

## PROCEDIMENTOS PARA REGULARIZAÇÃO - BNMP 2.0

Os procedimentos descritos neste guia somente se aplicam aos casos registrados durante a suspensão da integração SAJ x BNMP 2.0 (22/12/2017 a 21/01/2018), não devendo ser utilizados nos procedimentos rotineiros do cartório.

### CONTRAMANDADO DO MANDADO DE PRISÃO

Acesse o Portal do BNMP 2.0, em [bnmp2.cnj.jus.br](http://bnmp2.cnj.jus.br) e faça seu login, acessando a página inicial.

Para começar clique em “Cadastro” e em “Pessoa” (1). A página que abrirá será como a demonstrada na imagem abaixo.

Insira o número do RJJ (2), para garantir a seleção da pessoa correta e clique em pesquisar (3).

Confira os dados da parte e clique no botão “visualizar” (4) ou revise a pesquisa, se necessário.

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

1 Cadastro ^ Pessoa

2 Registro Judiciário Individual (RJI) 180000253-48

3 Pesquisar

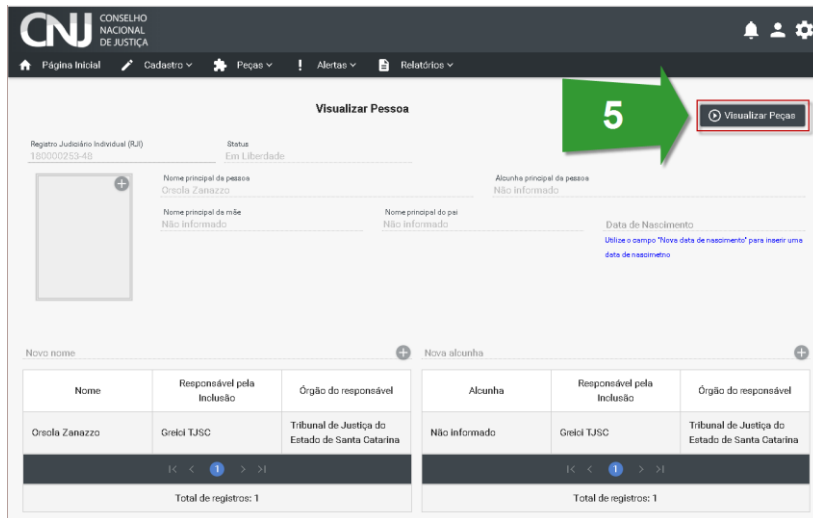
Pessoas

Registro Judiciário Individual (RJI)	Nome ^	Alcunha	Sexo	Mãe	Pai	UF de Custódia	Ativo	Status	Ações
180000253-48	Oreola Zanazzo	Não informado	Masculino	Não informado	Não informado		Sim	Em	4 visualizar

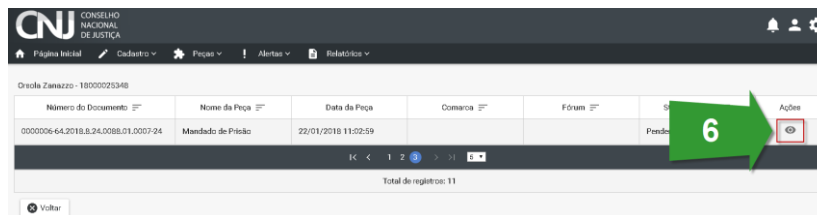
Total de registros: 1

Exportar + Cadastrar

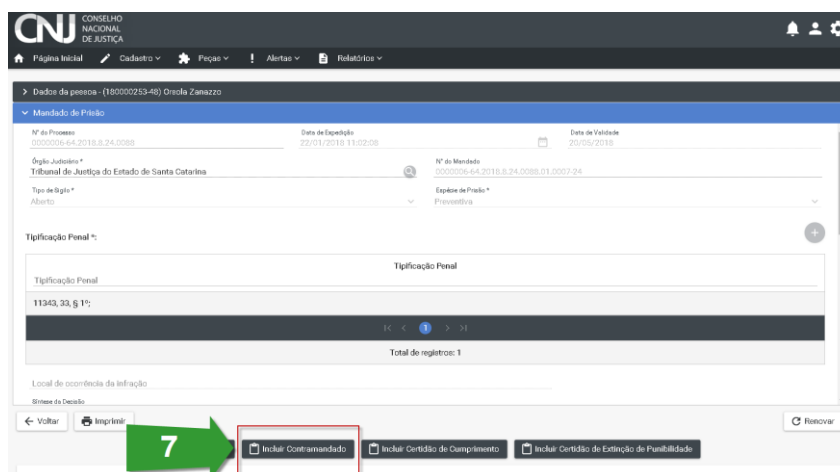
A próxima tela contém as informações detalhadas da pessoa. Após conferência, clique no botão “visualizar peças” (5).



Na tela com os documentos, localize o mandado que deseja cancelar/revogar e clique no botão “visualizar” (6).



Com os dados do mandado na tela, certifique-se de que é o documento correto e clique em “Incluir Contramandado”



Preencha os campos disponíveis com os dados do processo. O campo “Teor do documento” (8) deve ser preenchido com o texto contido no corpo do contramandado. Este texto pode ser copiado do contramandado que foi liberado na pasta digital. Após tudo preenchido, clique em “concluir” (9)

The screenshot shows the 'Teor do documento' field (8) with a red box around it. Below it is a table with columns: Tribunal, Órgão Expedidor, N° do Mandado, Data do Mandado, and Status. The table contains one row: Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina, Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina, 0000006-64.2018.8.24.0088.01.0007.24, 22/01/2018, and Pendente de Cumprimento. Below the table are checkboxes for 'Assinar eletronicamente - Servidor' and 'Assinar eletronicamente - Magistrado'. The 'Concluir' button (9) is highlighted with a red box and a green arrow.

Em seguida, será necessário registrar a assinatura do magistrado. Na tela que é apresentada, clique no botão “visualizar” (10).

The screenshot shows the 'Lista de Contramandados' table. The table has columns: Número do Contramandado, Nome da Pessoa, Data do mandado, Órgão Expedidor, Tribunal, Status, and Ações. The table contains one row: 0000006-64.2018.8.24.0088.02.0008.04, Orestes Zanazzo, 22/01/2018 11:09:56, Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina, Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina, Aguardando Assinatura, and a 'visualizar' button (10) highlighted with a red box and a green arrow.

Clique em “confirmar assinatura manual magistrado”, informando a data e hora da assinatura (11) na tela que é apresentada. Ao clicar em “Assinar” (12) o procedimento é finalizado.

The screenshot shows the 'confirmar assinatura manual magistrado' button (11) highlighted with a red box and a green arrow. Below it are buttons for 'Assinar' (12) and 'Cancelar'. The 'Assinar' button is highlighted with a red box and a green arrow.

The modal dialog box is titled 'Confirmação assinatura manual magistrado'. It contains the text: 'Ao clicar em Confirmar, o servidor atesta que a peça correspondente foi assinada manualmente pelo magistrado competente, gerando todos os efeitos legais a partir deste momento.' Below the text is a date and time field (11) with the value '22/01/2018 12:50' and a green arrow pointing to it. Below the field are buttons for 'Assinar' (12) and 'Cancelar'. The 'Assinar' button is highlighted with a red box and a green arrow.