

## PROCEDIMENTOS PARA REGULARIZAÇÃO - BNMP 2.0

Os procedimentos descritos neste guia somente se aplicam aos casos registrados durante a suspensão da integração SAJ x BNMP 2.0 (22/12/2017 a 21/01/2018), não devendo ser utilizados nos procedimentos rotineiros do cartório.

### CERTIDÃO DE CUMPRIMENTO DOS MANDADOS

Acesse o Portal do BNMP 2.0, em [bnmp2.cnj.jus.br](http://bnmp2.cnj.jus.br) e faça seu login, acessando a página inicial.

Para começar clique em “Cadastro” e em “Pessoa” (1). A página que abrirá será como a demonstrada na imagem abaixo.

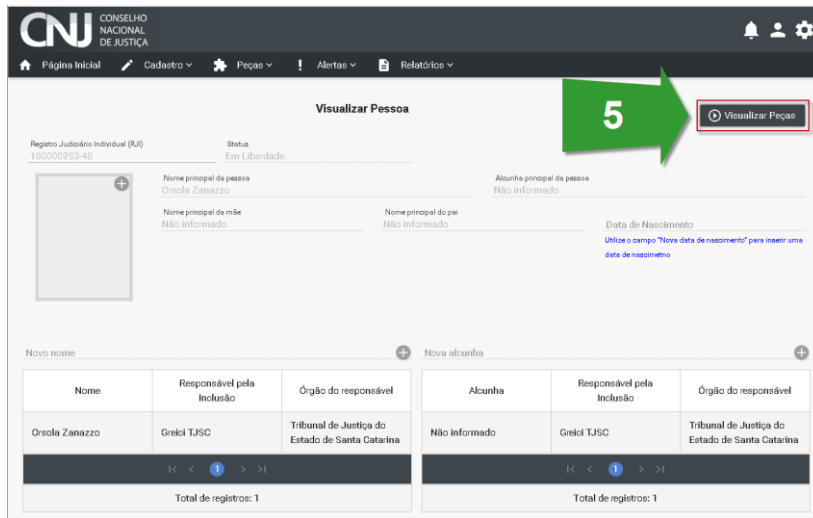
Insira o número do RJI (2), para garantir a seleção da pessoa correta e clique em pesquisar (3).

Confira os dados da parte e clique no botão “visualizar” (4) ou revise a pesquisa, se necessário.

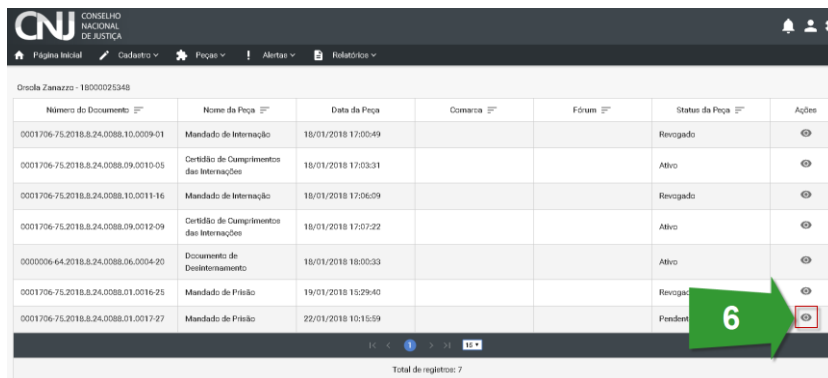
The screenshot displays the 'Pessoa' search interface in the BNMP 2.0 system. The top navigation bar includes 'Cadastro' and 'Pessoa' (highlighted with a red box and arrow 1). The search form contains a 'Registro Judiciário Individual (RJI)' field with the value '180000253-48' (highlighted with a red box and arrow 2). Other fields include 'Sexo', 'Alcunha/Outros Nomes', 'Nome da Mãe', 'Nome do Pai', 'Número', 'UF', 'Município', 'Documento', and 'Status'. A 'Pesquisar' button (highlighted with a red box and arrow 3) is located at the bottom right of the form. Below the form, a table titled 'Pessoas' shows search results. The first row is highlighted, and the 'visualizar' button (eye icon, highlighted with a red box and arrow 4) is visible in the 'Ações' column. The table columns are: Registro Judiciário Individual (RJI), Nome, Alcunha, Sexo, Mãe, Pai, UF de Custódia, Ativo, Status, and Ações. The bottom of the page shows a pagination bar with 'Total de registros: 1' and buttons for 'Exportar' and 'Cadastrar'.

Registro Judiciário Individual (RJI)	Nome	Alcunha	Sexo	Mãe	Pai	UF de Custódia	Ativo	Status	Ações
180000253-48	Orsola Zanazzo	Não informado	Masculino	Não informado	Não informado		Sim	Em	

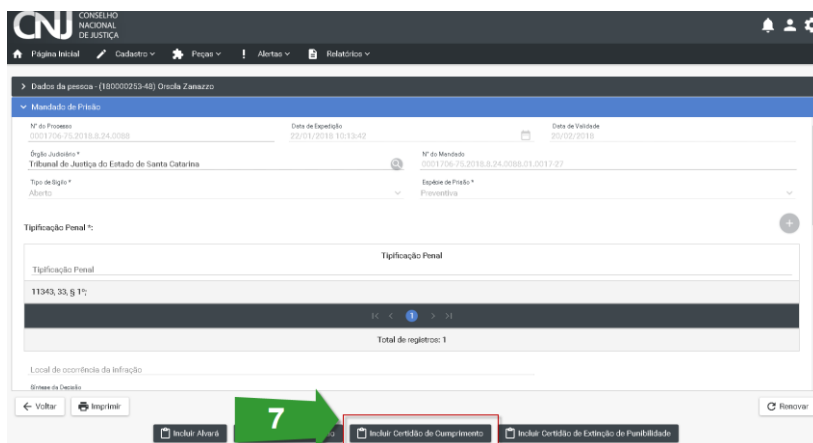
A próxima tela contém as informações detalhadas da pessoa. Após conferência, clique no botão “visualizar peças” (5).



Na tela com os documentos, localize o mandado que deseja dar cumprimento e clique no botão “visualizar” (6).



Com os dados do mandado na tela, certifique-se de que é o documento correto. Após, clique em “incluir certidão de cumprimento” (7).



Na tela de emissão da certidão de cumprimento, preencha os campos disponíveis com as informações do processo, inserindo, ao final, o nome do servidor que está emitindo o documento, bem como seu cargo. Clique em “Concluir”, finalizando, assim, o procedimento de cadastramento.

**CNI** CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Página Inicial Cadastro Peças Alertas Relatórios

> Diácono Pereira - (18000025348) Orsola Zanazzo

▼ Certidão de Cumprimento de Mandado de Prisão

Nº do Processo: 0001706-75.2018.8.24.0088 Data de Emissão: 22/01/2018 10:36:44

Nº do Mandado de Prisão: 0001706-75.2018.8.24.0088.01.0017-27

Órgão Judiciário: Tribunal de Justiça do Estado de Santa Catarina

Data do Cumprimento do Mandado de Prisão: 22/01/2018

Responsável pelo prisão: **Teite**

Local da Custódia: Presídio de Florianópolis UF: Santa Catarina Município: Florianópolis

Tipo do Documento

Cancelar Concluir

8