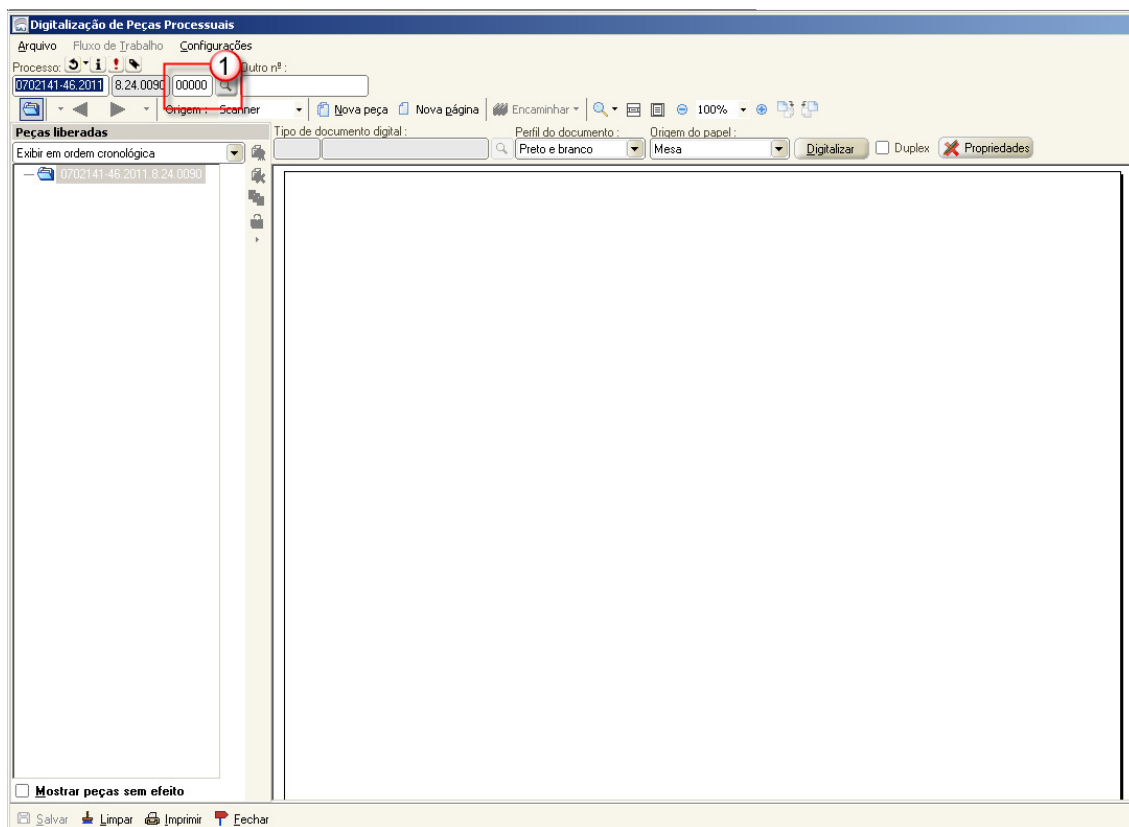


Figura 5 – Digitalização de peças processuais

Quando o processo principal estiver arquivado, não será necessário digitalizar as peças. Nesta mesma tela o distribuidor deverá selecionar o processo dependente para digitalizar as peças. Siga os passos da figura 6.

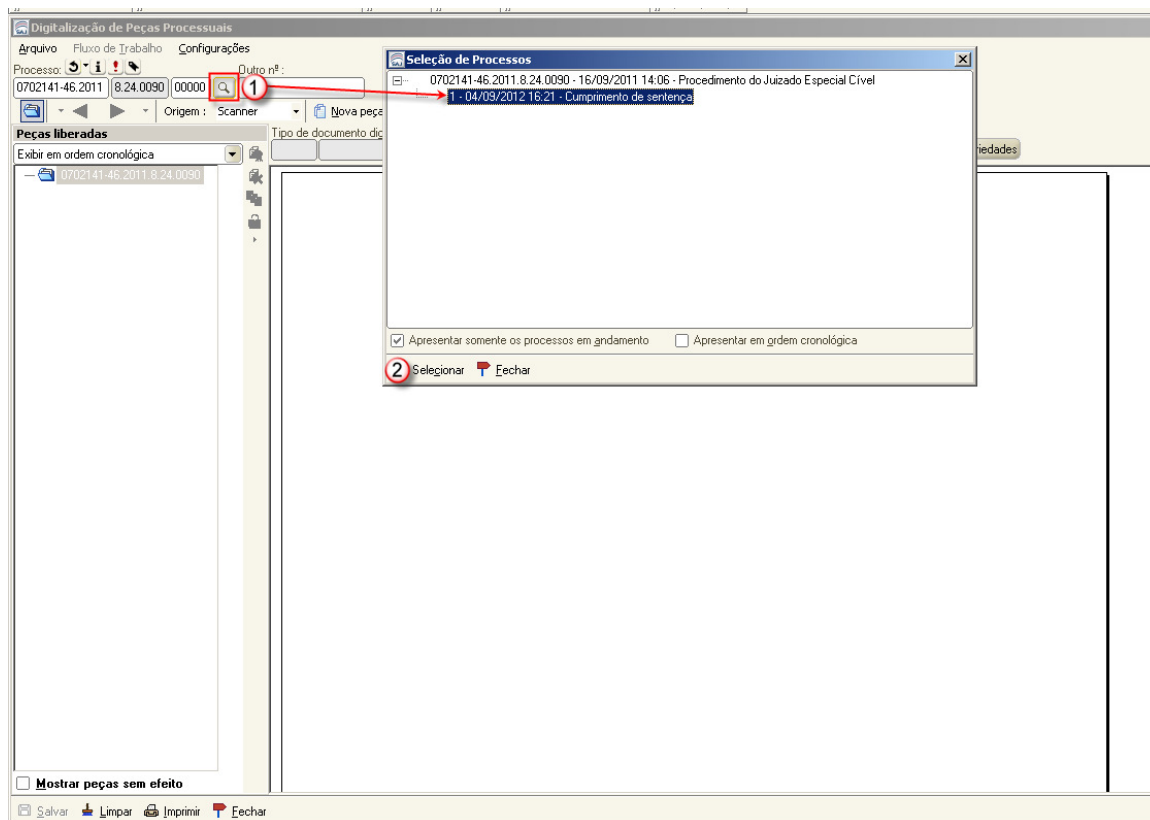


Figura 6 – Seleção de processos

- 1- Clique na lupa para abrir a tela de seleção de processos e selecione o processo dependente.
- 2- Clique em Selecionar.

Agora é só seguir com a digitalização das peças no processo dependente. Após assinar e liberar as peças nos autos encaminhe para análise. Ver figura 7.

Feito isso, o processo será encaminhado para o subfluxo “Petição intermediária”, fila “Ag. Análise”, onde o cartório dará o andamento necessário.

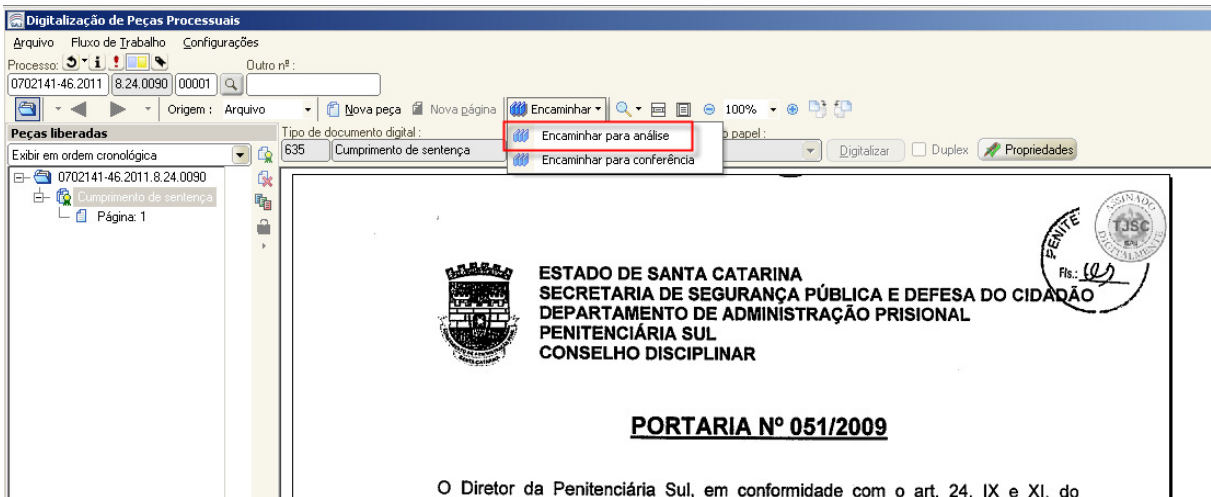


Figura 7 – Encaminhar para análise

Obs.: O processo principal ficará no subfluxo Processo, fila Ag. Digitalização. O cartório deverá dar andamento de acordo com a fase processual.

Para recebimento da internet

Acesse o SAJ5PG, menu “Cadastro”, “Petições Intermediárias Aguardando Cadastro”, localize a petição, visualize e cadastre.

Neste momento os dois processos são físicos, apesar de a vara ser digital. O que faremos agora é torná-los digitais. **Lembre-se, que para tornar o processo digital, é necessário que o processo principal esteja em carga com a distribuição.**

No SAJ5PG, acesse o menu “Cadastro” - “Tornar processo digital”. Na tela que se abre, campo <Processo> informe o número do processo principal. O sistema preenche automaticamente a data da distribuição e a vara do processo. Ver Figura 8.

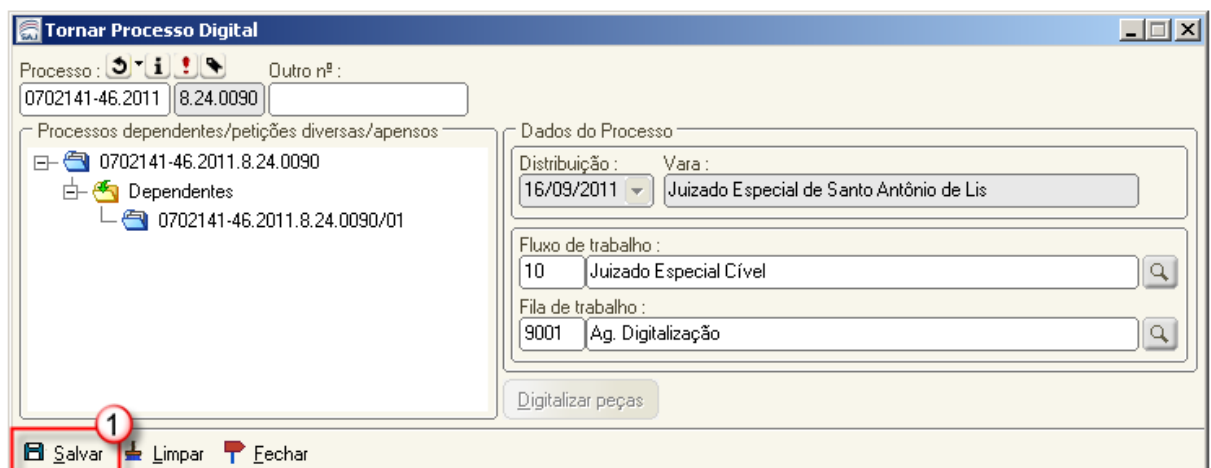



Figura 8 – Tornar processo digital

Os campos <Fluxo de trabalho> e <Fila de trabalho> exibem o fluxo e a fila para onde será encaminhado o processo quando tornar-se digital. Se desejar altere-os por meio do botão . Acione o botão Salvar Figura 8, item 1.

Na tela de confirmação, digite a sua senha e acione o botão Confirmar, conforme figura 9.

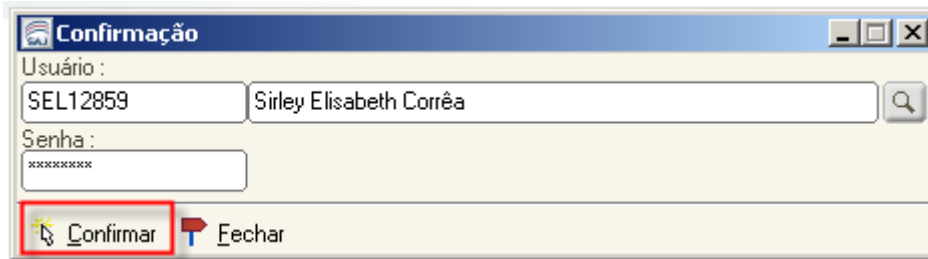


Figura 9 - Confirmação

Após, feche a tela de confirmação, acesse o fluxo de trabalho e siga os passos da Figura 10.

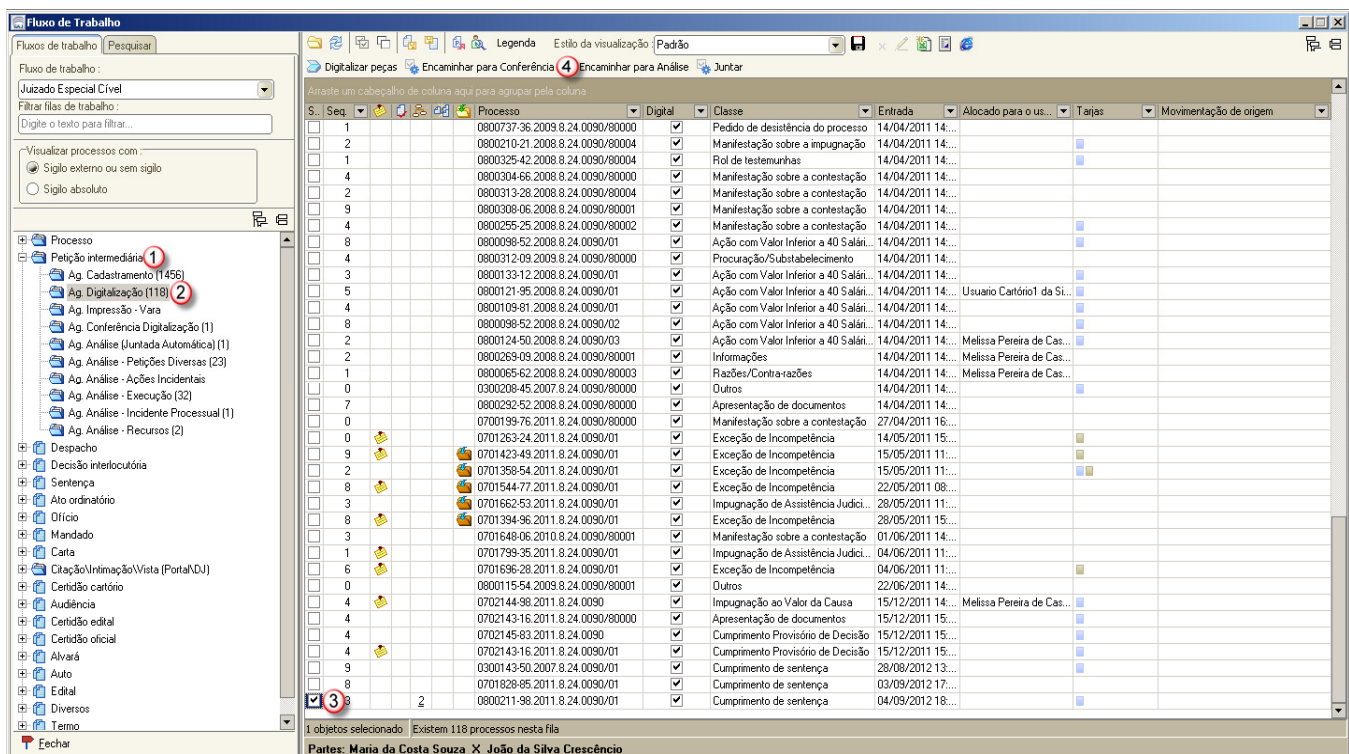


Figura 10 – Fluxo de trabalho

- 1- Acesse o subfluxo “Petição intermediária”;
- 2- Acesse a fila “Ag. Digitalização”;
- 3- Selecione o processo dependente;
- 4- Encaminhe para análise.

Feito isso, o processo será encaminhado para o subfluxo “Petição intermediária”, fila “Ag. Análise”, onde o cartório dará o andamento necessário.

Obs.: O processo principal ficará no subfluxo Processo, fila Ag. Digitalização. O cartório deverá dar andamento de acordo com a fase processual.